

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE/ CAPOSQUADRA- CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE”. CAT. “B3” DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n._23 del 14.01.2020 **Visti:**

la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15.03.2019 e successiva deliberazione n. 175 del 29/11/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e determinata la dotazione organica;
il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali approvato con deliberazione di GC n.126 del 28.07.2008 come modificato con deliberazione di GC n. 151 dell'11.09.2019

RENDE NOTO

Art. 1

Individuazione del posto

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “collaboratore professionale/ caposquadra- conduttore di macchine complesse”. cat. “B3” di cui uno riservato al personale interno. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, n. 1 dei 2 posti (50%) messi a concorso è riservato al personale in servizio presso il comune di Polistena inquadrato in categoria giuridica B1 .

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica

B3:

Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici o con esperienza lavorativa nel settore) ed un grado di esperienza discreto;

Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti.

Relazioni esterne di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico - professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

Conduzione di macchine operatrici, di dimensioni non eccezionali, moventi (tipo piattaforme di lavoro mobili elevabili) per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, degli impianti comunali, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione e controllo di attività manutentive su attrezzature, immobili, arredi, automezzi ed impianti ecc.; organizzazione di gruppi di lavoro e soluzioni di problemi di tipo tecnico; coordinamento altro personale di categoria inferiore.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze della ripartizione di assegnazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Si comunica che la procedura ex articolo 34 e 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 è stata esperita con esito negativo.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, é quello previsto per la Categoria giuridica "B3" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali. Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.

Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art.3

Normativa di riferimento del concorso

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni: Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;

Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i recante "Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali approvato con deliberazione di GC n.126 del 28.07.2008 come modificato con deliberazione di GC n. 151 dell'11.09.2019;

Art. 4

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - 4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 - 5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
 - 6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
 - 7) idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81;
 - 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
 - 9) Diploma di scuola media inferiore e patentino/ abilitazione, in conformità all'Accordo Stato Regioni 22 febbraio 2012 e D.Lgs. n. 81/08 per la conduzione di macchine operatrici moventi, di dimensioni non eccezionali: piattaforme di lavoro mobili elevabili;
 - 10) possesso della patente di guida B o superiore);
 - 11) per il posto riservato al personale interno oltre ai requisiti sopra indicati, il candidato deve essere dipendente del comune di Polistena a tempo indeterminato ed inquadrato nella categoria B1 (categoria inferiore).
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.5

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (**allegato "A"**) al presente bando deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale o con firma digitale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di ammissione al concorso stabilita in euro 10,33, da effettuarsi entro il termine di scadenza fissato con le seguenti modalità:

- mediante versamento sul C.C.P. n. 310896 intestato al Comune di Polistena;
 - mediante bonifico intestato a: Comune di Polistena – Servizio Tesoreria IBAN: IT58Q0103081500000001326446; nella causale di versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome ed il Nome del/della candidato/a e la dicitura “*Tassa selezione pubblica- collaboratore professionale/ caposquadra- conduttore di macchine complesse*”
- La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo.

Alla domanda sono allegati:

1. I seguenti documenti obbligatori:

- a) *la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,33.*
- b) *copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

2. I seguenti documenti facoltativi:

- 1) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciate dall'interessato e sottoscritte

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) la mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Polistena via G. Lombardi e deve pervenire entro le ore 24:00 (mezzanotte) del TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE, secondo una delle seguenti modalità:

A) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura: lunedì- venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: *protocollo@pec.comune.polistena.rc.it*;

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Non fa fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi di carattere straordinario, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Art.7 ***Ammissione al concorso***

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi che comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.
- d) la mancata allegazione di copia del documento di identità.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art.9 ***Eventuale preselezione***

E' facoltà dell'Ente, nel caso in cui le domande di partecipazione superino di venti volte il numero del posto da assegnare all'esterno, con un minimo di cinquanta, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test selettivi a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame. Laddove i candidati riservatari non superano il numero di venti volte il posto riservato messo a concorso con un minimo di 50 saranno ammessi direttamente alla prova pratica, non essendo la prova preselettiva, prova di esame. Saranno, altresì, ammessi alla prova pratica, con esonero dalla prova preselettiva i candidati che versano nelle condizioni cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcuna documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formato un elenco sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove i candidati che si classificheranno entro il numero del 10% dei candidati che hanno partecipato alla prova, con arrotondamento all'unità superiore, compresi gli eventuali ex aequo dell'ultimo concorrente collocatosi utilmente e, comunque, in un numero non inferiore a tre unità, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato, quale notifica ai singoli candidati ed a valere a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Art. 10 **Programma d'esame**

