



# COMUNE DI POLISTENA

## CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 76 DEL 28-06-2022**

**Oggetto: Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024. Presentazione**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **15:30**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del Sindaco Tripodi Michele.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
<b>Tripodi Michele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Politano' Giuseppe</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Cannata' Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Nasso Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Napoli Maria Catena</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Sorace Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il Segretario Generale Lampasi Daniela

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal responsabile della RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:

PREMESSO CHE:

- con il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

VISTI:

- l’art. unico, D.M. Ministero dell’Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale dispone: *“1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022”*;
- l’art. 3, c. 5-sexiesdecies, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15) il quale dispone: *“5-sexiesdecies. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, previsto all'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da ultimo differito ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 309 del 30 dicembre 2021, è prorogato al 31 maggio 2022”*;

VISTO il Decreto del 31 maggio 2022 del Ministero dell’Interno (pubblicato sulla G.U. n. 127 del 1° giugno 2022), in cui si dispone la proroga al 30 giugno 2022 per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022/2024 da parte degli Enti Locali;

RICHIAMATO inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Omissis

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 55 del 30.07.2021 con il quale è stato definito sulla scorta delle previsioni 2021/23 il DUP 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di GC n. 18 del 08/03/2022 con la quale è stato approvato lo schema del programma triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 ed il programma biennale degli acquisti e delle forniture 2022/2023;

RICHIAMATA la delibera dei GC n. 27 del 24/03/2022 con la quale è stata approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il Triennio 2022/2024 che è allegata al DUP per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che il 3 e il 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del consiglio Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 14/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2021-2026;

RILEVATO, inoltre, che il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2022-2024 ed il programma biennale di acquisto di beni e servizi è stato aggiornato a seguito di variazioni medio tempo intervenute e nella sua versione definitiva, ex art. 21 c. 1 DLgs 50/2016, è allegato al DUP per formarne parte integrante e sostanziale;

RICORDATO che il DUP si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la Sezione Operativa (SeO), che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione

Strategica.<sup>[SEP]</sup>Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.<sup>[SEP]</sup>I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

DATO ATTO che la sezione operativa, inoltre, contiene:

- il programma biennale dei servizi e forniture;
- il piano triennale delle opere pubbliche;
- l'aggiornamento del programma del fabbisogno del personale
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare

Visto il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, che si allega al presente provvedimento sotto la **lettera A)** quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 per le conseguenti deliberazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

per le motivazioni sopra riportate, propone alla Giunta Comunale di

### **DELIBERARE**

per le causali di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. DI PRESENTARE al Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2024, che si allega al presente provvedimento sotto la **lettera A)** quale parte integrante e sostanziale;
2. DI SOTTOPORRE la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

\*\*\*\*\*

**VALUTATA** la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni soprariportate;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

**SENTITO** il Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

**ATTESO** che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

**RITENUTA** la propria competenza;

**CON** voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa riportato;

**DI APPROVARE** e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

=====

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Sindaco  
F.to Tripodi Michele

Segretario Generale  
F.to Lampasi Daniela

---



**COMUNE DI POLISTENA**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D. Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP - Documento Unico di Programmazione - e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del



TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato introdotto dall'articolo 170, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, per come modificato dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal successivo Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante norme inerenti il sistema di armonizzazione della contabilità pubblica e dei bilanci.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è deliberato dalla Giunta entro il 31 luglio per essere presentato al Consiglio. Il DUP è aggiornato mediante la approvazione della nota di aggiornamento unitamente al Bilancio.

Il presente DUP in ragione delle elezioni amministrative per il rinnovo degli organi dell'Ente tenutesi il 03 e 04 2021 è stato redatto nella sua versione definitiva ed è approvato dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e presentato al Consiglio Comunale per la successiva approvazione, anche contestualmente al bilancio medesimo.

Il presente nota di aggiornamento costituisce, dunque, il DUP definitivo aggiornato alla luce della legge di bilancio 2022-2024 e del quadro normativo di riferimento con particolare riguardo anche alle scelte programmatiche derivanti dall'approvazione delle linee programmatiche della nuova amministrazione giusta deliberazione di CC n. 7 del 14.10.2021. Inoltre, gli stanziamenti previsti tengono conto delle spettanze quantificate dallo Stato per il Comune di Polistena.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Nella sezione strategica è indicata la programmazione dell'amministrazione, in linea con il programma di mandato, mentre nella sezione operativa sono indicate per il triennio di riferimento gli obiettivi da realizzarsi e le risorse umane ed economiche a disposizione.

### **La Sezione Strategica**

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle responsabilità politiche o amministrative ad essi collegate.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

### **La Sezione Operativa (SeO)**

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

### **La SeO si struttura in due parti fondamentali:**

- \_ Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- \_ Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

### **Parte 1 della SeO**

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.



I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere “valutati”, e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;

- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al “Fondo pluriennale vincolato” sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

## **Parte 2 della SeO**

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;

o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio

delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore preveder la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## SEZIONE STRATEGICA

### LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio. In particolare nel presente DUP sono declinate le politiche da attuare tenendo conto della durata del mandato amministrativo fissata al 2020. Le politiche di mandato costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Polistena, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 7 del 14.10.2021 il Programma di mandato per il periodo 2021 – 2026 dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2023 - 2024

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Polistena

## **ANALISI DI CONTESTO**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra Amministrazione.

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, e l'articolazione degli enti territoriali tra cui la Regione Calabria, la Città Metropolitana di Reggio Calabria. Non meno importante è il ruolo svolto dall'UE volto a monitorare le finanze pubbliche dei paesi dell'Area Euro.

In questa sezione vengono quindi indicati i principali documenti di programmazione economica finanziaria di livello Nazionale e il quadro normativo ed economico all'interno del quale si collocano gli obiettivi strategici dell'Ente. Sono quindi delineati gli indirizzi generali di natura strategica che discendono dalle linee programmatiche di mandato.

Vengono inoltre indicate le caratteristiche della popolazione, del territorio, la struttura organizzativa dell'Ente e le modalità di organizzazione e gestione dei servizi pubblici.

### **LO SCENARIO MACRO ECONOMICO E GLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE NELLA LEGGE DI BILANCIO**

Nella logica della manovra di bilancio vi sarebbe l'obiettivo di supportare la crescita, sostenendo l'economia nella fase di uscita dalla pandemia, così da recuperare nel 2022 il livello di PIL precedente la crisi, e ponendo le condizioni per aumentare il tasso di crescita del prodotto nel medio termine.

Si mirerebbe, inoltre, a ridurre il carico fiscale per famiglie e imprese. Per salvaguardare i contribuenti maggiormente in difficoltà a causa dell'emergenza Covid, sono state rinviate alcune scadenze per il pagamento delle cartelle esattoriali. Si è proceduto, inoltre, a rifinanziare la cassa integrazione Covid e

adeguare le risorse per il reddito di cittadinanza. È stato rifinanziato l'eco bonus per le auto non inquinanti e predisposto un pacchetto di misure per rafforzare la sicurezza sul lavoro. Infine, sono state anticipate alcune autorizzazioni di spesa con lo scopo di accelerare la realizzazione di opere infrastrutturali e rinnovare la difesa nazionale. Il sentiero programmatico per il triennio 2022-2024 consente di coprire le esigenze per le cosiddette politiche invariate e il rinnovo di numerose misure di rilievo economico e sociale.

In particolare, la nuova legge di Bilancio avrebbe programmato la riforma degli ammortizzatori sociali e un primo stadio della riforma fiscale.

Per sostenere gli investimenti pubblici e privati la legge di Bilancio rifinanzia i fondi per gli investimenti dello Stato e delle amministrazioni locali e proroga gli incentivi all'efficientamento energetico degli edifici e per le ristrutturazioni edilizie. A sostegno delle imprese vengono prorogati incentivi fiscali collegati a Transizione 4.0 ed il contributo a favore delle PMI per l'acquisto di beni strumentali (c.d. nuova Sabatini).

Sono, inoltre, previste risorse aggiuntive per il fondo per l'internazionalizzazione delle imprese ed il fondo di garanzia per le PMI. Per la Sanità è previsto il rifinanziamento del fondo sanitario nazionale e per l'acquisto dei vaccini Covid. Nuove risorse sono destinate alle Regioni ed agli enti locali, nonché al settore dell'istruzione, università e ricerca.

Nell'ambito delle politiche sociali e delle pari opportunità, in aggiunta alla dotazione per la riforma degli ammortizzatori sociali, è reso strutturale il congedo di paternità a 10 giorni, vengono integrate le risorse per il reddito di cittadinanza e del fondo per l'occupazione e vengono previsti interventi in materia pensionistica per assicurare un graduale passaggio verso il regime ordinario.

Il quadro previsionale rimane influenzato principalmente dagli sviluppi attesi della pandemia, dall'impulso alla crescita derivante dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dalle politiche monetarie e fiscali espansive a livello globale. La crescita prevista del commercio mondiale e delle importazioni dei principali partner commerciali dell'Italia è rivista al rialzo per il 2021 e, in minor misura, per il 2022 e il 2023. Un fattore di freno è invece rappresentato dal prezzo atteso del petrolio che è più elevato in confronto alla previsione di aprile. Nell'attuale fase, tuttavia, le maggiori pressioni al rialzo sui prezzi alla produzione e al consumo provengono dal rincaro del gas naturale e dell'energia elettrica. Sebbene il Governo sia intervenuto per calmierare l'impennata dei prezzi energetici, il rialzo dell'inflazione a cui stiamo assistendo sottrae potere d'acquisto alle famiglie ed accresce i costi di produzione delle imprese. Ciò potrebbe rallentare la ripresa della domanda sia in Italia che all'estero. Dal punto di vista dell'impulso fornito dal PNRR, la versione finale del Piano definita con la Commissione Europea comporta uno spostamento di flussi di spesa dal primo triennio del Piano verso il secondo. L'impulso derivante dalla spesa attivata dal PNRR è lievemente inferiore nel 2022 e 2023, mentre risulta nettamente superiore nel 2024. Alla luce degli impegni sulle riforme assunti dal Paese con il PNRR, quest'anno le raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea si concentrano sulla politica di bilancio. La prima di tali raccomandazioni invita l'Italia ad utilizzare pienamente le risorse fornite dallo strumento per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF) per finanziare investimenti aggiuntivi a sostegno della ripresa, senza che ciò influenzi i programmi di investimento pubblico esistenti e cercando di limitare la crescita della spesa pubblica corrente. La seconda raccomandazione invita il nostro Paese ad adottare una politica di bilancio "prudente" non appena le condizioni economiche lo consentiranno, in modo tale da assicurare una piena sostenibilità della finanza pubblica nel medio termine. Si ripete inoltre l'indicazione di incrementare gli investimenti in modo tale da migliorare il potenziale di crescita dell'economia. Infine, la



terza raccomandazione concerne la qualità della finanza pubblica e delle misure di politica economica. Ciò non solo allo scopo di dare un maggior impulso alla crescita, ma anche di migliorare la sostenibilità ambientale e sociale. L'Italia dovrà rafforzare la sostenibilità di lungo termine della finanza pubblica anche attraverso il miglioramento della copertura, adeguatezza e sostenibilità del sistema di protezione sociale e sanitaria. Le risorse stanziare con il decreto legge Sostegni-bis nella visione del Governo dovrebbero fornire supporto alle persone e ai settori produttivi più danneggiati dalle misure preventive.

#### SINTESI DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2021

L'aggiornamento al quadro programmatico di finanza pubblica apportato al Documento di Economia e Finanza per il periodo 2021-2023, ultimo approvato, si fonda su una previsione di crescita al 6 per cento, quasi due punti in più di quanto stimato ad aprile. Bisogna considerare che le prospettive di recupero del PIL nei prossimi trimestri sono legate in primo luogo all'evoluzione della pandemia e della domanda mondiale, ma saranno anche influenzate dalle carenze di materiali e componenti e dai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, fattori che impattano anche sui costi di produzione delle imprese e possono ostacolarne i piani di produzione. L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale. Gli incrementi del PIL che stiamo registrando riflettono già alcuni incentivi all'innovazione e all'efficientamento energetico finanziati dal PNRR, ma non ne incorporano ancora il forte impulso agli investimenti pubblici, peraltro già in notevole crescita (quasi il 20 per cento in termini nominali nel 2020 e 16 per cento quest'anno). Grazie anche al recupero di competitività testimoniato dall'espansione del surplus commerciale del Paese, la nuova previsione tendenziale indica tassi di crescita del PIL reale pari al 4,2 per cento nel 2022, 2,6 per cento nel 2023 e 1,9 per cento nel 2024. Queste proiezioni, che sono state validate dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, porterebbero il PIL al di sopra del trend precrisi nel 2024; dal 2025, anche grazie ai due anni rimanenti del PNRR, vi sarà una concreta opportunità di accrescere il prodotto, l'occupazione e il benessere dei cittadini italiani in misura ben superiore a quanto si sarebbe potuto immaginare prima della crisi. Ipotizzando che il grado di restrizione delle attività economiche e sociali legato al Covid-19 si vada via via riducendo, l'intonazione della politica di bilancio resterà espansiva fino a quando il PIL e l'occupazione avranno recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019. In base alle proiezioni aggiornate, si può prevedere che tale condizione sarà soddisfatta a partire dal 2024. Da quell'anno in poi, la politica di bilancio dovrà essere maggiormente orientata alla riduzione del disavanzo strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL al livello precrisi (134,3 per cento) entro il 2030. PIL La correzione in aumento del Prodotto Interno Lordo, che passa, per il 2021, dal 4,5 per cento del quadro programmatico di aprile al 6 per cento, è dovuta ad una ripresa dell'economia sostenuta principalmente ai progressi nella vaccinazione della popolazione contro il virus Sars-Cov-2. A fare da spinta propulsiva è certamente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e le politiche monetarie espansive che saranno mantenute almeno per tutto il 2022. La spesa attivata dal PNRR farà sentire i suoi effetti dal 2024, anno a partire dal quale gli investimenti entreranno nel pieno della loro realizzazione, facendo salire quelli pubblici dal 2,3 per cento del PIL nel 2019 a 3,4 per cento del PIL nel 2024. Il quadro tendenziale rappresenta l'incremento degli investimenti maggiormente spostato verso il triennio finale del PNRR (2024-2026). Nel 2022, a legislazione vigente, la percentuale di

crescita è leggermente rivista al ribasso, seppur più alta dei livelli pre-crisi pandemica: Nel complesso, secondo la nuova previsione il biennio 2021-2022 registrerà un recupero più marcato del prodotto rispetto a quanto previsto nel DEF, con un livello di PIL reale che già nel 2022 risulterebbe lievemente superiore a quello del 2019. Per i due anni seguenti, considerato l'effetto congiunto della revisione delle esogene e delle ipotesi relative al PNRR, si confermano sostanzialmente le previsioni del DEF, con una crescita che pur rallentando rispetto al 2021-2022, sarebbe nettamente superiore alla tendenza precrisi. L'andamento previsto del PIL riflette anzitutto una ripresa dei consumi inizialmente superiore all'espansione del reddito data l'ipotesi di una discesa del tasso di risparmio delle famiglie rispetto al picco pandemico – discesa supportata anche dall'effetto ricchezza prodotto dal rialzo dei corsi azionari e obbligazionari. Tuttavia, il tratto distintivo della ripresa prevista per gli anni 2022-2024 è il forte aumento degli investimenti fissi lordi alimentato dal PNRR. Gli investimenti pubblici sono previsti salire dal 2,3 per cento del PIL nel 2019 al 3,4 per cento nel 2024. Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, le esportazioni cresceranno ad un tasso lievemente superiore a quello del commercio mondiale e dell'import dei partner commerciali dell'Italia, sostenute anche dai guadagni di competitività previsti nei confronti dei partner UE per via di una dinamica più contenuta di prezzi e salari. Per il biennio 2023-2024 è stata adottata un'ipotesi prudenziale di crescita grosso modo in linea con quella del commercio mondiale. Nelle intenzioni del Governo, la manovra di bilancio continuerà a sostenere l'economia privata fintanto che sarà necessario ad ottenere il consolidamento della ripresa economica. Conseguentemente gli interventi di politica fiscale avranno un effetto espansivo sul Pil nell'anno in corso e nel successivo: lo scenario programmatico, che incorpora la manovra di bilancio, prevede un aumento del PIL, rispetto al quadro tendenziale, di mezzo punto percentuale nel 2022 e di 0,2 punti percentuali nel 2023, per allinearsi alle previsioni del tendenziale nel 2024. La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR. Nel medio termine sarà altresì necessario conseguire adeguati surplus di bilancio primario. A tal fine, si punterà a moderare la dinamica della spesa pubblica corrente e ad accrescere le entrate fiscali attraverso il contrasto all'evasione. Le entrate derivanti dalla revisione delle imposte ambientali e dei sussidi ambientalmente dannosi andranno utilizzate per ridurre altri oneri a carico dei settori produttivi. Le risorse di bilancio verranno crescentemente indirizzate verso gli investimenti e le spese per ricerca, innovazione e istruzione.

