



**COMUNE DI POLISTENA**

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Via G. Lombardi - 89024 – Telefono e fax 0966/939601 (P.I. 00232920801)

e-mail: [protocollo@pec.comune.polistena.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it)

**OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 8 Unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale – CCNL personale comparto Regioni e Autonomie locali, di categoria D – Posizione economica D1 per 10 mesi, per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dei patti di inclusione sociale (avviso PAIS 1/2019) nell'ambito di Polistena.**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – Finalità del bando**

**A) Indizione della selezione**

L'avviso è finalizzato ad individuare n. 8 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali cadauna, per mesi 10 a decorrere dalla data di assunzione e fino al 31/10/2023, salvo possibili proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per l'attuazione delle progettualità per le quali il presente avviso è emanato.

**B) Figure professionali e funzioni**

La selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento del personale di vari profili professionali a tempo determinato e parziale, a valere sull'avviso pubblico n. 1/2019 finalizzato all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, distinte nei seguenti profili professionali:

<b>N. POSIZIONI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>ORE COMPLESSIVE</b>	<b>ORE SETTIMANALI</b>	<b>COD. PROCEDURA</b>
<b>AZIONE A.1.a</b>				
N. 3	Istruttore direttivo assistente sociale	3780	<b>31,50</b> ad operatore	COD. ASS
<b>AZIONE A.1.b.</b>				
N. 1	Istruttore direttivo amministrativo	1157	<b>28,93</b>	COD. IDA
N. 2	Istruttore direttivo educatore professionale	2520	<b>31,50</b> ad operatore	COD. EDU
N. 1	Psicologo	1008	<b>25,20</b>	COD. PSI
N. 1	Mediatore interculturale	630	<b>15,75</b>	COD. MED

Le figure professionali sono destinate, in base alle esigenze lavorative, all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Polistena e/o ai Comuni facenti parte dell'Ambito stesso, per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusion 2014-2020 Avviso Pais 1/2019.

Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso i Comuni dell'Ambito territoriale, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. I lavoratori assunti in esito alla presente procedura concorsuale dovranno assicurare, dunque, la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico. Le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari ed alle attività amministrative ad essi correlate.

È prevista la riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni.

### **C) Trattamento economico**

Agli assunti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

### **D) Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento dei concorsi e da quanto indicato nel presente avviso.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **2.1. Requisiti generali**

- cittadinanza italiana ovvero, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. (in caso di assunzione, ai sensi del D.lgs. 81/2008, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza);
- essere in possesso della patente almeno di cat. B.

## **2.2. Requisiti specifici**

- essere in possesso del titolo di studio e dell'eventuale abilitazione ed iscrizione all'Albo, se previsti, come di seguito riportato in relazione al profilo per il quale si concorre.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al reclutamento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per i seguenti profili professionali:

### **a) Codice IDA**

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

- Laurea vecchio ordinamento universitario o magistrale in Giurisprudenza (LMG 01) ed equipollenti ovvero laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM 63)
- I candidati in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

### **b) Codice ASS**

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

- Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004); o Diploma di Laurea (DL) in: Servizio sociale; o Laurea specialistica *ex* decreto ministeriale n. 509/1999 in: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S); o Laurea magistrale *ex* decreto ministeriale n. 270/2004 in: Servizio sociale e politiche sociali (classe LM/ 87);
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.

### **c) Codice EDU**

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE**

- Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19);

### **d) Codice PSI**

#### **PSICOLOGO**

- Laurea magistrale in psicologia (LM-51); o Laurea in Psicologia vecchio ordinamento;

- Iscrizione all'albo dell'Ordine professionale degli Psicologi – Sezione A. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### e) Codice MED

#### MEDIATORE INTERCULTURALE

- Laurea triennale/laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in mediazione linguistica e/o culturale.

Il Comune di Polistena si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### ART. 3 – Modalità e domanda di partecipazione

#### 3.1. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al bando (Allegato A), dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, mediante invio per Poste Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.comune.polistena.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it)

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 8 Unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per lo svolgimento delle attività connesse all'avviso PAIS 1/2019 - Ambito territoriale sociale di Polistena.**

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità; qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

A pena di esclusione, non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di €. 20,00, per ciascun profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione, sul c/c IBAN n. IT58Q0103081500000001326446 - intestato alla Tesoreria del Comune di Polistena o sul c/c postale n. 310896, analogamente intestato, e indicazione della seguente causale: *tassa concorso per assunzione a tempo determinato di vari profili – Avviso 1/2019*. Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente il nominativo del candidato e il codice del profilo per il quale si concorre e viene versata la tassa. Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Il difetto di uno o più requisiti previsti nel presente Avviso, accertato nel corso della procedura selettiva o anche successivamente, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

