

# **COMUNE DI POLISTENA**

**CITTA' METROPOLITANA REGGIO CALABRIA**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## PREMESSA:

Il presente piano degli obiettivi rappresenta l'esecuzione degli indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi individuati nel DUP approvato con delibera di CC n. 38 del 20.11.2020 ed ivi meglio dettagliati, cui a completamento si rinvia.

Nella parte generale del Piano della performance ( parte II e III) sono riportati la sintesi degli indirizzi derivanti dalle linee programmatiche e obiettivi strategici con l'indicazione delle missioni corrispondenti. E' inoltre riportato il quadro di raccordo tra struttura organizzativa, missioni e programmi.

I presenti obiettivi tengono conto anche delle attività svolte nell'anno ed a causa dell'emergenza epidemiologica covid 19, nonchè delle proroghe concesse per l'approvazione degli atti programmatici. Il 23.09.2020, a seguito del rinnovo degli organi politici, si è insediata una nuova amministrazione le cui linee programmatiche sono state approvate con deliberazione di consiglio comunale con deliberazione n.29 dell'08.10.2020

### OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE RIPARTIZIONI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto nuovi indicatori di deficiarietà strutturale.	20	Rispetto indicatori di deficiarietà strutturale.	Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale definiti dalla normativa corrente.	31/12/2020/2022
2	Monitoraggio annuale delle misure del PTPCT.	20	Attuazione misure PTPCT	Produzione di specifica relazione secondo modello e pubblicazione sito web	31/12/2020/2022
3	Attuazione e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con monitoraggio annuale	20	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente. Monitoraggio attuazione misure piano e pubblicazione sito web	31/12/2020/2022
4	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito .	31/12/2020/2022
5	monitoraggio e controllo tempi dei procedimenti	10	Tempi medi di conclusione dei procedimenti	Rispetto tempi di conclusione dei procedimenti: 30 gg Valore da pubblicare sul sito	31/12/2020/2022

6	Mappatura dei processi dell'Ente	20	Implementazione e descrizione dei processi e dei risultati	Implementazione e specificazione del 10% annuo dei processi individuati da inserire nuovo piano	31/12/2020-22
---	----------------------------------	----	--	---	---------------

**STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA DANIELA LAMPASI**

<b>Obiettivo strategico</b>	Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalita', della trasparenza, della tutela della Sicurezza.
<b>Obiettivo operativo</b>	Attuare il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – coordinare e migliorare il funzionamento della macchina comunale
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e predisposizione ed aggiornamento del nuovo PTPCT  Monitoraggio sezione amministrazione trasparente e misure PTPCT pubblicazione dati patrimoniali amministratori	20	Svolgimento delle attività previste dal PTPCT e pubblicazione dati patrimoniali nuovi amm.ri Attività monitoraggio annuale amministrazione trasparente e misure Piano: verbale di monitoraggio e conferenza dei responsabili/ acquisizione relazioni. Pubblicazione relazione annuale nei termini previsti Pubblicazione avviso aggiornamento entro il 30.01. 2021. Approvazione PTPCT entro i termini	01/01/2020	31/03/2021

2	Migliorare efficienza amministrativa – il funzionamento della macchina burocratica e l' informatizzazione: Attivazione processo di gestione digitale atti amministrativi e contratti	20	Attività di direzione e coordinamento procedure per gestione digitale atti amministrativi e contratti entro il 31.12.2020; attivazione determine entro il 31.12.2020 attivazione Delibere digitali – liquidazioni - ordinanze contratti e decreti dal 01.01.2021. Garantire adeguato apporto personale alle ripartizioni attraverso adozione atti trasferimento personale	01/01/2020	31/12/2020  Verifica al 31.01.2021
2	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridica- amministrativa alle leggi, allo statuto alle leggi. Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi politici e dai responsabili dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi tramite strumenti idonei.	20	n. attribuzioni incarichi di consulenza giuridico amministrativa a soggetti esterni. n. note- circolari- richieste- pareri- conferenze indette ( minimo due) - Disponibilità alla soluzione problematiche e supporto agli uffici in forma singola o collegiale e nel fornire chiarimenti su interpretazione di testi normativi. - Assistenza attività giunta e consiglio n. deliberazioni adottate con assistenza del segretario (almeno il 70%)	01/01/2020	31/12/2020
3	Supporto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente: Redazione DUP e atti programmatori. Trasposizione ed attuazione degli indirizzi dell'amministrazione in obiettivi esecutivi, con particolare riferimento al PEG- piano della performance e degli obiettivi.	20	Supporto e coordinamento responsabili per la definizione del DUP e nota aggiornamento. Attività di coordinamento e supporto ai	01/01/2020	31/12/2020

