

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA", CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA D1. PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 39/2019, con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019 – 2021;

VISTI:

- il decreto legislativo 30/01/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di POLISTENA

Il Comune di POLISTENA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

RENDE NOTO

che è indetto una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza, categoria D.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678, comma 9 del decreto legislativo 66/2010, essendosi determinato in ragione del presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità che consente di riservare prioritariamente la copertura del posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE

Il trattamento economico annuo lordo è determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018 ed è soggetto alle ritenute

erariali, previdenziali ed assistenziali di legge. Sono inoltre dovute eventuali indennità e assegni familiari previsti dalle vigenti disposizioni.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie di cui all'allegato A) al CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999 e nel funzionigramma dell'Ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti che dovranno essere posseduti, oltre che al momento dell'assunzione, pena la decadenza, anche alla data di scadenza del bando e che il candidato dovrà dichiarare di possedere, sotto la propria responsabilità, in sede di compilazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana. Si prescinde da tale requisito per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1) e 3-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i requisiti richiesti dall'art. 3 del medesimo D.C.P.M. Ai candidati non italiani è richiesta in ogni caso un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata con la prova orale;

2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 50 anni;

3. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;

4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) o, per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato la dichiarazione, irrevocabile, di cui all'art. 636, comma 3, del decreto legislativo n. 66/2010;

5. possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

godimento diritti civili e politici;

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);

non essere stato e non essere al momento dell'immissione in servizio sottoposto a misure di prevenzione;

non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato, o destituito dai pubblici uffici;

6. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e di tutti i mezzi in dotazione.

Il vincitore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica finalizzata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica, da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2008, e/o dall'Asp competente.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;

7. non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa per cause diverse dalle precedenti, devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

8. diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, economia e commercio, o laurea specialistica o magistrale, nonché laurea di primo livello, nuovo ordinamento, ad esse equiparate (DM 9/7/2009 e ss.mm.);

9. patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

La disponibilità incondizionata al porto delle armi in dotazione deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano e produrre la documentazione attestante il riconoscimento in caso di assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Polistena – via G. Lombardi – 89024 Polistena (RC) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 00.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale.**

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In deroga a quanto previsto all'art. 4, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994 le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale (Consiglio di Stato n. 3473 del 1/6/2010 e n. 5468 del 20/11/2013).

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Polistena nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00, e il lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 18.00;

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo posta: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e accompagnata da copia della carta di identità in corso di validità e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e spedita entro il termine e l'orario di scadenza.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata da copia della carta di identità in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Il modello di domanda allegato al presente bando, deve essere compilato in ogni sua parte.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato d.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato d.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato d.P.R.

In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolare autocertificazione e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di ammissione al concorso stabilita in euro 10,33, da effettuarsi entro il termine di scadenza fissato con le seguenti modalità:

- mediante versamento sul C.C.P. n. 310896 intestato al Comune di Polistena;

- mediante bonifico intestato a: Comune di Polistena – Servizio Tesoreria IBAN: IT58Q0103081500000001326446; nella causale di versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome ed il Nome del/della candidato/a e la dicitura "Tassa selezione pubblica-Istruttore Direttivo Vigilanza". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

a) l'attestazione del versamento di cui sopra;

- b) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) curriculum (ai soli fini conoscitivi - non soggetto a valutazione).

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari ovvero l'eventuale diritto di esonero dalla prova preselettiva.

ART. 5 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, anche laddove trasmessa a mezzo pec;
4. l'omessa allegazione alla domanda della copia del documento di identità e della ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

ART. 6 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile della Ripartizione Affari Generali- servizio personale, secondo le disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Polistena.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale (elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di quelli tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione) saranno fornite a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Polistena: www.comune.polistena.rc.it – “Amministrazione trasparente”, **bandi di concorso**.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul predetto sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi e l'avviso di eventuale svolgimento della preselezione saranno pubblicati con le suddette modalità a partire dal giorno successivo alla data di scadenza prevista per il presente bando.

ART. 8 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

E' facoltà dell'Ente, nel caso in cui le domande di partecipazione superino di venti volte il numero del posto da conferire, con un minimo di cinquanta, riservarsi di effettuare l'espletamento di una

prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test selettivi a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

In caso di preselezione la stessa verrà effettuata presso l'Auditorium Comunale sito in Polistena Piazza della Pace in **data 18 novembre 2019 con inizio alle ore 10.00**.

I candidati devono essere presenti alle ore 9.30 per il riconoscimento, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici, anche non commentati, nonché l'uso del cellulare e di altre apparecchiature informatiche che dovranno rimanere spente per tutta la durata della prova. I candidati colti a copiare o a consultare appunti, testi legge, ecc. saranno immediatamente esclusi dalla prova.

