



COMUNE DI POLISTENA

PEG

Piano della Performance

Piano degli Obiettivi

2020 - 2022

Approvato con delibera di Giunta comunale n.

Introduzione

- Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta). Si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Vi è da precisare che il piano della performance per gli enti locali è integrato nel PEG unitamente al piano degli obiettivi, secondo quanto disposto dall'ART. 163 del dlgs 267/000. Pertanto il presente piano unitamente al piano degli obiettivi indicati è parte integrante del PEG.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua sulla base degli obiettivi strategici gli obiettivi operativi ed esecutivi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance/Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue, poi, l'indicazione per punti delle linee di mandato e degli indirizzi strategici individuate nel DUP ed infine nelle schede sono elencati gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile. Sono inoltre elencati i parametri in base ai quali valutare la performance dell'Ente.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale. Importante ruolo è svolto dal Nucleo di Valutazione dell'Ente che ha il compito di monitorare e valutare il

raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato e può valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I – IL COMUNE DI POLISTENA

Identità

Il Comune di Polistena è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e

costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Le linee programmatiche dell'attuale amministrazione comunale sono state approvate con deliberazione di CC n. 29 dell'08.10.2020.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è stata l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione del sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 28.11.2020, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il Comune di POLISTENA è un Comune che fa parte della città metropolitana di Reggio Calabria, sito nella piana di Gioia Tauro. Dista 70 km da Reggio Calabria ed ha una superficie Km² 11,70 ed un'altitudine media di m. 225

Latitudine 38°24'19''N	Longitudine 16°04'23''E
Densità demografica 888,50 ab / Km²	Superficie Km² 11,70
Strade: Comunali: km 38 Provinciali: km 5 Statali: km 1,80	Risorse idriche: Fiumi e torrenti: n. 3 Sorgenti : 0 Pozzi: n. 5

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31 dicembre 2019 risulta di 10.236 con 4023 nuclei familiari, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni:

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti	variazione
2009	11525	5567	5958	4321	270	250	112	102	30
2010	11541	5597	5944	4385	260	264	108	88	16
2011	10724	5244	5480	4379	162	249	101	98	-87 (variazione naturale) - 730 da censimento
2012	10657	5211	5446	4372	164	251	95	75	-67

2013	10739	5241	5498	4144	323	266	96	71	82
2014	10589	5157	5432	4083	181	349	103	85	-150
2015	10496	5122	5374	4047	160	250	108	111	-93
2016	10396	5048	5348	4026	152	253	81	80	-100
2017	10370 (rettificato 10369)	5030	5340	4012	189	206	92	99	-26
2018	10353	5032	5321	4009	199	236	105	84	-18
2019	10236	4964	5272	4023	169	295	92	83	-17

VARIAZIONI ANAGRAFICHE ANNO 2019	
Nati nell'anno	92
Deceduti nell'anno	83
Immigrati nell'anno	169
Emigrati nell'anno	295

Popolazione distinta fra maschi e femmine:

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
maschi	5567	5597	5244	5211	5241	5157	5122	5048	5030	5032	4964
femmine	5958	5944	5480	5446	5498	5432	5374	5348	5340	5321	5272

Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni calcolato su mille abitanti.

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
tasso natalità	9,7	9,4	9,1	8,9	9,0	9,7	10,2	7,8	8,6	6,76	5,97
tasso mortalità	8,9	7,6	8,8	7,0	6,6	8,0	10,5	7,7	7,7	5,41	5,39

Popolazione per età

Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media
2009	18,2%	66,5%	15,3%	11.510	84,3%	38,1
2010	18,1%	66,9%	15,0%	11.533	82,6%	38,2
2011	18,0%	67,1%	14,9%	11.133	83,2%	38,4
2012	15,7%	68,6%	15,7%	10.691	99,6%	39,6
2013	15,6%	68,5%	15,9%	10.698	102,5%	39,9
2014	15,5%	68,3%	16,2%	10.664	104,5%	40,1
2015	15,6%	68,0%	16,4%	10.543	105,1%	40,2
2016	15,6%	67,7%	16,6%	10.446	106,2%	40,4
2017	15,3%	67,8%	16,9%	10.369	110,8%	40,8
2018	15,01%	68,71%	16,28%	10.353	118,70	41,39
2019	14,83	67,16	18,01	10.236	121,41	41,88

Popolazione per fasce al 31/12/2019

Fasce di età	n. residenti
Prescolare (0-6 anni)	665

Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	853
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	1.849
Adulta (30-65 anni)	5.133
Senile (oltre 65 anni)	1.736
Totale popolazione al 31-12-2019	10.236

