



# COMUNE DI POLISTENA

## CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CAL.

-----

AVVISO

### AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI ESTERNI PER CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI

#### IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

In esecuzione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30.11.2016, modificato come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.01.2023

#### RENDE NOTO

Che nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, è avviata la procedura per la costituzione dell'elenco di professionisti singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata alla Ripartizione Affari Generali per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Polistena.

#### Art. 1 Oggetto degli incarichi

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune di Polistena, in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL Regioni – Autonomie Locali 14/09/2000 – Personale non dirigente ed all'art. 12 CCNL Regioni – Autonomie Locali 12/02/2002.

Viene istituito un nuovo elenco unico o short list che comprende i vari contenziosi:

- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.)  
– Consiglio di Stato (C.D.S.)

- CONTENZIOSO CIVILE:

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

- CONTENZIOSO LAVORISTICO:

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

- CONTENZIOSO PENALE:

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

- CONTENZIOSO TRIBUTARIO:

Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

### **Art. 2 Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

Possono chiedere l'iscrizione gli avvocati, singoli o associati, ed i praticanti avvocati, abilitati al patrocinio, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati ovvero dei praticanti avvocati in relazione alle cause per le quali è consentito il patrocinio a mezzo i praticanti avvocati.

Per le giurisdizioni superiori (CdS e Cassazione) il professionista deve essere in possesso dell'apposita abilitazione per patrocinare innanzi a tali giurisdizioni.

**Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Polistena.** Ai professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, non potranno essere conferiti incarichi finché permane tale situazione di conflitto.

Per gli studi associati i requisiti devono essere in possesso da parte di ciascun componente dello studio.

### **Art. 3 Iscrizione nell'elenco**

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei prescritti requisiti, può presentare istanza per l'iscrizione all'elenco, indicando la seguente dicitura "**DOMANDA PER INSERIMENTO AI FINI AGGIORNAMENTO ELENCO DEGLI AVVOCATI PER AFFIDAMENTI INCARICHI LEGALI**" tramite:

-PEC cioè [protocollo@pec.comune.polistena.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it)

-mezzo posta con raccomandata A/R all'indirizzo: **Comune di Polistena via G. Lombardi 1** - Ufficio Affari Generali , in tal caso fa fede la data di ricevimento dell'istanza al protocollo generale dell'ente

- consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune all'interno di busta chiusa e sigillata

I professionisti interessati sono invitati a far pervenire la manifestazione di interesse con le modalità indicate inderogabilmente entro il 02/02/2024 (non farà fede il timbro postale).

L'istanza, secondo l'allegato modello B) debitamente sottoscritta dal Professionista, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, sul possesso dei requisiti indicati nell'art. 3:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati/ praticanti avvocati presso il foro di \_\_\_\_\_ con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- di essere/ non essere abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- di non avere cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale - n. codice fiscale e n. partita IVA;

b) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Polistena o in conflitto con gli interessi con il Comune per la durata del rapporto instaurato;

c) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30.11/2016 e modificato dalla delibera di Consiglio Comunale n.9 del 31.01.2023; e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

d) Dichiarazione di presa visione ed accettazione, per quanto compatibili con l'incarico che verrà eventualmente conferito, delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, concernente l'approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del codice di comportamento del Comune di Polistena, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 8.1.2014 e delle relative sanzioni in caso di mancato rispetto;

e) Dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Polistena - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Professionista stesso per conto del Comune di Polistena medesima negli ultimi tre anni di servizio;

f) Impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di eventuale nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

g) Dichiarazione del Professionista di accettazione in caso di conferimento dell'incarico i parametri minimi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55;

ed altresì allegato:

- ✓ fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- ✓ Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione
- ✓ Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

IL Comune di Polistena si riserva di verificare, anche mediante controlli a campione, il possesso dei requisiti dichiarati e la regolarità contributiva in capo al Professionista, prima dell'inserimento nell'elenco. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione sopra indicati devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta. Saranno escluse le domande presentate o inviate oltre il termine utile, oppure non sottoscritte dal Professionista, non contenenti la dichiarazione di cui al precedente punto b), prive di curriculum, presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità, ai sensi di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, saranno inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito. L'elenco sarà soggetto a revisione, mediante aggiornamento semestrale, previo esame delle istanze all'uopo pervenute. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e comunque al momento del conferimento dell'incarico. La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30.11.2016 e modificato dalla delibera di Consiglio Comunale n.9 del 31.01.2023, determina decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

#### **Art. 4 Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco**

Il Legale esterno da incaricare è individuato, nel rispetto dei criteri indicati all' art. 5 del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema tipo elaborato dal competente ufficio, allegato al presente avviso. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso. Nell'arco dell'anno, salvo motivate ragioni, non potranno essere conferiti più di tre incarichi al medesimo soggetto. Il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità ovvero per specifiche e motivate esigenze connesse alla natura della controversia.

#### **Art. 5 Corrispettivo**

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30.11.2016, modificato come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.01.2023

#### **Art . 6 Condizioni**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere: a) l'indicazione del valore della causa; b) il compenso professionale, che viene determinato in base ai criteri stabiliti dal regolamento comunale approvato con deliberazione di CC n. 48 del 30.11.2016 e modifiche della deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 31.01.2023; c) l'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate; d) l'obbligo del professionista ad unificare o richiedere

l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto; e) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata; f) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato; g) Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

#### **Art. 7 Cancellazione dall'elenco**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che: 1) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco; 2) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati; 3) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico; 4) siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze. La cancellazione è altresì operata su richiesta dei professionisti.

#### **Art. 8 Registro**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un " Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata alla Ripartizione Affari Generali.

#### **Art.9 Pubblicità**

Al fine di assicurare la massima diffusione, il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line e sul portale Web dell'Ente. L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori ed il registro degli incarichi sono pubblici. Gli incarichi di patrocinio legale nonché l'avvio delle relative procedure sono soggetti alla pubblicazione a cura della Ripartizione AA.GG. sul sito web istituzionale dell'ente alla "Sezione Amministrazione Trasparente" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

#### **Art. 10 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e non disciplinato dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30.11.2016 e modificato dalla delibera di Consiglio Comunale n.9 del 31.01.2023, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.

#### **Art.11 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

**Ufficio competente:** Ufficio Contenzioso (Ripartizione Segreteria -AA.GG.).

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso la Ripartizione AA.GG – ufficio Contenzioso, durante l'orario d'ufficio.

Polistena, lì 03/01/2024

**Per il Comune di Polistena**  
**Il Responsabile della Ripartizione AA.GG.**  
Dott. Filippo Speranza