

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento: Comunicazione transito di processione religiosa o civile nelle Vie pubbliche -Cerimonie o pratiche religiose fuori dai luoghi destinati al culto.	
Titolo del Procedimento: Rilascio contrassegno di sosta a servizio di persone con ridotta capacità motoria.	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Viabilità e Pubblica Sicurezza
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento D'Agostino Vincenzo/Fida Tiziana tel 0966/939657, polizia.municipale@comune.polistena.rc.it ; t	
Termine del procedimento: 30 gg	
Fonti normative: artt. 29 e 30 R.D. 06 maggio 1940 n. 635, art. 25 Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, art 17 Costituzione italiana, Legge 7 agosto 1990, n. 241.	
Requisiti e documentazione essenziale: <ul style="list-style-type: none"> • Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena 	
Avvio del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> (x) di parte () d'ufficio () entrambe 	
SCIA <ul style="list-style-type: none"> () si (x) no 	Silenzio assenso <ul style="list-style-type: none"> () si (x) no
Comunicazione (x) si	

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento: . ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE (Giostre e attrazioni) Art. 69 del T.U.L.P.S. e L. 18 marzo 1968, n. 337	
Titolo del Procedimento: occupazione suolo pubblico per giostre e spettacoli viaggianti.	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Polizia Commerciale
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento Domenico Spano' / D'Agostino Vincenzo / Fida Tiziana, tel 0966939657 polizia.municipale@comune.polistena.rc.it ; t	
Termine del procedimento: 30 gg	
<p>Fonti normative: Legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" (art.19);</p> <p>D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311 – Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;</p> <p>Legge 18 marzo 1968 n. 337 - Disposizioni sui circhi equestri e lo spettacolo viaggiante;</p> <p>D.M. 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante;</p> <p>Regolamento comunale per la concessione di aree pubbliche per i circhi equestri e lo spettacolo viaggiante;</p> <p>Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773 - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza TULPS (artt. 68, 69 e 80).</p>	
Requisiti e documentazione essenziale:	
Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.	
Avvio del procedimento: (x) di parte () d'ufficio () entrambe	
SCIA (x) si () no	Silenzio assenso () si (x) no

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento: .Procedimento finalizzato all'iscrizione al registro spuntisti presso i mercati comunali	
Titolo del Procedimento: iscrizione al registro degli spuntisti mercati settimanali.	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Commercio
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento (nome, telefono, e-mail,) Domenico Spanò/Vincenzo D'Agostino Tel:0966/939657, polizia.municipale@comune.polistena.rc.it ;	
Termine del procedimento: 30 gg	
Fonti normative: D.lgs 114/1998, D.lgs n. 59/2010, L.R. 11 giugno 1999, n. 18 e s.m.i., Regolamento Commercio su aree pubbliche, approvato con Delibera C.C. n. 6 del 14.01.2000 successivamente modificato con Delibera C.C. n. 54 del 31.07.2007 e n. 36 del 23.11.2015; Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di C.C. n. 4 del 258/.04.2021. Legge 7 agosto 1990, n. 241.	
Requisiti e documentazione essenziale: Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.	
Avvio del procedimento: (x) di parte () d'ufficio () entrambe	
SCIA (x) si () no	Silenzio assenso () si (x) no
Titolare potere sostitutivo: Dott.ssa Daniela LAMPASI	

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento: Richiesta per rilascio tesserino venatorio	
Titolo del Procedimento: R ilascio tesserino venatorio	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Vigilanza sull'osservanza di Leggi Regionali
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento (nome, telefono, e-mail, Domenico Spanò e Vincenzo D'Agostino, tel 0966/939657, polizia.municipale@comune.polistena.rc.it ; t	
Termine del procedimento: 30 gg	
normative: Legge regionale n. 09/96 e del Regolamento Regionale n. 536 del 21.07.2003 comma 1,	
Requisiti e documentazione essenziale: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Licenza porto fucile in corso di validità;</u> - <u>Ricevuta pagamento Tassa regionale di €100,80;</u> - <u>Ricevuta pagamento ATC di €20,00;</u> - <u>Ricevuta Tassa concessione governativa di €173,06;</u> - <u>Ricevuta assicurazione in corso di validità.</u> <p>Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.</p>	
Avvio del procedimento: <div style="float: right; text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> entrambe </div>	
SCIA <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Silenzio assenso <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