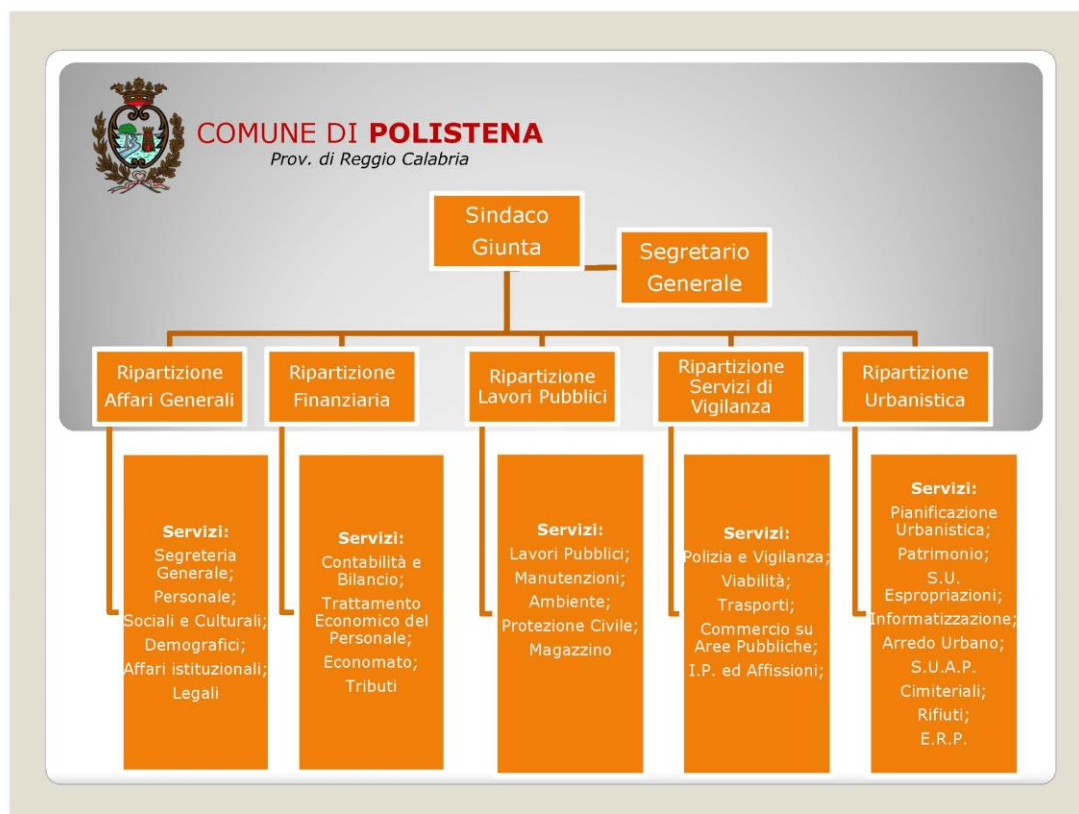
Il Contesto interno

Il Comune di Polistena esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a società secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. In particolare il Comune ha una partecipazione maggioritaria nella Farmacia Polistenese srl ed una partecipazione minoritaria alla società IAM S.p.A che gestisce il depuratore consortile, rispetto alla quale ha già disposto, nell'ambito del piano di razionalizzazione delle società partecipate ex DLgs 175/2015, la dismissione.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Le sempre più stringenti limitazioni in tema di spesa di personale e di vincoli alle assunzioni, hanno ridotto nel tempo le risorse umane presenti nell'Ente, non consentendo il turn over ed incidendo anche sulla erogazione dei servizi. Ciononostante l'Ente mantiene la gestione diretta dei principali servizi. La vigente dotazione organica è stata approvata con deliberazione di GC n.168 del 19.12.2016 e successivamente rideterminata da ultimo con deliberazione di GC n. 10 del 30.01.2020 in ragione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022.

L'organigramma dell'Ente, è attualmente il seguente:



L'organigramma individua cinque ripartizioni. A capo di ogni ripartizione sono posti funzionari di categoria D titolari di posizione organizzativa. Il funzionigramma dell'Ente approvato con deliberazione di GC n. 157 del 01.10.2020 individua i servizi, le attività e le risorse umane (ratione temporis) di ciascuna ripartizione.

PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLISTENA

Attualmente il Comune di Polistena ha n. 94 dipendenti con contratto di lavoro a Tempo indeterminato comprensivi di n. 41 lavoratori ex LSU-LPU stabilizzati a 20 ore settimanali assegnati ai diversi servizi

L'andamento del numero dei dipendenti a tempo indeterminato dal 2014 al 2019 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dipendenti	91	85	73	67	66	58
Abitanti	10589	10496	10396	10369	10353	10.236
Abitanti per dipendente	116.36	123.48	142.41	154.77	156,86	176,48

I dipendenti a tempo indeterminato dal 2014 al 2019 distinti per sesso compreso il segretario:

anno	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	N	%	N.	%	N	%	N.	%	N.	%	N.	%
Donne	22	24,17	2	24,70	17	23.29	16	23.88	16	24.24	14	24.13

Uomin	69	75.81	64	75.29	56	76.71	51	76.12	50	75.75	44	75.87
Totale	91	100%	85	100%	73	100%	67	100%	66	100%	58	100%

Dipendenti anno 2019 distinti per fascia di età:

Fascie	20-24 anni	25-29 anni	30-34 anni	35-39 anni	40-44 anni	45-49 anni	50-54 anni	55-59 anni	60-64 anni	65-67 anni	TOTALE
Dipendenti	0	0	0	1	1	7	8	15	22	4	58

dipendenti anno 2019 distinti per titolo di studio:

Titolo	Scuola Obbligo	Diploma	Laurea Breve	Laurea	Totale dipendenti
Dipendenti	3	17	0	8	58

Indicatore	Descrizione	Stato				
		2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti per dipendente	abitanti / totale personale	116.36	123.48	142.41	156,86	176,48

RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.988.403,58								
Utilizzo avanzo di amministrazione		3.700.842,43	3.469.540,34	3.344.882,30	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		110.773,23	261.465,44	261.465,44
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		3.592.735,03	3.469.540,34	3.344.882,30	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		7.415.540,29	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.078.775,92	6.540.614,04	6.450.614,04	6.450.615,04	TITOLO 1 - Spese correnti	19.266.969,46	13.177.413,97	9.438.563,57	9.423.977,77
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	6.857.433,43	3.712.096,71	1.327.764,12	1.327.764,12					
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	4.273.357,06	1.780.354,40	2.241.322,73	2.241.322,73					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	6.556.704,56	753.435,67	3.278.100,82	278.100,82	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	10.972.097,14	6.962.335,52	3.329.228,70	333.228,70
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	25.766.270,97	12.786.500,82	13.297.801,71	10.297.802,71	Totale spese finali	30.239.066,60	20.139.749,49	12.767.792,27	9.757.206,47
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	1.065.682,16	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	182.820,48	3.652.360,82	3.738.084,34	3.624.013,10
					- di cui Fondo		3.469.540,34	3.344.882,30	3.218.742,95

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	<i>anticipazioni di liquidità</i>				
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.739.974,31	2.429.897,44	2.309.897,44	2.309.897,44	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro					Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.737.402,53	2.429.897,44	2.309.897,44	2.309.897,44
Totale titoli	30.121.927,44	15.766.398,26	16.157.699,15	13.157.700,15	Totale titoli	33.709.289,61	26.772.007,75	19.365.774,05	16.241.117,01
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	35.110.331,02	26.882.780,98	19.627.239,49	16.502.582,45	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	33.709.289,61	26.882.780,98	19.627.239,49	16.502.582,45
Fondo di cassa finale presunto	1.401.041,41								

Suddivisione delle spese per Missioni, Programmazione pluriennale 2020-2022:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	Quota disavanzo da riaccertamento straordinario residui+ recupero disavanzo da FCDE	110.773,23	261.465,44	261.465,44
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.639.968,38	1.976.387,76	1.980.118,37
Missione 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	393.422,65	478.518,24	478.518,24
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	2.012.005,87	646.399,25	646.399,25
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.280.044,54	179.040,00	179.040,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	126.000,00	9.500,00	9.500,00
Missione 07	Turismo	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	1.355.584,68	734.869,12	734.119,06
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.174.224,57	2.503.024,13	2.503.024,13
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.458.828,88	3.503.712,11	503.444,17
Missione 13	Tutela della salute	16.500,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	815,40	815,40	815,40
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	5.754.962,87	5.696.227,47	5.570.088,56
Missione 50	Debito pubblico	576.253,47	773.883,13	772.652,39
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	2.429.897,44	2.309.897,44	2.309.897,44
Totale delle missioni		26.882.780,98	19.627.239,49	16.502.582,45

Suddivisione delle spese correnti per macroaggregato del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022:

	Spese correnti per macroaggregati	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
101	Redditi da lavoro dipendente	2.454.233,59	2.502.048,24	2.502.048,24
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	190.159,20	185.850,40	185.850,40
103	Acquisti di beni e servizi	2.903.001,07	2.578.395,21	2.579.339,19
104	Trasferimenti correnti	4.464.628,01	1.180.389,13	1.180.389,13
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	438.970,67	427.035,42	411.505,20
108	Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	136.000,00	66.000,00	66.000,00
110	Altre spese correnti	2.590.421,43	2.498.845,17	2.498.845,61
	Totale Titolo I	13.177.413,97	9.438.563,57	9.423.977,77

IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "trasparenza, valutazione e merito".

