



**COMUNE DI POLISTENA**  
(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**del 20-07-2016**

**Oggetto: Approvazione PEG - Piano degli obiettivi e Performance 2016-2018.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **venti** del mese di **luglio** alle ore **14:20**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del SINDACO TRIPODI MICHELE.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
<b>TRIPODI MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Policaro Marco</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Creazzo Antonietta</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>Martello Maria Valentina</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Arevole Giuseppe</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>Scali Laura</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il Segretario Generale LAMPASI DANIELA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile della ripartizione finanziaria, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, che recita testualmente:

\* \* \* \* \*

“

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**ACCERTATO** Che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**RILEVATO** che con deliberazione di G.C. n. 12 del 11.02.2016, è stato approvato il PEG provvisorio 2016 in attesa di approvare il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2016;

**DATO ATTO** che con deliberazione consiliare 25 del 06.06.2016 è stato approvato il DUP, il Piano delle opere Pubbliche, il **bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016** ed i suoi allegati;

**DATO ATTO** che il DUP ed il Bilancio di Previsione comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2016;

**RICHIAMATO** l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

**RILEVATO** che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 107 TUEL 267/2000 prevede che spettino ai Dirigenti (ed in mancanza di tale figura ai Responsabili di ripartizione) la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

**RITENUTO** necessario assegnare, al fine di non compromettere il normale funzionamento dell'apparato comunale, le risorse finanziarie, ovvero gli stanziamenti di entrata e di spesa, dettagliate nei capitoli del PEG 2016, ai responsabili di ripartizione, così come risulta dai prospetti allegati, in coerenza ai programmi approvati dall'Organo consiliare nel DUP e nel bilancio di Previsione 2016/2018;

**RILEVATO** che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili delle ripartizioni, in sede di conferenza dei capi ripartizione, con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**DATO ATTO** che come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione ;

**DATO ATTO** che rientra nei poteri del Sindaco individuare i soggetti responsabili di ripartizione , cui attribuire la posizione organizzativa, connessa alla gestione delle singole ripartizioni dell'Ente, rilevando l'automatica attribuzione delle funzioni, competenze e responsabilità della ripartizione al soggetto cui sarà conferito il relativo incarico;

**DATO ATTO** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di entrata e di spesa è di competenza del Responsabile al quale il centro medesimo è ora stato assegnato;

**RITENUTO** che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.lgs.267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

**STABILITO**, in particolare:

- 1) per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante le normative nazionali e comunali vigenti;
- 2) per l'affidamento di forniture e di servizi mediante le norme vigenti e regolamenti esistenti;

**DATO ATTO CHE:**

- la parte finanziaria, suddivisa in capitoli, evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di ripartizione i quali assumeranno i provvedimenti di accertamento e di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;
- il PEG costituisce anche il piano delle performance, la cui relazione, unitamente agli obiettivi assegnati ai responsabili e al segretario è allegata al presente atto;

**RISCONTRATA** l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2016/2018, così come allegato alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili delle ripartizioni gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni n. 93 del 30/7/2015 e n. 121 del 4/8/2015, con le quali rispettivamente è stato modificato il regolamento di organizzazione dell'ente e il funzionigramma conseguente in cui vi è, anche, l'assegnazione delle risorse umane;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTI**, inoltre, il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quello dei contratti;

**VISTI** i pareri resi dagli Uffici ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

**Con** voti favorevoli .....

## **DELIBERA**

**per le causali di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:**

**1. DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche quale piano della performance e quale attribuzione delle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2016, allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa e per ciascun intervento in capitoli, in conformità alle previsioni del DUP e del bilancio 2016/2018 e successive variazioni, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 06.06.2016;

**2. DI DARE ATTO** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**3. DI DARE ATTO** che le ripartizioni nei quali è strutturato l'ente sono cinque e che la competenza ad individuare i responsabili è attribuita al Sindaco;

**4. DI DARE ATTO**, altresì, che i Responsabili delle ripartizioni indicati gestiranno i budgets ad essi assegnati col piano esecutivo di gestione mediante proprie determinazioni al fine del conseguimento dei risultati desumibili dal PEG nonchè dagli obiettivi a ciascuno assegnati per come risultanti dalle schede allegate;

**5. DI APPROVARE** gli obiettivi di ciascun responsabile e del segretario, per l'anno 2016 ai fini della valutazione degli stessi;