Al termine della prova preselettiva sarà formato un elenco sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che si classificheranno entro il numero del 20% dei candidati che hanno partecipato alla prova, con arrotondamento all'unità superiore, compresi gli eventuali ex aequo dell'ultimo concorrente collocatosi utilmente e, comunque, in un numero non inferiore a tre unità, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992

L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato, quale notifica ai singoli candidati ed a valere a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

A) PROVA SCRITTA

I candidati ammessi (in caso di preselezione: i candidati che avranno superato tale fase) sosterranno le prove d'esame presso la sala consiliare del comune di Polistena secondo il seguente calendario:

- 1a prova scritta teorica: 25 novembre 2019 con inizio ore 11.00. I candidati devono essere presenti per il riconoscimento alle ore 10.30.

- 2a prova scritta teorico-pratica: sempre il 26 novembre 2019 ore 11.00. I candidati devono essere presenti per il riconoscimento alle ore 10.30.

I candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.polistena.rc.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso.

L'esito della prova scritta con l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 7 del presente bando.

B) PROVA ORALE

I candidati ammessi sosterranno la prova orale presso la sala consiliare del comune di Polistena il giorno 9 dicembre ore 10:00, presentandosi per il riconoscimento alle ore 9.30.

I candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.polistena.rc.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso

=====

Durante le prove d'esame, scritte ed orali, non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici, anche non commentati, nonché l'uso del cellulare e di altre apparecchiature informatiche che dovranno rimanere spente per tutta la durata delle prove. I candidati colti a copiare o a consultare appunti, testi legge, ecc. saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Costituisce materia d'esame il seguente programma: 1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo; 2. Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo n. 267/2000); 3. Elementi di diritto penale e procedura penale; 4. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (legge n. 65/86) e normativa della regione Calabria in materia di polizia locale; 5. Normativa in materia di polizia amministrativa, commerciale, edilizia, urbanistica, ambiente; 6. Disciplina sull'immigrazione; 7. Legislazione in materia di pubblica sicurezza; 8. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione; 9. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; 10. Normativa in materia di accesso agli atti (legge n. 241/90), nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato (decreto legislativo n. 33/2013); 11. Normativa in materia anticorruzione (legge n. 190/2012); 12. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679); 13. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013); 14. Norme in materia di pubblico impiego (decreto legislativo n. 165/2001 Titolo IV “Rapporto di lavoro”).

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica sulle materie del programma d'esame consistente in un elaborato/ parere/ test a risposta sintetica;

- una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto/provvedimento amministrativo/tecnico o di gestione sulle materie del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure selettive del Comune di Polistena ovvero previste da norme di legge.

ART. 11 - RISERVA O PREFERENZA

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. n. 68/1999, in quanto l'Ente rispetta le percentuali e le quote di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad una delle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, l'ordine di chiamata sarà definito a norma dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (preferenza)

I concorrenti che intendano far valere titoli di riserva e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sono tenuti a farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, di cui all'art. 4 del presente bando.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli che danno diritto alla riserva e/o alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude dalla fruizione del beneficio.

ART. 12 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio minimo stabilito per il superamento di ciascuna prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale, è fissato in 21/30.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora la prova già corretta abbia ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

ART. 13 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun candidato tenendo conto delle riserve e delle precedenze.

Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente al personale riservatario di cui al precedente art. 11, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze e le precedenzae previste all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria della procedura selettiva, formata dalla commissione, è approvata dal Responsabile della Ripartizione Affari generali e del personale.

La graduatoria definitiva, come sopra approvata, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Polistena www.comune.polistena.rc.it – Albo pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Sotto pena di decadenza il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni e dal vigente regolamento comunale per il conferimento degli incarichi extra- istituzionali fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Polistena

Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica, da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2008, e/o dall'Azienda ASP competente. La visita medica ha lo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni previste per lo specifico profilo professionale. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- al comprovato possesso dei titoli di riserva e/o preferenza dichiarati;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie o diverse disposizioni legislative.

ART. 15 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679, RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

I dati personali richiesti dal presente bando sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e per gli eventuali procedimenti connessi e nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati al personale dipendente del Comune di Polistena coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della commissione nominata per la selezione.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza, autorizza il trattamento dei dati.

Sono riconosciuti al candidato i diritti di cui all'art. 7 del GDPR e quelli di cui agli art. 15-22, ricorrendone i presupposti.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Polistena, con sede in via G. Lombardi – 89024 Polistena.

Il DPO/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott.ssa Francesca Sellaro- COIM Idea- .

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il DPO può essere contattato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "Lex Specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Tutte le comunicazioni, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Polistena: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, ovvero quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune Polistena: www.comune.polistena.rc.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso. Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale del Comune di Polistena

Responsabile del procedimento è Lemicisi Domenico – Istruttore direttivo amministrativo, cat. D. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Polistena- Via G. Lombardi - tel. 0966/939650. Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in 120 giorni.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Polistena all'indirizzo: www.comune.polistena.rc.it in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Polistena 8.10.2019

Il Responsabile della Ripartizione Affari Generali

Dr. Vincenzo Comandè