Indicatori sintetici:**Piano degli indicatori di bilancio****Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il 28/11/2020 con deliberazione di CC n. 38****Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2020/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2020	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	28,86	27,61	33,90	23,99	60,05	56,75
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12,62	12,32	15,13	12,96	100,00	98,46
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	41,48	39,92	49,03	36,95	66,71	71,38
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	23,54	8,22	10,09	19,56	100,00	63,01
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	23,54	8,22	10,09	19,56	100,00	63,01
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9,95	12,76	15,67	11,26	67,05	28,11
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,38	0,34	0,42	0,32	100,00	82,57
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,03	0,03	0,04	0,02	100,00	100,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,13	0,00	0,00	0,01	100,00	100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,80	0,74	0,91	1,13	100,00	100,00
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	11,29	13,87	17,03	12,74	68,22	36,02
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2,18	0,90	1,10	6,96	65,35	11,78
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1,08	19,19	0,76	13,93	100,00	1,80
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,92	0,00	0,00	0,37	100,00	14,43
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,60	0,20	0,25	1,63	100,00	76,53
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	4,78	20,29	2,11	22,89	85,86	10,35
TITOLO 6:	Accensione Prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,35	100,00	0,04
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,35	100,00	0,04
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3,49	3,40	4,18	0,00	100,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3,49	3,40	4,18	0,00	100,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	13,45	13,13	16,12	6,63	100,00	98,98
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,96	1,17	1,44	0,87	100,00	45,84
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	15,41	14,30	17,56	7,51	100,00	92,79
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	80,92	52,62

Il Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il 28/11/2020 con deliberazione di CC n. 38

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2020, 2021, 2022 (dati percentuali)								MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021		ESERCIZIO 2022					
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV)/Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione													
	1	Organi istituzionali	0,48	0,00	100,00	0,63	0,00	0,75	0,00	0,75	0,00	76,81	
	2	Segreteria generale	9,13	0,00	53,53	1,74	0,00	2,07	0,00	9,43	22,47	94,57	
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,44	0,00	100,00	1,85	0,00	2,19	0,00	1,49	0,00	71,92	
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,55	0,00	100,00	0,64	0,00	0,77	0,00	0,30	0,00	31,74	
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,03	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	48,79	
	6	Ufficio tecnico	0,89	0,00	100,00	1,38	0,00	1,64	0,00	1,91	0,00	84,68	
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,66	0,00	100,00	0,79	0,00	0,94	0,00	0,96	0,00	91,54	
	10	Risorse umane	0,01	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	92,10	
	11	Altri servizi generali	4,13	0,00	92,97	3,15	0,00	3,79	0,00	3,85	1,09	43,98	
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		17,33	0,00	72,16	10,21	0,00	12,19	0,00	18,73	23,56	63,35	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza													
	1	Polizia locale e amministrativa	1,47	0,00	100,00	2,47	0,00	2,95	0,00	2,01	0,00	96,34	
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		1,47	0,00	100,00	2,47	0,00	2,95	0,00	2,01	0,00	96,34	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio													
	1	Istruzione prescolastica	0,91	0,00	100,00	0,23	0,00	0,27	0,00	0,22	0,00	16,82	
	2	Altri ordini di istruzione	5,12	0,00	94,21	0,89	0,00	1,06	0,00	10,36	17,29	9,32	
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,49	0,00	100,00	2,22	0,00	2,65	0,00	2,08	0,00	65,77	
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		7,52	0,00	95,34	3,34	0,00	3,98	0,00	12,66	17,29	23,85	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,34	0,00	100,00	0,46	0,00	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4,45	0,00	100,00	0,46	0,00	0,55	0,00	12,68	24,18	60,58	
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4,78	0,00	100,00	0,92	0,00	1,10	0,00	12,68	24,18	60,58	
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero													

	1	Sport e tempo libero	0,42	0,00	73,48	0,05	0,00	0,06	0,00	0,53	0,47	14,76
	2	Giovani	0,05	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,47	0,00	74,53	0,05	0,00	0,06	0,00	0,53	0,47	14,76
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	4,95	0,00	79,14	3,77	0,00	4,49	0,00	6,45	8,60	54,95
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,12	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,54	0,92	47,53
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		5,06	0,00	79,61	3,79	0,00	4,52	0,00	6,99	9,51	54,69
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4,26	0,00	100,00	3,96	0,00	4,73	0,00	5,68	3,85	20,84
	3	Rifiuti	3,01	0,00	100,00	3,39	0,00	4,04	0,00	4,19	1,43	86,33
	4	Servizio idrico integrato	4,50	0,00	96,61	5,47	0,00	6,52	0,00	6,37	0,73	69,46
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,09	0,00	100,00	0,10	0,00	0,12	0,00	0,15	0,00	27,02
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		11,86	0,00	98,96	12,92	0,00	15,41	0,00	16,40	6,01	47,57
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	30,86
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	30,86
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	3,74
	2	Interventi per la disabilità	1,28	0,00	66,66	0,22	0,00	0,26	0,00	1,44	3,00	38,74
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	12,76	0,00	88,61	2,04	0,00	2,43	0,00	16,13	12,65	46,14
	5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,89
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	2,61	0,00	53,01	15,84	0,00	0,41	0,00	1,47	3,32	33,74
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		16,65	0,00	83,15	18,09	0,00	3,10	0,00	19,09	18,97	40,84
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,06	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,06	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	75,81
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	1,39
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 17:		0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	100,00

		<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>										
Missione 20: Fondi e accantonamenti												
	1	Fondo di riserva	0,15	0,00	0,00	0,21	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	7,72	0,00	0,00	11,01	0,00	13,12	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	13,63	0,00	0,00	18,20	0,00	20,93	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti	21,50	0,00	0,00	29,41	0,00	34,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico												
	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,47	0,00	100,00	1,97	0,00	2,26	0,00	2,29	0,00	100,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,68	0,00	100,00	2,03	0,00	2,50	0,00	2,30	0,00	100,00
		TOTALE Missione 50: Debito pubblico	2,15	0,00	100,00	4,00	0,00	4,76	0,00	4,59	0,00	100,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie												
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	2,05	0,00	100,00	2,84	0,00	3,39	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie	2,05	0,00	100,00	2,84	0,00	3,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi												
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	9,08	0,00	100,00	11,93	0,00	14,22	0,00	6,29	0,00	79,72
		TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	9,08	0,00	100,00	11,93	0,00	14,22	0,00	6,29	0,00	79,72