**Indebitamento Netto e Debito** Le previsioni di crescita del PIL determinano un miglioramento nell'indebitamento netto ampliando gli spazi di manovra nella legge di bilancio, in particolare per finanziare la riduzione del cuneo fiscale, la riforma degli ammortizzatori sociali e gli interventi per rafforzare il sistema sanitario. A legislazione vigente l'indebitamento netto è in discesa rispetto alle previsioni del DEF di aprile e ciò è dovuto principalmente ai provvedimenti presi dal Governo per sostenere la crescita, tra i quali il decreto legge 59/2021, convertito in legge 101/2021, "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti". Considerando sempre il quadro tendenziale, il deficit scende al di sotto del 3% del PIL già a partire dal 2023. Con la manovra di fine anno, nel quadro programmatico l'indebitamento peggiora passando dal 4,4 al 5,6 per cento del Pil nel 2022 e dal 2,4 al 3,9 per cento del Pil nel 2023: Il peggioramento previsto nella nota di aggiornamento al DEF, con uno scostamento delle previsioni dell'indebitamento netto nel 2022 e nel biennio successivo, di oltre un punto superiore rispetto a quelle di aprile, allontana il percorso di rientro del deficit. Contrariamente a quanto accadeva negli anni pre-crisi pandemica, il Governo non tende a ridurre il deficit portandolo a quello che era uno dei parametri richiesti dall'Unione Europea con il patto di stabilità e crescita, ovvero un deficit

inferiore al 3 per cento del PIL: segno evidente che per le regole di finanza pubblica europea si prevede un'ulteriore sospensione e che obiettivo è il sostegno alla crescita. Il maggior deficit, infatti, comporta un aumento del PIL rispetto alle previsioni di aprile di 0,4 e 0,3 per cento rispettivamente nel 2022 e 2023: a dimostrazione che la flessibilità sul deficit è posta a tutela del sostenimento del percorso di crescita. Il debito pubblico, rispetto allo scenario tendenziale, è rivisto in aumento di tre punti percentuali di PIL nel 2024, passando dal 143,3 per cento del PIL al 146,1 per cento. Il rapporto tra debito e PIL, aumentato di oltre 20 punti percentuali nel 2020 e salito al 155,6%, è previsto in discesa per la fine del 2021 al 153,5 per cento. Con la manovra di bilancio dovrebbe ridursi al 149,4 per cento nel 2022 e scendere al 147,6 nel 2023 fino ad arrivare al 146,1 nel 2024. Nelle intenzioni del Governo il rapporto tra debito pubblico e PIL scenderà al di sotto del valore del 2019 non prima del 2030. Il Governo, nella Nota di aggiornamento, conferma quanto già illustrato nel DEF con riferimento all'impostazione di fondo della politica di bilancio che resterà espansiva fino a quando PIL e occupazione avranno recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019. Solo successivamente, ovvero a partire dal 2024 sulla base delle previsioni aggiornate, si mirerà a ridurre il deficit strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL ai livelli pre-crisi entro il 2030. Ciò a recepimento della seconda raccomandazione formulata dall'Unione europea circa la necessità di adottare una politica di bilancio "prudente" oltre che sostenibile a lungo termine, anche attraverso il miglioramento della copertura e l'adequazione del sistema di protezione sociale e sanitaria. La prossima manovra di bilancio 2022-2024, in conformità all'approccio di graduale consolidamento finanziario, punterà così ad una significativa riduzione dell'indebitamento netto dal 9,4 per cento di quest'anno, al 3,3 per cento del PIL nel 2024. D'altro canto è opportuno rilevare che, sebbene tutto l'impianto della NADEF sia caratterizzato, certamente, da un diffuso ottimismo, un ritorno della pandemia e/o una crisi energetica sui mercati mondiali può mettere in discussione le previsioni oggi disponibili, così come più volte ribadito nello stesso documento programmatico. La manovra di finanza pubblica è composta dal disegno di legge di bilancio per il 2022 e dal decreto fiscale, il decreto legge 146/2021: collegata all'aggiornamento del quadro programmatico, la manovra conferma gli interventi espansivi che, pur con un indebitamento netto in graduale discesa, rimane al di sopra del 3 per cento del PIL nel 2024 ed è rivisto al rialzo rispetto al quadro tendenziale costruito a legislazione vigente. Il peggioramento dell'indebitamento netto vale 1,2 punti percentuali di PIL nel 2022 (23,3 miliardi), a 1,5 nel 2023 (29,9 miliardi) e a 1,3 nel 2024 (25,7 miliardi). Gli interventi più consistenti riguardano la politica fiscale, con la creazione di un fondo di 8 miliardi per ciascun anno del biennio 2022 - 2023, avente la finalità di ridurre la pressione e operare il taglio del cuneo. Per incentivare l'efficientamento e la riqualificazione energetica e ridurre il rischio sismico, sono stati prorogati sia il Superbonus che l'Ecobonus, entrambi sottoforma di detrazioni rispettivamente pari al 110 per cento e fino al 70% delle spese sostenute. Sul fronte delle politiche sociali, viene rifinanziato il reddito di cittadinanza e nel contempo introdotti nuovi obblighi per i percettori, mentre in materia pensionistica per il solo 2022 il canale di pensionamento noto come Quota 100, viene sostituito con Quota 102. È rimessa alla futura legge di bilancio, quella per il 2023, la revisione del sistema pensionistico. Il disegno di legge di bilancio prevede risorse anche per gli investimenti che sono rimasti fuori dal PNRR, in particolare per le strade, la rete metropolitana e quella ferroviaria: vengono istituiti due fondi pluriennali di 3,35 miliardi dal 2022 al 2036 e di due miliardi fino al 2034. Al Servizio Sanitario Nazionale sono dedicati ulteriori due miliardi con l'incremento a regime del relativo fondo che dovrà finanziare anche la riforma delle case di cura, il potenziamento delle strutture sanitarie con il personale e il rifinanziamento delle liste di attesa per smaltire l'arretrato causato dall'emergenza epidemiologica.

Le novità per gli enti territoriali riguardano in particolare le risorse per gli investimenti e prevedono:

- il finanziamento di un programma di manutenzione straordinaria della viabilità stradale di competenza di regioni, province e città metropolitane finalizzato all'adeguamento funzionale e alla resilienza ai cambiamenti climatici con uno stanziamento di 450 milioni complessivi dal 2022 al 2024;
- l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano nel limite complessivo di 200 milioni di euro per l'anno 2022 e di 100 milioni di euro per l'anno 2023;
- l'incremento delle risorse complessivo per il triennio di 315 milioni (300 milioni per il rifinanziamento del fondo per la progettazione degli interventi di messa in sicurezza del Ministero dell'interno e 15 milioni per la costituzione di un nuovo fondo per la progettazione degli interventi di rimessa in efficienza delle opere idrauliche e di recupero e miglioramento della funzionalità idraulica dei reticoli idrografici);
- l'incremento della linea di finanziamento dedicata alla rigenerazione urbana, al fine di favorire gli investimenti in progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale estendendo i finanziamenti ai comuni di minori dimensioni purchè associati raggiungano una popolazione almeno pari a 15.000 abitanti e, in parte, ai comuni che non risultano assegnatari delle risorse attribuite ai sensi del comma 42 della legge di bilancio 160/2019;
- il rifinanziamento della misura concernente il programma di interventi per la messa in sicurezza di ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza, con lo stanziamento di spesa di 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025 e 300 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2029.

Il disegno di legge di bilancio aumenta inoltre la dotazione del fondo di solidarietà per:

- il potenziamento degli asili nido, con un aumento delle risorse di 20 milioni nel 2022, che sale gradualmente fino al 50 milioni nel 2025, per arrivare a 150 milioni nel 2026 e, a regime, dal 2027 attestarsi su 800 milioni: l'incremento delle risorse è effettuato in previsione della maggiore spesa corrente a seguito del completamento del piano di investimento inserito nel PNRR per la fascia 0-6 anni che mira ad aumentare l'offerta di strutture per l'infanzia mediante la costruzione, la riqualificazione e la messa in sicurezza di asili nido e scuole dell'infanzia, al fine di garantire un incremento dell'offerta educativa e delle fasce orarie disponibili per la fascia di età 0-6 anni;
- il potenziamento dei servizi sociali anche nei territori delle regioni Sicilia e Sardegna, esclusi dall'aumento delle risorse attuate con la legge di bilancio per il 2021 destinate esclusivamente ai territori delle regioni a statuto ordinario;
- il potenziamento del trasporto scolastico per gli studenti disabili, con un incremento di 30 milioni nel 2022 che sale gradualmente a 120 milioni a regime dal 2027. Per ampliare la capacità di spesa corrente degli enti territoriali è prevista la facoltà di rinegoziare i prestiti ottenuti ai sensi del D.L. 35/2013 per le anticipazioni di liquidità che ad oggi scontano tassi di interessi superiori al 3%.

## OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Alla luce del principio contabile applicato 4/1, allegato al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., il “Documento di Economia e Finanza Regionale –

DEFR” si inserisce nel quadro della programmazione nazionale, declinando gli obiettivi in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale. A sua volta, costituisce documento di riferimento per la programmazione delle Autonomie Locali (DUP). Il DEFR Calabria 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 8 della seduta del 14 dicembre 2021, non può non tener conto di un contesto complesso e variegato, pur non rinunciando a svolgere la propria funzione che - attraverso un processo di analisi e valutazione dello scenario economico e finanziario di riferimento, del quadro complessivo dei contenuti della programmazione già avviata nella legislatura in corso, delle risorse finanziarie e degli strumenti disponibili - è quella di costituire lo strumento a supporto del processo di previsione e della manovra di bilancio. La pandemia lascia in eredità alla regione Calabria la peggiore recessione mai sperimentata in tempo di pace, con una caduta del PIL nel 2020 di circa 9 punti percentuali, un dato sostanzialmente in linea con il resto del Paese. La SVIMEZ, a tal proposito, stima un calo del PIL nel 2020 relativamente omogeneo a livello territoriale, con una flessione dell'8,2 per cento nel Mezzogiorno, nella media delle regioni meridionali, e di 9,1 per cento nel Centro-Nord. L'economia calabrese, già contraddistinta da una fase di sostanziale stagnazione, si è trovata a dover subire, quindi, i pesanti colpi inferti dalla crisi pandemica sin dal mese di marzo 2020, allorquando sono stati accertati i primi casi di infezione da COVID-19, con la conseguente adozione di drastici provvedimenti di contenimento del contagio, tra cui le chiusure parziali delle principali attività produttive o le misure di distanziamento fisico o la limitazione della mobilità dei cittadini. Per il 2020, inoltre, l'attività delle imprese è stata connotata da una sostanziale fase di decelerazione. Anche su questo versante, il COVID-19 ha fatto sentire pesantemente i suoi effetti e influenzato negativamente la voglia di creare imprese o mantenere aperte quelle già esistenti. A causa della crisi pandemica anche gli enti territoriali calabresi hanno registrato perdite di gettito, che sono state solo in minima parte compensate dai trasferimenti ricevuti dallo Stato, contenendo il rischio di un ulteriore peggioramento delle loro condizioni di bilancio. Le casse comunali e provinciali sono state travolte dal Covid con una riduzione di ben 169,4 milioni di euro (-15,5%). Inoltre le risorse straordinarie ricevute, a cui si sono aggiunti i fondi comunitari riprogrammati, hanno consentito soprattutto la realizzazione di misure emergenziali a favore di famiglie e imprese. Di seguito, si riportano le misure attivate tra il 2020 ed i primi sei mesi dell'anno 2021 dall'Amministrazione regionale per fronteggiare l'emergenza COVID-19: - Avviso pubblico “Riapri Calabria - Contributo una tantum alle imprese che hanno subito gli effetti dell'emergenza COVID-19, a seguito della sospensione dell'attività economica ai sensi dei D.P.C.M. 11.03.20 e 22.03.2020”, pubblicato nel mese di maggio 2020 per un importo originario programmato di 40 M€. A ciascuna delle 15.030 imprese ammesse è stato erogato un contributo di 2.000 euro. A fronte delle domande ritenute ammissibili, alla data del 20 luglio 2021, sono stati assunti impegni per 33,4 M€ e sostenute spese per 28,6 M€. - Avviso pubblico “Lavora Calabria - Aiuti sotto forma di sovvenzioni per il pagamento dei salari dei dipendenti per evitare i licenziamenti durante la pandemia di COVID-19”, pubblicato nel mese di giugno 2020 per un importo di 14,2 M€. Complessivamente le 2.352 imprese ammesse a finanziamento, alla data del 20 luglio 2021, hanno fatto registrare impegni per 14,2 M€ e spese per 12,2 M€. - Avviso pubblico “Riapri Calabria (II^ Edizione) - Contributo una tantum alle imprese interessate dagli effetti negativi della crisi economica generata dalle misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19” per un importo di 65 M€. Complessivamente sono stati ritenuti ammissibili n. 21.450 beneficiari, per un importo pari a 32,2 M€, che, alla data del 20 luglio 2021, hanno fatto registrare impegni di pari importo e spese per 32 M€. - Fondo Calabria Competitiva (FCC) – “Emergenza COVID 19 - Misure di aiuto Imprese e

competitività Sistema Produttivo Regionale” per un importo di 40 M€. - Avviso pubblico “Riapri Calabria (II^ Edizione bis) - Contributo una tantum alle imprese interessate dagli effetti negativi della crisi economica generata dalle misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, per un importo di 6 M€. - Avviso pubblico per la presentazione di domande di accesso alla Cassa Integrazione Guadagni in deroga ex art. 22 D.L. n. 18 del 17.03.2020, per un importo pari a 65 M€, si configura come operazione ex art. 65 par. 6 del Reg. 1303/2013, a valere sull'Azione 8.6.1. del POR Calabria FESR/FSE, rientrando nella fattispecie prevista dall'articolo 242, comma 1, del decreto Rilancio che prevede la possibilità di portare a rendicontazione a valere sui Fondi strutturali le spese per l'emergenza anticipate dallo Stato. - Misure integrate di politica attiva 2021: manifestazione di interesse per la presentazione di offerte formative per la costituzione del catalogo regionale della formazione continua 2021-2023 per la realizzazione di azioni integrate di politica attiva, a valere sull'azione 8.6.1, per un importo pari a 35 M€. Tale manifestazione di interesse, approvata nel mese di maggio 2021, è finalizzata a sostenere interventi a carattere formativo volti all'acquisizione e/o alla riqualificazione di competenze da parte dei lavoratori e delle imprese a supporto della competitività, in considerazione delle profonde e repentine trasformazioni in atto anche in conseguenza degli impatti socio-economici della pandemia da COVID-19. - Accordo Quadro tra la Regione Calabria ed il MIUR (USR) contenente le linee di indirizzo per l'adozione di una "Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19” per un importo di 5,3 M€. - Avviso pubblico “A scuola di inclusione” - Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES), a valere sull'azione 10.1.1 per un importo 25 M€. Tale avviso, approvato in data 9 giugno 2021, mira a prevenire il rischio di abbandono prematuro della scuola, anche in seguito agli effetti della pandemia da COVID-19 e favorire l'integrazione e l'inclusione scolastica attraverso la realizzazione di percorsi che facilitino l'inserimento attivo a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, certificabili e non certificati e di attività dirette agli studenti, alle loro famiglie ed ai docenti per il superamento e la rimozione di tutti gli ostacoli di apprendimento e di partecipazione. - Piano di comunicazione per la promozione della campagna vaccinale "Io mi vaccino perché", a valere sull'azione 9.3.6bis, per un importo pari a 0,4 M€. Tale Piano, approvato nel mese di maggio 2021, è finalizzato alla realizzazione di interventi volti a fornire informazioni a tutte le categorie sociali sugli effetti del nuovo Coronavirus, sui rischi da contagio, e le misure di comportamento volte a prevenirli, nonché all'avvio di una campagna informativa volta a stimolare i cittadini a sottoporsi con fiducia alla campagna di vaccinazione volontaria.

Di seguito si riportano gli obiettivi di portata strategica e di perseguimento della programmazione unitaria, definiti anche con precedenti legislature, che risultano impattanti sulle autonomie locali calabresi: – POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 (Programma Operativo Regionale): nell'ambito del complesso processo di revisione cui è stato sottoposto il Programma nel corso del 2020 si è proceduto alla riduzione del cofinanziamento nazionale in coerenza con quanto riportato nella Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 in materia di programmazione degli interventi complementari. Per effetto della rideterminazione dei tassi di cofinanziamento comunitario e nazionale, il valore complessivo del Programma è passato da 2.378,9 milioni di euro a 2.260,5 milioni di euro con una riduzione di 118,4 milioni di euro che saranno destinati al Programma complementare Calabria (POC). Tra i due fondi, il FESR è quello che registra valori maggiormente significativi in termini di costo ammesso delle operazioni selezionate (124% della dotazione finanziaria).

Per quanto riguarda la spesa pubblica ammissibile, invece, il FSE - grazie all'apporto dell'iniziativa COVID "Avviso pubblico per la presentazione di domande di accesso alla Cassa Integrazione Guadagni in deroga ex art. 22 D.L. n. 18 del 17.03.2020", a valere sull'azione 8.6.1, per un importo pari a 63 milioni di euro – per la prima volta, registra un valore più alto rispetto a quello degli Assi cofinanziati dal FESR (pari al 48,9% della dotazione finanziaria). – il PSR 2014-2020 (Piano di Sviluppo Rurale), per sostenere e finanziare gli interventi del settore agricolo-forestale regionale ed accrescere lo sviluppo delle aree rurali, in via complementare agli altri strumenti della PAC, della politica di coesione e della politica comune della pesca.

Il PSR Calabria 2014- 2020 registra un grado di attuazione pari al 100% delle risorse 2014-2020. Tuttavia, per effetto del Regolamento (UE) n. 2220/2020, la scadenza del PSR Calabria 2014-2020 è stata prorogata al 31/12/2022, con la previsione di un ulteriore finanziamento per le annualità 2021 e 2022. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, con delibera del 17 giugno 2021, ha definito il riparto delle ulteriori risorse a livello nazionale assegnando al PSR Calabria, per il biennio 2021-2022, la somma di 363.186.078,03 € di quota pubblica (182.212.813,48 € di FEASR), così suddivisi: o Euro 301.178.204,10 (182.212.813,48 € di FEASR) di risorse ordinarie assegnate sulla base del Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) esteso al biennio 2021-2022; o Euro 62.007.873,93 (interamente di quota FEASR) di risorse aggiuntive EURI (European Union Recovery Instrument) assegnate nel quadro dell'iniziativa Next Generation EU (NGEU).

Ad integrazione, il PSR Calabria ha, altresì, ricevuto dal MIPAAF un finanziamento nazionale integrativo, ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 1305/2013, di circa 1,4 M€, a titolo di compensazione per la perdita di risorse dovuta dall'applicazione dei nuovi criteri di ripartizione. - il PSC 2014-2020 (Piano Sviluppo Coesione), individuato da cinque "missioni" nazionali della coesione: Un Sud rivolto ai giovani, Un Sud connesso e inclusivo, Un Sud per la svolta ecologica, Un Sud frontiera dell'innovazione, Un Sud aperto al mondo nel Mediterraneo. - il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP), e il relativo Programma Operativo, prevede azioni a sostegno della Politica Comune della Pesca "per la conservazione delle risorse biologiche marine, per la gestione delle attività di pesca e delle flotte che sfruttano tali risorse e per le risorse biologiche di acqua dolce e l'acquacoltura nonché per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura". A seguito dell'"Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", al fine di dare attuazione al Programma Operativo di cui la Regione Calabria è Organismo Intermedio, la quota UE assegnata alla Calabria dal riparto tra le regioni è pari ad euro 18.920.504,00 per un totale di contributo pubblico pari ad € 37.669.862,53. - il PAC 2014-2020 (Piano di Azione e Coesione), per il rinnovamento del sistema produttivo regionale, efficienza energetica, tutela dell'ambiente; ripresa di competitività e produttività del tessuto economico territoriale; razionalizzazione dei servizi legati alla mobilità, alla gestione dei rifiuti, al ciclo delle acque; promozione del turismo sostenibile; tutela, valorizzazione e fruizione sostenibile del patrimonio naturale e culturale; creazione di opportunità di lavoro legate anche all'inclusione sociale e alla qualificazione professionale; tutela dei presidi dell'istruzione; aumento delle competenze della Pubblica amministrazione; migliore gestione dei fondi per lo sviluppo. Per effetto della modifica del Piano Finanziario del POR FESR, attraverso il ridimensionamento di alcune linee di intervento in ritardo attuativo, all'interno del PAC sono state concentrate le risorse necessarie per finanziare le proposte di azioni anti-crisi del Governo (c.d. misure anticicliche) nonché alcuni interventi strategici per la Regione (c.d. misure di salvaguardia), individuati all'interno del PO, in forte ritardo di attuazione,

la cui attuazione non era più in linea con il periodo di eleggibilità del Programma.

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE**

Le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato amministrativo e conseguentemente nel presente DUP discendono dalle linee programmatiche di mandato approvate con delibera di CC n. 07 del 14.10.2021 per il periodo 2021-2026.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, vengono confermati ed aggiornati anno per anno nel DUP.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Di seguito si riportano i punti fondamentali della programmazione strategica tenendo conto della durata del mandato amministrativo e delle linee programmatiche approvate.

1. “LISTE PULITE” QUALE PRESUPPOSTO PER LA LOTTA ALLA NDRANGHETA ED AI CORROTTI
2. COVID, PANDEMIA, TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA. DIFENDIAMO L'OSPEDALE DI POLISTENA E IL DIRITTO ALLA SANITA' PUBBLICA NELLA PIANA
3. RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'OCCUPAZIONE. PROMUOVIAMO UNA RETE SOCIO-SOLIDALE OLTRE POLISTENA
4. UNA CITTA' “SMART” NELLA VISIONE DEL PSC, PER FAR RITORNARE POLISTENA PUNTO DI RIFERIMENTO DEL TERRITORIO
5. UNA SCUOLA “FUORI ORARIO” PER TUTTI. RECUPERIAMO GLI STUDENTI PIU' IN DIFFICOLTA'
6. LA CULTURA E I GIOVANI AL CENTRO DELLA NUOVA CITTA' PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO.  
IL RUOLO-CHIAVE DI PALAZZO SIGILLO'
7. LO SPORT E L'ASSOCIAZIONISMO FATTORI DI AGGREGAZIONE SOCIALE. PIU' SPAZI E AREE GIOCO PER BAMBINI
8. VOGLIAMO UNA CITTA' PIU' PULITA, VERDE, PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA
9. SPERIMENTARE UNA MOBILITA' SOSTENIBILE, PER FAVORIRE IL COMMERCIO E LO SVILUPPO ECO-COMPATIBILE



## 10. DIGITALIZZARE E OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI DEL PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA' EQUA TRA I CITTADINI

Le 10 azioni programmatiche sono articolate in diverse missioni e programmi operativi che corrispondono agli impegni finanziari e di bilancio oltre che all'impiego di risorse umane e strumentali.