**6. DI DARE ATTO** che i responsabili, ai fini della valutazione del personale assegnato e della erogazione del salario accessorio allo stesso, dovrà individuare, formalmente il personale partecipante al raggiungimento dei singoli obiettivi;

**7. DI STABILIRE** che per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi, vengano seguite le modalità vigenti in termini legislativi e regolamentari;

**8. DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia inviata a tutti i Responsabili di ripartizione con allegata copia del PEG di competenza, nonchè al nucleo di valutazione;

**9. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivi al personale, previa separata votazione .....

\* \* \* \* \*

**VALUTATA** la sopra estesa proposta di deliberazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTI**, inoltre, il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonchè quello dei Contratti;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la su estesa proposta di deliberazione e pertanto:

- 1. DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche quale piano della performance e quale attribuzione delle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2016, allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa e per ciascun intervento in capitoli, in conformità alle previsioni del DUP e del bilancio 2016/2018 e successive variazioni, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 06.06.2016;

2. **DI DARE ATTO** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. **DI DARE ATTO** che le ripartizioni nei quali è strutturato l'ente sono cinque e che la competenza ad individuare i responsabili è attribuita al Sindaco;

4. **DI DARE ATTO**, altresì, che i Responsabili delle ripartizioni indicati gestiranno i budgets ad essi assegnati col piano esecutivo di gestione mediante proprie determinazioni al fine del conseguimento dei risultati desumibili dal PEG nonché dagli obiettivi a ciascuno assegnati per come risultanti dalle schede allegate;

5. **DI APPROVARE** gli obiettivi di ciascun responsabile e del segretario, per l'anno 2016 ai fini della valutazione degli stessi;

6. **DI DARE ATTO** che i responsabili, ai fini della valutazione del personale assegnato e della erogazione del salario accessorio allo stesso, dovrà individuare, formalmente il personale partecipante al raggiungimento dei singoli obiettivi;

7. **DI STABILIRE** che per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi, vengano seguite le modalità vigenti in termini legislativi e regolamentari;

8. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia inviata a tutti i Responsabili di ripartizione con allegata copia del PEG di competenza, nonché al nucleo di valutazione;

9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivi al personale, previa separata votazione unanime resa nei modi di legge.

=====

PARERE: Il Responsabile del servizio Comandè Vincenzo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Affari Generali  
F.to **Comandè Vincenzo**

PARERE: Il Responsabile del servizio GALATA' ANTONIO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Servizi Finanziari  
F.to **GALATA' ANTONIO**

PARERE: Il Responsabile del servizio CANNATA' LUIGI BRUNO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Lavori Pubblici  
F.to **CANNATA' LUIGI BRUNO**

PARERE: Il Responsabile del servizio MARCONE ALFREDO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Servizi Vigilanza P.A.  
F.to **MARCONE ALFREDO**

PARERE: Il Responsabile del servizio CANNATA' LUIGI BRUNO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Urbanistica  
F.to **CANNATA' LUIGI BRUNO**

PARERE: Il Responsabile del servizio GALATA' ANTONIO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità Contabile**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Servizi Finanziari  
F.to **GALATA' ANTONIO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

SINDACO  
F.to TRIPODI MICHELE

Segretario Generale  
F.to LAMPASI DANIELA

<p>La presente delibera è stata inserita all'Albo Pretorio On-line del Comune, agli effetti della pubblicazione, il giorno 12-08-2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Polistena lì 12-08-2016</p> <p>L'INCARICATO F.to LONGO FRANCESCO</p>	<p>Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune per giorni 15 dal 12-08-2016</p> <p>al 27-08-2016</p>
<p>La presente delibera viene oggi trasmessa ai capigruppo consiliari, con il n. 17362 di protocollo. Polistena lì 12-08-2016</p> <p>Segretario Generale F.to LAMPASI DANIELA</p>	<p>Polistena lì</p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to</p>

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 12-08-2016:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - 4° comma - D. L.gs 267/2000.

Polistena lì 12-08-2016

Segretario Generale  
F.to LAMPASI DANIELA

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell' art. 134 - 3° comma - D. L.gs 267/2000 essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Polistena lì

Segretario Generale



Copia conforme all'originale

Polistena lì

Il Responsabile AA.GG.