MACROATTIVITA' DELL'ENTE

Le MACRO -ATTIVITA istituzionali sono state così riassunte:

MACRO ATTIVITA'		
n	titolo	titolo
	Gestire i servizi per le imprese (Edilizia finalizzata ad attività economico- produttive; Attività economiche; Attività produttive; Sportello Unico; Permesso di costruire, SCIA)	Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP Gestire le istanze edilizie (PdC, DIA, SCIA)
	Controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti	Gestire le autorizzazioni
	Gestire la pianificazione territoriale	Gestire i piani attuativi conformi allo strumento urbanistico
	Gestire l'Edilizia Residenziale Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	Gestire le istanze edilizie (PdC, DIA, SCIA,CIL, CILA)
	Gestire e realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (strade, strutture, illuminazione etc..)	Gestire e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
	Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	Gestire le autorizzazioni Gestire I parcheggi
	Programmare, progettare, verificare, eseguire e collaudare le opere pubbliche	Programmare e progettare le opere pubbliche Eseguire i lavori pubblici
	Gestire il Servizio di Raccolta rifiuti e l'isola ecologica Gestire il servizio di spazzamento	Gestire il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e l'isola ecologica
	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico- sanitaria	Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-Sanitaria Gestire interventi di competenza per prevenire il randagismo
	Gestione del verde pubblico/ l'arredo urbano e la tutela dei parchi	Gestire la manutenzione del verde pubblico
	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e vigilanza sul territorio	Controllo e vigilanza del territorio Gestire l'attività di polizia giudiziaria Gestire le violazioni amministrative
	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva e sulla attività della popolazione	Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva Gestire attività di polizia amministrativa
	Gestire la Protezione Civile	Gestire interventi di protezione civile. Gruppo volontari protezione civile
	Gestire l'attività amministrativa di PL: dalle autorizzazioni all'attività sanzionatoria	Gestire le autorizzazioni Gestire le violazioni amministrative
	Gestire servizi socio-assistenziali	Gestire interventi a favore della persona Gestire interventi a favore delle famiglie Gestire interventi a favore delle fasce deboli Gestire la progettazione e rendicontazione di interventi socioculturali
	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Gestire interventi a favore della persona

	Gestire il patrimonio immobiliare	Gestire ed assegnare gli immobili
		Garantire il servizio di manutenzione patrimonio comunale
	Gestire impianti sportivi	Gestire le concessioni
	Gestire la refezione scolastica	Gestire I servizio di refezione scolastica
	Servizi scolastici	Gestire i servizi scolastici
	Gestire servizi culturali	Gestire la biblioteca comunale
		Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive e a soggetti privati
		Realizzare e gestire eventi culturali
	Erogare e controllare i servizi cimiteriali	Gestire le concessioni
		Erogare servizi cimiteriali
	Gestire la trasparenza, la comunicazione istituzionale e le relazioni con I cittadini	Gestire il sito web e la sezione amministrazione trasparente
		Gestire la comunicazione
	Gestire la partecipazione	Gestire la partecipazione popolare
	Gestire il contenzioso giudiziale e non	Gestire l'attività giudiziaria e stragiudiziale
		Gestire i sinistri
		Gestire e riscuotere i tributi locali
	Gestire approvvigionamenti, appalti e contratti	Gestire l'affidamento di forniture e servizi
		Appaltare un lavoro pubblico
		Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e dei lavori- liquidare I creditori
		Gestire la sottoscrizione dei contratti
		Gestire l'approvvigionamento delle forniture
	Gestire ed erogare servizi informatici informativi Servizi on line	Gestire I servizi on line
	Servizi di supporto: gestire il protocollo e l'archivio	Erogare servizi di protocollo e archivio
		Gestire le notifiche e le pubblicazioni
	Servizi di supporto: gestire i servizi di Segreteria Generale.	Gestire un atto deliberativo
		Emanare ordinanze e decreti
		Gestire le determinazioni
		Adottare regolamenti e statuti
		Attuare la programmazione finanziaria e di gestione
		Gestire il bilancio
		Monitorare il PEG ed il piano degli obiettivi
		Attuare il Piano di prevenzione della corruzione – monitorare
		Monitorare la trasparenza
	Gestire l'accesso agli atti (cittadini, consiglieri, ricorsi)	Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico
	Gestire i servizi demografici	Gestire la leva militare
		Gestire l'espletamento del diritto di voto
		Gestire i servizi demografici
	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Gestire l'esternalizzazione dei servizi
	Gestire le entrate e i rimborsi (tributari ed extratributari)	Gestire e riscuotere i tributi locali
		Gestire la riscossione coattiva delle entrate
		Gestire i rimborsi
	Gestire il patrimonio comunale (acquisizioni, rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Gestire le concessioni
		Gestire l'attività espropriativa
		Gestire gli immobili di proprietà comunale
		Inventariare i beni mobili ed immobili patrimoniali

	Gestire la funzione amministrativa-contabile e la cassa economale	Emanare determinazioni
	Gestire la programmazione e il controllo di gestione economico-finanziario	Attuare la programmazione finanziaria e di gestione
		Gestire la rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale
	Gestire le farmacie comunali	Gestire società partecipate
	Servizi di supporto: gestire le risorse umane, l'organizzazione e gli incarichi esterni	Formare e sviluppare le risorse umane
		Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati
		Gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro
		Gestire la valutazione delle prestazioni del personale

PARTE II

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Polistena nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (**DUP**) **2020-2022**, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020-2025, ha individuato per il periodo di riferimento 2020-2022 i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione dell'ente.

Sintesi dei punti del programma di mandato	
1	Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalità, della trasparenza, della tutela della Sicurezza.
2	Difesa del diritto alla salute. Rilancio della sanità pubblica e dell'ospedale di Polistena
3	Costruzione di una rete sociale sovracomunale. rafforzamento dei diritti, dell'occupazione e del lavoro
4	Sviluppo del concetto "scuola di tutti" per assicurare l'accesso all'istruzione scolastica e la messa in sicurezza dei plessi.

