



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 51 del 30-05-2023

Reg. Gen. N. 213 del 30-05-2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 unità di personale con profilo professionale di " istruttore direttivo tecnico" categoria economica D1. Approvazione graduatoria finale di merito.

CIG:

Il Responsabile della Ripartizione

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 07.03.2022, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione SERVIZI FINANZIARI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la delibera di G.C. n. 118 del 07/11/2022, con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 29.10.2021 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.
2. **di attestare** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE

Dott. Antonio Galata'

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, salvo diverso termine di legge;
- Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra. salvo diverso termine di legge.



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

Preliminare n. 53 del 30-05-2023

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 unità di personale con profilo professionale di " istruttore direttivo tecnico" categoria economica D1. Approvazione graduatoria finale di merito.

Il Responsabile del Procedimento

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 27 del 24/03/2022, successivamente modificata con deliberazioni n. 90/2022 e n.114/2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di GC n. 140/2022 con la quale è stato approvato il PIAO 2022/2024 all'interno del quale confluisce il Programma triennale del Fabbisogno del personale

Richiamata per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Responsabile del Servizio Risorse Umane all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 61 (R.G. n. 425) del 04/10/2022 è stato approvato il bando per il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", categoria D/D1, a tempo pieno e indeterminato;
- l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune in data 08/11/2022 nonché sulla G.U. n. 88 dell'8/11/2022;

- entro il 09/12/2022, termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Polistena n. 36 domande;
- con determina n.05 del 18.01.2023 all'esito dell'istruttoria sono stati ammessi n. 36 candidati;
- con determinazione n. 10 del 31.01.2023 si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice della selezione in questione;

Visti i verbali della Commissione Giudicatrice:

- n. 1 del 27.03.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione;
- n. 2 del 27.03.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione;
- n. 3 del 27.03.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione, con numero 6 allegati;
- n. 4 del 31.03.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione;
- n. 5 del 03.04.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione;
- n. 6 del 05.04.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione;
- n. 7 del 06.04.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione;
- n. 8 del 12.04.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione, con n. 1 allegato;
- N. 9 del 17.04.2023 relativo allo svolgimento delle operazioni di selezione, con buste estratte (n.1 - 2 e 3) e busta non estratta n. 4;

Vista la graduatoria finale formulata dalla Commissione risultante dal punteggio attribuito ai titoli come segue:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
Peor.n. 21167	46,00

Nel dettaglio:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esito prova scritta	24,67
Esito prova orale	21,33
Giudizio idoneità lingua	Idoneo
Giudizio idoneità prova informatica	idoneo
TOTALE	46,00

Riscontrata la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali della Commissione conservati agli atti e ritenuto di dover approvare la relativa graduatoria finale scaturita a seguito della valutazione dei titoli;

Considerato che l'approvazione del bilancio 2023-2025 è stato rinviato al 31 maggio 2023 dal decreto del 19 aprile 2023 del Ministro dell'Interno (GU Serie Generale n. 97 del 26-04-2023)

Dato altresì atto che questo Ente ha ottemperato alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale e precisamente:

- ha provveduto all'adempimento di cui all'art.33 del D. Lgs. 165/2001, relativo alla ricognizione annuale per le verifiche delle eccedenze di personale, giusta deliberazione G.C. n. 61 del 27/5/2022 nella quale è stata rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, giusta deliberazione G.C. n.140 del 30/12/2022, nel quale sono confluiti i seguenti atti di programmazione: il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con delibera C.C. n. 25 del 11/07/2022, il Piano della Performance, approvato con deliberazione G.C. n. 118 del 07/11/2022, il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024, approvato con delibera G.C.

n. 13 del 23/02/2022, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022/2024, approvato con delibera G.C. n. 50 del 04/05/2022, il Piano organizzativo del lavoro Agile (P.O.L.A.) approvato con deliberazione G.C. n. 128 del 07/12/2022 e il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con delibera G.C. n. 27 del 24/03/2023 e modificato con delibera di G.C. n. 90 dell'8/08/2022 e D.G. n. 114 del 14/10/2022;

- ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 con delibera C.C. n. 25 del 11/07/2022, trasmettendo gli atti entro i termini di legge alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ottempera all'obbligo di certificazione del credito di cui all'art.27 comma 2 lett. c del D. L. 66/2014 (monitoraggio debiti della P.A.) mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della L. 6/6/2013 n.64;
- sulla base dei parametri che definiscono lo stato di deficitarietà strutturale, non risulta strutturalmente deficitario;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n. 68/1999;
- ha ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale nel limite del valore medio del triennio 2011- 2013 così come richiesto dall' art. 1, comma 557- quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Dato atto che la spesa per l'assunzione in parola trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio 2023/2025;

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990, che non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Ripartizione e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Polistena, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt.6 e 7 del DPR n.62/2013;

Ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm;

Rilevato che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale regolamento di organizzazione degli uffici servizi;
- il regolamento sulla disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità concorsuali che rinvia alle norme approvate con delibera GM n. 126 del 28 luglio 2008;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il codice di Comportamento del Comune di Polistena ed il PTPCT;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e il C.C.N.L Funzioni Locali del 16/11/2022;

PROPONE

1. la narrativa che precede e che qui si intende richiamata è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare i verbali n. 1-2-3-4-5-6-7-8 e 9/2023, allegati alla presente ma non pubblicati, della Commissione giudicatrice della selezione indetta per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", categoria D/D1, a tempo pieno e indeterminato con determinazione n. 61 (R.G. n. 425) del 04/10/2022;
3. di approvare la seguente graduatoria finale di merito, come risultante dal verbale della Commissione giudicatrice:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
Peor.n. 21167	46,00

Nel dettaglio:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esito prova scritta	24,67
Esito prova orale	21,33
Giudizio idoneità lingua	Idoneo
Giudizio idoneità prova informatica	idoneo
TOTALE	46,00

4. di nominare l'ing. Sandro Guerrisi, nato *Omissis*, il *Omissis*, vincitore della procedura selettiva in oggetto;
5. di disporre gli atti necessari all'inquadramento dell'ing. Sandro Guerrisi, nella categoria D, posizione economica D1 (attuale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), profilo "Istruttore Direttivo tecnico", a copertura del corrispondente posto in organico, con soluzione di continuità rispetto al rapporto di lavoro in essere;
6. di dare atto che all'ing. Sandro Guerrisi competerà il trattamento economico corrispondente alla Cat. D, posizione economica D1 (attuale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alle indennità di legge e alla tredicesima mensilità al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
7. di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale trova adeguata copertura nei capitoli di bilancio destinati al pagamento degli stipendi e degli oneri a carico del Comune;
8. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm, e delle norme del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dell'8/ 01/2013;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, non ricorre conflitto, neanche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Ripartizione e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento del Comune di Polistena, e che non ricorre obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013;

11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente - ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.
12. di dare atto che la comunicazione ai candidati dell'esito della selezione e della graduatoria definitiva è assolta mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, sezione "Bandi di concorso" della "Amministrazione trasparente" e all'Albo on line del Comune di Polistena.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Flora Mammola

(Firmato elettronicamente)