

BANDO DI RECLUTAMENTO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA “C” A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE N. 20 ORE SETTIMANALI - RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POLISTENA CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU.

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 29.11.2019 e successiva delibera n. 200 del 30.12.2019 con le quali è stata programmata tra gli altri la stabilizzazione del personale contrattualizzato ex LSU/LPU in servizio presso l’Ente

Vista la Determinazione della Ripartizione Affari Generali, n. R.G. n. 18 del 13.01.2020, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Visto il Decreto direttoriale n°234 del 07/08/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Visto il Decreto dirigenziale del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria n°13412 del 19/11/2018 di approvazione dell’avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità e successivo decreto 12215 del 9.10.2019 con scadenza al 31.12.2019;

Vista la Convenzione del 19/09/2018 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Calabria per l’assegnazione delle risorse destinate ad incentivare l’assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Vista la Domanda di ammissione all’incentivo per l’assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità della Regione Calabria presentata dal Comune di Polistena;

Vista la Circolare n° 1 dell’11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la successiva Circolare n° 15 del 02/08/2019;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014”;

Vista la L. n°147/2013 che, all’art. 1 comma 211, stabilisce una deroga alla vigente normativa in materia di facoltà assunzionali per le qualifiche di cui all’art. 16 della legge 56/1987, ovvero per le qualifiche alle quali è rivolto il presente bando;

Vista la Circolare n°1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto “Legge di Bilancio 2018” – Integrazione alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3;

Dato atto che le assunzioni disciplinate al comma 209- 211-212 della legge n. 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex LSU/LPU iscritti nell’elenco regionale di cui alla L.R. n°1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all’art. 4 c. 6 e 8 DL.101/2013 convertito in L. 125/2013 e all’art. 20 c.14 dlgs 75/2017 secondo le indicazioni di cui alle circolari n. 5/2013 della funzione Pubblica e n°3/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 artt. 446 e smi

Visto il D.lgs. n°75/2017;

Visto il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n°267/2000;

Vista la comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica nota prot. n. 17996 del 20.11.2019

INDICE

Una procedura concorsuale per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 20 ore settimanali, per la copertura di n. 4 posti di categoria C, profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", interamente riservato al personale di cui al successivo art.1.

ART.1- RISERVA DEI POSTI

Il concorso in oggetto è interamente riservato a favore dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Lavoratori avviati, con il diploma di scuola media superiore, in progetti di pubblica utilità e/o socialmente utili, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 c. 6 DL.101/2013 convertito in L. 125/2013 e all'art. 20 dlgs 75/2017 ed inseriti nell'elenco regionale di cui alla LR n.1/2014 ed interessati alla procedura di stabilizzazione attuata con la contrattualizzazione a tempo determinato presso il Comune di Polistena ad oggi in servizio nel Comune di Polistena categoria C e con il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza".

ART. 2- REQUISITI PER AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo su indicato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

2) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

3) Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

4) **essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza;**

5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

6) Godimento dei diritti civili e politici;

7) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

8) Di non essere stato/a destituito/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

9) Di essere inserito nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n°10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n.98 del 02.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";

10) Di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Polistena ed aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

11) Di essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U. – con inquadramento alla categoria C, alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico.

12) Possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;

13) possedere i requisiti occorrenti per l'ottenimento del porto d'armi;

14) possedere l'abilitazione alla guida di autoveicoli e, pertanto in possesso della patente di guida di Categoria "B";

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro;

I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

ART.3 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice in conformità al modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato.