### **3.2. Domanda di partecipazione**

Alla domanda di ammissione alla selezione gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita e il codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio, qualora fosse diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 1) dei “*Requisiti per l'ammissione*”;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o il possesso dei diritti civili e politici.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i candidati di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- il possesso del titolo di studio legalmente riconosciuto richiesto dall'avviso come titolo di accesso per il codice di concorso per il quale si partecipa con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia), nonché il possesso di eventuali titoli *post lauream*, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso di eventuali titoli di servizio maturati ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 del presente avviso;
- per i profili per i quali è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale, la data ed il numero di iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, dato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 3.1;
- copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- la ricevuta del versamento di euro 20,00 intestato al Comune di Polistena con l'indicazione della seguente causale: *tassa concorso per assunzione a tempo determinato di vari profili – Avviso 1/2019*;
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 2 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 4 – Cause di esclusione**

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- mancata sottoscrizione della domanda (con firma digitale o autografa, scannerizzata);
- mancata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.

#### **ART. 5 – Ammissione dei candidati**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissione alla successiva selezione. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Rup è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata. L'elenco dei candidati ammessi, uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione, e la valutazione dei titoli, nonché alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà la prova unica, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polistena – Ente Capofila dell'Ambito ([www.comune.polistena.rc.it](http://www.comune.polistena.rc.it)):

- a) mediante affissione all'albo pretorio on line
- b) sull'home page
- c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli, nonché all'espletamento del colloquio selettivo dei candidati ammessi, sarà nominata con successiva determinazione del Rup, nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi alla prova selettiva nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario alla prova selettiva ed escluso dalla selezione.

#### **ART. 6 – Selezione dei candidati**

##### **6.1. Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande per gli specifici profili, sarà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da apposita Commissione, all'uopo nominata. La Commissione, composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e integrata da n. 2 componenti formerà le graduatorie secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

**A ciascun candidato ammesso alla selezione, è attribuibile il punteggio massimo di punti 100, così ripartiti:**

**A. Valutazione dei titoli (max punti 40):**

A.1 Titolo di studio (fino a 7 punti);

A.2 Titoli di servizio (fino a 30 punti);

A.3 Curriculum vitae (fino a punti 3)

**B. Valutazione del colloquio (max punti 60).**

**6.2. Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

**a) Titolo di studio**

Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo si attribuisce un numero di punti in proporzione lineare alla votazione conseguita:

$$(110 - 66) \div 6.50 = (votazione\ conseguita - 66) \div x$$

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode di aggiungono punti 0.50, **fino ad un massimo di punti 7;**

Verrà valutato il voto del titolo superiore richiesto per il profilo professionale oggetto delle candidature, gli eventuali altri titoli, se in possesso dei candidati che partecipano per il profilo che richiede il titolo triennale, avranno la valutazione del titolo nel punteggio attribuito nella valutazione dei curricula.

**b) Titoli di servizio**

consistenti in attività di lavoro dipendente pubblico, relativi al profilo da ricoprire: **fino ad un massimo di punti 30;**

*Per ogni mese di servizio prestato: Punti 1*

**c) Curriculum vitae: fino ad un massimo di punti 3**

- Ulteriori Titoli di Studio Universitari: Laurea (L)/Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)/o Laurea vecchio ordinamento, Master universitario di I e II livello e/o dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire:

*Punti 0,75 per ogni titolo, fino ad un max di Punti 1,5.*

- Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire:

*Punti 0,25 per ogni corso, fino ad un max di Punti 1,5*

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La Commissione Giudicatrice effettua la selezione dei candidati ammessi procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio selettivo.

Saranno ammessi al colloquio un **numero di candidati pari a cinque volte** il numero dei posti messi a bando per ogni profilo professionale. L'ammissione avverrà sulla base del punteggio riportato per titoli.

## **ART. 7 – Colloquio selettivo**

Il Colloquio selettivo si svolgerà dopo la fase selettiva di valutazione dei titoli professionali di cui alle lettere A) B) C) del precedente articolo 6.

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, l'ora, il giorno di svolgimento della prova selettiva verranno resi noti almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul sito istituzionale del Comune di Polistena – Ente Capofila dell'Ambito territoriale sociale ([www.comune.polistema.rc.it](http://www.comune.polistema.rc.it)), nonché nell'apposita sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

Le comunicazioni pubblicate con le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, anche ai fini dell'esclusione.

