

<b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	
---	--

<p><b>COMMITTENTE</b></p> <p><b>COMUNE DI POLISTENA</b></p> <p>(Città Metropolitana di Reggio Calabria)</p> <hr style="width: 10%; margin: 10px auto;"/> <p>Via G. Lombardi 89024 Polistena (RC)</p>
--

<p><b>COSTI DELLA SICUREZZA</b></p> <p><b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b></p> <p><b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA</b></p> <p><b>DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b></p> <p><b>D.Lgs. 81/2008</b></p>
---

	<p><b>OGGETTO DEL SERVIZIO:</b></p> <p>SERVIZIO DI GESTIONE MENSE SCOLASTICHE</p> <p>Periodo _____ / _____</p>
	<p><b>APPALTATORE</b></p> <p><b>Impresa</b></p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/>
	<p><b>Il documento si compone di n° 10 pagine esclusi gli allegati</b></p>

## **SOMMARIO**

### **1 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI**

- 1.1 Dati generali di Committente e Appaltatore
- 1.2 Dati generali del luogo di lavoro
- 1.3 Descrizione sintetica delle attività svolte
- 1.4 Identificazione dell'organigramma funzionale
- 1.5 Committente
- 1.6 Appaltatore

### **2 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008**

- 2.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

### **3 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- 3.1 Elenco dei rischi presenti
- 3.2 Misure di prevenzione e protezione

### **4. INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

### **5. QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

### **6. MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE**

### **7. MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

<b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	
---	--

## 1. DATI GENERALI IDENTIFICATIVI

### 1.1 Dati generali di Committente e Appaltatore

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice:

<b>Ragione Sociale</b>	<b>COMUNE DI POLISTENA</b>	<b>SOCIETA'</b>
Via	G. Lombardi	
Cap	89024	
Comune	Polistena. (RC)	
Prov.	Reggio Calabria	
Tel.	0966/939601	
e.mail	<a href="mailto:protocollo@comune.polistena.it">protocollo@comune.polistena.it</a>	
Cod. Fisc/P.Iva	002232920801	

### 1.2 Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto all'interno dei seguenti siti:

Scuola Materna – **Villa Maria**;

Scuola Materna – **Villa Macri**;

Scuola Materna – **Catena**;

Scuola Materna – **Risorgimento**;

Scuola Materna – **Trieste**;

### 1.3 Descrizione sintetica delle attività svolte

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei pasti e la gestione del servizio di refezione scolastica presso le Scuole d'INFANZIA, del Comune di Polistena (RC).

(rif. All. 2 D. Lgs. 157/1995 – cat. 27 n. 96 rif. CPC) e precisamente:

<b>Descrizione servizio</b>	<b>Scuola Materna Villa Maria</b>	<b>Scuola Materna Villa Macri</b>	<b>Scuola Materna Catena</b>	<b>Scuola Materna Risorgimento</b>	<b>Scuola Materna Trieste</b>
Consegna delle derrate alimentari e preparazione pasti	X	X	X	X	X
Fornitura delle stoviglie da tavola a recupero (piatti, (piatto unico ove necessario), bicchieri, posate, ecc.) nonché fornitura di tutti gli articoli che siano di complemento al servizio di ristorazione (tovaglie, tovaglioli di carta, olio-aceto-sale, ecc)	X	X	X	X	X
Allestimento dei tavoli dei refettori e/o locali in cui viene consumato il pasto	X	X	X		X
Somministrazione dei pasti agli utenti del servizio	X	X	X		X

<b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	
---	--

Pulizia sanificazione e riordino dei locali cucina e relativi arredi e attrezzature, dei locali refettorio e relativi arredi e attrezzature (incluso ogni materiale di pulizia e consumo a tal fine necessario)	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---

**Per le specifiche degli obblighi a carico dell'Appaltatore si rimanda al Capitolato speciale d'Appalto allegato.**

<b>COMUNE DI POLISTENA</b>
1) Per la committenza, sarà possibile presenza di dipendenti . 2) Durante lo svolgimento del servizio mensa, saranno presenti, di regola, insegnanti e/o personale ATA in accompagnamento e per la sorveglianza degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica. 3) A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (insegnante e/o alunno) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti

#### **1.4 Identificazione dell'organigramma funzionale**

#### **1.5 Committente**

È prevista la presenza di insegnanti / personale ATA che possano trovarsi ad operare nei suddetti luoghi.

#### **1.6 Appaltatore - dipendenti per ogni plesso:**

<b>N°</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>
1	1	cuoco
2	1	Aiuto cuoco

## **2. PROCEDURA DI RISPETTO ART. 26 Dlgs 81/2008**

### **CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:**

**Committente: COMUNE DI POLISTENA**

**Appaltatore/ prestatore d'opera:** \_\_\_\_\_

### **AVENTE PER OGGETTO IL SEGUENTE SERVIZIO:**

Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto	SERVIZIO DI GESTIONE MENSE SCOLASTICHE periodo presunto _____
---	---

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme

<b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	
---	--

interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;

2. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

3. L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;

4. L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione del servizio;

5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

6. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione Anti covid - 19 ed in materia di green- pass;

## **2.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori**

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 cita:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

a) verifica,[...], **l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi** in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.