5	Attuazione del piano strutturale e realizzazione delle opere pubbliche programmate quali strumenti di sviluppo economico e trasformazione urbana
6	Valorizzazione dei beni culturali e della bellezza urbana, fruizione del centro storico e miglioramento dell'offerta di vivibilit� e di turismo culturale a Polistena
7	Coinvolgimento dei giovani attraverso lo sport e l'associazionismo creando nuovi spazi di aggregazione
8	Tutela dell'ambiente e incremento della raccolta differenziata. difesa degli animali, della natura Miglioramento dei servizi ecologici.
9	. Rafforzamento della mobilit� e della vivibilit� per incentivare commercio, trasporti, viabilit�. Rilancio dell'agricoltura
10	Gestione delle finanze locali e del personale. efficientamento dell'organizzazione amministrativa

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo	MISSIONI
<p>Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalita', della trasparenza, della tutela della Sicurezza.</p>	<p>Costituzione di parte civile nei procedimenti per mafia, corruzione e reati gravi che danneggiano l'immagine del comune di Polistena;</p> <p>Prosecuzione della Stagione dell'Antimafia e rilancio Adesione ad Avviso Pubblico la rete dei comuni per la formazione civile contro le mafie;</p> <p>Adesione ai protocolli di legalità promossi dalle Prefetture in attuazione della normativa sulle "white lists" di imprese;</p> <p>Incentivi e sostegno ai cittadini che denunciano il racket, l'usura, la criminalità, sotto forma di sgravi fiscali di tasse e tributi comunali;</p> <p>Promozione e assegnazione dei beni confiscati per il riuso a scopi sociali;</p> <p>Pubblicità costante della situazione patrimoniale amministratori;</p> <p>Mantenimento dell'indennità ridotta del 35% con investimento dei risparmi a vantaggio delle fasce deboli della popolazione e dei giovani;</p> <p>Rotazione periodica ove possibile, dei capi ripartizione e dei dipendenti in ossequio alle disposizioni contenute nei Piani annuali anticorruzione e nei Piani per la trasparenza;</p> <p>Ripristino Commissione Edilizia Comunale come previsto dal nuovo regolamento di attuazione del PSC;</p> <p>Riorganizzazione macchina amministrativa, uffici, personale e servizi comunali favorendo lo snellimento delle procedure, premiando lavoro e merito,</p> <p>contrastando forme di lassismo fra i dipendenti;</p> <p>Disincentivo all'uso di Slot-Machine, e regolamentazione divieto di uso in prossimità delle scuole;</p> <p>Selezione del personale da assumere attraverso procedure di evidenza pubblica assicurando trasparenza e partecipazione;</p> <p>Informatizzazione dei servizi al cittadino attraverso l'accesso ai servizi on-line e la partecipazione attraverso i social network;</p> <p>Organizzazione di assemblee periodiche nei quartieri per favorire il confronto con la cittadinanza.</p> <p>Informazione costante ai cittadini attraverso la BACHECA DEL POPOLO</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p>

<p>Difesa del diritto alla salute. Rilancio della sanità pubblica e dell'ospedale di Polistena</p>	<p>Potenziamento e ampliamento dell'ospedale attraverso nuovi investimenti e lo sblocco di 9.500.000 di Euro già spendibili la cui gestione è stata affidata</p> <p>all'INAIL per la progettazione e l'esecuzione delle opere;</p> <p>Sollecitazione per un programma di assunzioni per potenziare gli organici attraverso l'aumento del numero dei posti letto e l'istituzione dei nuovi reparti;</p> <p>Gestione emergenza Covid 19 in stretto contatto con le autorità sanitarie e gli operatori dell'ospedale utilizzando dei residui di circa 30.000 del fondo</p> <p>SOSTENIAMOCI per eventuali nuove iniziative promosse per arginare l'insorgenza di casi sul nostro territorio.</p> <p>Mantenimento del controllo pubblico e sviluppo delle attività della farmacia comunale di via Turati con servizi sanitari alla popolazione</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p> <p>M 13 Tutela della salute</p>
--	---	--

<p>Costruzione di una rete sociale sovracomunale. rafforzamento dei diritti, dell'occupazione e del lavoro</p>	<p>Mantenimento dei servizi sociali esistenti: mensa scolastica con esenzione delle famiglie con ISEE inferiore a 5.000 (misura garantita negli ultimi anni grazie</p> <p>alla destinazione degli utili della farmacia); Assistenza domiciliare agli anziani over 65 (SAD e ADI) e alle persone non autosufficienti; Assistenza ai diversamente abili nelle scuole; Assistenza alle persone non autosufficienti a domicilio; Sportello PUA (punto unico di accesso);</p> <p>Adesione al servizio civile universale per i giovani tra 18 e 29 anni;</p> <p>Sviluppo del PAC e gestione del fondo Povertà, del PON INCLUSIONE attraverso l'assunzione di nuove figure professionali: assistenti sociali, psicologi, mediatori culturali e educatori professionali;</p> <p>Erogazione buoni, voucher, sussidi alle famiglie in difficoltà ed a tutti gli aventi diritto;</p> <p>Prosecuzione tirocini formativi per soggetti disoccupati e lavoratori in mobilità.</p> <p>Attivazione progetti PUC per l'utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza che saranno impegnati in "progetti utili per la collettività" come la raccolta differenziata e la pulizia di strade, parchi e giardini per 8 ore a settimana a percettore;</p> <p>Abbattimento barriere architettoniche ancora esistenti per favorire l'accessibilità alle strutture pubbliche per le persone diversamente abili;</p> <p>Richiesta di finanziamenti per la realizzazione di nuove case popolari e nuova graduatoria degli aventi diritto;</p> <p>Recupero case popolari inabitate ed assegnazione alle famiglie aventi diritto;</p> <p>Definizione di un piano per ricavare alloggi di edilizia sociale all'immobile di Largo Carmine e popolare attraverso il riuso ed il recupero di immobili degradati nel centro storico;</p> <p>Costruzione nuove case popolari e sviluppo delle misure relative all'ecobonus per dare risposte all'emergenza abitativa in linea con le esigenze di innovazione tecnologica ed energetica.</p> <p>Promozione di azioni di contrasto alla violenza di genere, con particolare riferimento alla violenza contro le donne;</p> <p>Attivazione di uno sportello permanente di orientamento legale e di mediazione familiare;</p> <p>Promozione rete solidale sovracomunale con i Comuni sensibili all'accoglienza, in grado di contrastare i fenomeni di emarginazione e discriminazione,</p> <p>collaborando con il FORUM del terzo settore cui partecipano le organizzazioni di volontariato;</p> <p>Mantenimento del Festival della Pace e della Solidarietà tra i Popoli come momento d'integrazione tra diverse culture e dei migranti</p>	<p>M12 Diritti sociali Politiche sociali e famiglia</p>
--	---	---