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi – muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità – senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata. La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

### **A. (CODICE IDA) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO:**

- Elementi di legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali*”; legge del 5 dicembre 2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria*”;
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali: decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: *legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, D.lgs. 33/2013*;
- Codice degli appalti (*decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni*) in relazione a forniture di beni e servizi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (RDC/Pon inclusione/Fondo povertà);
- Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva;
- Rendicontazione di progetti europei;
- Principi generali di contabilità degli enti locali;
- Piani sociali di Zona: disciplina, fonti di finanziamento, modalità di progettazione e attuazione;
- La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento finanziario degli Enti locali;
- Nozioni di informatica.

### **B. (CODICE ASS) ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

- Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- Legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali*”; legge del 5 dicembre 2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria*”;
- Codice deontologico degli assistenti sociali vigente;
- Teorie e metodologie del servizio sociale;
- Segretariato sociale e servizio sociale professionale;
- Pianificazione, organizzazione e gestione nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (RDC/Pon inclusione/Fondo povertà);
- Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;

- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Applicazione del codice deontologico;
- Nozioni di informatica.

### **C. (CODICE EDU) ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE**

- Legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali*”; legge del 5 dicembre 2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria*”;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi
- Metodi e Tecniche dell’intervento educativo;
- Elementi di teoria e progettazione educativa;
- Modelli pedagogici;
- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo;
- Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (RDC/Pon inclusione/Fondo povertà);
- Tecniche e metodologie di presa in carico del disagio;
- Dinamiche relazionali e ciclo di vita della famiglia;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Nozioni di informatica.

### **D. (CODICE DPS) DIRIGENTE PSICOLOGO**

- Legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali*”; legge del 5 dicembre 2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria*”;
- Psicologia clinica, Psicologia dello sviluppo, Psicodinamica delle relazioni familiari
- Psicologia di comunità e psicologia sociale
- Psicologia dell’infanzia e dell’adolescenza;
- Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (RDC/Pon inclusione/Fondo povertà);
- Elementi di psicologia giuridica e di psicologia della salute
- Programmazione partecipata e progettazione dei servizi alla persona
- Applicazione del codice deontologico
- Nozioni di informatica.

### **E. (CODICE MED) MEDIATORE INTERCULTURALE**

- Legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali*”; legge del 5 dicembre 2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria*”;
- Tecniche di mediazione linguistica e culturale;
- Principi fondamentali di pedagogia interculturale e psicologia dell’immigrazione;
- Principi legislativi del diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani;
- Politiche nazionali e regionali per l’inclusione sociale attiva
- Politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale
- Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (RDC/Pon inclusione/Fondo povertà);
- Nozioni di informatica.
- Il colloquio comprenderà anche l’accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle sottoindicate:
  - Inglese, Francese, Spagnolo, Arabo o cirilliche (Russo, Ucraino, Bulgaro, Macedone, ecc.);

Il colloquio selettivo si intende superato in caso di raggiungimento di un punteggio minimo di 42/60 (quarantadue/60).

#### **ART. 8 – Graduatoria di merito**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella valutazione dei titoli e a quello risultante dalla prova selettiva.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità di merito precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Polistena, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano nella qualità di presidente della commissione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa.

#### **ART. 9 – Presa di servizio e costituzione del rapporto di lavoro**

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/trici nella graduatoria relativa a ciascun profilo professionale oggetto della presente selezione verranno invitati/e a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo determinato e parziale, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, conformemente a quanto previsto dal CCNL vigente relativo al Comparto Enti Locali, e saranno assunti/e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/trici del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

I/Le vincitori/trici che senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i/le vincitori/trici verranno autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici del contratto decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **ART. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Polistena e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio di Piano del Comune Capofila.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE.

È diritto dell'interessato richiedere, in qualsiasi momento, la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Polistena si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

Il Comune di Polistena si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato qualora si determinassero condizioni limitative delle assunzioni, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è individuato nell'ambito nel responsabile dell'Ufficio di piano Dott. Giuseppe Timpano.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Dott. Giuseppe Timpano – tel. 0966939653 Pec: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi e alle norme vigenti in materia.

Polistena, 21/10/2022

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Timpano

Il Responsabile del servizio  
Dott. Antonio Galatà