



COMUNE DI POLISTENA
(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del 20-07-2016

Oggetto: Approvazione PEG - Piano degli obiettivi e Performance 2016-2018.

L'anno **duemilasedici** il giorno **venti** del mese di **luglio** alle ore **14:20**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del SINDACO TRIPODI MICHELE.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
TRIPODI MICHELE	SINDACO	Presente
Policaro Marco	VICE SINDACO	Presente
Creazzo Antonietta	ASSESSORE	Assente
Martello Maria Valentina	ASSESSORE	Presente
Arevole Giuseppe	ASSESSORE	Assente
Scali Laura	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Generale LAMPASI DANIELA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile della ripartizione finanziaria, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, che recita testualmente:

* * * * *

“

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO Che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RILEVATO che con deliberazione di G.C. n. 12 del 11.02.2016, è stato approvato il PEG provvisorio 2016 in attesa di approvare il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2016;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare 25 del 06.06.2016 è stato approvato il DUP, il Piano delle opere Pubbliche, il **bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016** ed i suoi allegati;

DATO ATTO che il DUP ed il Bilancio di Previsione comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2016;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

RILEVATO che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 107 TUEL 267/2000 prevede che spettino ai Dirigenti (ed in mancanza di tale figura ai Responsabili di ripartizione) la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

RITENUTO necessario assegnare, al fine di non compromettere il normale funzionamento dell'apparato comunale, le risorse finanziarie, ovvero gli stanziamenti di entrata e di spesa, dettagliate nei capitoli del PEG 2016, ai responsabili di ripartizione, così come risulta dai prospetti allegati, in coerenza ai programmi approvati dall'Organo consiliare nel DUP e nel bilancio di Previsione 2016/2018;

RILEVATO che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili delle ripartizioni, in sede di conferenza dei capi ripartizione, con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

DATO ATTO che come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione ;

DATO ATTO che rientra nei poteri del Sindaco individuare i soggetti responsabili di ripartizione , cui attribuire la posizione organizzativa, connessa alla gestione delle singole ripartizioni dell'Ente, rilevando l'automatica attribuzione delle funzioni, competenze e responsabilità della ripartizione al soggetto cui sarà conferito il relativo incarico;

DATO ATTO che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di entrata e di spesa è di competenza del Responsabile al quale il centro medesimo è ora stato assegnato;

RITENUTO che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.lgs.267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

STABILITO, in particolare:

- 1) per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante le normative nazionali e comunali vigenti;
- 2) per l'affidamento di forniture e di servizi mediante le norme vigenti e regolamenti esistenti;

DATO ATTO CHE:

- la parte finanziaria, suddivisa in capitoli, evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di ripartizione i quali assumeranno i provvedimenti di accertamento e di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;

- il PEG costituisce anche il piano delle performance, la cui relazione, unitamente agli obiettivi assegnati ai responsabili e al segretario è allegata al presente atto;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2016/2018, così come allegato alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili delle ripartizioni gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 93 del 30/7/2015 e n. 121 del 4/8/2015, con le quali rispettivamente è stato modificato il regolamento di organizzazione dell'ente e il funzionigramma conseguente in cui vi è, anche, l'assegnazione delle risorse umane;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTI, inoltre, il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quello dei contratti;

VISTI i pareri resi dagli Uffici ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

Con voti favorevoli

DELIBERA

per le causali di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche quale piano della performance e quale attribuzione delle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2016, allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa e per ciascun intervento in capitoli, in conformità alle previsioni del DUP e del bilancio 2016/2018 e successive variazioni, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 06.06.2016;

2. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. DI DARE ATTO che le ripartizioni nei quali è strutturato l'ente sono cinque e che la competenza ad individuare i responsabili è attribuita al Sindaco;

4. DI DARE ATTO, altresì, che i Responsabili delle ripartizioni indicati gestiranno i budgets ad essi assegnati col piano esecutivo di gestione mediante proprie determinazioni al fine del conseguimento dei risultati desumibili dal PEG nonché dagli obiettivi a ciascuno assegnati per come risultanti dalle schede allegate;

5. DI APPROVARE gli obiettivi di ciascun responsabile e del segretario, per l'anno 2016 ai fini della valutazione degli stessi;