SCHEMA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento:	
Titolo del Procedimento: A U T O R I Z Z A Z I O N E / M O D I F I C A M E Z Z I P U B B L I C I T A R I	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Polizia Stradale
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento SPANO' Maria Grazia, Fida Tiziana, Spano' Domenico tel 0966/939657, polizia.municipale@comune.polistena.rc.it t	
Termine del procedimento: 30 gg	
Fonti normative: artt. 23, 26 e 27 D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e ssmmii, artt dal 47 al 59 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di attuazione del Codice della Strada) e ssmmii, Regolamento Comunale "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con delibera di C.C. n.21 del 23/04/2021; Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con Delibera C.C n. 35 del 21.07.2006 e s.m.	
Requisiti e documentazione essenziale: Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.	
Avvio del procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio	
SCIA <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	Silenzio assenso <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Strumenti di tutela : - Ricorso entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo regionale, in alternativa Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni;	
Titolare potere sostitutivo: Dott.ssa Daniela Lampasi	

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
<p>Descrizione del Procedimento: Per tutelare i propri diritti, il cittadino può chiedere di visionare o estrarre una copia di documenti amministrativi posseduti dalla Pubblica Amministrazione. La Legge 07/08/1990, n. 241 garantisce questo diritto per favorire la partecipazione e per assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa.</p> <p>Se l'accesso agli atti richiede una verifica sull'effettivo interesse del richiedente o sull'eventuale presenza di controinteressati, si parla di accesso formale. Se invece non esistono controinteressati si parla di accesso informale.</p> <p>Il procedimento può essere differito, ad esempio quando i documenti richiesti fanno parte di un procedimento non ancora concluso.</p>	
Titolo del Procedimento: Accesso agli atti avente ad oggetto incidente stradale	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Diritto di accesso agli atti formati e/o stabilmente detenuti dalla Ripartizione Vigilanza e Polizia Amministrativa(incidenti stradali)
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
<p>Responsabile del Procedimento Fida Tiziana e Domenico Spano' tel 0966-939657. polizia.municipale@comune.polistena.rc.it</p>	
Termine del procedimento: 30 gg	
Fonti normative: Legge 241/1990 e s.m.i. .	
<p>Requisiti e documentazione essenziale:</p> <p>Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.</p>	
<p>Avvio del procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> entrambe</p>	
<p>SCIA <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no</p>	<p>Silenzio assenso <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no</p> <p>Silenzio diniego (si)</p>
Strumenti di tutela: - Ricorso entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo regionale	
<p>Titolare potere sostitutivo: Dott.ssa Daniela Lampasi</p>	

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento: Al fine di favorire la circolazione dei veicoli a servizio delle persone invalide è previsto su richiesta del legittimato, il rilascio di un provvedimento abilitativo la sosta in apposite strutture, all'uopo individuate dalla necessaria segnaletica.	
Titolo del Procedimento: Rilascio contrassegno di sosta a servizio di persone con ridotta capacità motoria.	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Polizia Stradale
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento (nome, telefono, e-mail,) Domenico Spano', Fida Tiziana, Plateroti Alessandro tel 0966/939657, polizia.municipale@comune.polistena.rc.it ;	
Termine del procedimento: 30 gg	
Fonti normative: art. 188 D.Lgs 30.04.1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) ed art. 381 D.P.R. 16.12.1992 n. 495 (regolamento di Esecuzione e di Attuazione), D.P.R. 30.07.2012 n. 151. Legge 7 agosto 1990, n. 241.	
Requisiti e documentazione essenziale: - <u>Documenti da presentare in caso di primo rilascio:</u> modello di richiesta indirizzata al Comandante della Polizia Locale nei casi in cui il richiedente abbia una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta alla quale debbono essere allegate: <ul style="list-style-type: none"> • la certificazione sanitaria rilasciata esclusivamente dall'A.S.P. di appartenenza; • n. 1 fotografia in formato tessera recente dell'interessato. • n.1 marca da bollo per rilascio di contrassegno di invalidità temporaneo; - <u>Documenti da presentare in caso di rinnovo:</u> modello di richiesta nei casi in cui il richiedente lamenti una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta alla quale debbono essere allegati: <ul style="list-style-type: none"> • per i titolari di contrassegno di invalidità permanente certificazione sanitaria rilasciata dal medicocurante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio; • per i titolari di contrassegno di invalidità temporanea la certificazione sanitaria rilasciataesclusivamente dall'A.S.P. di appartenenza; • n. 1 fotografia e recente dell'interessato. Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.	
Avvio del procedimento: (x) di parte () d'ufficio () entrambe	
SCIA () si (x) no	Silenzio assenso () si (x) no
Strumenti di tutela: - Ricorso entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo regionale, in alternativa Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni;	