L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al concorso per titoli ed esami per n. 4 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1) cognome e nome;

2) la data e luogo di nascita;

3) la residenza anagrafica e recapito telefonico;

4) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

5) il possesso dei diritti civili e politici;

6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

7) idoneità fisica all'impiego relativa allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9) il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.1) "Riserva dei posti" con indicazione puntuale dei periodi di servizio/utilizzo e delle rispettive categorie e profili di avviamento e/o assunzione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio;

10) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso con l'indicazione per il titolo di studio, della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

- 11) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) Di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Polistena ed aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- 14) Di essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U. alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico.
- 15) Possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;
- 16) possedere i requisiti occorrenti per l'ottenimento del porto d'armi;
- 17) possedere l'abilitazione alla guida di autoveicoli e, pertanto in possesso della patente di guida di Categoria "B";
- 18) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 o l'essere lavoratore socialmente utile utilizzato nella medesima professionalità messa a concorso con diritto di precedenza ai sensi dell'art.12 comma 3 del D.Lgs. n.468/97 e dell'art 2 comma 2 della LR n.1/2014;
- 19) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
- 20) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. curriculum professionale redatto conformemente al c.d. modello europeo, datato e firmato in ogni pagina, a pena di esclusione;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni la quale, a pena di esclusione, dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, delle esperienze professionali e dei titoli acquisiti per la valutazione. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Il servizio reso dai candidati presso il Comune di Polistena sarà determinato d'ufficio Personale sulla base delle risultanze depositate in atti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, Allegato B, complete degli allegati, devono pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, al protocollo generale dell'Ente, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20 gennaio 2020, in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente e la dicitura "PARTECIPAZIONE A BANDO DI RECLUTAMENTO PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA- CATEGORIA "C" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A N. 20 ORE SETTIMANALI – RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI POLISTENA APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU.

L'istanza può essere:

- presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- trasmessa via Pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.Comune.polistena.rc.it
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata A./R. al seguente indirizzo: Comune di Polistena via G. Lombardi – cap 89024 Polistena.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Polistena entro la data di scadenza del presente avviso comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

ART. 5 — ESAME DELLE DOMANDE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esame delle domande pervenute e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dall'Ufficio Personale.

Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a. Inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di reclutamento,
- b. Mancata sottoscrizione della domanda;
- c. Mancata presenza dei requisiti previsti per l'ammissione;

ART 6- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa vigente in materia e del

vigente Regolamento per le assunzioni del Comune di Polistena.

ART 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli può ricomprendere i titoli di seguito indicati ed il curriculum, in cui sono evidenziate le esperienze professionali e di lavoro adeguatamente documentate con particolare riferimento ai risultati conseguiti e alle capacità professionali e gestionali dimostrate; i titoli di studio e le specializzazioni conseguite; le partecipazioni a significative esperienze formative; le pubblicazioni.

In particolare, la valutazione dei titoli per un massimo di 10 punti sarà effettuata tenendo conto di:

- I) Titoli di servizio (Max 5 punti);
- II) Titoli di studio e cultura (Max 3 punti);
- III) Titoli vari (Max 1 punti);
- IV) curriculum professionale (Max 1 punti);

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata nei soli confronti dei candidati che si sono presentati a sostenere le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, o comunque, prima che si pervenga alla identificazione degli autori dei medesimi.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale.

TITOLI VALUTABILI

Ai sensi del vigente regolamento comunale sono valutabili i seguenti Titoli, ove maturati e conseguiti entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e prodotti entro i termini e con le modalità stabiliti nel presente bando:

I) TITOLI DI SERVIZIO max 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Enti Locali e delle Amministrazioni Pubbliche compresi nell'art.1 comma 2 del Dlgs.165/2001 e ss.mm.ii. fino ad un massimo complessivo di anni 10 (dieci).

Per il servizio prestato nella categoria del posto messo a concorso o in categoria superiore sono attribuiti punti 0,50 per ogni anno di servizio; per il servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso sono attribuiti punti 0,25 per ogni anno di servizio; Per il servizio prestato nella categoria ulteriormente inferiore sono attribuiti punti 0,10 per ogni anno di servizio. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale. I periodi di servizio inferiore all'anno saranno valutati in dodicesimi, determinati dalla sommatoria dei vari periodi di servizio, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni.

II) TITOLI DI STUDIO max 3 punti

Il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio. Per lo stesso viene invece valutato il punteggio superiore al minimo attribuendo un punteggio direttamente proporzionale alla votazione conseguita fino ad un massimo di 2,50 punti. Per i titoli ulteriori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, attinenti e di livello pari o superiore, purchè riconosciuti dall'ordinamento scolastico pubblico e che riportano una votazione finale, può essere attribuito un punteggio non superiore a 0,50 punti in maniera proporzionale alla votazione riportata.