### 1. Obiettivo strategico generale:

#### **“LISTE PULITE” QUALE PRESUPPOSTO PER LA LOTTA ALLA NDRANGHETA ED AI CORROTTI:**

Obiettivi operativi che dovranno essere attuati:

Adozione PTPCT e monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio corruzione individuate nell'ultimo piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022, nonché adozione del PIAO con integrazione degli strumenti di programmazione secondo le nuove disposizioni vigenti

- Pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori con aggiornamento annuale e previsione specifica dei Piani della Trasparenza.
- Costituzione di parte civile nei procedimenti per mafia, corruzione e reati gravi che danneggiano e l'immagine del comune di Polistena;
- Regolamentazione di elenchi comunali di operatori economici riservati a coloro che hanno avuto il coraggio di denunciare reati di ndrangheta, corruzione, racket, usura ed altri reati gravi;
- Rotazione operatori economici in tema di affidamenti diretti e procedure negoziate in attuazione protocolli di legalità e "white lists" di imprese;
- Incentivi e sostegno ai cittadini che denunciano il racket, l'usura, la criminalità, sotto forma di sgravi fiscali di tasse e tributi comunali;
- Promozione e assegnazione beni confiscati per il riuso a scopi sociali;
- Mantenimento della partecipazione ad Avviso Pubblico la rete dei comuni per la formazione civile contro le mafie;
- Sostegno alle associazioni che si occupano di contrastare attivamente la ndrangheta attraverso iniziative, forum, stagione dell'antimafia;
- Disincentivo all'uso di Slot-Machine, e regolamentazione divieto di uso in prossimità delle scuole.

#### **Descrizione obiettivo**

L'Amministrazione Comunale ha come obiettivo il perseguimento dell'interesse pubblico attraverso una azione amministrativa fondata sui principi di efficacia e il buon uso delle risorse pubbliche. Vuole essere, pertanto, una amministrazione trasparente: ciò significa che deve rendere conto delle proprie scelte, spiegare come e perché utilizza il denaro pubblico ed assicurare imparzialità consentendo a tutti i cittadini di poter partecipare al loro utilizzo. A tal fine sono previste una serie di attività per consentire la trasparenza dell'azione amministrativa. Si parte dall'obiettivo strategico di adozione e attuazione del PTPCT del monitoraggio delle misure alla pubblicazione della situazione patrimoniale degli amministratori. Si punta a consolidare una struttura operativa trasparente che rappresenti un argine contro il malaffare, la corruzione e le mafie, concreto punto di raccordo, diriferimento e di servizio per i cittadini e le imprese oneste.

Appalti e procedure lineari e trasparenti, sicurezza per i cittadini nelle risposte imparziali, riuso dei beni confiscati al fine di tenere lontano dal comune personaggi ambigui e collusi con la ndrangheta rientrano tra le finalità istituzionali dell'ente che proseguirà nell'impegno antimafia nonché alla costituzione di parte civile per tutelare la comunità di Polistena. Sostegno alle associazioni che si impegnano nella lotta contro la mafia ed il racket, disincentivo all'uso delle slot machine e divieto in prossimità delle scuole. Promozione di attività culturali per diffondere la cultura della legalità, sensibilizzare la popolazione e contrastare attivamente la mafia:

L'obiettivo è quello di rendere l'azione amministrativa più efficiente, economica ed efficace. Si provvederà ad assicurare una comunicazione istituzionale costante e comprensibile, puntuale e tempestiva. La finalità risiede nella diffusione di una cultura di legalità e partecipazione alle scelte di governo, di confronto costante con la gente.

## **2. Obiettivo strategico generale: COVID, PANDEMIA, TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA. DIFENDIAMO L'OSPEDALE DI POLISTENA E IL DIRITTO ALLA SANITA' PUBBLICA NELLA PIANA**

### **Obiettivi operativi:**

Gestione h24 dell'eliperficie a supporto dell'ospedale con personale comunale;

Sollecitazione per un programma di assunzioni per potenziare gli organici ospedalieri attraverso l'aumento del numero dei posti letto e l'istituzione dei nuovi reparti previsti nell'atto aziendale;

Potenziamento del centro vaccinale ospedaliero e del CUP con impegno a reperire nuovi spazi pubblici a disposizione di tutto il territorio;

Utilizzo a pieno regime della risonanza magnetica nucleare che ancora presenta problematiche per il suo pieno utilizzo e funzionamento a svantaggio della popolazione;

Richiesta di acquisto macchina per il processo dei tamponi molecolari presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale;

Potenziamento e ampliamento dell'ospedale attraverso nuovi investimenti e lo sblocco di 9.500.000,00 di Euro già spendibili la cui gestione è stata affidata all'INAIL per la progettazione e l'esecuzione delle opere;

Gestione emergenza Covid 19 in stretto contatto con le autorità sanitarie e gli operatori dell'ospedale attraverso la spesa dei residui del fondo SOSTENIAMOCI, campagna di raccolta benefica promossa dalle nostre amministrazioni;

Mantenimento del controllo pubblico e sviluppo delle attività della farmacia comunale di via Turati con servizi sanitari alla popolazione compresa la possibilità di implementare e delocalizzare il CUP in accordo con l'Azienda Sanitaria Provinciale.

#### **Descrizione obiettivo:**

L'amministrazione comunale è fortemente impegnata nella tutela della sanità pubblica e difesa dell'ospedale. Negli anni passati ha realizzato l'eliporto a supporto dell'ospedale ed una serie di iniziative a sostegno dell'ospedale. La costruzione dell'eliporto rappresenta un punto di forza ed è una pista che funziona anche di notte. La scelta fatta oggi si rivela utile e lungimirante per il mantenimento dell'ospedale.

Si assiste al costante ridimensionamento dell'ospedale cittadino in termini di servizi di assistenza. Mancano medici e infermieri, alcuni reparti hanno sospeso le prestazioni di ambulatorio e i ricoveri sono subordinati a tamponi che ancora non vengono processati in tempo reale. L'amministrazione intende dunque intraprendere azioni concrete per il mantenimento dell'ospedale ed il potenziamento degli organici e della struttura.

Negli ultimi anni, sul fronte dei servizi sanitari è stata rilanciata la farmacia comunale che ha superato il milione di euro di fatturato e ridistribuito gli utili attraverso i quali sono state finanziate iniziative sociali rilevanti come il pagamento della mensa ai bambini provenienti da famiglie disagiate.

### **3. Obiettivo strategico generale: RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'OCCUPAZIONE. PROMUOVIAMO UNA RETE SOCIO-SOLIDALE OLTRE POLISTENA**

#### **Obiettivi operativi:**

Apertura e inaugurazione asilo nido 0-36 mesi presso struttura ex scuola Villa adibita a servizi per l'infanzia;

Mantenimento dei servizi sociali esistenti con possibilità di accesso attraverso la piattaforma “smart city” ALTANUM: mensa scolastica con esenzione delle famiglie con ISEE inferiore a 5.000 (misura garantita negli ultimi anni grazie alla destinazione degli utili della farmacia); assistenza domiciliari agli anziani over 65 (SAD e ADI) e alle persone non autosufficienti; assistenza ai diversamente abili nelle scuole; assistenza persone non autosufficienti a domicilio; sportello PUA (punto unico di accesso); servizio civile universale per i giovani tra 18 e 29 anni; Piedibus al plesso Trieste;

Supporto alle famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità;

Implementazione degli spazi domestici per prevenire l'istituzionalizzazione di persone diversamente abili e favorirne l'inclusione sociale;

Riproposizione campi estivi per i ragazzi utilizzando i locali scolastici;

Sviluppo del PAC e gestione del fondo Povertà, del PON INCLUSIONE attraverso l'assunzione di nuove figure professionali: assistenti sociali, psicologi, mediatori culturali e linguistici, educatori professionali;

Formazione e supporto agli assistenti sociali;

Prosecuzione tirocini formativi per soggetti disoccupati e lavoratori in mobilità e in deroga;

Attivazione progetti PUC per l'utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza che saranno impegnati in “progetti utili per la collettività” come la raccolta differenziata e la pulizia di strade, parchi e giardini, gestione biblioteca e musei civici per 8 ore a settimana a percettore;

Richiesta di finanziamenti per la realizzazione di nuove case popolari e nuova graduatoria degli aventi diritto con recupero case popolari inabitate;

Istituzione di una Consulta della solidarietà a supporto dell'Amministrazione Comunale presieduta da persona diversamente abile;

Creazione di una Consulta delle Pari Opportunità per favorire la partecipazione femminile alla politica;

Promozione di azioni di contrasto alla violenza di genere, con particolare riferimento alla violenza contro le donne;

Attivazione di uno sportello permanente di orientamento legale e di mediazione familiare per cittadini e migranti in difficoltà;

Attivazione corsi gratuiti di alfabetizzazione e didattica per persone straniere e migranti utilizzando le istituzioni scolastiche e le associazioni del terzo settore.

Promozione rete solidale sovracomunale con i Comuni sensibili all'accoglienza, in grado di contrastare i fenomeni di emarginazione e discriminazione, collaborando con il FORUM del terzo settore a cui partecipano le organizzazioni di volontariato;

Mantenimento del Festival della Pace e della Solidarietà tra i Popoli come momento d'integrazione tra diverse culture e dei migranti.

Con i fondi del PNRR nei servizi sociali potremmo realizzare:

Programma di abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti per favorire l'accessibilità alle strutture pubbliche per le persone diversamente abili;

Realizzazione servizi per l'infanzia a domicilio su scala sovracomunale;

Sostegno educativo domiciliare ai nuclei familiari in difficoltà, in particolare dove vivono bambini con disabilità;

Definizione di un piano per ricavare alloggi di edilizia sociale e popolare attraverso il riuso ed il recupero di immobili degradati nel centro storico utilizzando la linea "Rigenerazione Urbana";

Trasformazione dell'ex carcere di Largo Carmine per attività di Housing temporaneo e /o Stazioni di posta affidando la gestione ad una cooperativa sociale di giovani.

#### Descrizione

L'amministrazione con questo obiettivo strategico intende rilanciare i servizi sociali e tutte le attività previste nel Piano di Zona. Dopo il trasferimento delle competenze nella gestione delle strutture residenziali dell'intero ambito, il Comune di Polistena ha il compito delicato di raccordo e di costruzione di un sistema dei servizi sociali che va oltre il territorio del nostro comune.

Attraverso l'ottimizzazione del Distretto Socio-assistenziale si può pensare di creare opportunità di lavoro e occupazione per giovani con abilitazioni acquisite quali operatori sociali, dell'infanzia e dell'adolescenza, infermieri, mediatori culturali, cuochi, OSS e OSA, colf e badanti impegnati nell'assistenza semplice agli anziani.

#### **4. Obiettivo strategico generale: UNA CITTA' "SMART" NELLA VISIONE DEL PSC, PER FAR RITORNARE POLISTENA PUNTO DI RIFERIMENTO DEL TERRITORIO.**

##### **Obiettivi operativi:**

Definizione e attuazione del nuovo Piano Strutturale per favorire lo sviluppo e bloccare la speculazione edilizia;

Favorire il RIPOPOLAMENTO, attraverso incentivi volumetrici per nuove residenze e sgravi fiscali già previsti nel regolamento edilizio a chi intende avviare un'attività produttiva così come stabilito dalle norme tecniche di attuazione del PSC;

Rigenerazione urbana e trasformazione di Villa Italia e piazza Valarioti per un investimento di 1.100.000 euro;

Conurbazione con gli abitati di Cinquefrondi, Melicucco, San Giorgio Morgeto;

Completamento programma per l'asfalto ed il rifacimento delle strade comunali, urbane e rurali da 270.000 euro in tre anni a partire dal 2022 (fondi per investimenti destinati ai comuni 90.000 all'anno);

Completamento opere di urbanizzazione nuovo asfalto via Pier Paolo Pasolini, via F. Morani;

Nuovo asfalto a C/da Santa Maria La Vecchia, C/da Villa, C/da Russo, via Giorgio Gaber, 150.000 Euro (opera già finanziata);

Attuazione della viabilità prevista nel PSC con realizzazione di un ring che funge da circonvallazione a valle e a monte per migliorare la viabilità cittadina;

Allargamento strada di collegamento alla futura Pedemontana con realizzazione opere di contenimento minori;

Completamento Piazzetta Via Turati (angolo via Santo Milano) attraverso realizzazione alberatura;

Attivazione programma UNA PIAZZETTA ALL'ANNO che comprende la sistemazione di Piazzetta Fusco, di Piazza Valarioti e di Largo Donna Nela (Fondi ministeriali);

Demolizione muro esterno anfiteatro e realizzazione ringhiera aperta (55.000 euro) lavoro finanziato in fase di progettazione;

Completamento opere urbanizzazione C/da San Rocco e miglioramento passerella ponte Giuseppe Falletti con sistemazione area fluviale da adibire a Parco dello Jerapotamo e attraversamento viario C/da Monte (progettazione in corso);

Realizzazione orti sociali urbani e scolastici nell'area Grecà da assegnare ai cittadini aventi diritto per consentire la manutenzione continua delle aree verdi nelle case popolari a carico degli assegnatari;

Rifacimento linee di illuminazione pubblica “smart” nelle aree più buie del centro storico, Via Conte Milano, e adiacenze, quartieri Polistena Vecchia, Immacolata, Castagnari;

Estensione elettrificazione rurale C/da Baldassarre, C/da Sbaratto, C/da Grecà, C/da San Rocco;

Ampliamento strada via dei Campi e dalle officine (C/da Baldassarre);

Completamento lavoro in corso per la realizzazione di n.400 nuovi loculi cimiteriali con rifacimento impianto illuminazione lampade votive cimiteriali;

Ampliamento cimitero con la collaborazione di privati e Realizzazione sala mortuaria di uso pubblico (fondi privati).

Con i fondi del PNRR potremmo realizzare in tema di opere civili:

Piano per la digitalizzazione integrata dei servizi comunali attraverso la realizzazione di una piattaforma “Smart city” denominata ALTANUM inclusiva dei servizi amministrativi, sociali, culturali, ecologici, a domanda individuale ecc.

Favorire processi di trasformazione urbana e progetti urbani integrati nei quartieri Immacolata, Polistena Vecchia, Timpa, via Santa Marina; Sistemazione Auditorium Comunale da trasformare in nuova sede per la Residenza Teatrale;

Rifacimento scalinata Polistena Vecchia in pietra con sistemazione sottoservizi stradali (richiesta finanziamento);

Completamento sistema di videosorveglianza centralizzato (in parte già installato a Villa Italia, parco Gagarin, Trinità, parco della Liberazione, parco Diaz, isola ecologica) attraverso la collocazione di nuove telecamere nei quartieri più frequentati, lungo i torrenti Vacale, Jerapotamo, Jerulli da poter monitorare e visionare h24.

### **Descrizione obiettivo:**

L’idea di far crescere Polistena e proiettarla quale punto di riferimento in servizi, offerta culturale e turistica rappresenta uno dei temi che ha portato le Amministrazioni da noi guidate a fare investimenti importanti in tema di lavori pubblici e opere civili ma soprattutto di impegnare risorse intellettuali e progettualità nel Piano Strutturale Comunale. Il PSC che ha avuto anche l’approvazione da parte della regione disegna la visione di città per i prossimi venti anni.

L’obiettivo è quello di incrementare la popolazione residente e di compiere un “balzo in avanti” verso la costruzione della città in una dimensione digitale e avanzata che potrà competere in termini di sviluppo economico sulla qualità dei servizi e dei modelli di riferimento.

Vogliamo costruire una piattaforma Smart City e sperimentare l’uso della moneta digitale complementare per accrescere il livello di servizi e incrementare lo sviluppo locale integrato.

Le opportunità offerte dal PNRR sono enormi e se associate alla possibilità concesse in tema di bonus 110% prorogate al 2023 potranno davvero sostenere la piccola impresa artigiana che opera nel comparto edile.

Gli obiettivi generali del PSC, sono: la valorizzazione del patrimonio esistente e della città storica, il rafforzamento della cintura periurbana, l'implementazione degli assi di viabilità, l'efficientamento dei servizi, delle attività produttive.

Sono state realizzate, progettate e finanziate a Polistena dal 2010 al 2020 opere pubbliche per un valore complessivo di oltre 30 milioni di euro, molte delle quali ancora non sono iniziate o sono in itinere.

Degno di nota è il finanziamento ottenuto per la ristrutturazione del palazzo Municipale (progetto già approvato) che dopo quello della ristrutturazione di Palazzo Sigillò (3 milioni) rappresenta il secondo per importo, circa 2.200.000,00 di finanziamento che contiamo di inaugurare nel più breve tempo possibile.

## **5. Obiettivo strategico generale UNA SCUOLA “FUORI ORARIO” PER TUTTI. RECUPERIAMO GLI STUDENTI PIU’ IN DIFFICOLTA’**

Obiettivi operativi:

Definizione Piano del Diritto allo studio con mantenimento di tutti i servizi connessi;

Erogazione buoni-libro nelle scuole di ogni ordine e grado;

Mantenimento servizio di assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole con realizzazione di un nuovo servizio di trasporto e accompagnamento individuale;

Proposte e definizione della toponomastica coinvolgendo in concorso gli studenti delle scuole secondarie investendo così nella ricerca e nella conoscenza della storia locale e contemporanea.

Mantenimento del servizio di mensa scolastica con accesso gratuito per i bambini provenienti da famiglie a basso reddito (5.000 ISEE);

Difesa dell'autonomia scolastica degli istituti superiori presenti a Polistena;

Completamento intervento di adeguamento e messa in sicurezza plesso Villa Macrì (800.000 Euro lavori in corso);

Completamento intervento di messa a norma e ristrutturazione plesso Brogna II blocco (900.000 Euro);

Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Belà" € 550.000 (lavori in corso);



Richiesta finanziamenti e attuazione progettazione ed interventi per adeguamento sismico scuola Trieste € 980.000, scuola Catena € 500.000.

Con i fondi del PNRR per l'istruzione pubblica potremmo realizzare:

Recupero del divario tra studenti/scolari causato dalla pandemia con iniziative post-scolastiche e pomeridiane per i ragazzi provenienti da famiglie disagiate;

Sostegno ai progetti di alternanza scuola-lavoro e ai tirocini formativi per giovani studenti;

Protocolli d'intesa con MIUR e istituzioni scolastiche per una scuola "fuori orario" con il tempo pieno e l'estensione del servizio mensa ad altri istituti di grado superiore rispetto all'infanzia.

#### **Descrizione obiettivo:**

La pandemia ha sconvolto i tempi dell'organizzazione scolastica determinando un divario tra scolari e studenti. La didattica a distanza ha appesantito i costi e il carico di lavoro delle famiglie cambiando le abitudini di giovani alunni, insegnanti e operatori scolastici.

Si tratta di riabituarli tutti ai normali ritmi di vita scolastica adeguando i plessi con le opportune misure a tutela del diritto alla salute innanzitutto.

Puntiamo a far ripartire la scuola in sicurezza seppure occorra maggiore consapevolezza da parte delle istituzioni sovramunicipali che dovranno nell'ambito del diritto allo studio assicurare forme di didattica innovativa e accessibili a tutti anche nelle ore post-scolastiche e pomeridiane.

In tal senso la proposta di scuola "fuori orario" dovrà essere concertata con le principali istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado presenti a Polistena.