<p>Sviluppo del concetto “scuola di tutti” per assicurare l’accesso all’istruzione scolastica e la messa in sicurezza dei plessi.</p>	<p>Definizione Piano del Diritto allo studio con mantenimento di tutti i servizi connessi;</p> <p>Erogazione buoni-libro nelle scuole di ogni ordine e grado;</p> <p>Mantenimento servizio di assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole;</p> <p>Sostegno ai progetti di alternanza scuola-lavoro e ai tirocini formativi per giovani studenti universitari;</p> <p>Acquisto arredi per aule scolastiche secondo le prescrizioni nazionali sul distanziamento interpersonale dovuto al Covid;</p> <p>Istituzione ove compatibile con le disponibilità economiche dell’ente, di un servizio di prescuola onde vigilare su possibili assembramenti in entrata ed in uscita da scuola;</p> <p>Sostegno alla didattica a distanza specie per gli alunni e le famiglie meno abbienti;</p> <p>Implementazione di forme di didattica innovativa e partecipata in grado di assicurare la fruizione dell’istruzione agli scolari di famiglie numerose e più disagiate;</p> <p>Mantenimento del servizio di mensa scolastica con accesso gratuito per i bambini provenienti da famiglie a basso reddito (5.000 ISEE);</p> <p>Difesa dell'autonomia scolastica degli istituti superiori presenti a Polistena;</p> <p>Completamento intervento di adeguamento e messa in sicurezza plesso Villa Macrì (800.000 Euro);</p> <p>Completamento intervento di messa a norma e ristrutturazione plesso Brogna II blocco (900.000 Euro);</p> <p>Ultimazione lavori in corso nido d'Infanzia VILLA (€ 200.000);</p> <p>Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Belà" (€ 550.000);</p> <p>Richiesta finanziamenti e attuazione progettazione ed interventi per adeguamento sismico scuola Trieste (€ 980.000), scuola Salvemini (600.000 Euro), scuola Catena (€ 500.000) scuola Custodia (€ 400.000).</p> <p>Avvio progettazione per la costruzione di un polo scolastico per il Liceo delle scienze Umane G. Rechichi da finanziare con fondi della Città Metropolitana o altre risorse pubbliche.</p> <p>Attuazione e definizione del nuovo Piano Strutturale per favorire lo sviluppo e bloccare la speculazione edilizia;</p> <p>Favorire processi di trasformazione urbana di iniziativa pubblica e privata nei quartieri Immacolata, Polistena Vecchia, Timpa, via Santa Marina;</p> <p>Favorire processi di conurbazione e riassetto con Cinquefrondi, Melicucco, San Giorgio Morgeto;</p> <p>Attivazione Unione di Comuni per l'avvio di processi di unificazione dei servizi territoriali di qualità al fine di contenere la spesa ed incrementare la popolazione;</p>	<p>M01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p> <p>M04 Istruzione e diritto allo studio</p>
---	--	---

<p>Attuazione del piano strutturale e realizzazione delle opere pubbliche programmate quali strumenti di sviluppo economico e trasformazione urbana</p>	<p>Completamento programma per l'asfalto ed il rifacimento delle strade comunali, urbane e rurali da 500.000 euro in quattro anni a partire dal 2021 (fondi per investimenti destinati ai comuni 90.000 all'anno);</p> <p>Attuazione della viabilità prevista nel PSC con realizzazione di un ring che funge da circonvallazione a valle e a monte per migliorare la viabilità cittadina;</p> <p>Allargamento strada di collegamento alla futura Pedemontana con realizzazione opere di contenimento minori;</p> <p>Realizzazione rotonda piazzale antistante ex Stazione Ferroviaria con richiesta di valorizzazione dello stabile abbandonato di proprietà di FCL;</p> <p>Demolizione muro esterno anfiteatro e realizzazione ringhiera aperta (55.000 euro) lavoro finanziato in fase di progettazione;</p> <p>Rifacimento scalinata Polistena Vecchia in pietra con sistemazione sottoservizi stradali (richiesta finanziamento);</p> <p>Completamento opere urbanizzazione C/da San Rocco e miglioramento passerella ponte Giuseppe Falletti con sistemazione area fluviale da adibire a Parco dello Jerapotamo;</p> <p>Realizzazione orti sociali nell'area Grecà da assegnare ai cittadini aventi diritto per consentire la manutenzione continua delle aree verdi nelle case popolari a carico degli assegnatari;</p> <p>Rifacimento linee di illuminazione pubblica nelle aree più buie del centro storico, quartieri Polistena Vecchia, Immacolata, Castagnari;</p> <p>Estensione elettrificazione rurale C/da Sbaratto, C/da San Martino, C/da Grecà, valutando la sperimentazione di nuove tecnologie fotovoltaiche a risparmio energetico;</p> <p>Realizzazione nuovo tratto di fognatura C/da Baldassarre;</p> <p>Richiesta di finanziamento opera di realizzazione nuovi muri d'argine e briglie fiumara Jerapotamo, località Monte;</p> <p>Ampliamento cimitero con la collaborazione di privati e Realizzazione sala mortuaria di uso pubblico (fondi privati).</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p> <p>M08 assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>M14 sviluppo economico e competitività</p> <p>M 17 Energia e diversificazioni fonti energetiche</p>
---	--	---

<p>Valorizzazione dei beni culturali e della bellezza urbana, fruizione del centro storico e miglioramento dell'offerta di vivibilità e di turismo culturale a Polistena</p>	<p>Completamento Palazzo Sigillò e gestione del museo e della biblioteca affidata ad associazioni, cooperative e società specializzate nella produzione e gestione di circuiti culturali;</p> <p>Ampliamento museo della civiltà contadina istituito presso la sede della ex farmacia di C/da Calù in collaborazione con le associazioni ed i gruppi archeologici;</p> <p>Completamento della casa natia dello scultore Francesco Jerace in mostra permanente dedicata alle sculture dei fratelli Jerace (progetto approvato 190.000 Euro);</p> <p>Valorizzazione e messa a dimora pubblica di tutte le opere d'arte tra cui "Fortuna" dello scultore Giuseppe Renda, di proprietà della Banca Montepaschi;</p> <p>Realizzazione nuovi monumenti per rinnovare la memoria storia delle figure storiche e rappresentative del nostro Paese, con particolare riferimento alla Seconda Guerra Mondiale e alle opere di personaggi popolari che hanno dato un contributo importante alla storia locale e nazionale.</p> <p>Saranno valorizzate e riprogrammate compatibilmente con le risorse di bilancio, Covid e pandemia permettendo poiché si sa che le manifestazioni culturali sono al momento sospese su tutto il territorio nazionale, gli eventi storicizzati storicizzate tra cui:</p> <p>Capodanno in piazza; Carnevale polistense;</p> <p>Fiera della Candelora; Lessico Politico;</p> <p>Corti aperte; Notte dei Giganti;</p> <p>Popularia (musica e teatro di strada negli scorci di Polistena); Stagione lirica;</p> <p>Festa dell'Emigrante; Rassegna di teatro popolare;</p> <p>Notte bianca degli artisti di strada; Gara mountain bike nei vicoli del centro storico; Stagione dell'Antimafia (tutto l'anno).</p> <p>Rilancio dei festeggiamenti in onore della Patrona Santa Marina.</p> <p>Autunno in jazz e giornata internazionale del jazz.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p> <p>M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</p> <p>M 03 ordine pubblico e sicurezza</p>
--	---	--

