



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 133 del 20-07-2021

Reg. Gen. N. 337 del 21-07-2021

OGGETTO: Nuove modalità di svolgimento del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore cat. C, in attuazione dell'art. 10, comma 3, del DL n. 44/2021, come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021.

CIG:

Il Responsabile della Ripartizione

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Commissario Straordinario n. 10 del 12.07.2021, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione AFFARI GENERALI;

Vista la delibera di C.C. n. 38 del 28.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 127 del 16.12.2020, con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 157 dell'1.10.2019 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Preso atto che l'art. 52, comma 2, del D.L. 25 maggio 2021 n. 73 (GU Serie Generale n. 123 del 25-05-2021) così ha disposto: *"Per gli enti locali che hanno incassato le anticipazioni di liquidità di cui al decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, e successivi rifinanziamenti è differito al 31 luglio 2021:*

- a) *il termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 di cui all'articolo 227, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*
- b) *il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000";*

Dato atto che il Comune di Polistena ha incassato le anticipazioni di liquidità a norma dell'art. 32 del D.L. n. 66/2014 e del D.L. n. 78/2015 e, conseguentemente, ha l'obbligo di approvare il rendiconto 2020 e il bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31/07/2021;

Visto l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita: *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) *tassativamente regolate dalla legge;*
- b) *non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";*

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2021;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE

f.to DOTT. Vincenzo Comandè

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, salvo diverso termine di legge;
- Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, salvo diverso termine di legge.



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

Preliminare n. 134 del 20-07-2021

Oggetto:

Nuove modalità di svolgimento del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore cat. C, in attuazione dell'art. 10, comma 3, del DL n. 44/2021, come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021.

Il Responsabile del Procedimento

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2021;

PREMESSO che il Comune di Polistena, con determinazione n. 1033 del 18.9.2019, ha indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore cat. C - posizione economica C1 da assegnare alla Ripartizione Affari Generali : Servizi demografici;

CONSIDERATO che il suindicato concorso prevedeva che le prove d'esame fossero articolate in due prove scritte (teorica e teorico-pratica) ed una prova orale;

ACCERTATO che l'avviso è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV - Serie speciale "Concorsi ed Esami";

DATO ATTO che con determinazione n. 1034 del 7.10.2020, in riferimento al concorso suddetto, a seguito verifica dell'ammissibilità delle candidature, risultano n. 244 candidati ammessi;

CONSIDERATO che Il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha dato il via ad una nuova riforma dei concorsi pubblici per rendere i bandi di concorso più veloci e semplici tenendo conto sia delle disposizioni relative al distanziamento sociale, finalizzate ad evitare la diffusione del contagio da COVID19, che della necessità di permettere alle Pubbliche Amministrazioni di disporre in breve tempo del personale da assumere;

PRESO ATTO che le nuove regole, introdotte dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, riprendono in parte, aggiornano e integrano quelle introdotte, in via sperimentale, dal decreto Rilancio (decreto legge 19 maggio 2020, n. 34), e rese

definitive dal decreto Agosto (decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126);

CONSIDERATO che l'art. 10, comma 1, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) prevede che, *“al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ((del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272,)) e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*

- a) *nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*
- b) *l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”;*

ATTESO che l'art. 10, comma 3, del suindicato decreto legge prevede che, fino al permanere dello stato di emergenza, viene definita la seguente disciplina transitoria:

1. per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data del 1° aprile 2021 (data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021) e per i quali non sia stata svolta alcuna attività (ovvero, nessuna prova eseguita): le amministrazioni interessate prevedono obbligatoriamente l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove concorsuali, con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.
2. una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle fasi successive, la concorrenza al punteggio finale dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione;
3. una sola prova scritta e una prova orale, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale;
4. lo svolgimento in videoconferenza dell'eventuale prova orale.