Possiamo inoltre affermare che grazie all'impegno delle amministrazioni da noi guidate in questi ultimi anni le scuole di Polistena sono al di sopra della media regionale per ciò che riguarda, qualità, efficienza e sicurezza delle strutture.

Sono stati realizzati nel tempo investimenti di ristrutturazione nei plessi, Trieste, Brogna, Risorgimento, Salvemini, Villa Maria, Jerace. Altri interventi sono in corso a Villa, Brogna, Villa Macrì, Belà, altri ancora sono stati programmati e finanziati di recente plesso Salvemini 900.000 Euro e Custodia oltre 400.000 euro.

Saranno garantiti la fruizione dei buoni-libro per la scuola dell'obbligo, il piano del diritto allo studio, il servizio di supporto educativo agli alunni diversamente abili, i campi estivi.

La nuova Amministrazione Comunale si batterà per valorizzare la funzione civile e sociale della scuola e per nuove opere di edilizia scolastica

## **6. Obiettivo strategico generale LA CULTURA E I GIOVANI AL CENTRO DELLA NUOVA CITTA' PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO. IL RUOLO-CHIAVE DI PALAZZO SIGILLO'**

Obiettivi operativi:

Trasformazione di Palazzo Sigillò in fulcro operativo della promozione culturale, biblioteca e museo civico, con gestione del centro di aggregazione interno affidata a giovani intraprendenti per l'organizzazione di seminari ed eventi culturali e formativi;

Completamento della casa natia dello scultore Francesco Jerace in mostra permanente dedicata alle sculture dei fratelli Jerace (progetto approvato 190.000 Euro);

Ampliamento e valorizzazione del museo della civiltà contadina istituito presso la sede della ex farmacia di C/da Calù;

Riprogrammazione manifestazioni storicizzate tra cui: Capodanno in piazza; Carnevale polistenesi; Fiera della Candelora; Lessico Politico; Corti aperte; Notte dei Giganti; Popolaria (musica e teatro di strada negli scorci di Polistena); Stagione lirica; Festival della Pace e della Solidarietà tra i popoli; Festa dell'Emigrante; Rassegna di teatro popolare; Notte bianca degli artisti di strada; Gara mountain bike nei vicoli del centro storico; Stagione dell'Antimafia (tutto l'anno). Rilancio dei festeggiamenti in onore della Patrona Santa Marina. Autunno in jazz e giornata internazionale del jazz;

Promozione di eventi culturali tutto l'anno con la collaborazione dei commercianti, durante il fine settimana, nelle piazze più frequentate, come ad esempio piazza della Repubblica. Eventi come cinema all'aperto, concerti di vario genere;

Decalogo per una movida più pulita e più sicura con rifacimento di un impianto di pubblica illuminazione "smart" integrato al sistema di videosorveglianza in tutte le vie del centro storico adiacenti a Corso Mazzini;

Valorizzazione e messa a dimora pubblica di tutte le opere d'arte presenti a Polistena tra cui le opere dello scultore Giuseppe Renda, di proprietà della Banca Montepaschi;

Realizzazione nuovi monumenti per rinnovare la memoria storica delle figure storiche e rappresentative del nostro Paese, con particolare riferimento alla Seconda Guerra Mondiale e alle opere di personaggi popolari che hanno dato un contributo importante alla storia locale e nazionale.

Con i fondi del PNRR per la cultura e la valorizzazione del centro storico potremmo finanziare?

Proposizione dell'Hub di bellezza urbana a Polistena facendo leva su Palazzo Sigillò valorizzando i portali dei palazzi storici settecenteschi attraverso un progetto di ricettività diffusa nel centro storico, incrementando così l'occupabilità dei giovani collegata all'offerta culturale e turistica.

Costruzione di un itinerario culturale tematico attraverso la Valorizzazione del patrimonio storico polistense tramite la piattaforma ALTANUM inserita nel contesto di “smart city” all’interno della quale è possibile consultare: la storia della città, una mappa con i luoghi di interesse, le tradizioni attive sul territorio e le iniziative culturali presenti.

Realizzazione parcheggi sotterranei nel centro storico con riqualificazione di Piazza del Popolo, a servizio di palazzo Sigillò ed all’area del centro storico che presenta carenza di posti auto;

Rigenerazione urbana di Piazza della Repubblica con un progetto di riqualificazione per le quali sarà bandito un concorso di idee.

Sistemazione Auditorium Comunale da trasformare in sede stabile per la Residenza Teatrale.

### **Descrizione obiettivo:**

L’investimento di oltre 3 milioni di Euro nella Casa della Cultura a Palazzo Sigillò, è il finanziamento più importante nella storia di Polistena dopo quello ottenuto per il rifacimento della rete idrica alla fine degli anni ’90.

Il recupero di Palazzo Sigillò fortemente voluto dalle nostre Amministrazioni è la grande opportunità che negli anni a venire può fare di Polistena una città differente rispetto al contesto territoriale.

La cultura e il turismo sostenibile possono diventare volano di occupazione per i giovani.

Oltre a perseguire l’idea strategica della CASA DELLA CULTURA a Palazzo Sigillò occorre creare un circuito culturale e turistico che favorisca la valorizzazione dei beni culturali e la bellezza nel nostro centro storico. Sarà possibile utilizzare i fondi del PNRR per realizzare alcune opere di recupero e rigenerazione urbana.

L'obiettivo sarà quello di continuare a far vivere Polistena e richiamare le attenzioni verso la nostra città, attraverso la valorizzazione dei beni pubblici, la creazione di eventi culturali e servizi in grado di produrre effetti benefici sull'economia locale con ricadute in tema di occupazione e lavoro. La gestione commissariale ha fatto sprofondare il livello dell’offerta culturale, quest’anno il programma degli eventi estivi è stato davvero esiguo.

**La movida, elemento culturale e sociale popolato dai giovani, rappresenta una ricchezza per la nostra comunità e con i dovuti accorgimenti essa costituisce una marcia in più per l’economia e il commercio nella nostra città. Sulla movida proponiamo un DECALOGO di nuove regole da condividere con tutti i protagonisti a partire dai cittadini residenti, commercianti, giovani, autorità di pubblica sicurezza, forze dell’ordine.**

L’idea è quella di sottoscrivere un protocollo di intesa (Decalogo) che impegni il Comune e tutte le istituzioni, comitati di cittadini, associazioni di commercianti coinvolti. C’è bisogno di unità di intenti e regole condivise per l’educazione civica senza al contempo bloccare lo sviluppo economico e la crescita culturale.

Vogliamo valorizzare i punti di ingresso della città attraverso la realizzazione di INGRESSI TEMATICI che diano subito un impatto di bellezza a tutti coloro i quali entrano per la prima volta a Polistena

## **7. Obiettivo strategico generale LO SPORT E L'ASSOCIAZIONISMO FATTORI DI AGGREGAZIONE SOCIALE. PIU' SPAZI E AREE GIOCO PER BAMBINI**

**Gli obiettivi principali** dell'Amministrazione riguarderanno:

Completamento area ludica e sportiva parco Juvenilia (250.000 Euro già stanziati);

Adeguamento palazzetto dello sport al fine di ampliare le dimensioni del terreno di gioco;

Realizzazione di un campo di paddle-tennis nell'area interna al campo sportivo;

Rifacimento totale della pista di atletica leggera;

Tutela delle specie animali con particolare attenzione al contenimento del randagismo al fine di favorire l'adozione e il ricovero di cuccioli di cane;

Realizzazione parco urbano Jerulli con annessa area gioco attrezzata per cani e ricovero animali (15.000 euro già finanziati).

Cosa potremo realizzare con i fondi del PNRR per le strutture sportive e i giovani?

Programma di installazione nuovi giochi per bambini e persone diversamente abili nei parchi e nei quartieri popolari.

Implementazione rete wi-fi free negli spazi sportivi e di aggregazione giovanile;

Realizzazione di una piscina coperta semi-olimpionica;

Completamento dell'area esterna presso palazzetto dello Sport attraverso una tendostruttura polivalente per promuovere tennis, calcio a cinque, basket, pallavolo, off-road per bikers.

### **Descrizione obiettivo:**

La città di Polistena è l'unico comune della Piana ad avere due impianti di calcio, un palazzetto dello sport, la pista di atletica leggera che qualificano l'offerta sportiva messa a disposizione di tutto il territorio.

Pur avendo tantissime associazioni con cui è stato sempre mantenuto un dialogo costante, tante strutture sportive che nel tempo sono state realizzate come ad esempio il campo sportivo dedicato a Ciccio Zerbi e tantissimi altri spazi a disposizione di associazioni e cittadini, ciò che molti segnalano è la mancanza a Polistena di aree ludiche per bambini e famiglie.

Con il nuovo progetto in itinere di completamento del parco Juvenilia si darà una risposta in questo senso. Il progetto prevede l'installazione di tanti giochini per i bambini, un'ampia area a verde recintata, un percorso vita (attrezzi e fitness), e la realizzazione della tribuna coperta. L'investimento è di € 250.000,00.

Inoltre si dovrà valorizzare il palazzetto dello sport, specie nella fase attuale, poiché Polistena ha anche la fortuna di avere una squadra di calcio a cinque che milita nella massima serie nazionale di categoria oltre ad avere molte altre formazioni calcistiche o sportive che hanno il diritto di poter disputare gli incontri in sede.

Nella fase recente vi è anche una sensibilità nuova per le associazioni che puntano a costruire spazi comuni per la tutela degli animali ed aree naturali dedicate.

## **8. Obiettivo strategico generale VOGLIAMO UNA CITTA' PIU' PULITA, VERDE, PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA**

### **Obiettivi operativi:**

Le azioni della nuova Amministrazione in tema di ambiente, ecologia, verde urbano, acqua pubblica, rifiuti, saranno:

Autosufficienza in termini di erogazione idrica e graduale autonomia rispetto alla società regionale delle acque, attraverso la messa a regime dell'acquedotto comunale, delle fonti di approvvigionamento/captazione, dell'efficientamento della rete idrica;

Lotta agli sprechi e agli allacci abusivi con monitoraggio dei flussi attraverso misuratori di portata sul nodo principale (telecontrollo in piattaforma smart city) anche al fine di scoprire nuove perdite sotterranee ed invisibili;

Rifacimento di vecchie condotte a rete in primis quella di viale Falcone-Borsellino (strada per Melicucco) di via Pio La Torre contrada Villa, di contrada Giuseppina /San Rocco;

Realizzazione nuova condotta per l'immissione del nuovo pozzo di contrada Grecà nel serbatoio generale situato più a monte;

Pulizia e spazzamento costante di strade, parchi e giardini pubblici anche in collaborazione con associazioni che rispettano l'ambiente;

Pulizia straordinaria circonvallazione cittadina;

Contingentamento ingressi presso l'isola ecologica ove sarà acquistata una pesa;

Affidamento all'esterno dell'isola ecologica con realizzazione di un progetto di gestione con le seguenti caratteristiche: monitoraggio ingressi, pesatura dei rifiuti prodotti, inserimento del servizio ecologia nel sistema di "smart city" (piattaforma ALTANUM) che consentirà al cittadino iscritto a ruolo di accumulare punti e bonus che saranno trasformati in risparmio a saldo sull'ultima bolletta della TARI;

Richiesta di finanziamento per delocalizzazione parziale dell'isola ecologica relativamente a frazione organica ed indifferenziabile;

Istituzione di un nuovo servizio di ECO-VIGILANZA che controlla la corretta esposizione delle buste nei giorni prestabiliti e per tipologia di rifiuto durante la raccolta differenziata porta a porta;

Estensione del progetto RICICLA E RISPARMIA, con macchinette "mangiarifiuti" in altre aree della città, realizzando anche le Case dell'Acqua che favoriscono il riuso del vetro in luogo delle bottiglie di plastica;

Promozione dell'Agricoltura Ecosolidale con incentivi alle produzioni locali dei piccoli agricoltori e l'istituzione di marchi di qualità;

Creazione di uno spazio di esposizione almeno settimanale per la vendita dei prodotti della terra e del mercatino dell'artigianato locale;

Iniziative per pubblicizzare e favorire gli "acquisti verdi" e la commercializzazione di prodotti a chilometro zero;

Rinnovo cestini portarifiuti stradali, installazione contenitori per gli escrementi degli animali, collocazione di porta-cartoni "da pizza" nei parchi e giardini dove è frequente osservare l'abbandono indiscriminato di bottiglie in vetro e cartoni nelle ore notturne;

Piano straordinario per la pulizia delle condotte irrigue e bonifica rifiuti nelle aree di campagna;

Richiesta di finanziamento per una nuova bonifica e la pulizia dei greti e degli argini dei torrenti Vacale, Jerapotamo, Jerulli;

Armonizzazione di tetti e coperture attraverso rimozione dell'eternit usando tutti i canali di finanziamento a disposizione.

Con i fondi del PNRR per il verde, l'ambiente, i rifiuti si potranno realizzare:

Perseguimento obiettivo europeo del 65% entro il 2035 di raccolta differenziata attraverso la riprogettazione del "porta a porta" con formazione della popolazione sulle buone pratiche che preveda un finanziamento per l'acquisto di nuovi contenitori rigidi da consegnare ad ogni famiglia, in sostituzione delle buste mono-uso;

Ammodernamento e sistemazione dell'isola ecologica comunale di viale G. Falcone attraverso: 1) realizzazione di corsia di decelerazione per mettere in sicurezza coloro che intendano conferire, 2) realizzazione tettoia di copertura per i cassoni 3) realizzazione alberatura lungo il perimetro esterno;

Minimizzare la produzione dei rifiuti non inviati a riciclaggio e prevedere i necessari impianti con distretti del riciclo per le diverse materie in accordo con l'ATO provinciale;

Programma di piantumazione stradale delle vie principali di Polistena partendo dalla realizzazione di una nuova alberatura a via Filippo Turati con specie arboree di basso fusto che arredano la città.

### **Descrizione obiettivo:**

Questi mesi di Commissariamento ci consegnano una città meno pulita e più lontana dai processi di transizione ecologica avviati a livello europeo. Abbiamo già avviato con i nostri operai la pulizia stradale da sterpaglie ed erbacce e sporcizia.

Occorre raccogliere la sfida globale che deve vedere l'ambiente, l'ecologia, l'acqua pubblica al centro di un futuro più vivibile per tutte le comunità.

Innanzitutto bisogna migliorare la RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA che già a Polistena ha innescato una vera e propria rivoluzione ecologica qualche anno fa. Il servizio, che al momento viene gestito da personale comunale, richiede miglioramenti ma non si può abbandonare in principio l'idea della raccolta differenziata.

Si tratta di consolidare la cultura ambientale in particolare fra i giovani e i più piccoli anche attraverso la partecipazione delle scuole.

Inoltre i cambiamenti climatici hanno condizionato e limitato le fonti di approvvigionamento. Pensiamo al contenimento delle emergenze idriche attraverso il raggiungimento dell'autosufficienza in tema di captazione di acqua anche attraverso l'utilizzo dei bacini esistenti come l'invaso del Metramo. L'agricoltura potrebbe rifiorire anche attraverso un nuovo schema idrico che possa utilizzare almeno per uso irriguo gli invasi non funzionanti. Recentemente molti giovani sono "ritornati alla terra" e ciò favorisce lo sviluppo a partire dal settore primario e gli investimenti in agricoltura biologica e di qualità.

Avvieremo un programma ampio ed esteso di ripopolamento arboreo con la piantumazione di specie di basso fusto e sostituzione degli alberi ormai invasivi della carreggiata stradale con nuovi esemplari. Le Giornate dell'Albero accompagneranno l'azione amministrativa GREEN e di sensibilizzazione ambientale.

## **9. Obiettivo strategico generale SPERIMENTARE UNA MOBILITA' SOSTENIBILE, PER FAVORIRE IL COMMERCIO E LO SVILUPPO ECO-COMPATIBILE**

Obiettivi operativi:

Sostegno allo sviluppo ed all'estensione dell'area industriale attraverso attività a supporto del Consorzio, costituito dalle imprese che vi operano dando la possibilità di accesso e gestione dei servizi "smart";

Creazione del circuito commerciale (centro commerciale naturale) inserito nella piattaforma smart city con possibilità di uso della moneta digitale complementare ALTANUM per favorire i consumi su scala locale;

Realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra la parte alta e la parte bassa di Polistena tra Villa Italia e piazza Valarioti nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana già finanziato;

Proposizione di un percorso pedonale sentieristico parallelamente alla ex linea ferroviaria di valenza intercomunale;

Rilancio del Piedibus nei plessi scolastici a partire da dove la viabilità è più complessa da gestire;

Realizzazione di un sistema di rotatorie negli slarghi e incroci più pericolosi di Polistena a partire da Piazzale Stazione nel largo antistante l'ex stazione ferroviaria;

Collaborare con le associazioni che promuovono la sicurezza stradale;

Riordinare le insegne pubblicitarie e direzionali;

Valorizzare il Parco della Liberazione e gli altri beni comunali per una loro gestione economica;

Sperimentazione di nuove isole pedonali in notturna no-stop o ZTL su Piazza della Repubblica e Villa Italia con circuito più largo.

Con i fondi del PNRR per lo sviluppo sostenibile potremmo finanziare:

Sperimentazione della moneta complementare locale su piattaforma ALTANUM, coperta da garanzia comunale, per favorire l'economia circolare da estendere agli esercizi commerciali dei comuni contermini;



Acquisto di mezzi pubblici alimentati ad elettricità in ragione anche dei punti di erogazione installate per auto ibride a via Marco Polo e viale Italia;

Acquisto di biciclette elettriche (bike-sharing) di uso pubblico a gettone munite di satellitare antifurto in modo da favorire gli spostamenti tra il centro di Polistena, San Giorgio Morgeto, Melicucco, Cinquefrondi per le persone senza macchina;

Trasformazione dell'area della pensilina dei pullman con un progetto di rigenerazione urbana.

### **Descrizione obiettivo:**

Il piano del traffico assicura l'ordine veicolare e degli spazi riservati ai pedoni seppure vi sia la necessità di apporre qualche modifica condivisa. Si dovrà organizzare meglio, ad esempio, la gestione del mercoledì in considerazione che i mercati obbligano a interdire la circolazione per una parte di città.

L'idea è pure di rilanciare il commercio ambulante partendo dalla risistemazione del mercato su viale della Rivoluzione d'ottobre e valutando la riapertura al traffico di via Santa Marina.

Saranno confermati i parcheggi liberi e quelli orari/a pagamento, poiché nei mesi di sospensione abbiamo avuto la controprova del disordine e del malcontento degli operatori commerciali. Potrà essere rivalutata la loro rimodulazione di giorni, aree e fascia oraria, in accordo con cittadini e commercianti per sensibilizzare circa la necessità di maggiore ordine e rispetto delle regole anche durante la movida notturna.

Le isole pedonali dovranno essere implementate poiché assicurano spazi di vivibilità prima inaccessibili. Dovrà essere sperimentata una chiusura più ampia durante i giorni festivi in accordo con i commercianti del circuito urbano.

Inoltre va pianificata l'idea del trasporto pubblico e privato elettrico su scala comunale e sovracomunale per favorire i processi di decarbonizzazione.

Già esistono due erogatori per la ricarica elettrica. Essi vanno messi in funzione ed implementati. Nel recovery plan vengono finanziati nuovi 31.500 punti di ricarica in tutta Italia. Si tratta poi di mettere a sistema i servizi e canalizzarli sulla piattaforma "smart city" ALTANUM. Infine le forme di energia alternativa e pulita, basate sul solare fotovoltaico e il recupero delle biomasse possono essere oggetto di programmi di finanziamento avvalendosi delle risorse economiche messe a disposizione del recovery fund.

Gli impianti di illuminazioni pubblica, già affidati all'esterno, possono essere oggetto di ulteriori interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta pianificazione ed investimenti indirizzati anche sulle strutture di proprietà comunale.