<p>Coinvolgimento dei giovani attraverso lo sport e l'associazionismo creando nuovi spazi di aggregazione</p>	<p>Completamento area ludica e sportiva parco Juvenilia (250.000 Euro già stanziati);</p> <p>Rifacimento pista atletica leggera e realizzazione di un campo di paddle-tennis nell'area interna al campo sportivo;</p> <p>Il completamento dell'area esterna presso il palazzetto dello Sport attraverso una tendostruttura polivalente per promuovere tennis, calcio a cinque, basket,</p> <p>pallavolo, off-road per bikers;</p> <p>Installazione nuovi giochi per bambini e persone diversamente abili nei parchi e nei quartieri cittadini.</p> <p>Realizzazione di una piscina coperta nel lotto adiacente al campo sportivo di via Fausto Gullo subordinata a finanziamento pubblico o alla partecipazione di privati;</p> <p>Allargamento della base di partecipazione informativa ai giovani ed alle persone a basso reddito dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione;</p> <p>Implementazione rete wi-fi free negli spazi pubblici;</p> <p>Sperimentare l'idea della moneta locale intercomunale ALTANUM, coperta da garanzia comunale, da spendere nei negozi associati di un circuito che promuova l'associazione tra commercianti dei comuni contermini;</p> <p>Istituzione di Tirocini Formativi per neo-laureati presso l'Ente Comunale;</p> <p>Prosecuzione dei progetti del Servizio Civile destinati ai giovani tra 18 e 29 anni;</p> <p>Organizzazione di seminari ed eventi formativi per i giovani che possono produrre crediti spendibili all'Università.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p> <p>M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</p>
---	--	---

<p>Tutela dell'ambiente e incremento della raccolta differenziata. difesa degli animali, della natura e miglioramento dei servizi ecologici</p>	<p>Ammodernamento e sistemazione dell'isola ecologica comunale di viale G. Falcone, con realizzazione di corsia di decelerazione per mettere in sicurezza coloro che intendono conferire;</p> <p>Richiesta di finanziamento per delocalizzazione parziale dell'isola ecologica relativamente a frazione organica ed indifferenziabile;</p> <p>Richiesta di finanziamento e nuove progettualità per l'Acquisto di nuovi contenitori rigidi da consegnare ad ogni famiglia;</p> <p>Recupero del progetto "CARD" DEL CITTADINO" che consentirebbe di tracciare meglio i conferimenti affidando a operatori esterni specializzati la gestione dell'isola ecologica;</p> <p>Mantenimento del progetto sperimentale RICICLA E RISPARMIA, con macchinette "mangiarifiuti" già operative in alcuni luoghi del territorio comunale;</p> <p>Mantenimento dell'equità della tassazione che tuttavia va rapportata anno per anno ai costi di smaltimento in discarica e presso gli altri impianti;</p> <p>Piano straordinario per la pulizia delle condotte irrigue nelle aree di campagna.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p> <p>M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>
	<p>Richiesta di finanziamento per la bonifica dei torrenti Vacale, Jerapotamo, Jerulli;</p> <p>Campagna informativa per l'accesso all'ecobonus ed agli altri incentivi finalizzati alla certificazione energetica degli edifici ed alla rimozione dei tetti in eternit;</p> <p>Realizzazione parco urbano Jerulli con annessa area gioco attrezzata per cani e ricovero animali (15.000 euro già finanziati);</p> <p>Tutela delle specie animali con particolare attenzione al contenimento del randagismo al fine di favorire l'adozione e il ricovero di cuccioli di cane;</p>	

<p>RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITA' E DELLA VIVIBILITA' PER INCENTIVARE COMMERCIO, TRASPORTI, VIABILITA'. RILANCIO DELL'AGRICOLTURA.</p>	<p>Promuovere l'idea della Smart City cercando di investire sulla sostenibilità attraverso partnership pubblico-privato utilizzando le risorse europee.</p> <p>Favorire il ripopolamento, con esercizi commerciali ed artigianali e piccole botteghe nel centro storico attraverso sgravi fiscali a chi intende avviare un'attività produttiva così come stabilito dalle norme tecniche di attuazione del PSC;</p> <p>Istituire un marchio locale dei prodotti di qualità;</p> <p>Implementare la trasformazione delle colture, promuovendo campagne per la valorizzazione dei frutti della terra per il mercato del fresco;</p> <p>Partecipare alle attività di promozione di un Distretto Agroalimentare;</p> <p>Promuovere la mobilità sostenibile valutando l'acquisto di mezzi pubblici alimentati ad elettricità in ragione anche dei punti di erogazione installate per auto ibride a via Marco Polo e viale Italia;</p> <p>Realizzare piste ciclabili e percorsi-vita ove possibile in adiacenza a parchi e giardini e strutture sportive;</p> <p>Proporre la realizzazione di un percorso pedonale e pista ciclabile parallelamente alla ex linea ferroviaria;</p> <p>Rilanciare il Piedibus nei plessi scolastici a partire da dove la viabilità è più complessa da gestire;</p> <p>Sperimentare i bike-sharing in modo da favorire attraverso un percorso ciclabile e pedonale gli spostamenti tra il centro di Polistena, San Giorgio Morgeto,</p> <p>Melicucco, Cinquefrondi;</p> <p>Creare attraverso una cabina di regia regionale un percorso ecologico intercomunale che unisca itinerari identitari perduti come quelli delle vecchie “littorine”;</p> <p>Valorizzare gli ingressi viari della città e le aree a verde di proprietà delle case popolari;</p> <p>Collaborare con le associazioni che promuovono la sicurezza stradale;</p> <p>Riordinare le insegne pubblicitarie e direzionali.</p> <p>Valorizzare il Parco della Liberazione per una sua gestione economica;</p> <p>Trasformare completamente l'area della pensilina dei pullman con un progetto di rigenerazione urbana;</p> <p>Sperimentazione di nuove isole pedonali in notturna no-stop o ZTL su Piazza della Repubblica e Villa Italia;</p> <p>Riproporre dell'iniziativa PRIMI A PRIMAVERA per l'affidamento e la gestione di spazi verdi alle attività commerciali e istituzione del concorso “AIUOLA ON TOP” per favorire l'abbellimento delle aree verdi.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p> <p>M 03 ordine pubblico e sicurezza</p> <p>M14 sviluppo economico e competitività</p>
---	--	--

<p>Gestione delle finanze locali e del personale. efficientamento dell'organizzazione amministrativa</p>	<p>Completamento procedure concorsuali avviate ed in corso a cominciare dall'assunzione del nuovo Comandante della Polizia Municipale;</p> <p>Graduale integrazione oraria per lavoratori LSU-LPU stabilizzati partendo dalle maestranze impegnate nell'erogazione dei servizi fondamentali;</p> <p>Definizione nuovo funzionigramma con specifico riguardo alla riorganizzazione del servizio legale e contenzioso;</p> <p>Piano per la riscossione coattiva e l'accertamento dell'evasione tributaria con definizione di nuove iscrizioni a ruolo onde recuperare i crediti ed abbassare i</p> <p>fondi di "non spesa" come il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità liberando alcune risorse di bilancio altrimenti vincolate al riequilibrio;</p> <p>Mantenimento di una tassazione equa e progressiva per tutti i tributi locali e per i servizi a domanda individuale con incentivi ed esenzioni per le famiglie a basso reddito.</p> <p>Esternalizzazione dei servizi non fondamentali previa valutazione di un piano costi/benefici tra cui le attività di progettazione per accedere ai bandi di natura comunitaria, comprese le risorse del Recovery Fund, per il tramite della Regione Calabria, in modo da ottenere maggiori apporti di finanziamenti esterni a sostegno di attività sociali, ambientali, culturali ed opere civili</p>	<p>M. 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</p>
--	--	---

PARTE TERZA I centri di responsabilità e gli obiettivi assegnati

DEFINIZIONE E STRUTTURA DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

Il Centro di Responsabilità (CdR) è una unità organizzativa di cui sono esplicitati degli obiettivi da raggiungere, ad esso è preposto un responsabile chiamato a rispondere dell'attività svolta (impiego di risorse) e dei risultati conseguiti (obiettivi di risultato) dall'unità a lui assegnata.