CONSIDERATO che con documento prot. n. 25239 del 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto il nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 03/05/2021;

DATO ATTO che le principali novità contenute nel nuovo documento sono le seguenti:

- ☐ superamento del contingente dei 30 partecipanti a sessione per lo svolgimento delle prove in presenza; le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia (non è più previsto il limite massimo di due sessioni giornaliere);
- ☐ obbligo di presentazione del referto negativo relativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento delle prove, oltre che per tutti i candidati (anche se già vaccinati per il Covid-19), anche per il personale addetto alle varie attività concorsuali e per i membri delle commissioni esaminatrici;
- ☐ durante le prove i candidati dovranno indossare obbligatoriamente mascherine FFP2, che dovranno essere fornite dall'amministrazione, pena l'esclusione dal concorso;

- in ogni fase delle selezioni, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, gli organizzatori dovranno garantire il rispetto del criterio di distanza droplet di 2,25 metri tra i candidati e con il personale stesso (prima era 1 metro o 2 metri a seconda dei casi);
- possibilità di determinare, se del caso, orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di dilatare i tempi per l'accesso all'area concorsuale;
- le aule dovranno essere dotate di postazioni operative (scrittoio e sedia) distanziate di almeno 2,25 metri l'una dall'altra (prima erano 2 metri), in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri (prima erano 4 mq);
- non è più menzionato lo svolgimento delle prove in formato “tradizionale” (per le quali era previsto di mettere a disposizione dei candidati una penna monouso, la distribuzione dei fogli per la stesura dei compiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da parte del personale addetto, nonché la consegna degli elaborati effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice), ma solamente lo svolgimento delle prove in formato “digitale”;
- le amministrazioni sono tenute ad organizzare le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati;
- ogni prova selettiva in presenza dovrà avere una durata massima di 60 minuti;
- viene confermata la possibilità di svolgere le prove orali e le prove pratiche in modalità telematica; in caso di assoluta impossibilità (da motivare), l'organizzazione e lo svolgimento in presenza delle prove orali dovranno seguire le regole del protocollo di sicurezza, opportunamente adattate. In particolare, dovranno essere previsti orari scaglionati di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, dovrà essere predisposto lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti;
- la pubblicazione del piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di sicurezza prot. n. 25239 del 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova (prima erano 5 giorni);
- l'invio al Dipartimento per la funzione pubblica, da parte del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o del dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano operativo alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove.

CONSIDERATO che al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, le problematiche relative al reperimento di idonei locali e rispetto delle norme summenzionate, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, ci si avvale della facoltà di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive, come previsto dall'art. 10, comma 3, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, recante “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”, eliminando la seconda prova scritta;

RITENUTO, pertanto, relativamente al concorso di che trattasi, di dare atto che l'esame consisterà in una preselezione per come prevista dal Bando, di una sola prova scritta, volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della prova mediante la somministrazione di domande con risposta sintetica, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta), ed in una prova orale;

CONSIDERATO che la preselezione e la prova scritta per il concorso, si svolgeranno da remoto con incarico a ditta specializzata, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali;

CONSIDERATO che la prova orale si svolgerà in presenza nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 03/05/2021;

ATTESO CHE sul sito istituzionale, almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione delle modalità, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno la preselezione e la prova scritta e di almeno 20 giorni prima della prova orale. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

VISTI:

- ☐ il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ☐ il D.P.R. n. 487/1994;
- ☐ il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020;
- ☐ il D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76/2021;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del presente atto;
2. di approvare le premesse come parte integrante della presente determinazione;
3. di considerare che, al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, le problematiche relative al reperimento di idonei locali e rispetto delle norme summenzionate, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, ci si avvale della facoltà di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive, prevista dall'art. 10, comma 3, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128), recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", eliminando la seconda prova scritta;
4. di dare atto che, per il concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore cat. C, l'esame consisterà nella **preselezione, una sola prova scritta**, volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della prova mediante la somministrazione di domande con risposta sintetica, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta), ed in **una prova orale**;
5. che la preselezione e la prova scritta si svolgeranno da remoto con incarico a ditta specializzata, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo le indicazioni che saranno pubblicate unitamente all'avviso di comunicazione delle date delle prove;
6. che la prova orale si svolgerà in presenza secondo il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 03/05/2021;
7. che sul sito Istituzionale, sarà pubblicato il diario con l'indicazione delle modalità, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno la preselezione e la prova scritta e di almeno 20 giorni prima della prova orale. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to DOTT. Vincenzo Comandè

(Firmato elettronicamente)