			fini della definizione programmazione fabbisogno Proposta approvazione Piano esecutivo di gestione anche in collaborazione con i titolari di PO ed il nucleo. Approvazione entro 20gg dal bilancio Redazione relazione inizio mandato e pubblicazione nei termini.		
4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa nell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL 21.05.2018.	10	Convocazione e Definizione indirizzi e proposta CCDI economico Sottoscrizione CCDI entro 31.12.2020	01/01/2020	31/12/2020
5	Svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa successiva sugli atti ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267 del 2000.	10	Svolgimento delle attività previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari	01/01/2020	31/01/2021

**STRUTTURA: Affari generali – personale- servizi sociali- istruzione- cultura - sport- contenzioso e servizi demografici - RESPONSABILE: dott. Vincenzo Comandè**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<p>Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalità, della trasparenza, della tutela della Sicurezza</p> <p>Difesa del diritto alla salute. Rilancio della Sanità pubblica e dell'ospedale di Polistena</p> <p>Sviluppo del concetto "scuola di tutti" per assicurare l'accesso all'istruzione scolastica e la messa in sicurezza dei plessi.</p> <p>Gestione delle finanze locali e del personale. efficientamento dell'organizzazione amministrativa</p> <p>Costruzione di una rete sociale sovracomunale. rafforzamento dei diritti, dell'occupazione e del lavoro</p>
-----------------------------	---

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza PTPCT	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e	01/01/2020	31/01/2021

			nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC ( entro 31.01.2021) Costituzione parte civile Mantenimento stagione anti mafia implementazione mappatura processi per nuovo Piano (entro approvazione) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10%	01/01/2020 31/12/2020
3	Gestione emergenza COVID-19: gestione fondo sosteniamoci gestione fondi e supporto cittadini bisognosi servizio screening epidemiologico popolazione	20	Acquisto forniture COVID per ospedale Predisposizione e pubblicazione avvisi per l'erogazione di buoni e pacchi alimentari cittadini e gestione attività ed esecuzione direttive amministrazione. Predisposizione e pubblicazione avvisi screening epidemiologici e realizzazione attività di screening e monitoraggio covid -19 popolazione	01/01/2020 31/12/2020
3	Gestire le risorse umane e garantire il funzionamento degli uffici Attuare il programma fabbisogno del personale	20	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale Completamento procedure concorsuali ( entro 31.01.2021) e stabilizzazione personale precario	01/01/2020 31/12/2020
8	Mantenimento servizi comunali e del distretto e servizi a supporto dell'istruzione e servizi culturali Mantenimento servizi sociali erogati ( SIA-REI- servizi PAC- - mensa scolastica-	10	Avvisi accesso servizi sociali- formazione graduatorie beneficiari – avvio progetti- affidamento servizi a	01/01/2020 31/12/2020

<p>servizio assistenza diversamente abili nelle scuole- servizi per la non autosufficienza- realizzazione programma delle manifestazioni culturali</p> <p>Ricognizione di forniture di beni e servizi di qualsiasi importo affidate dall'Ufficio e predisposizione degli atti gestionali di competenza, finalizzati ad addivenire all'affidamento degli stessi servizi e forniture nel rispetto delle norme vigenti in materia (D. Lgs. 50 del 2016 e linee guida ANAC), tenendo presente che, come evidenziato dall'ANAC, anche nei casi in cui è consentito l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario, ricorrendone i presupposti (importi inferiori a 40.000 Euro e previsione della tipologia di bene e servizio nel regolamento comunale sulle acquisizioni in economia di beni e servizi) la stazione appaltante è tenuta a rispettare i principi della rotazione, non discriminazione, par condicio e a supportare con adeguata motivazione l'affidamento diretto.</p>	<p>10</p>	<p>supporto delle istituzioni- Rispetto tempi del programma manifestazioni</p> <p>Predisposizione relazione con indicazione dei casi di forniture di beni e servizi che si protraggono oltre la durata originaria ed indicazione se per gli stessi si è proceduto ad indire le nuove procedure di affidamento entro il 31.12.2020. La relazione sarà oggetto di riscontro da parte del Segretario Generale e del Nucleo di valutazione.</p>	
---	-----------	---	--

**STRUTTURA: ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE – RESPONSABILE dr. Antonio Galatà**

<b>Obiettivo strategico</b>	Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalità, della trasparenza, della tutela della Sicurezza Gestione delle finanze locali e del personale. efficientamento dell'organizzazione amministrativa
-----------------------------	--