III) TITOLI VARI max. 1 punto

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o di frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione e riqualificazione, perfezionamento ed aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; La valutazione dei corsi prevede nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono altresì valutabili purchè attinenti al posto messo a concorso:
abilitazione professionale;

gli incarichi professionali con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

IV) CURRICULUM PROFESSIONALE max. 1 punto

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa che la commissione ritiene significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale posta a concorso. Il curriculum sarà valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già valutati.

ART.8 - PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali, che vertono nelle materie sottoindicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. A tale punteggio va aggiunto quello assegnato ai titoli per come specificato all'art.7.

ART. 9- PROGRAMMA D'ESAME

I^ Prova scritta: potrà consistere in un elaborato a contenuto teorico/ pratico, anche consistente in quesiti a risposta multipla o sintetica sulle seguenti materie:

Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia; Elementi e nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali – normativa sulla trasparenza Dlgs 33/2013 e anticorruzione L.190/2012 ;Legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Codice Penale e di procedura penale con particolare riguardo ai compiti di Polizia Giudiziaria e ai delitti contro la P.A.; - Legislazione in materia di ambiente; - Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi; - Legislazione in materia di codice della strada; Legge 689 del 24/11/1981; - Nozioni sui diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici; - Regolamento comunale di Polizia municipale;

II^ prova scritta : redazione di un atto/ parere/ progetto sulle materie della prima prova scritta ed inerente il profilo professionale

Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza di base della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 10 -DIARIO PROVE D'ESAME

La prima prova scritta si terrà il giorno 22.01.2020 alle ore 15:00 e la seconda Prova il giorno 23.01.2020 ore 15:00. presso la sala Consiliare sita in Polistena alla via G Lombardi piano II del palazzo municipale

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio con indicazione del voto riportato nelle prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Polistena.

La prova orale si terrà il giorno 27 gennaio 2020 a partire dalle ore 15.00 presso la sala Giunta sita al piano terzo del palazzo Municipale via G. Lombardi Polistena.

Nella sede della prova orale, prima della sua effettuazione, verrà data invece comunicazione personale a ciascun candidato della votazione conseguita nella prova scritta e della valutazione dei titoli.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati a cui non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nell'ora indicati.

In caso di variazione del giorno e/o della sede sarà cura dell'amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

ART 11- GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'alt. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98, nonché delle precedenza di cui all'art 12 comma 3 del D.Lgs. n.468/97 e all'art. 2 comma 1 della LR 1/2014.

A fronte di un ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con apposita determinazione dirigenziale del Responsabile della Ripartizione Affari Generali.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo pretorio nonché nel sito internet del Comune di Polistena.

ART.12 -ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla copertura di tutti o parte dei posti messi a selezione o di interrompere il procedimento in corso nel caso di mancata conferma dei finanziamenti ministeriali e regionali finalizzati alla stabilizzazione del personale LSU/LPU di cui all'elenco regionale LR 1/2014 ovvero in caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura.

Si da atto che il Comune con nota prot. n. 17996 del 20.11.2019 ha provveduto agli adempimenti previsti dall'art. 34 e 34 bis del D. Lgs 30.3.2001, n. 165 e che è trascorso senza esito il termine di 45 gg. previsto.

I/Le concorrenti/e aventi titolo all'assunzione saranno tenuti/e a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Con il vincitore si procederà all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 20 ore settimanali, ai sensi del CCNL del comparto funzioni locali, mediante la stipula d un contratto individuale di lavoro. Agli stessi verrà corrisposta la retribuzione annua lorda prevista dal vigente CCNL per la categoria C - posizione economica C1.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente il candidato risultato idoneo per accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

ART. 13 -DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento per le assunzioni vigente nel Comune di Polistena.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

ART. 14- INFORMATIVA PER LA PRIVACY.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Polistena coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Comandè.

Polistena 13.01.2020