Per le strutture è richiesto un intervento di infrastrutturazione sui punti-luce a risparmio per l'abbattimento dei costi dell'energia elettrica

## **10. Obiettivo strategico generale DIGITALIZZARE E OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI DEL PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA' EQUA TRA I CITTADINI**

### **Obiettivi operativi:**

Pubblicità costante della situazione patrimoniale amministratori;

Mantenimento dell'indennità ridotta del 35% con investimento dei risparmi a vantaggio delle fasce deboli della popolazione e dei giovani;

Rotazione periodica ove possibile, dei capi ripartizione e dei dipendenti in ossequio alle disposizioni contenute nei Piani annuali anticorruzione e nei Piani per la trasparenza;

Sblocco dei concorsi in itinere assicurando trasparenza e legalità;

Modifica dello Statuto Comunale per consentire l'assunzione con selezione pubblica ex art 110 dei responsabili di ripartizione a contratto;

Ripristino Commissione Edilizia Comunale come previsto dal nuovo regolamento di attuazione del PSC;

Riorganizzazione macchina amministrativa, uffici, personale e servizi comunali favorendo lo snellimento delle procedure, premiando lavoro e merito, contrastando forme di lassismo fra i dipendenti;

Definizione nuovo funzionigramma con specifico riguardo alla riorganizzazione del servizio legale e contenzioso;

Piano per la riscossione coattiva e l'accertamento dell'evasione tributaria con definizione di nuove iscrizioni a ruolo onde recuperare i crediti ed abbassare i fondi di "non spesa" come il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità liberando alcune risorse di bilancio altrimenti vincolate al riequilibrio;

Mantenimento di una tassazione equa e progressiva per tutti i tributi locali e per i servizi a domanda individuale con incentivi ed esenzioni per le famiglie a basso reddito.

Esternalizzazione dei servizi non fondamentali previa valutazione di un piano costi/benefici tra cui le attività di progettazione per accedere ai bandi di natura comunitaria per il tramite della Regione Calabria, in modo da ottenere maggiori apporti di finanziamenti esterni a sostegno di attività sociali, ambientali, culturali ed opere civili.

Ripristino canali social network sospesi ingiustificatamente dalla gestione commissariale attraverso preventiva regolamentazione d'uso;

Organizzazione di assemblee periodiche nei quartieri per favorire il confronto con la cittadinanza.

Informazione costante ai cittadini attraverso la BACHECA DEL POPOLO.

Con i fondi del PNRR per migliorare l'apparato comunale potremmo puntare su:

Creazione gruppo operativo per il monitoraggio dei bandi relativi ai fondi del PNRR secondo la filosofia delle tre B: Bricks, Bytes, Behaviours che includono la formazione e il coinvolgimento del personale per la costruzione dei processi;

Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino attraverso l'accesso ai servizi on-line con piattaforma smart city ALTANUM;

Efficientamento dei servizi di cloud per il mantenimento dei dati e degli archivi digitali;

Allargamento della base di partecipazione informativa ai giovani ed alle persone a basso reddito dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione.

### **Descrizione obiettivo:**

I tagli dello Stato e l'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile (principio che deriva dalla scelta scelerata di introdurre il "pareggio di bilancio" in Costituzione art.81) hanno rappresentato un fattore di criticità per i bilanci dell'Ente.

Nonostante tutto la cassa comunale dispone di oltre 2 milioni di euro di fondi liberi, che assicurano una certa solidità all'ente comunale, grazie alla lungimiranza delle amministrazioni da noi guidate.

E' falso dire che l'ente si troverebbe in condizioni deficitarie, quando è documentabile che il Comune sta dentro i parametri contabili minimi che la Corte dei Conti impone agli enti locali.

L'attuale normativa rallenta il ricambio generazionale dentro la pubblica amministrazione e la pandemia ha posticipato le prove concorsuali già avviate.

In una condizione del genere diventa non semplice organizzare la macchina amministrativa con meno risorse da spendere e meno personale da impegnare nelle attività. Sono stati stabilizzati i lavoratori socialmente utili a 20 ore settimanali (oggi passati a 23h) compiendo un grande sacrificio anche in termini di capacità assunzionali sostenibili dall'ente. Gradualmente l'obiettivo è quello di aumentare le ore di lavoro sino a 26h.

Tuttavia oggi si presenta un'occasione storica con i fondi del PNRR poiché vi sono risorse disponibili per la digitalizzazione della P.A. e per la formazione del personale in una proiezione futura di innovazione tecnologica indispensabile per abbattere tempi della burocrazia.

# CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

## POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento 2011.				10.724
Popolazione residente al 31.12.2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n. 10.134
di cui:		maschi	n. 4925	
		femmine	n.5209	
nuclei familiari			n.4115	
comunità/convivenze			n.3	
Popolazione al 1° gennaio 2021				n. 10.199
Nati nell'anno		n.	83	
Deceduti nell'anno		n.	91	
saldo naturale			n.	-8
Immigrati nell'anno		n.	165	
Emigrati nell'anno		n.	222	
saldo migratorio			n.	-57
di cui				

In età prescolare (0/6 anni)	n.	617
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	846
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	1752
In età adulta (30/65 anni)	n.	5136
In età senile (oltre 65 anni)	n.	1783
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	4,67
	2017	5,91
	2018	6,76
	2019	5,9
	2020	4,65
	2021	4,78
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	5,11
	2017	6,36
	2018	5,41
	2019	5,39
	2020	6,29
	2021	5,81

## TERRITORIO

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		11,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	1,80
* Provinciali	Km.	5,00
* Comunali	Km.	38,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	decreto Presidente G.R. 322 del 27/09/2000
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera di CC n.26 del 23/02/1976 (DPGR N.1365)
PSC (approvato)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	delibera di CC n. 11 dell'11.04.2022
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	>Delibera CC 16.07.1979 (atto fondamentale)
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>AREA INTERESSATA</b>		
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	188.145,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	104.853,00

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La povertà delle famiglie in questa difficile fase di congiuntura economica è in grande aumento, basti pensare che le problematiche connesse al disagio economico e sociale ed al rischio di emarginazione interessa sempre più singole persone e famiglie un tempo appartenenti alla “classe media”. L’Amministrazione nelle proprie linee di mandato ha riservato una particolare attenzione alle politiche sociali e di sostegno ai soggetti più svantaggiati. Sul territorio comunale è presente l’associazionismo e attivo il terzo settore. La presenza di numerose Associazioni appare di continuo stimolo alla vita sociale ed aggregativa.

## ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata consiste nella presenza di imprese di vario tipo, che vanno dal settore primario (agricoltura) al settore secondario (manifatturiero) al settore terziario (servizi). Importante, è la presenza della zona P.I.P., per l'esercizio di imprese di una certa rilevanza. Nota di rilievo è che il 33% è composto da imprese commerciali all'ingrosso e al dettaglio, ed altrettanto punto significativo è che ben il 24% di tali imprese operano nel settore agricolo o simili, a dimostrazione che il settore agricolo è attrattivo per il territorio, e crea cicli virtuosi.

### Sistema produttivo:

VARIAZIONI ATTIVITÀ INTERVENUTE DAL 1-1-2021 AL 31-12-2021	inizio attività	cessazione	subingresso
Acconciatore	4	5	
Agenzia d'affari	1		
Allevamento zootecnico	1		
Attività di gioco lecito con apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento			

Attività frantoio oleario			
Autolavaggio			
Autorimessa di veicoli			
Autoriparatore	1		
Circolo privato			
Commercio all'ingrosso	3	1	
Commercio su aree pubbliche di Tipo A con posto fisso			1
Commercio su Aree Pubbliche di tipo B itinerante	1	2	
Esercizio di ottico			
Esercizio di Vicinato	8	14	3
Estetista	1	1	
Farmacia	1	1	
Impresa di pulizia			
Internet Point - Phone Center ed attività similari	1		
Laboratorio artigianale di produzione e vendita di cibi d'asporto	4	3	
Laboratorio artigianale di produzione e vendita di dolci e gelati	1		
Laboratorio artigianale generico	6		
Lavorazione del legno			
Lavorazione metalli			
Ludoteca			
Panificio		1	
Media struttura di vendita	1		
Noleggio autobus con conducente			
Noleggio autoveicoli senza conducente	2		2
Parafarmacia			
SCIA Attività' ricettiva extralberghiera	1		
Scuola dell'infanzia privata			
Somministrazione alimenti e bevande nelle aree di servizio e stazioni			



Somministrazione di Alimenti e Bevande	8	4	
Studio Odontoiatrico	1		
Trasporto alimenti conto terzi	1		
Vendita diretta prodotti agricoli	3	2	
Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione (commercio elettronico)	3	2	

## CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Con delibera di GC. n. 27 del 24.03.2022, allegata al presente atto, che qui si intende richiamata e trascritta, è stato aggiornato il programma del Fabbisogno del personale 2022-2024 e la relativa dotazione organica. Centrale nell'ambito delle politiche assunzionali è il ruolo svolto dal Programma del fabbisogno del personale che precede e non segue più la dotazione organiche che diventa funzionale alle scelte programmatiche adottate dall'Ente. Sicchè la dotazione organica non è più come in passato un contenitore rigido, ma nei limiti dei tetti di spesa previsti dalla legislazione vigente, è la rappresentazione delle scelte programmatiche operate dall'Ente, che si aggiungono al personale in servizio. Pertanto, di seguito si riporta l'attuale consistenza della dotazione organica sulla base delle assunzioni disposte in attuazione della citata deliberazione e delle cessazioni medio- tempo intervenute.

**DIPENDENTI IN SERVIZIO al 01.06.2022** oltre il segretario

Categoria	Numero
A a 36 ore	15
A a 23 ore	29
B a 36 ore	2
B a 26 ore	12
B a 23 ore	6
B3 a 36 ore	2
B. 3 a 26 ore	1
C a 36	5
C a 23 ore	5
D1	4
D3 ad esaurimento	1
<b>TOTALE</b>	<b>82</b>

Inoltre sono in servizio presso il Comune Ente Capofila n. 7 assistenti sociali cat. D a 36 ore settimanali assunti nell'ambito dei fondi del PON inclusione e a servizio dell'Ambito n.1- distretto socio- assistenziale- interamente finanziati con i fondi all'uopo destinati dal Ministero dell'Interno e che saranno prorogati nel rispetto della vigente disciplina a valere sui fondi all'uopo destinati. I predetti soggetti pur assunti dal Comune di Polistena, quale ente capofila, non rientrano nella dotazione organica dell'Ente in quanto assunti per l'ambito ed in funzione dei servizi dell'intero ambito e sono interamente finanziati con fondi all'uopo destinati

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

**QUADRO DI RACCORDO TRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, MISSIONI E PROGRAMMI**

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>CENTRI DI RESPONSABILITÀ (CdR)</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>AFFARI GENERALI</b>	<b>Dott. FILIPPO SPERANZA</b>	AFFARI ISTITUZIONALI	01	01
		DEMOGRAFICI	01	07
		SEGRETERIA GENERALE	01	02
		LEGALI	01	11
		AFFARI GENERALI	01	11
		ARCHIVIO	01	11

<b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>Dott. Giuseppe Timpano</b>			
		CULTURA	05	02
		POLITICHE SOCIALI	12	02
				04 05
		SCUOLA		
		SPORT TURISMO E SPETTACOLO	06	01
		AUTOPARCO MEZZI ASSEGNATI	01	11

<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>GALATA'ANTONIO</b>	CONTABILITA' E BILANCIO	01	03
		TRATTAMENTO EC. DEL PERSONALE	01	03
		ECONOMATO	01	03
		TRIBUTI	01	03
		PERSONALE	01	10
		PROVVEDITORATO		
		SOCIETA' PARTECIPATE		
		AUTOPARCO DEI MEZZI ASSEGNATI	01	11
<b>SERVIZI TECNICI</b>	<b>CANNATA'LUIGI BRUNO</b>	LAVORI PUBBLICI	01	06
			05	01
		MANUTENZIONI	01	06
		AMBIENTE	09	02
		ARREDO URBANO	09	05
		PROTEZIONE CIVILE	11	01
		MAGAZZINO	01	11
		AUTOPARCO	01	11

		GESTIONE PROGETTAZIONE INTERNA	01	06
		STRUMENTI URBANISTICI	08	01
				02

		SERVIZIO RIFIUTI	09	03
		SPORTELLLO UNICO EDILIZIA- ESPROPRI	01	06
			08	01
		SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE	01	08
		SUAP	14	02
<b>SERVIZI DI VIGILANZA POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Daniela Lampasi – Segretario Generale</b>	SERVIZIO AUTOPARCO MEZZI ASSEGNATI	01	11
		VIABILITA' ED INFORTUNISTICA	03	01
		POLIZIE SPECIALIZZATE	03	01
		VIGILANZA	03	01
		COMMERCIO AREE PUBBLICHE	03	01
		SERVIZIO IMPIANTI PUBBLICITARI ED AFFISSIONI	01	03
		SERVIZIO AUTOPARCO MEZZI ASSEGNATI	09	03

		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08	01
		SERVIZI CIMITERIALI	12	09
		PATRIMONIO	01	05
		BENI CONFISCATI	01	05



## STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024			
Asili nido	n.	1	posti n.	30			30				30				30			
Scuole materne	n.	5	posti n.	350			350				350				350			
Scuole elementari	n.	2	posti n.	612			612				612				612			
Scuole medie	n.	2	posti n.	460			460				460				460			
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	17			17				17				17			
Farmacie comunali	n.	1	n.	1			n.	1			n	1			n.	1		
Rete fognaria in Km																		
- bianca			0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera			0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista			50,00				50,00				52,00				52,00			
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km			60,00				60,00				60,00				60,00			
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	6 10.000,00			n. hq.	6 10.000,00			n. hq.	6 10.000,00			n. hq.	6 10.000,00		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.350			n.	2.350			n.	2.350			n.	2.350		
Rete gas in Km			48.549,00				48.549,00				48.549,00				48.549,00			
Raccolta rifiuti in quintali																		
- differenziato			t/a 1.441,18															
- indifferenziato			t/a 2.123,50															
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	

Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			6	n.				n.				n.			
Veicoli (autocarri - autoveicoli- scuolabus)	n.			25	n.				n.				n.			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.			47	n.				n.				n.			
Altre strutture (specificare)																

### **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

I servizi pubblici locali sono gestiti direttamente dall'Ente senza ricorso a vere e proprie esternalizzazioni a società o enti partecipati.

Le principali forme di "esternalizzazione" attengono alla gestione del servizio di depurazione in quanto il Comune di Polistena è collegato al depuratore consortile di Gioia Tauro gestito dalla società "I.A.M. S.p.A.

E' attiva la Farmacia Comunale Polestinese S.r.l. partecipata al 51% dal Comune di Polistena, rispetto alla quale l'Ente ha deliberato il bilancio consolidato al 31.12.2020.

Inoltre l'Ente ha aderito alla convenzione CONSIP per la gestione e manutenzione del servizio di pubblica illuminazione, con investimenti sulla rete.

Infine, il servizio di tesoreria comunale è gestito tramite la "Banca Monte dei Paschi di Siena"..

In esecuzione di quanto disposto dal Testo Unico delle società partecipate con deliberazione di C.C. n. 43 del 30.09.2017 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate con dismissione della quota di partecipazione (1%) nella società I.A.M. S.p.A. , la cui procedura è stata definita. Con deliberazione di CC n. 40 del 30.12.2021 è stata effettuato l'aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 20 del dlgs 175/2017confemando il mantenimento della farmacia

#### **SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:**

-IAM S.p.A.: gestisce il servizio di depurazione.

CONVERSION & LIGHTING S.R.L.: Gestisce la pubblica illuminazione

-FARMACIA POLISTENESE S.r.l.: ha per oggetto il servizio farmaceutico e vendita di medicinali. L'utile civilistico della società nell'anno 2021 distribuito all'ente è pari a € 38.250,00.

**ALTRO (SPECIFICARE):**

- servizio di tesoreria comunale è gestito tramite la Banca Monte Paschi di Siena, a seguito di convenzione.

**Organizzazione e modalità di gestione dei servizi**

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale

**SOCIETA' PARTECIPATE**

Sono le seguenti:

-FARMACIA POLISTENESE S.r.l., nella quale l'Ente comunale ha una partecipazione del 51%.

## ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
scuola media F.Ierace	centro		
scuola media G.Salvemini	centro		
scuola elementare Villa Sforza	non centro		
scuola elementare Trieste	centro		
museo del contadino	non centro		
scuola elementare Custodia	centro		
scuola materna Villa Macri	centro		
scuola materna Villa Maria	centro		
scuola materna Custodia Immacolata	centro		
scuola materna Catena	non centro		
ex-asilo nido Risorgimento- locazione a farmacia comunale	centro	6.000,00 annui	
PALAZZO COMUNALE	centro		
depuratore	non centro		
salone delle feste	centro		
scuola elementare Belà	non centro		
scuola elementare Brogna	centro		
auditorium	centro		Gestione diretta
ex-biblioteca comunale	centro		Gestione diretta
stazione autobus	centro		da concedere in locazione
autoparco -via Firenze	centro		Gestione diretta
sede INPS	centro	12.000,00 annui	Locazione
Sede COM- viale G. Falcone	non centro		Gestione diretta
ex-ufficio di collocamento via Asmara	centro		Da assegnare
sede circoscrizionale per l'impiego via Volturmo	centro		Centro per l'impiego Provinciale
ex-mattatoio via Pio la Torre	non centro		In parte in comodato
bellavista piazzetta	centro	5.000,00 annui	Locazione
ex-carcere vecchio	non centro		Da valorizzare
campo di calcio Elvio Guida	centro		Gestione diretta
impianti sportivi- parco Juvenilia	centro		Da affidare in gestione a operatori del terzo settore
palazzetto dello sport	centro		Da affidare in gestione a operatori del terzo settore
campo di calcio F. Zerbi	non centro		Gestione diretta
area ecologica	centro		Gestione diretta
palazzo Sigillò -casa della cultura	centro		In corso di ristrutturazione
campo calcetto- piazza Diaz	centro		Da affidare in gestione a operatori del terzo settore
campo calcetto- via Rocco Pizzarelli (C.da Grecà)	non centro		Da affidare in gestione a operatori del terzo settore
centro per l'edilizia residenziale pubblica	centro		Circolo ricreativo
casa scultore F.Jerace	centro		Gestione diretta
parco della liberazione	centro		In corso di affidamento
mercato coperto Pizzurro	centro	1.504,80 annui (n.1 box)	Locazione
Bene confiscato di Via Dominicani p.t. 1 e 2	centro		Assegnato- Museo della resistenza- ANPI
Bene confiscato via Catena	centro		Assegnato Parrocchia s. Marina Vergine
Bene confiscato strada Melicuccio	Non centro		In corso di definizione
ELIPORTO	centro		Gestione diretta per urgenze mediche

## SEZIONE OPERATIVA

### LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Si articola in due Parti, la prima che individua Missioni e Programmi che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti; la seconda relativa alla programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle eventuali alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. I Programmi si riferiscono alle Spese da sostenere avente caratterizzazione corrente; quelle relative alle opere pubbliche ed altri interventi per infrastrutture troveranno collocazione nella parte che tratta della loro programmazione, unitamente alle fonti di finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

## **Programmi operativi**

La Sezione operativa accompagna il processo per la formazione ed elaborazione della manovra di bilancio, che trova concretizzazione nel documento di previsione per il triennio 2022-2024;

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica e delle azioni/ obiettivi operativi ivi indicati. Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Con deliberazione di G.C. n.50 del 04.05.2022 è stato approvato il PTPCT 2022-2024. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e le misure in esso contenute rappresentano obiettivi strategici per l'Ente. Successivamente all'approvazione del presente DUP e del bilancio di previsione sarà redatto il PIAO che recepirà gli strumenti di programmazione dell'Ente secondo la disciplina introdotta dal DL 80/2021. Il PIAO consente di integrare gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## **Riepilogo generale delle spese per missioni 2022- 2023-2024**

Le missioni rappresentano le funzioni principali per il raggiungimento degli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.