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Esecutivi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza PTPCT	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale. Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2020	31/12/2020
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC (entro 31.01.2021) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% implementazione mappatura processi per nuovo Piano (entro approvazione)	01/01/2020	31/12/2020
3	Attuazione piano delibera di cui alla delibera di CC n.9/2020	20	Attività previste dal piano realizzate con rispetto tempistica annuale/ attività previste	01/01/2020	31/12/2020



4	Obiettivo specifico del settore: attività di contrasto all'evasione fiscale ed aumento capacità di riscossione	20	Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti Riscontro con le banche dati comunali e catastali : aggiornamento Emissione degli avvisi di accertamento Emissione dei ruoli e avvio riscossione Aumento capacità di riscossione Rispetto anno precedente	01/01/2020	31/12/2020
5	Monitoraggio entrate comunali tributarie ed extratributarie Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto equilibri di bilancio.	10	n. monitoraggi effettuati n. monitoraggi flussi di cassa n. verifiche effettuate	01/01/2020	31/12/2020
6	Monitoraggio partecipate e alienazione quota IAM	10	Monitoraggio annuale obiettivi ed attività società partecipate Pubblicazione avviso alienazione quote IAM	01.01.2020	31.12.2020

**STRUTTURA: LAVORI PUBBLICI - ARCH. LUIGI BRUNO CANNATA'**

<b>Obiettivo Strategico</b>	Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalità, della trasparenza, della tutela della Sicurezza Sviluppo del concetto "scuola di tutti" per assicurare l'accesso all'istruzione scolastica e la messa in sicurezza dei plessi. Attuazione del piano strutturale e realizzazione delle opere pubbliche programmate quali strumenti di sviluppo economico e trasformazione urbana Valorizzazione dei beni culturali e della bellezza urbana, fruizione del centro storico e miglioramento dell'offerta di vivibilità e di turismo culturale a Polistena Coinvolgimento dei giovani attraverso lo sport e l'associazionismo creando nuovi spazi di aggregazione Tutela dell'ambiente e incremento della raccolta differenziata. difesa degli animali, della natura Miglioramento dei servizi ecologici
-----------------------------	--

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2020	31/12/2020
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC ( entro 31.01.2021) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% implementazione mappatura processi per nuovo Piano ( entro approvazione)	01/01/2020	31/12/2020

3	Gestione beni confiscati	10	Attuazione deliberazione CC Stipula contratto	01/01/2020	31/12/2020
4	Attuazione Piano opere pubbliche e gestione fondi statali COVID	20	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria Bela' : consegna lavori Lavori di adeguamento sismico della Scuola Materna "Villa Macri": stipula contratto e consegna lavori al 31.01.2021 Lavori di manutenzione strade Territorio Comunale: affidamento servizi di progettazione-approvazione progetto fattibilità entro il 31.01.2021 Acquisto arredi scolastici covid Lavori di riqualificazione Piazzetta Turati affidamento servizi di progettazione approvazione progetto fattibilità entro il 31.01.2021 Interventi sulla viabilità e altre opere di urbanizzazione nei quartieri cittadini: affidamento servizi di progettazione	01/01/2020	31/01/2021
5	Manutenzione patrimonio comunale e valorizzazione are verdi	10	Attuazione direttive specifiche amministrazione Acquisto giochi per bambini	01/01/2020	31/12/2020
6	Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016,	10	Acquisizioni mediante MEPA Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	01/01/2020	31/12/2020

7	Aggiornamento regolamento contratti	10	Predisposizione nuovo regolamento contratti pubblici di lavori servizi e forniture in conformità al dlgs 50/2016 e s.m.i e indicazioni ANAC	01/01/2020	31/12/2020
---	-------------------------------------	----	---	------------	------------

**STRUTTURA: UFFICIO TECNICO, URBANISTICA ED EDILIZIA - RESPONSABILE: arch. Domenico Sidari**

<b>Obiettivi strategici</b>	Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalità, della trasparenza, della tutela della Sicurezza Attuazione del piano strutturale e realizzazione delle opere pubbliche programmate quali strumenti di sviluppo economico e trasformazione urbana Coinvolgimento dei giovani attraverso lo sport e l'associazionismo creando nuovi spazi di aggregazione Tutela dell'ambiente e incremento della raccolta differenziata. difesa degli animali, della natura Miglioramento dei servizi ecologici Rafforzamento della mobilità e della vivibilità per incentivare commercio, trasporti, viabilità. Rilancio dell'agricoltura
<b>Missione</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>personale</b>	Secondo Funzionigramma e disposizioni del segretario