[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

Per questo motivo, prima dell'inizio del servizio, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;

2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

3. elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio;

4. la valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;

5. il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);

6. elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL

7. Esito della sorveglianza sanitaria.

### **Precisazioni:**

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;

2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

**Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro, fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.**

---

### **3. ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE**

---

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

#### **3.1 Elenco dei rischi presenti**

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice \_\_\_\_\_ dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;
2. Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
3. Scivolamenti, cadute a livello;
4. Possibili interferenze con personale non addetto.

#### **3.2 Misure di prevenzione e protezione**

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

**1. INCENDIO/ESPLOSIONE :** non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.

**2. UTILIZZO DI ATTREZZATURE DA CUCINA:** verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la somministrazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.

**3. SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antiscivolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

**4. POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** Porre la massima attenzione durante la consegna delle derrate e gli spostamenti da un locale all'altro della struttura,

<b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	
---	--

specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.

---

#### 4. INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

---

**Non sono presenti elementi costituenti interferenze per l'esecuzione dell'appalto.**

---

#### 5. QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

---

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

**5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.**

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza per anno delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso il sito:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità	Totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare"	cad	€ 40,00	5,00	€ 200,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato	cad	€ 20,00	5,00	€ 100,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 5 mt	cad	€ 10,00	5,00	€ 50,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta"	cad	€ 4,00	5,00	€ 20,00
riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza	cad	€ 430	1	€ 430,00

<b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	
---	--

Segnaletica di sicurezza ai fini del contenimento dei rischi da COVID - 19	A corpo (per 5 strutture)	€ 150	1	€ 150
Adeguamento documento di Valutazione dei Rischi in funzione del rischio biologico da Covid-19	Cad	€ 500,00	1	€ 500,00
<b>Totale</b>				<b>€ 1.450,00</b>

## **Oneri totali appalto annuale € 1.450,00**

### **6. MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. e' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

<b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	
---	--

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

---

## 7. MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

---

### SCOPO

Indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19 nei luoghi di lavoro.

### CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti i soggetti che a vario titolo sono presenti nei luoghi di lavoro ed applicata ad ogni attività, comprese le forniture.

### INDICAZIONI

Dovrà essere garantito nell'osservanza delle seguenti modalità operative:

- pulizia e sanificazione preliminare e finale delle attrezzature, di tutti i piani di appoggio, dei tavoli e di locali destinati con prodotto a base idroalcolica (e, ove previsto, risciacquo);
- pulizia e disinfezione pre-operativa e operativa delle superfici a contatto con alimenti;
- pulizia e disinfezione dei locali refettorio anche ad ogni eventuale cambio turno;
- rispetto delle distanze interpersonali tra gli utenti (alunni - insegnanti- personale ATA) con identificazione dei posti a sedere/ apparecchiatura ed eventuale turnazione in caso di spazi insufficienti a garantire la distanza interpersonale;
- ingresso di alunni e insegnanti nel refettorio per il consumo del pasto (previa igienizzazione delle mani con dispenser disponibile all'ingresso dei refettori);
- obbligo di utilizzo da parte degli operatori addetti alla preparazione- distribuzione e somministrazione degli alimenti di guanti e mascherine/ DPI;
- somministrazione e distribuzione dei pasti, condimenti, acqua e frutta direttamente da parte degli addetti alla somministrazione o in confezioni monodose;
- garantire il ricambio dell'aria degli ambienti
- pulizia e sanificazione finale di tutti gli spazi interessati con appositi prodotti idroalcolici;
- utilizzo per il lavaggio di lavastoviglie
- utilizzo di materiale in ceramica: acciaio;
- laddove la struttura del locale di somministrazione lo consenta, istituzione di percorsi obbligati unidirezionali, per garantire un flusso ordinato dei bambini e utenti garantendo, se possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati; in caso di impossibilità di separazione, i percorsi di entrata e uscita debbono essere temporalmente distinti.
- Predisposizione di apposita informativa da affiggere all'ingresso dei locali
- potranno essere previsti più turni di distribuzione dei pasti facendo attenzione ad evitare affollamenti.
- Dovrà essere garantita una adeguata formazione del personale sulle misure anti covid
- Il personale addetto al servizio e che ha accesso ai luoghi dovrà essere munito di green pass secondo le disposizioni di legge vigenti.

<p><b>COSTI DELLA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso d'asta)</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b></p>	
--	--

- Il manuale di autocontrollo dovrà essere aggiornato tenuto conto delle misure anti-covid

## **RESPONSABILITÀ**

Il datore di lavoro ha l'obbligo di informare i lavoratori e tutti i soggetti presenti nel luogo di esecuzione del servizio a vario titolo circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere le regole e misure comportamentali da adottare obbligatoriamente nei luoghi di svolgimento dell'appalto al fine di contenere i rischi legati all'emergenza sanitaria da COVID-19, nonché garantire il rispetto della specifica normativa dettata in merito.