COMUNE DI POLISTENA (RC)  
BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2022 -2023 - 2024

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			314.707,09	314.707,09	314.707,09	261.465,44
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1.389.062,12	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.249.457,93 0,00 4.413.180,93	4.862.531,85 477.745,06 6.251.593,97	2.498.393,41 8.308,20 0,00	2.591.261,58 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	35.915,97	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	497.400,00 0,00 522.419,19	452.000,00 22.881,41 487.915,97	439.000,00 0,00 0,00	439.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.814.348,28	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.086.062,98 0,00 6.044.494,69	3.998.041,88 56.141,74 6.293.549,86	476.749,45 0,00 0,00	476.749,45 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	913.575,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	424.904,79 0,00 1.023.015,92	252.040,00 931,40 1.165.615,54	154.040,00 0,00 0,00	154.040,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	101.572,20	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	232.986,09 0,00 419.777,97	258.644,62 0,00 360.216,82	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.731.462,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.205.751,52 0,00 2.566.836,45	970.573,46 253.500,81 2.702.036,26	738.337,71 253.500,81 0,00	737.523,75 253.500,81 0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.126.326,50	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.219.810,79 0,00 4.646.347,71	4.453.073,06 17.516,23 6.579.399,56	2.116.443,03 0,00 0,00	2.116.443,03 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.860.931,01	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.479.837,26 0,00 7.092.133,44	2.345.858,34 1.031,00 6.206.789,35	297.219,17 0,00 0,00	297.219,17 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 4.999,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	22,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.660,65 0,00 13.976,72	1.000,00 0,00 1.022,94	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.105.133,17 0,00 0,00	3.155.303,98 0,00 0,00	2.624.698,71 0,00 0,00	2.588.099,53 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	770.860,52	772.456,35	774.737,18	777.069,03

COMUNE DI POLISTENA (RC)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2022 -2023 - 2024**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	770.860,52	772.456,35		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	550.000,00	550.000,00	550.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	550.000,00	550.000,00	
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>177.121,70</b>	previsione di competenza	2.304.847,05	2.297.390,80	2.297.390,80
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.568.183,84	2.481.968,75	
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		<b>13.150.339,06</b>	previsione di competenza	26.144.712,75	24.379.870,59	12.978.009,46
			di cui già impegnato*	829.747,65	261.809,01	253.500,81
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.640.227,08	33.856.065,37	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>13.150.339,06</b>	previsione di competenza	26.459.419,84	24.694.577,68	13.292.716,55
			di cui già impegnato*	829.747,65	261.809,01	253.500,81
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.640.227,08	33.856.065,37	

Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

IL BILANCIO È COSÌ ARTICOLATO:

**SPESA**

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Obiettivo strategico:** Adozione PTPCT e monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio corruzione individuate nell'ultimo piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022, nonché adozione del PIAO con integrazione degli strumenti di programmazione secondo le nuove disposizioni vigenti.

**Tutti i responsabili di PO ed il segretario generale**

**Nella Missione 01 sono attivi i seguenti programmi:**

**Programma 01 - Organi Istituzionali**

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Filippo Speranza

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le funzioni inerenti all'amministrazione, il funzionamento e l'assistenza agli organi del Comune: Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni, Organo di Revisione, Nucleo di Controllo e Valutazione. Rientrano nel programma le azioni volte alla gestione dei servizi connessi agli organi dell'Ente, le azioni volte allo sviluppo dell'Ente, le solennità civili, interventi di rappresentanza e le attività inerenti la comunicazione istituzionale, il confronto e la partecipazione della cittadinanza.

### **Finalità da conseguire**

Consolidare una struttura operativa che rappresenti un concreto punto di raccordo, di riferimento e di coordinamento per gli organi politici. Razionalizzare e snellire le procedure con risparmio di costi ed al fine di rendere l'azione amministrativa più efficiente, economica ed efficace. Il Servizio, dovrà provvedere ed assicurare una comunicazione istituzionale comprensibile, puntuale e tempestiva, coinvolgendo tutti i componenti degli Organi del Comune in modo da informare sia il personale sia i cittadini sui momenti istituzionali dell'Ente. La finalità risiede nella diffusione di una cultura di legalità e di partecipazione alle scelte di governo e di confronto costante con la popolazione.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e le priorità individuate.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 02 – Segreteria generale**

**Responsabile:** dott.ssa Daniela Lampasi

### **Descrizione del programma**

Riguarda l'attività di più elevato supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Direzione, coordinamento e raccordo dei

responsabili di ripartizione per l'attuazione del programma di mandato. Assistenza agli atti della Giunta e del Consiglio Comunale. Comprende le attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori. In particolare la redazione e attuazione PTPCT 2022-2024 per prevenire i fenomeni corruttivi e garantire una amministrazione più trasparente efficace ed efficiente, recependo gli specifici obiettivi indicati Redazione del PIAO- Attività direzione e coordinamento dell'apparato burocratico per l'attuazione del programma amministrativo-supporto agli organi dell'Ente. Migliorare l'organizzazione dell'Ente e l'efficienza dei servizi. Riorganizzazione macchina amministrativa, uffici, personale e servizi comunali favorendo lo snellimento delle procedure – definizione del nuovo funzionigramma.

**Finalità da conseguire:** Assicurare e consolidare il rapporto tra gli organi elettivi ed i Responsabili di Ripartizione. Supporto tecnico – amministrativo agli Organi Collegiali nell'assunzione delle decisioni garantire la finalità di prevenzione della corruzione e migliorare l'apparato amministrativo. Attività di direzione e coordinamento dei responsabili e di supporto agli organi per l'attuazione del programma amministrativo

### **Motivazione delle scelte**

Garantire il rispetto della normativa vigente ed il corretto funzionamento della struttura amministrativa, nonché delle procedure amministrative che ne derivano. Attuazione del programma di mandato.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità da individuare in relazione alle linee programmatiche dell'amministrazione

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 03 - Gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato**

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Antonio Galatà

### **Descrizione del programma**

Servizi di programmazione economica e finanziaria del Comune, coordinamento e verifica degli atti di gestione delle singole Ripartizioni, con particolare riguardo al rispetto del principio dell'inerenza delle spese in rapporto alle risorse di bilancio assegnate dalla Giunta con il Piano Esecutivo di Gestione. Nell'attività rientrano la formulazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei programmi economici e finanziari della Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia in ordine alle Spese, sia in riferimento alle Entrate; gli adempimenti in materia di IVA, IRAP ed IRPEF, nonché il controllo della gestione di Tesoreria, dell'Economo

e degli Agenti contabili. Predisposizione del DUP e dello schema di bilancio da sottoporre all'Amministrazione, sulla base degli indirizzi programmatici; predisposizione del rendiconto e degli altri provvedimenti previsti dal TUEL. Rientra nel programma: l'attività di riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali. il monitoraggio dei flussi finanziari con l'adozione di provvedimenti idonei per il raggiungimento degli obiettivi; i Rapporti istituzionali con le società partecipate, monitoraggio e controllo; Applicazione integrale della disciplina e dei principi dell'armonizzazione contabile ; il rispetto dei termini di pagamento, il controllo di gestione; il perseguimento di obiettivi di efficienza e di economicità nelle procedure amministrative; Attuare il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza

**Finalità da conseguire:** Rappresentare la reale situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, anche con l'ausilio dell'apporto delle altre ripartizioni competenti. Perseguire l'obiettivo di ridurre la rigidità del bilancio attivando un processo progressivo di riduzione e contenimento delle spese e dell'indebitamento a lungo termine. Utilizzare la eventuale anticipazione di cassa in ragione della effettiva non procrastinabilità delle spese, fatte salve esigenze rappresentate dall'Amministrazione e l'insorgere di maggiori oneri per il Comune, in caso di inadempienza. Rendere la gestione più efficace ed efficiente e monitorarne i costi. Garantire il corretto uso delle risorse per il funzionamento della macchina amministrativa, l'attuazione dei programmi e l'erogazione dei servizi nel rispetto delle disposizioni legislative.

### **Motivazione delle scelte**

Garantire la gestione economica –finanziaria dell'Ente secondo la normativa vigente e sostenere le previsioni e gli impegni assunti

### **Risorse umane**

In relazione alle unità di personale assegnate al Settore.

### **Risorse Strumentali**

Beni ed attrezzature in dotazione e assegnate al settore.

### **Obiettivi specifici:**

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate negli atti programmatici.

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

## **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Antonio Galatà

### **Descrizione del programma**

Funzionamento dei servizi tributari per l'accertamento, la riscossione delle entrate di competenza del Comune. Rientrano il piano per la riscossione coattiva e l'accertamento dell'evasione tributaria con definizione di nuove iscrizioni a ruolo onde recuperare i crediti ed abbassare i fondi di "non spesa" come il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità liberando alcune risorse di bilancio altrimenti vincolate al riequilibrio; Mantenimento di una tassazione equa e progressiva per tutti i tributi locali e per i servizi a domanda individuale con incentivi ed esenzioni per le famiglie a basso reddito. Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti, - Attivazione/ implementazione servizio tributi-on line. Attivazione delle procedure di controllo, attraverso accesso presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate e di quelle del Comune. Formazione dei ruoli con l'applicazione del principio della competenza e con riscossione del tributo nell'anno di riferimento. Implementare l'attività di accertamento. Integrare il sistema delle banche dati comunali e non. Monitoraggio ed aggiornamento in tempo reale dei contribuenti. Implementazione della trasparenza ed attuazione del PTPCT

### **Finalità da conseguire**

L'Ufficio Tributi continua la propria attività finalizzando gli sforzi al raggiungimento dell'equità fiscale, anche attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio. Proseguirà l'azione di recupero delle entrate e ciò per ridurre il FCDE. Sarà garantita la formazione permanente per il rafforzamento della professionalità del personale e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni). Si evidenzia che la gestione delle entrate tributarie non può prescindere da una concreta riorganizzazione delle attività di front-office e back-office, tale da ottimizzare l'efficacia e l'efficienza operativa delle risorse umane affidate al Servizio tributi locali, anche in ragione della corposa riduzione di organico. Nell'ambito della nuova riorganizzazione degli uffici si prevede di potenziare l'ufficio Tributi con nuove unità.

### **Motivazione delle scelte**

Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale, con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale. Continuare l'azione di contrasto all'evasione e l'elusione fiscale, sia con incrocio dei dati anagrafici, sia con le altre banche dati disponibili. Iniziative per contenere il peso dei tributi attraverso politiche indirizzate alla diminuzione delle tariffe e alla previsione di riduzioni/ agevolazioni. Intensificazione del controllo per allargare la platea dei contribuenti.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente tenuto conto delle professionalità in servizio – Assegnazione specifiche risorse a seguito di riorganizzazione dell'Ente

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

### **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 05** - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile titolare di P.O.:** Dott. Daniela Lampasi

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività di valorizzazione dei beni immobili e demaniali che si concretizzano in: interventi di utilizzo, valorizzazione, manutenzione ed alienazione dei beni, nonché nella gestione amministrativa delle locazioni attive e passive, affidamento e gestione dei beni confiscati e tenuta degli inventari la valorizzazione e assegnazione immobili ad uso non istituzionale. Gestione trasparente del patrimonio immobiliare. Implementazione della trasparenza ed attuazione del PTPCT

#### **Finalità da conseguire**

Individuazione degli immobili di proprietà utilizzati o utilizzabili per finalità istituzionali del Comune e valorizzazione degli stessi, valutazione istanze di privati per la concessione e fruizione dei medesimi anche in relazione alle esigenze della cittadinanza e per la promozione delle attività sociali, culturali, sportive ed assistenziali

**Motivazione delle scelte:** Valorizzazione ottimale del patrimonio comunale, con riduzione dei costi per l'Ente e migliorarne la gestione

#### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

### **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 06** - Ufficio Tecnico \*

**Responsabile titolare di P.O.:** Arch. Luigi Bruno Cannatà- ing. Catello Materazzi (per la gestione ed attuazione dei fondi PNRR.- Smart CITY- fondi comunitari etc . - come da funzionigramma)

## **Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le attività dell'ufficio tecnico che nel comune. Rientrano le attività amministrative tese alla programmazione, progettazione e realizzazione dei lavori pubblici, alla manutenzione ordinaria e straordinaria di beni e di impianti, rilascio autorizzazione Elaborazione ed attuazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche, partecipazione a bandi di finanziamento, nonché le attività amministrative relative ai servizi di edilizia, urbanistica ed attività produttive. SUE e SUAP e alla gestione del territorio.

## **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

**Risorse strumentali** Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 07** - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile \*

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Filippo Speranza

## **Descrizione del programma**

Aggiornamento delle liste elettorali, revisione dinamica con cadenza semestrale, revisione semestrale, revisioni straordinarie, rilascio di certificazioni riguardanti l'iscrizione nelle liste elettorali singoli e cumulative e godimento diritti politici, aggiornamento annuale albo presidenti e scrutatori; adempimenti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari; Aggiornamento albo giudici popolari; funzionamento anagrafe e tenuta registri di stato civile, aggiornamento dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero ( AIRE ); rilascio dei certificati anagrafici, rilascio carta di identità elettronica, gestione dell'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, di certificati storici ed altro; gestione servizio stato civile ed attività amministrative connesse.

Registrazione di eventi di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e modifiche dello stato civile, divorzio, trasmissione dati INA- SAIA- ANPR, certificazioni on line e relative istruttorie. Gestione sistema di anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e carta identità elettronica

## **Finalità da conseguire**

Garantire i servizi demografici ai cittadini-utenti Ottimizzare le procedure gestionali di lavoro Garantire supporto informativo al Settore Tributi e ad altri Uffici: gestione banca dati nazionale con informazioni anagrafiche della popolazione residente su tutto il territorio nazionale.

## **Motivazione delle scelte**

Garantire il funzionamento dei servizi di stato civile anagrafe ed elettorale favorirne la fruizione da parte dei cittadini in tempo reale.



### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 08 - Statistica e Sistemi Informativi**

**Responsabile titolare di P.O.:** arch. Luigi Bruno Cannatà

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le funzioni relative al funzionamento della rete informatica, compresa la manutenzione e l'assistenza alle singole postazioni, il tutto finalizzato alla gestione e custodia dei documenti ed all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale; Attività di coordinamento e di supporto generale agli uffici per la conoscenza e lo sviluppo del sistema applicativo. Manutenzione della infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Inoltre all'interno del programma saranno previste le funzioni connesse al servizio statistica già svolte dai servizi demografici e dal servizio urbanistica.

### **Finalità da conseguire**

Per il servizio informatizzazione viene individuato il seguente percorso:

- utilizzo del software in uso con tutte le potenzialità e ottimizzazione dello stesso e completa digitalizzazione atti;
- implementazione dei sistemi applicativi;
- attuazione del
- dotazione di strumenti di sicurezza delle banche dati
- riduzioni costi ed eliminazione cartaceo
- acquisizione ottica documenti e conservazione
- digitalizzazione Ente e Smart city

### **Finalità per il servizio statistica:**

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente.
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso.
- Miglioramento dei servizi di telefonia
- Eventuale estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino.
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente

### **Motivazione delle scelte**

Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici e di telefonia in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio Disponibilità di un sistema informativo in grado di snellire, semplificare e migliorare il lavoro garantendo sicurezza ed integrità delle notizie; Adeguamento alle linee guida AGID.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il piano triennale di fabbisogno del personale, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 09 - Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali**

(il programma è incluso nel programma n. 11 altri servizi generali)

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 10 - Risorse Umane**

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Antonio Galatà

### **Descrizione del programma**

Attività a supporto delle politiche generali del personale del Comune che si concretizzano nella programmazione e gestione della struttura organizzativa e della valorizzazione attraverso la formazione e la valutazione degli interventi amministrativi (performance). Rientra nel programma l'attuazione delle politiche assunzionali e di integrazione oraria dell'orario di lavoro e miglioramento della gestione del personale.

### **Finalità da conseguire**

Applicazione di sistemi rivolti alla gestione delle risorse umane per perseguire il raggiungimento di risultati rispondenti a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità; attivazione procedure per la valutazione del personale ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati; Responsabilizzazione e coinvolgimento dei titolari di Posizioni Organizzative (Responsabili di Servizio) e dei dipendenti incaricati dei singoli procedimenti nelle procedure amministrative e nella sottoscrizione dei provvedimenti dell'Ente;

### **Motivazione delle scelte**

Disporre di una burocrazia professionalmente attrezzata, capace di interagire con tutte le strutture del Comune, con le Pubbliche Amministrazioni, con le Aziende e con i cittadini. Creare un sistema efficiente ed efficace capace di responsabilizzare la struttura e di raggiungere gli obiettivi programmati. Attuare una organizzazione dinamica, interscambiabile e innovativa che si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, immediato, semplice, chiaro ed esaustivo.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 11 - Altri servizi generali\***

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Filippo Speranza

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le funzioni inerenti l'amministrazione ed il funzionamento dell'Ente e delle attività e dei servizi di carattere generale ivi comprese le attività di controllo del Comune e di supporto alle strutture; gestione del contenzioso.

### **Finalità da conseguire**

Efficiente ed efficace funzionamento dell'apparato burocratico e dei servizi generali dell'Ente, Monitoraggio dei servizi erogati; Attività di supporto agli uffici comunali e a soddisfare le istanze degli utenti; Riduzione dei costi del contenzioso dell'Ente;

**Motivazione delle scelte**

Individuare nel servizio affari generali la struttura di supporto ai diversi servizi ed attività dell'Ente.

**Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

**Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Comprende le attività inerenti l'amministrazione ed il funzionamento collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale. L'attività viene assicurata dalla Polizia Municipale, commerciale ed amministrativa.

**Programma 01:** Polizia locale e amministrativa\*

**Responsabile titolare di P.O.:** dott.ssa Daniela Lampasi p.t.

**Descrizione del programma**

Sono svolte le funzioni per la gestione dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Si fa presente che nel Comune di Polistena è presente il Commissariato di Polizia e, pertanto, l'ordine e la sicurezza è affidato allo stesso. Gli interventi sono così individuati: attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio comunale; attività di vigilanza e controllo del territorio nel rispetto dei vigenti regolamenti; attività di polizia amministrativa, per la vigilanza su commercio in riferimento alle autorizzazioni nei vari settori; attività di contrasto all'abusivismo sul territorio pubblico (edilizio, ambientale e commerciale); attività di ispezione presso esercizi commerciali, artigianali, esercizi pubblici, mercati al minuto e all'ingrosso, ambulanti, per la vigilanza sulla regolarità delle forme di vendita; viabilità; attività di gestione delle multe e delle sanzioni amministrative al Codice della Strada nonché al relativo contenzioso.

**Finalità da conseguire**

Controllo del territorio e sicurezza urbana e repressione degli illeciti. Garantire la presenza degli agenti di polizia municipale, al fine di svolgere un'azione di integrazione e di collaborazione con i cittadini; Presenza del Vigile nelle aree dei plessi scolastici, specie negli orari di ingresso e di uscita degli studenti, nelle aree di mercato, al fine di garantire la sicurezza rispetto al traffico stradale; Presenza in occasione di manifestazioni e vigilanza sui luoghi di maggiore aggregazione sociale, per garantire lo svolgimento ordinario della vita quotidiana; Garantire l'osservanza delle norme e dei regolamenti in materia edilizia, commerciale e del regolamento di

polizia urbana ed il corretto uso del territorio. Ogni altra attività rivolta ad assicurare una pacifica convivenza ed una lecita fruibilità dei luoghi e dei beni pubblici. Implementare la viabilità e promuovere la mobilità sostenibile. Realizzare percorsi pedonali- ciclabili ed ecologici

### **Motivazione delle scelte**

Rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia edilizia, commerciale e di circolazione del codice della Strada, rafforzamento e miglioramento della viabilità e promozione della mobilità sostenibile.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio. Controllo del territorio per quanto di competenza

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di ogni ordine e grado, l'obbligo formativo ed i servizi connessi relativi all'assistenza scolastica, al trasporto ed alla refezione, all'edilizia scolastica ed al diritto allo studio.