Il programma d'esame prevede una prova pratica ed una prova orale, al fine di accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità nell'ambito delle proprie competenze lavorative e verterà in:

- **Prova pratica:** mediante verifica delle capacità dimostrate nell'esecuzione di uno o più lavori di mestiere e nella guida del mezzo movente piattaforma di lavoro mobile, nella messa a riposo del mezzo in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- **Prova orale,** riservata a chi avrà superato la prova pratica: consiste in un colloquio attinente alle nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008, D.P.R. n. 62/2013 e codice comportamento, D.Lgs 267/2000) oltre a domande sulla conoscenza delle norme di buona tecnica relative al funzionamento e alla manutenzione delle macchine, dei ricorrenti rischi nel ciclo di utilizzo dei mezzi, delle norme di base per la manutenzione delle strade/impianti/ edifici e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature, sull'utilizzo dei dispositivi di sicurezza

nell'esecuzione dei lavori, nonché delle tipologie e caratteristiche dei materiali da costruzione, nonché sulla organizzazione del lavoro.

Le prove si intendono superate ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai

21/30 per ciascuna prova.

Art.11

Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Polistena, in Via G. Lombardi. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati. La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

L'elenco dei candidati ammessi e ogni qualsiasi informazione relativa alla procedura concorsuale ivi comprese le date di svolgimento delle prove, verranno pubblicati sulla home page del sito internet del comune di Polistena e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno pertanto presentarsi nelle date e nell'ora indicata per lo svolgimento delle prove, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicato si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Tutte le notizie relative alla presente procedura eventuali variazioni di convocazione sia di giorno sia di orario, nonché la comunicazione della sede delle prove d'esame, l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Polistena (www.comune.polistena.rc.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.12

Valutazione delle prove d'esame

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti 30 per la prova pratica e 30 per la prova orale

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

Saranno pertanto ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato la prova pratica con un punteggio minimo di 21/30.

Art. 13

Graduatoria degli idonei

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva (candidati interni).

La graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame, sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza.

Saranno dichiarati vincitori, il candidato che ha riportato il maggior punteggio tra gli idonei per l'accesso all'esterno e quello tra gli idonei che beneficiano della riserva del posto; il posto eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria non sarà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari).

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali sarà successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

Le graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti.

Art. 14 **Titoli di preferenza**

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t. gli invalidi ed i mutilati civili;
- u. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.

487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del predetto articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

Art.15 **Assunzione**

I candidati dichiarati vincitori, previa verifica delle condizioni di legge per procedere all'assunzione, saranno invitati ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risultano vincitori.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in

prosiegua di tempo possano essere emanate.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

I candidati dichiarati vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Art. 16 **Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Polistena con sede in via G. Lombardi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali degli interessati, (candidati), forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Polistena garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott.ssa Francesca Sellaro- COIM Idea- .

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it

2. Categorie di dati personali

Tra i Dati riferiti ai candidati, che il Comune di Polistena tratta, rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Polistena;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sotto specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Comune di Polistena di perseguire le finalità sopra indicate. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I Dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

a) Consentire la partecipazione al bando di concorso cui è iscritto e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;

b) Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Polistena in contenziosi civili, penali e/o amministrativi. La base giuridica del trattamento è costituita:

Per la finalità di cui sub a):

- Con riferimento ai Dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a test e prove di valutazione;

- Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito prestato dal candidato.

Per la finalità di cui sub b), dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Polistena, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Polistena, tra cui eventuali società incaricate della gestione totale o parziale della procedura di selezione e/o i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I Dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Polistena.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Polistena dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi o disposizioni di legge.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

☐ diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
 - ☐ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - ☐ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - ☐ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - ☐ diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
 - ☐ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (comune.noale.ve@legalmail.it).

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art.17

Disposizioni finali

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “Lex Specialis”. Si precisa che la copertura dei posti è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni per l'Ente per procedere all'assunzione nell'annualità di riferimento.

La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Tutte le comunicazioni, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Polistena: www.comune.polistena.rc.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, ovvero quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune Polistena:

www.comune.polistena.rc.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso. Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l’Ufficio Personale del Comune di Polistena.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Comandè Vincenzo - recapito telefonico: 0966.939609
Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all’ufficio Personale del Comune, sito in Polistena alla via Lombardi , dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 ed il Lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Polistena 14.01.2020

IL CAPO RIPARTIZIONE
AFFARI GENERALI
Dr. Vincenzo Comandè