Nel Comune di Polistena I centri di responsabilità coincidono con i titolari di posizioni organizzative cui sono assegnati gli obiettivi da raggiungere sulla base degli indirizzi ed obiettivi strategici definiti dall'amministrazione nel DUP.

Di seguito viene, prima, rappresentato il quadro di raccordo tra struttura organizzativa, Centri di Responsabilità e Programmi dove viene evidenziata l'articolazione dei Centri di Responsabilità per ciascuna Ripartizione, con l'indicazione della Missione e del Programma previsti dalla struttura del Bilancio finanziario e successivamente vengono

QUADRO DI RACCORDO TRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, MISSIONI E PROGRAMMI

RIPARTIZIONE	CENTRI DI RESPONSABILITÀ (CdR) (RESPONSABILE)	SERVIZI	MISSIONE	PROGRAMMA
AFFARI GENERALI	COMANDÈ VINCENZO	AFFARI ISTITUZIONALI	01	01
		SEGRETERIA GENERALE	01	02
		POLITICHE SOCIALI	12	02 04 05
		DEMOGRAFICI	01	07
		CULTURA	05	02
		PERSONALE	01	10
		LEGALI	01	11
		SPORT TURISMO E SPETTACOLO	06	01
		AFFARI GENERALI	01	11
		ARCHIVIO	01	11
		AUTOPARCO DEI MEZZI ASSEGNATI	01	11
SERVIZI FINANZIARI	GALATÀ ANTONIO	CONTABILITÀ E BILANCIO	01	03
		TRATTAMENTO EC. DEL	01	03

		PERSONALE		
		ECONOMATO	01	03
		TRIBUTI	01	03
		AUTOPARCO DEI MEZZI ASSEGNATI	01	11
LAVORI PUBBLICI	CANNATÀ LUIGI BRUNO	LAVORI PUBBLICI	01	06
			05	01
		BENI CONFISCATI	01	05
		MANUTENZIONI	01	06
		AMBIENTE	09	02
		ARREDO URBANO	09	05
		PROTEZIONE CIVILE	11	01
		MAGAZZINO	01	11
URBANISTICA	SIDARI DOMENICO	AUTOPARCO	01	11
		GESTIONE PROGETTAZIONE INTERNA STRUMENTI URBANISTICI	01	06
			08	01
				02
		PATRIMONIO	01	05
		SPORTELLO UNICO	01	06
		ESPROPRIAZIONI	08	01
		SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE	01	08
		SUAP	14	02
		SERVIZIO AUTOPARCO MEZZI ASSEGNATI	01	11
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08	01
		SERVIZI CIMITERIALI	12	09
		SERVIZIO ECOLOGIA-RIFIUTI	09	03
SERVIZI DI VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA	MARCONE ALFREDO	VIABILITA' ED INFORTUNISTICA	03	01
		POLIZIE SPECIALIZZATE	03	01
		VIGILANZA	03	01
		TRASPORTI		

		COMMERCIO AREE PUBBLICHE	03	01
		SERVIZIO IMPIANTI PUBBLICITARI ED AFFISSIONI	01	03
		SERVIZIO AUTOPARCO MEZZI ASSEGNATI	09	03

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La giunta adotta annualmente il ciclo della performance. In esso sono indicate gli obiettivi di performance, sia organizzativa che individuale sia generale che specifica che l'Ente intende raggiungere in coerenza con i propri documenti programmatici.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa secondo quanto previsto dal regolamento nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio da parte del Nucleo in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Il nucleo misura e valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e valutazione della performance individuale ed organizzativa
- e) gli esiti della valutazione sono rendicontati annualmente e trasmessi agli organi di indirizzo politico e al revisore dei conti e sono pubblicati sul sito.

INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E

Il Comune di Polistena ha aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 31.01.2020, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e contrastare la corruzione nel triennio 2019-2021. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 dell'11.03.2020 ha preso atto del suddetto piano

L'integrazione del P.T.P.C.T con il PEG/ PDO è garantita attraverso l'inserimento nel presente documento tra gli obiettivi operativi l'attuazione del PTCT , nonché degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione. I relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

GLI OBIETTIVI

Le allegate schede contengono gli obiettivi operativi assegnati a ciascun responsabile e distinti per ciascuna ripartizione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Parametri gestionali

Di seguito sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

Indicatori efficienza efficacia ed economicità

Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari

per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno	$\frac{\text{Totale residui iniziali} - \text{totale residui finali (parte corrente)}}{\text{totale dei residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali	$\frac{\text{totale previsioni iniziali (parte corrente)}}{\text{totale previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti	$\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità	$\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

per la Spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni	$\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori	$\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$

ELEMENTI DA VALUTARE: rispetto parametri di legge

Rispetto nuovi indicatori di deficitarietà strutturale

Rispetto dei vincoli di spesa del personale;

Capacità di riscossione delle entrate aumentata rispetto all'anno precedente e capacità di riscossione per singola entrata aumentata rispetto all'anno precedente.

Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per accertamenti/ violazioni e sanzioni al codice della strada

Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata

Monitoraggio e riduzione dei tempi medi di pagamento

Monitoraggio e riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti

Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016: rispetto cronoprogramma opere e realizzazione opera programmate

Razionalizzazione costi: attuazione piano razionalizzazione spesa

Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati;

RISPETTO PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI

Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente;

Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed attuazione misure ed obiettivi del piano anticorruzione e trasparenza 2020-2022;

Rispetto normativa privacy secondo il nuovo regolamento UE

Rispetto L. 190/2012 negli affidamenti attività a rischio corruzione;

Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Osservanza degli indirizzi e delle direttive impartite dagli organi di governo;

Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;

La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;

La verifica della certificazione delle assenze per malattia;

L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

La vigilanza sul personale assegnato e monitoraggio degli istituti di trattamento economico accessorio;

Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale.

Il segretario generale
Dott.ssa Daniela Lampasi