**Obiettivi operativi specifici** attivazione ed erogazione servizio nido d'infanzia – mantenimento dei servizi già erogati.

**Programma 01:** Istruzione prescolastica \*

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Giuseppe Timpano/ arch. Luigi Bruno Cannatà

### **Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia: dall'acquisto degli arredi agli interventi sugli edifici nonché alle attrezzature necessarie, oltre che le funzioni inerenti la refezione scolastica. Inoltre nel programma è compreso anche il trasporto scolastico.

### **Finalità da conseguire**

Garantire un sistema scolastico dal punto di vista strutturale ed organizzativo; Efficienza e funzionalità delle strutture e delle attività. Garantire la gestione delle mense scolastiche e delle attività connesse. Garantire il servizio di asilo nido comunale

### **Motivazione delle scelte**

Gli interventi dovranno consentire la copertura delle richieste da parte delle famiglie.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Programma 02: Altri ordini di istruzione \***

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Giuseppe Timpano - arch. Luigi Bruno Cannatà

### **Descrizione del programma**

Ingloba le funzioni che riguardano le spese di funzionamento delle scuole per l'istruzione primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

Attività inerenti all'edilizia scolastica, agli interventi sugli edifici, agli eventuali spazi verdi, alle infrastrutture, nonché alla fornitura di acqua, gas, telefono, riscaldamento e spese diverse di gestione. Sostegno alle autonomie scolastiche al fine di garantire l'offerta formativa, rapportandola alle esigenze del territorio e della collettività. Attività di orientamento e di prevenzione della dispersione scolastica.

### **Finalità da conseguire**

Potenziamento e miglioramento dei sistemi di istruzione quale strumento necessario per la crescita e della competitività economica. Supportare il sistema scolastico dal punto di vista strutturale e funzionale, in grado di assicurare l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini secondo i principi di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap. Manutenzione e messa a norma degli immobili ad uso scolastico. E raggiungimento obiettivi operativi indicati nella sezione strategica

### **Motivazione delle scelte**

Sostegno al sistema scolastico garantendo strutture e servizi idonei agli utenti

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

## **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma 06:** Servizi ausiliari all'istruzione

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Giuseppe Timpano

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende il sostegno al sistema educativo territoriale dell'istruzione e della formazione e viene attuato mediante: Organizzazione e gestione dei servizi a supporto dell'istruzione ed in favore degli studenti diversamente abili e agevolazioni per famiglie con basso reddito. Attività di sostegno all'istruzione ed alla formazione mediante l'erogazione di contributi economici alle famiglie a basso reddito e agevolazioni per studenti diversamente abili; Approvazione piano diritto allo studio a supporto attività formativa erogazione servizi. Mantenimento ed implementazione servizi erogati. Attuazione dei progetti specifici approvati dall'amministrazione ivi compreso il pedibus.

### **Finalità da conseguire**

Miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione attraverso l'assistenza scolastica, il trasporto, la refezione ed altri interventi; Assicurare il diritto allo studio ed all'apprendimento attraverso la riduzione di eventuali ostacoli socio economici delle famiglie. Rilanciare il Piedibus nei plessi scolastici a partire da dove la viabilità è più complessa da gestire.

### **Motivazione delle scelte**

Favorire la piena attuazione del diritto allo studio e la frequenza scolastica evitando la dispersione Consentire alle famiglie lo svolgimento di un'attività lavorativa.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI**

Comprende le attività inerenti l'amministrazione ed il funzionamento rivolte alla tutela ed al sostegno di beni di interesse storico, artistico e culturale nonché all'acquisizione, ristrutturazione e manutenzione degli stessi. Sono ricomprese nella missione le attività culturali.

**Programma 02:** Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale \*

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Giuseppe Timpano

### **Descrizione del programma**

Riguarda le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali e l'organizzazione di eventi a carattere culturale, nonché la gestione della biblioteca e degli immobili. Realizzazione e sostegno di manifestazioni culturali organizzate dal Comune o realizzate da operatori del settore artistico o culturale;

### **Finalità da conseguire:**

Fruibilità delle strutture comunali di particolare interesse storico artistico, promozione della cultura e delle annesse attività con creazione di un circuito culturale da attivare in zone storiche e panoramiche del territorio. Programmazione e attuazione di iniziative nei settori dell'arte, della storia, della musica, del teatro; Concessione di patrocinio ad Associazioni operanti sul territorio; Utilizzazione di spazi e strutture idonei alla realizzazione di eventi culturali.

### **Motivazione delle scelte**

Le iniziative hanno lo scopo di contribuire allo sviluppo civile ed alla crescita ed all'educazione culturale della collettività e alla valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ente.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

**Risorse strumentali** Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

## **MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Nella Missione rientrano le attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse servizi sportivi e ricreativi.

**Programma 01:** Sport e tempo libero

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Giuseppe Timpano / arch. Luigi Bruno Cannatà (Servizi tecnici)



## **Descrizione del programma**

Il programma riguarda il tempo libero, lo sport e impiego del tempo libero. Iniziative e manifestazioni per la diffusione e promozione della pratica sportiva gestite dal Comune e/o organizzate con Associazioni sportive dilettantistiche locali, enti, società, circoli e centri di aggregazione sportivi; Collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la diffusione delle attività sportive; Mantenimento degli impianti sportivi. Promozione dello sport e delle politiche giovanili. Attuazione degli indirizzi dell'amministrazione. Implementazione degli impianti ed aree sportive per giovani

## **Finalità da conseguire**

Favorire e realizzare strutture sportive comunali preposte allo sviluppo dello sport ed alla loro frequentazione. Promuovere l'attività sportiva nelle scuole e utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive; Coinvolgimento delle Associazioni Sportive dilettantistiche ed ottimizzazione delle relazioni; Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti, costruzione di nuove strutture.

Obiettivo operativo: mantenimento ed implementazione servizi erogati. Attuazione obiettivi strategici e realizzazione specifici progetti programmati attuare il PTPCT

## **Motivazione delle scelte**

Educazione alla pratica sportiva per favorire il benessere psico fisico degli utenti; Implementare gli impianti e le aree a disposizione degli utenti e favorirne la fruibilità, Dare risposte alle famiglie in direzione dell'utilizzo del tempo libero per i ragazzi;

## **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

## **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

## **MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

In tale missione rientrano le attività inerenti la pianificazione e la gestione del territorio.

**Programma 01:** Urbanistica ed assetto del territorio\*

**Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà**

## **MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

## **Programma: 08-01 Urbanistica ed assetto del territorio**

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'attuazione del PSC e REU e dei piani attuativi. Comprende le spese per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per opere di urbanizzazione, per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### **Finalità da conseguire**

Attuazione del PSC e coordinato sviluppo del territorio con valorizzazione del patrimonio esistente e della città storica. Rafforzamento della cintura periurbana ed implementazione degli assi di viabilità. L'efficientamento dei servizi e della città produttiva. Sviluppo economico e dell'occupazione. Promuovere l'incremento della popolazione residente.

**Motivazione:** garantire lo sviluppo del territorio e ridisegnare l'assetto della Città in attuazione del PSC

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

**Programma 02:** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare\*

**Responsabile titolare di P.O.:** arch. Luigi Bruno Cannatà -

**Dott.ssa Daniela Lampasi**

### **Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le funzioni relative alle attività riguardanti le abitazioni di edilizia residenziale pubblica e di edilizia economica popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

### **Finalità da conseguire**

Programmazione e gestione delle politiche della casa finalizzate ad una efficiente risposta delle esigenze abitative; Attività rivolte all'incremento, mantenimento e miglioramento degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; Alienazioni immobili; mantenimento ed implementazione servizi connessi all'edilizia abitativa ed

attuazione degli indirizzi dell'amministrazione. Recupero case popolari inabitate ed assegnazione alle famiglie aventi diritto; Definizione di un piano per ricavare alloggi di edilizia sociale e popolare.

**Motivazione delle scelte:** Miglioramento dell'edilizia residenziale pubblica e risposte alle esigenze abitative e di emergenza del territorio.

**Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

**Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

La missione riferisce le attività inerenti le problematiche ed i servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della difesa e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

**Programma 02:** Tutela valorizzazione e recupero ambientale

**Responsabile titolare di P.O.:** arch. Luigi Bruno Cannatà

**Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione ed al recupero del territorio anche in raccordo con gli altri enti competenti. Attività di programmazione coordinamento e monitoraggio delle politiche ambientali del territorio ed anche il raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali. Interventi di competenza per la tutela, la manutenzione e la salvaguardia del territorio Manutenzione e tutela del verde pubblico. attuazione dei progetti di riqualificazione ambientale e gli indirizzi dell'amministrazione.

**Finalità da conseguire**

Sensibilizzazione dei cittadini al corretto utilizzo del territorio manutenzione e tutela del territorio, ville, parchi e giardini anche in collaborazione con associazioni o operatori del settore. Tutela dell'ambiente e del territorio

**Motivazione delle scelte**

Salvaguardia delle risorse ambientali ed in genere del territorio e miglioramento delle qualità della vita dei cittadini.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 03: Rifiuti\***

**Responsabile titolare di P.O.:** arch. Luigi Bruno Cannata

### **Descrizione del programma**

Rientra nel programma la raccolta, lo smaltimento ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata. L'attività di raccolta e smaltimento rifiuti è gestita direttamente con personale del Comune. Mantenimento e implementazione dei servizi di raccolta differenziata.

**Finalità da conseguire** Potenziamento e miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti e della gestione dei relativi impianti e servizi connessi. Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza per la riduzione progressiva dei quantitativi totale dei rifiuti ed implementazione delle frazioni avviate a recupero, riutilizzo e riciclaggio; Migliorare e potenziare i servizi di raccolta, smaltimento e spazzamento. Migliorare e potenziare i servizi di spazzamento e pulizia stradale. Attuare degli indirizzi dell'Amministrazione e del PTPCT.

### **Motivazione delle scelte**

Salubrità dell'ambiente e miglioramento della qualità della vita dei cittadini. Riduzione del quantitativo dei rifiuti e degli annessi costi. Razionalizzazione dell'uso delle risorse naturali e del territorio.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **Programma 04:** Servizio idrico integrato

**Responsabile titolare di P.O.:** arch. Luigi Bruno Cannatà

#### **Descrizione del programma**

Attività relative all'approvvigionamento idrico. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria; gestione ed efficienza della rete idrica e fognaria.

#### **Finalità e obiettivi da conseguire:**

Somministrazione dell'acqua potabile per l'intero territorio comunale; Efficientamento della rete idrica; completamento realizzazione pozzo; razionalizzazione uso risorse. Attuazione indirizzi amministrazione

#### **Motivazione delle scelte**

Utilizzo responsabile delle risorse idriche. Efficienza della distribuzione dell'acqua ed eliminazione delle perdite; Riduzione dei costi di approvvigionamento e gestione ai fini dell'autosufficienza;

#### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

#### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate Risorse finanziarie Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, da prevedere

### **MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Programma 05:** Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione\*

**Responsabile titolare di P.O.:** arch. Luigi Bruno Cannatà

#### **Descrizione del programma**

Interventi rivolti alla prevenzione e tutela del patrimonio arboreo; Piantumazione alberi e piante; mantenimento ed implementazione del patrimonio esistente.

#### **Finalità da conseguire ed obiettivi**

Salvaguardia e tutela del patrimonio arboreo. Attuazione degli indirizzi dell'amministrazione.

#### **Motivazione delle scelte**

Mantenimento del patrimonio arboreo esistente e fruibilità da parte dei cittadini.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

La missione riguarda la presenza del Comune in caso di eventi straordinari distruttivi e pericolosi per la incolumità dei cittadini.

### **Programma 01: Sistema di protezione civile**

**\*Responsabile titolare di P.O.:** arch. Luigi Bruno Cannatà

### **Descrizione programma**

Attività di protezione civile rivolte alla prevenzione e gestione degli interventi di protezione civile. Rientrano nel programma l'attuazione del piano di protezione civile comunale e le attività di coordinamento con i sistemi di protezione civile nazionale, regionale e provinciale. Gestione e coordinamento gruppo locale di protezione civile. Interventi di protezione civile.

### **Finalità da conseguire**

Sicurezza dei cittadini. Collegamento con il Centro Operativo regionale. Collaborazione con le Associazioni di volontariato.

### **Motivazione delle scelte**

Informazioni rivolte a portare a conoscenza della popolazione i rischi che investono il territorio e le misure di sicurezza da adottare. Assicurare i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare emergenze. Salvaguardia del territorio e della collettività.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

In tale missione rientrano la fruizione dei diritti sociali rivolti all'infanzia, all'assistenza agli anziani nelle forme domiciliari, sanitarie, tempo libero, nonché interventi per cittadini esposti a rischio di emarginazione.

**Programma 12-01** Interventi per l'infanzia

**Programma 12-02-** interventi per la disabilità

**Programma 04** - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale\*.

**Programma 12-05** -Interventi per le famiglie

**Programma 07** – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali \*

**Programma 12-08** Cooperazione e associazionismo

**Responsabile titolare di P.O.:** dott. Giuseppe Timpano.

### **Descrizione dei programmi**

Programmazione e gestione della rete delle offerte sociali, socio-sanitarie e di supporto alle famiglie e alla popolazione residente nel distretto socio sanitario; Promozioni delle condizioni di benessere ed inclusione sociale della persona, delle famiglie e delle comunità, nonché prevenzione, rimozione e riduzioni delle condizioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-fisiche o sociali; Rapporti con la Regione per i relativi finanziamenti; Rapporti con gli altri Enti preposti e con gli organi del distretto socio-sanitario. Programmazione e attuazione servizi di supporto alle persone ed alle famiglie

### **Finalità ed obiettivi da conseguire**

Prestazioni, anche di sostegno economico, mediante strutture territoriali, domiciliari e residenziali; erogazione di servizi di assistenza/ realizzazione di progetti specifici; Completamento ed attuazione Servizi PAC II riparto; Attuazione servizi PON Inclusione Fondo Povertà– Attivazione progetti PUC - attuazione e gestione dei progetti del distretto socio- sanitario di cui l'Ente è capofila- mantenimento ed attuazione dei progetti e servizi erogati, progetti regionali. Attuazione indirizzi programmati dall'Amministrazione e misure del PTPCT

La finalità è dunque quella di garantire servizi sociali alla popolazione che favoriscono l'integrazione e supporto alle famiglie ed ai soggetti vulnerabili o in condizioni di disagio. L'obiettivo è quello di mantenere i servizi sociali esistenti ed implementarli. Il comune di Polistena è Capofila del distretto socio assistenziale e pertanto ha il precipuo compito di garantire l'attuazione degli interventi del piano di zona. Saranno utilizzati i fondi disponibili e garantita l'assunzione di assistenti sociali che diano risposte ai bisogni del territorio comunale e dell'ambito

**Motivazione delle scelte** Riconoscimento, valorizzazione e sostegno a favore dei soggetti in difficoltà; Integrazione delle politiche sociali e socio sanitarie con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della casa; Semplificazione sull'accesso ai servizi. Assistenza all'utenza ed erogazione dei servizi sociali; Attuazione dei programmi Nazionali- Regionali e comunali

**Risorse umane da impiegare**

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

**Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità da individuare attraverso un processo di razionalizzazione dei beni.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Responsabile titolare di P.O.:** dott.ssa Daniela Lampasi / arch. Cannatà

**Descrizione del programma**

Gestione e funzionamento del cimitero. Manutenzione luoghi; Gestione del servizio lampade votive effettuato con personale del Comune; Attuare gli indirizzi dell'Amministrazione e d il PTPCT

**Finalità da perseguire**

Gestire ed erogare i servizi in maniera efficiente, efficace ed economica. Garantire la sepoltura ai cittadini Manutene i luoghi di sepoltura e migliorarne il decoro. Garantire un'adeguata sepoltura a tutte le salme di soggetti decedute sul territorio comunale, mediante la realizzazione di nuovi loculi e l'acquisizione di loculi già assegnati e non utilizzati.

**Motivazione delle scelte**

Consentire alla collettività la frequentazione regolamentata de luoghi ed il seppellimento delle persone decedute. Rispondere ai bisogni della collettività

**Risorse umane da impiegare**

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

**Risorse strumentali:** Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.



## **MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

### **Responsabile Po: dott. Giuseppe Timpano**

La missione riguarda tutti gli interventi da porre in essere per tutelare la salute dei cittadini; La spesa relativa rientra nelle competenze del Servizio Sanitario Regionale. Il Comune ha avviato una serie di iniziative per il mantenimento dell'Ospedale Santa Maria degli Ungheresi di Polistena i cui servizi sono resi in favore della popolazione del Comune di Polistena e dei comuni vicini. Inoltre il Comune ha realizzato interventi a supporto dell'ospedale: Elisoccorso ed è presente la Farmacia comunale che eroga servizi alla collettività.

## **MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA**

Tale Missione riguarda le iniziative rivolte ad una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva per il raggiungimento di una coesione economica e sociale del territorio.

La Missione è dedicata alle spese per le attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

### **Programma 01-Industria PMI e Artigianato**

#### **Programma 02 – Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori**

**Responsabile titolare p.o :** arch. Cannatà Luigi Bruno- dott.ssa daniela Lampasi

**Descrizione del programma:** Iniziative rivolte ad incentivare il commercio e la relativa rete distributiva; Organizzazione di fiere, mercati ed altre manifestazioni mantenimento servizi in essere – gestione aree mercatali e controllo attività commerciali su aree pubbliche che degli esercizi di vicinato. Gestione pratiche SUAP. Attuazione indirizzi amministrazione

**Finalità da perseguire:** Pluralità di operatori commerciali presenti sul territorio al fine di garantire lo sviluppo coordinato del commercio e la competitività degli operatori ed attuare gli obiettivi dell'amministrazione.

**Motivazione delle scelte:** Favorire l'insediamento di attività commerciali; Creare le condizioni per favorire opportunità di lavoro. Sviluppare la mobilità sostenibile nuovi percorsi

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

**Risorse strumentali:** Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La Missione riguarda la produzione e/o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del riscaldamento, attività che hanno bisogno di conoscenze economiche ed aziendali specifiche e. Utilizzo fonti rinnovabili.

**Programma 01** – Fonti energetiche

**Responsabile PO:** arch. Luigi Bruno Cannatà

### **Descrizione del programma**

Attività di programmazione del sistema energetico e di razionalizzazione delle fonti energetiche; Promozione utilizzo fonti rinnovabili; Interventi di adeguamento energetico immobili comunali e rete pubblica illuminazione. Attivazione nuovi impianti e corpi illuminanti. Promuovere l'idea della Smart City cercando di investire sulla sostenibilità attraverso partnership pubblico-privato utilizzando le risorse europee

### **Finalità da perseguire**

Incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Riduzione dei costi per l'approvvigionamento e la manutenzione degli impianti. Ammodernamento impianti.

### **Motivazione delle scelte**

Tutela della salubrità dell'aria, miglioramento qualità della vita, riduzione inquinamento e razionalizzazione fonti energetiche. Riduzione costi di approvvigionamento e manutenzione.

### **Risorse umane da impiegare**

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

### **Risorse strumentali**

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

## **MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

La missione evidenzia gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altri fondi, quali fondo rischi per contenzioso legale e al fondo garanzia debiti commerciali.