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione e gestione sito web	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2020	31/12/2020
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT . Predisposizione monitoraggio al RPC ( 31.01.2021) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% implementazione Mappatura processi per nuovo Piano ( entro approvazione)	01/01/2020	31/12/2020

3	Informatizzazione e digitalizzazione atti amministrativi: gestione procedura di digitalizzazione atti amministrativi; Gestione informatica servizi cimiteriali e SUE	10	Attuazione direttive segretario per gestione digitale atti amministrativi e contratti entro il 31.12.2020 e avvio servizi (delibere, atti di liquidazione, ordinanze, decreti e contratti avvio dal 01.01.2021);  Attivazione dell'applicativo Servizi Cimiteriali con caricamento dell'anagrafica lampade votive  Attivazione SUE ( SPORTELLO UNICO EDILIZIA CALABRIA	01/01/2020	31/12/2020
4	Approvazione PSC	20	Adozione PSC ed esame osservazioni- acquisizione pareri enti competenti Approvazione atto	01.01.2020	31.12.2020
5	Gestione immobili comunali: Monitoraggio contratti di locazione immobili comunali; Affidamento immobili Riscossione canoni locazione Riscossione canone patrimoniale non ricognitorio Gestione alloggi ERP	10	Ricognizione contratti locazione e censimento utenti morosi n. richieste di pagamento e messa in mora inoltrate / n. da inoltrare n. polizze escusse/ n. polizze da escutere ricognizione permessi a costruire verifica versamento oneri: richieste di pagamento/ escussione polizze Procedura di evidenza pubblica per assegnazione immobili comunali e stipula contratto. Alienazione immobili ERP	01.01.2020	31.01.2021
6	Gestione servizio ecologia: implementazione servizio RSU ed isola ecologica	10	Incremento percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente Affidamento all'esterno servizio gestione isola ecologica Riproposizione iniziativa primi a primavera: attività propedeutica e	01.01.2020	31.12.2020

			di gestione. Esecuzione direttive amministrazione	
6	Ricognizione ordinanze di demolizione immobili abusivi non eseguite	10	Ricognizione ordinanze di demolizione immobili abusivi e formazione elenco. N procedimenti di demolizione/ acquisizione definiti	01/01/2020 31.12.2020

Sono obiettivi specifici ai fini della corresponsione della indennità di risultato per il dipendente arch. Domenico Sidari la completa realizzazione delle opere pubbliche in cui lo stesso è RUP e/o direttore Lavori

**STRUTTURA: VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: SPANO' DOMENICO**

<b>Obiettivo strategico</b>	<p>Lotta alle mafie ed alla corruzione. Promozione della legalità, della trasparenza, della tutela della Sicurezza</p> <p>Valorizzazione dei beni culturali e della bellezza urbana, fruizione del centro storico e miglioramento dell'offerta di vivibilità e di turismo culturale a Polistena</p> <p>Rafforzamento della mobilità e della vivibilità per incentivare commercio, trasporti, viabilità. Rilancio dell'agricoltura</p>
-----------------------------	---

N°	Descrizione Obiettivi esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione e gestione sito web	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2020	31/12/2020
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC (entro il 31.01.2021) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% implementazione. Mappatura processi per nuovo Piano ( entro approvazione piano)	01/01/2020	31/12/2020
3	Obiettivo specifico del settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	01/01/2020	31/12/2020



			n. 1 report monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti n. procedimenti mappati	
5	Controllo del territorio	20	N verbali accertamento N. verbali infrazioni elevate N sanzioni irrogate N. verbali attività ispettiva n. verbali verifica esecuzione ordinanze di demolizione su attività abusiva	01/01/2020 31/12/2020
6	Attuazione disposizioni misure COVID	10	Attività di controllo assembramenti/ verifiche anti covid su territorio ed organizzazione misure per aree mercatali- cimiteri e iniziative amministrazione.	01/01/2020 31/12/2020
6	Censimento contribuenti Imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e canone occupazione suolo pubblico: monitoraggio e contrasto evasione fiscale	10	Monitoraggio e Censimento contribuenti morosi impianti pubblicitari/ pubbliche affissioni e attività occupazione suolo pubblico e sanzioni codice strada. n. richieste di pagamento inoltrate/ n. da inoltrare Accertamento evasione tributaria: n. nuovi utenti iscritti a ruolo	01/01/2019 31/12/2019
8	Viabilità urbana	10	n. attività di regolamentazione del traffico n. verbali sanzioni c.d.s. elevate n. controlli / attività isole pedonali	01/01/2019 31/12/2019