



COMUNE DI POLISTENA

(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

ANNO 2015
RIPARTIZIONE 1 - AAGG -
RESPONSABILE DR. VINCENZO COMANDÈ

	servizio	Descrizione sintetica funzioni	Obiettivi	Indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo	Peso obtv
1	segreteria	assistenza organi istituzionali - servizio di supporto all'intero ente nelle funzioni di segreteria	Riduzione tempi per la pubblicazione dei provvedimenti dell'ente	Tempi pubblicazione provvedimenti rispetto all'attuale quantificato in sei giorni	31/12/2015	Trasversale- staff	1
2	cultura	Sviluppo delle attività culturali	Mantenimento e sviluppo livello di eventi culturali nell'arco dell'anno con organizzazione di estate culturale polistenese, Capodanno in piazza	n. eventi organizzati / n. eventi anno precedente somme incassate da contributi e sponsor rispetto al precedente anno	31/12/2015	struttura	1
3	Serv. sociali	Supporto ai soggetti deboli economicamente - Mantenimento livello di assistenza - realizzazione programma PAC	avvio procedure di gara fondi PAC secondo il cronoprogramma originario. attuazione e gestione del programma pac entro i termini previsti dal programma finanziato dal ministero	Rispetto della tempistica prevista nel programma ammesso a contributo. Somme spese/somme finanziate	31/12/2015	struttura	2
4	P.I.	Supporto agli istituti scolastici di competenza nell'espletamento delle funzioni istituzionali	Organizzazione serv. scolastici di supporto e complementari per l'anno scolastico 2015/2016 entro, al massimo, novembre 2015 per il servizio di refezione scolastica, assistenti educativi entro il 2 novembre, fornitura libri scolastici entro il 30/9, avvio PIEDIBUS entro il 30/9, buoni libri scuole secondarie entro il 31/12. Assicurazione dei servizi con procedure a d evidenza pubblica già definite.	n. servizi assicurati/ n. servizi assicurato con espletamento procedure ad evidenza pubblica	31/12/2015	struttura	1
5	Servizi legali	Predisposizione istruttoria ed atti per costituzioni in giudizio (attive e	Predisposizione atti per costituzione in giudizio almeno trenta giorni prima della	Rapporto notifica atti/ delibera di giunta e	04/8/2015-31/12/2015	Trasversale- staff	1

		passive) rapporti con i legali , attività istruttoria risarcimenti danni e recupero crediti dell'ente	data di citazione. Istruttoria atti volti al recupero dei crediti dell'Ente nascenti da giudizi conclusi a favore dell'ente.	determine di approvazione disciplinare di incarico			
5-1			Istruttoria atti volti al recupero dei crediti dell'Ente nascenti da giudizi conclusi a favore dell'ente.	Crediti vantati / crediti incassati o per i quali ci si è attivati in via giudiziale	04/8/2015-31/12/2015		2
6		Rispetto ed attuazione piano triennale anticorruzione	Realizzazione previsioni piano per la prevenzione della corruzione	Rispetto dei tempi ed attività previsti nello stesso	31/12/2015/2017	struttura	1
7		Rispetto ed attuazione piano triennale trasparenza	Realizzazione previsioni piano triennale per la trasparenza	Rispetto dei tempi ed attività previsti nello stesso	31/12/2015/2017	struttura	1
totale							10