Titolare potere sostitutivo:
Dott.ssa Daniela LAMPASI.

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento: .	
Titolo del Procedimento: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRAIO	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Polizia Stradale
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento Fida Tiziana e Spano' Maria Grazia tel 0966/939671, polizia.municipale@comune.polistena.rc.it ;	
Termine del procedimento: 30 gg	
Fonti normative art. 22 – 26 – 27 del vigente codice della strada (d.Lgs 285/1992) e degli artt. 45 , 46 e 120 del Relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. N. 495/1992) Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di C.C. n. 4 del 258/.04.2021.	
Requisiti e documentazione essenziale: <ol style="list-style-type: none"> 1. Titolo di proprietà; 2. Atto di assenso di tutti i terzi titolari di altri diritti reali; 3. Documentazione fotografica del passo carraio, se esistente, o del luogo dell'intervento; 4. Relazione illustrativa che illustri le modalità realizzative del manufatto, il suo posizionamento e la distanza dalle intersezioni stradali, nonché eventuali alberature, botole e pozzetti esistenti in corrispondenza dell'accesso stesso. Nell'elaborato occorre anche evidenziare , se esistenti , la tipologia di parcheggi (pubblici, privati, privati ad uso pubblico) eventualmente esistenti nelle vie interessate; 5. Planimetria dell'occupazione, quotata ed in scala, indicante le misure del passo carraio e degli spazi interessati (marciapiedi, carreggiata, ecc) espresse in metri lineari, redatta da tecnico: 	
Altri documenti: <input type="checkbox"/> Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada (in caso di strade non comunali interne a centri abitati); Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.	
Avvio del procedimento: (x) di parte () d'ufficio () entrambe	
SCIA () si (x) no	Silenzio assenso () si (x) no
Strumenti di tutela : - Ricorso entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo regionale, in alternativa Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni;	
Titolare potere sostitutivo: Dott.ssa DANIELA LAMPASI.	

SCHEDE RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI POLISTENA	
Descrizione del Procedimento: Rilascio tesserino regionale per raccolta funghi.	
Titolo del Procedimento: Richiesta ai fini del Rilascio tesserino regionale per raccolta funghi.	
Settore: POLIZIA LOCALE	Argomento: Vigilanza sull'osservanza di Leggi Regionali
Dirigente/Titolare P.O. Dott.ssa Mirella VALARIOTI	U.O. Competente Polizia Locale
Responsabile del Procedimento (nome, telefono, e-mail, Domenico Spanò , Vincenzo D'Agostino, tel 0966/939657, polizia.municipale@comune.polistena.rc.it ; t	
Termine del procedimento: 30 gg	
Fonti normative: Art. 5 Comma 1 lett. B della legge regionale n. 30 del 26.11.2001.	
Requisiti e documentazione essenziale: - Ricevuta pagamento tassa raccolta funghi Il fac simile del modello di domanda è reperibile nella sezione modulistica del sito web del Comune di Polistena.	
Avvio del procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/>	
SCIA <input type="checkbox"/> no	Silenzio assenso <input type="checkbox"/> no