



COMUNE DI POLISTENA
CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE

N. 10 del 31-01-2023

Reg. Gen. N. 42 del 31-01-2023

OGGETTO: Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridico e economica D/D1. Nomina Commissione esaminatrice.

CIG:

Il Responsabile della Ripartizione

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 07.03.2022, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione SERVIZI FINANZIARI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la delibera di G.C. n. 118 del 07/11/2022, con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 29.10.2021 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.
2. **di attestare** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE

f.to Dott. Antonio Galata'

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, salvo diverso termine di legge;
- Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra. salvo diverso termine di legge.



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

Preliminare n. 12 del 31-01-2023

Oggetto: Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridico e economica D/D1. Nomina Commissione esaminatrice.

Il Responsabile del Procedimento

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 27 del 24/03/2022, successivamente modificata con deliberazioni n. 90/2022 e n.114/2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di GC n. 140/2022 con la quale è stato approvato il PIAO 2022/2024 all'interno del quale confluisce il Programma triennale del Fabbisogno del personale

Richiamata per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

Considerato che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione per il Responsabile del Servizio Risorse Umane all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 61 (R.G. n. 425) del 04/10/2022 è stato approvato il bando per il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", categoria D/D1, a tempo pieno e indeterminato;

- l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune in data 08/11/2022 nonché sulla G.U. n. 88 dell'8/11/2022;
- entro il 09/12/2022, termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Polistena n. 36 domande;

Rilevato che con determina n.05 del 18.01.2023 all'esito dell'istruttoria sono stati ammessi n. 36 candidati;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina di apposita commissione esaminatrice ai sensi di Legge nonché del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle assunzioni;

Preso atto del vigente regolamento di organizzazione degli uffici servizi e delle assunzioni parte II approvato con deliberazione di G.C. n. 126/2008 e ss.mm.ii disciplina la formazione delle commissioni nel rispetto dell'art. 35 comma 3 lettera e) del D. Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che con deliberazione di GC n. 18/2021 è stato modificato il funzionigramma dell'Ente e il servizio personale, in precedenza di competenza della Ripartizione AAGG, è stato assegnato alla Ripartizione Servizi Finanziari;

Considerato che con nota acquisita agli atti dell'Ente prot. n.1238 del 16.01.2023 è stata acquisita l'autorizzazione del Segretario generale del Comune di Taurianova allo svolgimento di componente commissione selezione pubblica per la copertura di un posto di categoria D - Istruttore Direttivo Tecnico - dell'arch. Antonino Bernava;

Richiamato l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Considerato che la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da un segretario e da 2 Componenti esperti nelle materie di concorso di cui uno esterno all'Ente scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche;

Preso atto che nella formazione delle commissioni occorre garantire il rispetto della parità di genere e, pertanto, almeno un terzo dei posti dei componenti delle Commissioni, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne;

Considerato che per le vie brevi è stata acquisita la disponibilità dei dipendenti dell'Ente di seguito indicati a far parte della costituenda commissione;

Dato atto che:

- l'arch. Sidari Domenico, dipendente di cat. D, responsabile della Ripartizione Servizi Tecnici dell'Ente, ha competenza ed esperienza nelle materie oggetto di concorso;
- la dott.ssa Mirella Valarioti dipendente di Cat. D, Responsabile della Ripartizione Servizi di vigilanza e PA, per le funzioni svolte e l'esperienza professionale maturata ha competenza ed esperienza nelle materie attinenti al posto da ricoprire;
- l'arch. Antonino Bernava, dipendente del Comune di Taurianova, cat. D, svolge le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico di detto Comune ed è munito della competenza ed esperienza richiesta per il concorso in oggetto;

Rilevato, altresì, che le funzioni di segretario devono essere svolte da un dipendente di adeguata qualificazione;

Verificata la competenza del personale attualmente in servizio in relazione alla professionalità, all'esperienza ed ai compiti svolti;

Considerati, altresì, i carichi di lavoro e le attività dei singoli uffici e gravanti sui dipendenti dell'Ente;

Dato atto altresì, che il sottoscritto è già impegnato nelle altre procedure di selezione in itinere e che il responsabile del procedimento ha curato la redazione del bando e la relativa istruttoria;

Ritenuto, altresì, stante la carenza in organico di dover procedere con urgenza allo svolgimento della procedura concorsuale di che trattasi;

Dato atto che per le vie brevi è stata acquisita la disponibilità della dott.ssa Daniela Lampasi a svolgere le funzioni di Segretario, anche in ragione della competenza posseduta.

Rilevato che per l'assunzione dei dipendenti di categoria D è prevista anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e, pertanto, per la prova orale sarà nominato un membro aggiunto;

Rilevato, altresì, che l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche avverrà ai sensi del bando;

Ritenuto, pertanto, di poter nominare la commissione del concorso di cui all'oggetto come segue:

- Arch. Sidari Domenico, istruttore direttivo Tecnico - cat. D - Responsabile Servizi Tecnici del Comune di Polistena, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Mirella Valarioti, Responsabile della Ripartizione Servizi di Vigilanza e Polizia Amministrativa – dipendente dell'Ente di categoria D - Componente ;
- Arch. Antonino Bernava - istruttore direttivo Tecnico cat. D del Comune di Taurianova - Componente;
- Dott.ssa Daniela Lampasi, Segretario Generale del Comune di Polistena, segretario verbalizzante;

Preso atto che i commissari, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dovranno sottoscrivere dichiarazione, circa l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001, dell'art.51 e 52 cpc. e di assenza di conflitto di interesse così come previsto dal vigente PTPCT;

Verificato che, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale regolamento di organizzazione degli uffici servizi
- il regolamento sulla disciplina dell'accesso all'impiego e delle modalità concorsuali” rinvia alle norme approvate con delibera GM n. 126 del 28 luglio 2008;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000” Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il codice di Comportamento del Comune di Polistena ed il PTPCT;

PROPONE

1. **di nominare**, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridico e economica D/D1:
 - **Arch. Sidari Domenico**, istruttore direttivo Tecnico - cat. D - Responsabile Servizi Tecnici del Comune di Polistena, con funzioni di **Presidente**;
 - **Dott.ssa Mirella Valarioti**, Responsabile della Ripartizione Servizi di Vigilanza e Polizia Amministrativa – dipendente dell'Ente di categoria D - **Componente**;
 - **Arch. Antonino Bernava** - istruttore direttivo Tecnico, cat. D, del Comune di Taurianova - **Componente**;
 - **Dott.ssa Daniela Lampasi**, Segretario Generale del Comune di Polistena, **segretario verbalizzante**;
2. **di utilizzare** le somme di cui al capitolo 28, impegno n. 838/2022, ai fini della successiva liquidazione del compenso dovuto ai componenti esterni della Commissione;
3. **di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, il presente atto di nomina della commissione di concorso verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera di parità regionale mediante l'utilizzo della PEC: consigliereparita@pec.regione.calabria.it;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla Commissione esaminatrice;
5. **di dare atto** che con successivo provvedimento si provvederà, per la sola prova orale, all'integrazione della commissione con membro aggregati esperto in lingua inglese;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e che tale pubblicazione avrà validità di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di

Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Flora Mammola

(Firmato elettronicamente)