6. DI DARE ATTO che i responsabili, ai fini della valutazione del personale assegnato e della erogazione del salario accessorio allo stesso, dovrà individuare, formalmente il personale partecipante al raggiungimento dei singoli obiettivi;

7. DI STABILIRE che per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi, vengano seguite le modalità vigenti in termini legislativi e regolamentari;

8. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia inviata a tutti i Responsabili di ripartizione con allegata copia del PEG di competenza, nonché al nucleo di valutazione;

9. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivi al personale, previa separata votazione

* * * * *

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI, inoltre, il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché quello dei Contratti;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la su estesa proposta di deliberazione e pertanto:

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche quale piano della performance e quale attribuzione delle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2016, allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa e per ciascun intervento in capitoli, in conformità alle previsioni del DUP e del bilancio 2016/2018 e successive variazioni, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 06.06.2016;

2. **DI DARE ATTO** che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. **DI DARE ATTO** che le ripartizioni nei quali è strutturato l'ente sono cinque e che la competenza ad individuare i responsabili è attribuita al Sindaco;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che i Responsabili delle ripartizioni indicati gestiranno i budgets ad essi assegnati col piano esecutivo di gestione mediante proprie determinazioni al fine del conseguimento dei risultati desumibili dal PEG nonché dagli obiettivi a ciascuno assegnati per come risultanti dalle schede allegate;
5. **DI APPROVARE** gli obiettivi di ciascun responsabile e del segretario, per l'anno 2016 ai fini della valutazione degli stessi;
6. **DI DARE ATTO** che i responsabili, ai fini della valutazione del personale assegnato e della erogazione del salario accessorio allo stesso, dovrà individuare, formalmente il personale partecipante al raggiungimento dei singoli obiettivi;
7. **DI STABILIRE** che per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi, vengano seguite le modalità vigenti in termini legislativi e regolamentari;
8. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia inviata a tutti i Responsabili di ripartizione con allegata copia del PEG di competenza, nonché al nucleo di valutazione;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivi al personale, previa separata votazione unanime resa nei modi di legge.

=====

PARERE: Il Responsabile del servizio Comandè Vincenzo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Affari Generali
F.to **Comandè Vincenzo**

PARERE: Il Responsabile del servizio GALATA' ANTONIO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Servizi Finanziari
F.to **GALATA' ANTONIO**

PARERE: Il Responsabile del servizio CANNATA' LUIGI BRUNO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Lavori Pubblici
F.to **CANNATA' LUIGI BRUNO**

PARERE: Il Responsabile del servizio MARCONE ALFREDO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Servizi Vigilanza P.A.
F.to **MARCONE ALFREDO**

PARERE: Il Responsabile del servizio CANNATA' LUIGI BRUNO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità tecnica**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Urbanistica
F.to **CANNATA' LUIGI BRUNO**

PARERE: Il Responsabile del servizio GALATA' ANTONIO, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ha espresso il seguente parere per quanto riguarda la **Regolarità Contabile**: Favorevole

Data: 20-07-2016

Il Responsabile Servizi Finanziari
F.to **GALATA' ANTONIO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

SINDACO
F.to TRIPODI MICHELE

Segretario Generale
F.to LAMPASI DANIELA

<p>La presente delibera è stata inserita all'Albo Pretorio On-line del Comune, agli effetti della pubblicazione, il giorno 12-08-2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Polistena lì 12-08-2016</p> <p>L'INCARICATO F.to LONGO FRANCESCO</p>	<p>Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune per giorni 15 dal 12-08-2016</p> <p>al 27-08-2016</p>
<p>La presente delibera viene oggi trasmessa ai capigruppo consiliari, con il n. 17362 di protocollo. Polistena lì 12-08-2016</p> <p>Segretario Generale F.to LAMPASI DANIELA</p>	<p>Polistena li</p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to</p>

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 12-08-2016:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - 4° comma - D. L.gs 267/2000.

Polistena lì 12-08-2016

Segretario Generale
F.to LAMPASI DANIELA

è divenuta esecutiva ai sensi dell' art. 134 - 3° comma - D. L.gs 267/2000 essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Polistena lì

Segretario Generale

Copia conforme all'originale

Polistena lì

Il Responsabile AA.GG.