Programma 20-01- fondo di riserva

Programma 20-02 Fondo crediti Dubbia esigibilità

### **Programma 20-03 Altri fondi**

#### **MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

La missione riguarda il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

#### **MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

La missione contiene le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

#### **MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

La missione si riferisce alla gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi ed alle partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria.

### **PRECISAZIONI SULLE MISSIONI E SUI PROGRAMMI**

Le Missioni ed i relativi programmi riguardanti le spese del Comune sono indicate in base al decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 e costituiscono la forma del bilancio armonizzato previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche. E' facoltà dell'Amministrazione di effettuare altri interventi anche di riclassificazione e/o accorpamento nel rispetto delle disponibilità e dell'equilibrio di Bilancio.

## **VALUTAZIONE GENERALE SULLE ENTRATE PROPRIE**

Per il conseguimento degli obiettivi sopra dettagliati verranno impiegati i mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, sia le entrate proprie (tributarie ed extratributarie), che quelle derivanti da trasferimenti di altri enti, in particolare i trasferimenti statali, quelli regionali e quelli comunitari.

La parte più importante delle imposte è rappresentata dagli incassi provenienti dall'Imposta Municipale Propria.

Per quanto riguarda le tasse, si rammenta che la tassa rifiuti (TARI) viene impiegata interamente per la copertura dei costi relativi al servizio di smaltimento rifiuti per come indicato nel piano economico finanziario che annualmente viene approvato al fine di determinare l'esatto importo della tassa in modo da coprire il 100% dei costi come previsto dalla normativa vigente.

Tra le entrate proprie tributarie figura, infine, il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato con il gettito IMU dei Comuni.

Tra le entrate extratributarie l'importo più rilevante è quello costituito dagli accertamenti relativi ai canoni del servizio idrico integrato.

Rientrano tra le entrate aventi carattere extratributario i proventi dei servizi a domanda individuale che devono essere destinati alla copertura dei relativi costi di gestione dei servizi forniti. Tra i servizi a domanda individuale il Comune di Polistena annovera: la mensa scolastica, le lampade votive e gli impianti sportivi.

## **LINEE GUIDA PER LE PREVISIONI 2022-2024**

Gli indirizzi che ad oggi è possibile seguire per la predisposizione dello schema di bilancio armonizzato sono così individuate:

### **Le risorse**

La programmazione del Comune per il triennio di riferimento è sviluppata sia per la parte di gestione corrente, sia per la parte investimenti.

Le entrate destinate alla spesa corrente sono da prevedere in bilancio sulla base nel rispetto della seguente dinamica:

- di natura tributaria secondo normativa nazionale

Il gettito è quello derivante dalle aliquote definite per il 2022 secondo la normativa vigente:

- di natura perequativa

la previsione del contributo è da iscrivere secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

- trasferimenti dello Stato finalizzati

la previsione è da iscrivere tenuto conto delle comunicazioni a cura del Ministero dell'Interno, secondo legge di stabilità;

- trasferimenti della Regione

la previsione è da iscrivere sulla scorta delle comunicazioni della Regione ed in mancanza nella misura accertata per l'anno 2021;

- di natura tributaria ed extratributaria per servizi resi ai cittadini

- le tariffe della tassa rifiuti sono stabilite sulla base del piano finanziario del servizio che sarà aggiornato in attuazione della facoltà concessa in tal senso dalla legge,

il gettito dovrà coprire interamente il costo del servizio;

- proventi dei servizi a domanda individuale attualmente assicurano la copertura del 37,18% dei rispettivi costi dei servizi offerti.

Le entrate in conto capitale sono destinate al finanziamento degli investimenti e sono rappresentate da:

- contributi agli investimenti senza oneri per il Comune, da prevedere sulla base di comunicazione da parte dello Stato, della Regione o di altri Enti sovra ordinati; i relativi pagamenti inerenti le spese per la realizzazione di opere e/o lavori saranno effettuati solo ad avvenuta somministrazione delle risorse;
- trasferimenti in conto capitale, le procedure contabili sono caratterizzate da quanto prima precisato;
- I proventi derivanti da alienazioni di beni come previste nel presente DUP saranno utilizzate per spese in conto capitale in conformità ai principi contabili.
- accensione di prestiti, si procederà secondo normativa vigente.

In materia di entrate tributarie con deliberazioni di CC:

- n. 20 del 26/05/2022: sono state approvate le aliquote IMU 2022;
- n. 18 sono state approvate le tariffe e il PEF TARI per l'anno 2022.

## **Le Spese**

Ogni Programma delle Missioni, contiene la previsione delle spese suddivise in spese correnti, spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie (assunzione di prestiti).

### **Le spese correnti**

Sono costituite dagli oneri necessari per l'erogazione dei servizi pubblici locali distinti in servizi istituzionali ed indispensabili (DM 2 maggio 1993), quelli obbligatori previsti dalla legge, servizi a domanda individuale, non previsti obbligatoriamente da leggi, ma di rilevanza sociale, richiesti direttamente dai cittadini e finanziati in parte da contribuzione degli utenti, servizi a rilevanza economica, quale distribuzione di gas metano, idrico integrato, raccolta e smaltimento rifiuti, cofinanziamento diretto degli utenti, che pagano integralmente con le tariffe il costo sostenibile.

Le previsioni di tali spese sono da determinare, per quelle consolidate, in misura corrispondente al reale ed effettivo fabbisogno valutato anche sulla base dei riferimenti degli anni precedenti, per quelle di sviluppo, dovrà essere verificata la compatibilità con le risorse complessive del Comune.

### **Le spese in conto capitale e per investimenti**

Sono rappresentate dalle spese sostenibili per la realizzazione di opere pubbliche, infrastrutture e costruzioni di immobili destinati a pubblici servizi, finanziate con contributi Statali, Regionali, dell'Unione Europea ed altri Enti sovra ordinati; possono essere a fondo perduto, da restituire a tasso zero oppure a titolo oneroso, quali l'assunzione di mutui.

Le previsioni sono da iscrivere sulla base delle comunicazioni, anche di massima, o sulla base di apposite leggi; le relative spese sono da sostenere di norma ad avvenuta somministrazione delle relative risorse.

### **Le spese per incremento di attività finanziarie**

Comprendono le previsioni relative ad acquisizioni di attività finanziarie quali, partecipazioni e conferimenti di capitale oltre ad altri prodotti finanziari consentiti dalla normativa vigente in materia; le concessioni di crediti di breve periodo a amministrazioni locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie; versamenti a depositi bancari.

Si tratta di operazioni di rimborso prestiti finanziari, che non costituiscono investimento e, così come per le entrate, rubricate "Entrate da riduzione di attività finanziarie", trovano una loro separata evidenziazione.

E' bene precisare che, a differenza di quanto è accaduto fino ad oggi, la struttura delle entrate e della spesa con riferimento alla missioni ed ai programmi non è lasciata alla libera discrezionalità del Comune ma è vincolata nella struttura a quanto previsto dal Glossario predisposto dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126.

Questa scelta è precisata nell'articolo 12 del decreto legislativo n. 118/2011 che così recita “allo scopo di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle spese alle politiche pubbliche settoriali, e al fine di consentire il confronto dei dati di bilancio in coerenza con le classificazioni economiche e funzionali individuate dai regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale



# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

## LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

### **Programmazione del fabbisogno di personale**

Il Decreto Ministeriale pubblicato in G.U. il 27 aprile ha ridefinito le regole assunzionali per i comuni in esecuzione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni in L. 58/2019 che attua una riforma che sostituisce il criterio del turn over della spesa, introducendo un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Il decreto è entrato in vigore il 20.04.2020

Il Ministero per la P.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, ha emanato la circolare esplicativa del 13.05 .2020 in GU n 226 dell'11.09.2020.

Il Comune di Polistena già con deliberazione n.27 del 24.03.2022, che qui si intende richiamata e trascritta, ha programmato l'assunzione del personale per il triennio 2022-2024. La citata deliberazione si allega al presente atto.

## **PIANO OPERE PUBBLICHE 2022/ 2023/ 2024 E PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI**

Lo schema del piano delle opere pubbliche e acquisto di beni e servizi per il triennio 2022-2024 è stato approvato con delibera di della G.C. n.18 del 08.03.2022 per essere portato all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale.

In allegato è riportato il Piano Opere pubbliche ed il programma biennale di acquisto di beni e servizi per il triennio 2022-2024 comprensivo degli aggiornamenti medio tempo intervenuti che costituisce parte integrante e sostanziale del presente DUP ed è sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

## **PIANO TRIENNALE 2022-2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008).**

Approvato con deliberazione di GC n. 72 del 24/06/2022 che si allega in copia per formarne parte integrante e sostanziale.

## ELENCO IMMOBILI DA DISMETTERE - ARTICOLO 58 DECRETO LEGGE N.112/2

### Elenco case popolari

<u>NR.</u> <u>D'ORDINE</u>	<u>FO</u> <u>GLIO</u>	<u>PART.</u> <u>LLA</u>	<u>S</u> <u>UB</u>	<u>UBICAZIONE</u>
<u>1</u>	<u>17</u>	<u>718</u>	<u>5</u>	<u>Via Diaz</u>
<u>2</u>	<u>17</u>	<u>727</u>	<u>1</u>	<u>via Piave</u>
<u>3</u>	<u>17</u>	<u>727</u>	<u>3</u>	<u>via Piave</u>
<u>4</u>	<u>17</u>	<u>728</u>	<u>1</u>	<u>Via Arno</u>
<u>5</u>	<u>17</u>	<u>728</u>	<u>2</u>	<u>Via Arno</u>
<u>6</u>	<u>17</u>	<u>728</u>	<u>3</u>	<u>Via Arno</u>
<u>7</u>	<u>17</u>	<u>729</u>	<u>4</u>	<u>Via Arno</u>
<u>8</u>	<u>17</u>	<u>720</u>	<u>2</u>	<u>Via Diaz</u>
<u>9</u>	<u>13</u>	<u>214</u>	<u>25</u>	<u>Via Villa Italia</u>
<u>10</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>11</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>12</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>13</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>14</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>15</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>16</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>17</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>18</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>

<u>19</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>20</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>21</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>22</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>23</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>24</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>25</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>26</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>27</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>28</u>	<u>17</u>	<u>1089</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>29</u>	<u>17</u>	<u>1089</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>30</u>	<u>17</u>	<u>1089</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>31</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>32</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>33</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>34</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>35</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>36</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>37</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>38</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>39</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>40</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>41</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>42</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>43</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>44</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>

<u>45</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>46</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>47</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>48</u>	<u>17</u>	<u>1096</u>	<u>//</u>	<u>VIA F.LLI BANDIERA</u>
<u>49</u>	<u>17</u>	<u>1096</u>	<u>//</u>	<u>VIA F.LLI BANDIERA</u>
<u>50</u>	<u>17</u>	<u>1096</u>	<u>//</u>	<u>VIA F.LLI BANDIERA</u>
<u>51</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>52</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>53</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>54</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>55</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>56</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>57</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>58</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>59</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>

# **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

## **CONCLUSIONI**

La presente nota di aggiornamento, contiene gli indirizzi strategici dell'amministrazione fino alla durata del mandato amministrativo. Essa costituisce il Dup 2022-2024 ed è approvata dalla Giunta Comunale per essere presentata al Consiglio al fine della sua definitiva approvazione unitamente al bilancio di Previsione 2022-2024.

Si allegano alla presente le deliberazioni di G.C. n. 27 del 24. 03.2022 ed il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e il Programma Biennale di Acquisto Beni e Servizi aggiornato.

Polistena, 24/06/2022



# COMUNE DI POLISTENA

## CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 27 DEL 24-03-2022**

**Oggetto: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale - periodo 2022 - 2024**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **14:10**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del Sindaco Tripodi Michele.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
<b>Tripodi Michele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Politano' Giuseppe</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Cannata' Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Nasso Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Napoli Maria Catena</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Sorace Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il Segretario Generale Lampasi Daniela

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal responsabile della **RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI**, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:



\* \* \* \* \*

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 18.08.2021, esecutiva, sono stati approvati il DUP 2021-2023 ed il bilancio di previsione 2021-2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 45 del 24.12.2021, esecutiva, è stato approvato il piano della Performance comprensivo del Piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi;
- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Preso atto** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Dato atto** che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

### **Considerato:**

- che con le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro ed in particolare le disposizioni di contenimento della spesa di personale disposte dalla vigente normativa, si ritiene di procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla normativa suddetta;
- che con tale provvedimento si adempie alle disposizioni di cui al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali in virtù delle quali gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale,

*comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68 e programmano altresì le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale stabiliti dalla normativa stessa;*

*- che in tal senso si è ritenuto di procedere alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle sopravvenute evoluzioni, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse anche da un monitoraggio con le figure apicali e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici;*

***Dato atto che:***

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;*
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.*
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";*

***Visto:***

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;*
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;*
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;*

- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3 e art. 4 debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

**Dato atto** che i provvedimenti attuativi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma affida ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

**Visto** l'art 33, comma 2, del predetto decreto che prevede, infatti, che "I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia".

**Considerato che** il decreto ministeriale cui la norma rinvia è stato adottato in data del 17 marzo 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020. Esso, sulla scorta dell'intesa raggiunta in seno alla Conferenza Stato - Città, dispiega i suoi effetti a partire dal 20 aprile 2020;

**Vista** la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell’11 settembre 2020;

**Dato atto** che il comune di Polistena ha una popolazione anagrafica (LAC) al 31.12.2021 paria a n. 10.134 abitanti;

**Verificato** che il nuovo regime introdotto con il predetto provvedimento prevede nuovi parametri alla stregua del quale la spesa del personale deve essere contenuta entro determinati limiti generali e, al di sotto di questi, entro determinati limiti individuali. A tal fine il decreto:

- con l'art. 3 suddivide i comuni per fasce demografiche;

alla fascia f) appartengono i comuni con un numero di abitanti da 10.000 a 59.999 ;

- con l'art. 4 individua poi, con l'apposita tabella 1, i valori soglia di massima spesa del personale, diversi per fascia demografica di appartenenza, fornendo gli elementi per la relativa determinazione;

- con l'art. 5 stabilisce infine le percentuali di incremento della spesa del personale, con l'apposita tabella 2, e le ipotesi di deroga, fermo il limite di spesa corrispondente al valore soglia della tabella 1;

**Dato atto** che occorre dunque :

a) l'individuazione della spesa del personale, comprensiva di oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, desunta dall'ultimo rendiconto approvato. Il rendiconto di riferimento è quello dell'anno 2020;

b) l'individuazione della media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, dedotto l'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata. Il triennio di riferimento è quello 2018-2019-2020 ed il fondo crediti di dubbia esigibilità da considerare è quello desunto dal bilancio di ogni anno del triennio;

c) la determinazione del rapporto tra la spesa di cui al punto a) e la media delle entrate di cui al punto b), espresso con valore percentuale;

d) l'eventuale incremento della spesa del personale in riferimento alla percentuale di cui alla tabella 2 ovvero spendendo i resti maturati fino al 2021. E' procedibile nel solo caso in cui il predetto rapporto sia inferiore al valore soglia della tabella 1;

**Dato atto** che il Comune di Polistena appartiene agli enti di fascia f) e il valore soglia di cui alla tabella 1 è pari al 27%;

**Vista** la determinazione del responsabile del servizio Finanziario R.G. n. 7 del 10.01.2022 avente ad oggetto: “Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2022” ed allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che:

- con la citata determinazione è stato acclarato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2022 al Comune di Polistena è pari al 26,04%;
- la spesa del personale dell'anno 2020, al netto dell'IRAP, è pari a € 2.275.587,43;
- la media delle entrate del triennio 2018-2020, al netto del FCDE, è pari a € 8.738.411,22
- il rapporto tra le spese e le entrate di cui sopra è quindi pari al 26,04% ed è inferiore al valore soglia del 27% (€ 2.359.371,03 (punto I) del prospetto allegato alla citata determinazione è la spesa massima di personale);
- la spesa del personale anno 2018 è pari ad € 2.978.403,56;
- la spesa sostenuta dall'Ente per assunzioni flessibili nell'anno 2009 è pari ad € 76.222,38
- l'Ente rispetta il tetto della spesa del personale media triennio 2011-2013, pari ad € 3.602.093,14

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni “virtuosi”, nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, c. 1;

**Preso atto** del parere espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15 gennaio 2021 (prot. n. 12454) che a proposito della possibilità per gli enti virtuosi di utilizzare in deroga i resti assunzionali del quinquennio 2015-2019 chiarisce quanto segue: “l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni

*normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo.”*

***Preso atto inoltre che:***

*- l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal rendiconto 2018 è pari a € 3.544.300,24*

*- sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2, l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal rendiconto 2018, per l'anno 2022 è pari al 19%, per l'anno 2023 pari al 21%, per l'anno 2024 pari al 22%, ma l'incremento massimo disponibile, al fine di rispettare il valore soglia, per l'anno 2022 è pari a € 83.783,60*

*- questo ente non ha a disposizione resti assunzionali per il quinquennio 2015-2019;*

***Considerato che***, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

***Visto l'art. 52 comma 1 bis così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito il L. 113/2021 il quale all'art.3 che testualmente recita:***

*((1-bis. Omissis.... Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché' sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. omissis))*

***Visto l'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 e s.m.i che stabilisce:***

*“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni..., possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Omissis*

*omissis. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557*

*e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. omissis*

*Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009”.*

***Rilevato*** che in merito la Corte dei Conti sez. Autonomie con deliberazione n. 1/2017 ha stabilito i seguenti principi di diritto:

- 1. “Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i, l’ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l’ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall’art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall’ordinamento”.*
- 2. “La spesa per l’integrazione salariale dei lavoratori socialmente utili rientra nell’ambito delle limitazioni imposte dall’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, nei termini ivi previsti, ove sostenuta per acquisire prestazioni da utilizzare nell’organizzazione delle funzioni e dei servizi dell’ente”.*

***Considerato che il DL 80/2021 all’art. 1 detta specifiche disposizioni per l’assunzione di personale per le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR, a valere sui quadri economici ed in deroga ai vincoli assunzionali;***

***Considerato, altresì l’art. 31 bis DL 152/2021 ((Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno)) detta disposizioni in materia di reclutamento del personale per l’attuazione del PNRR mediante contratto a tempo determinato anche in deroga alle disposizioni vigenti;***

***Richiamato ancora l’art. 57 comma 3 septies del DL 104/2020:***

*A decorrere dall’anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente*

*decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente;*

***Preso atto ancora che il DL 30.12.2021 n.228 all'art. 1 punto 27 ha previsto a decorrere dall'anno 2022 un contributo per le amministrazioni della Regione Calabria che hanno assunto “ Alle amministrazioni pubbliche della regione Calabria che hanno assunto a tempo indeterminato i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità di cui agli articoli 2 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e 2 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, o che procedono alla loro assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n.145, con le modalità semplificate di cui all'articolo 1, comma 495, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, è riconosciuto a decorrere dall'anno 2022 il contributo di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari ad euro 20.014.762 annui a decorrere dal 2022, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 199, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.”***

***Dato atto*** che il Comune di Polistena ha assunto a tempo indeterminato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2020 n. 19 ex LSU e n. 22 ex LPU, lavoratori contrattualizzati a decorrere dal 01.02.2020 e che pertanto è destinatario del citato contributo, le cui modalità sono in corso di definizione da parte della Regione Calabria;

***Preso atto che***, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

***Rilevato*** , pertanto, che la dotazione organica va espressa in termini finanziari e, partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa



potenziale, riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto previsto.

**Dato atto** che per come chiarito dalle linee guida della funzione pubblica per regioni ed enti locali, sottoposti ai tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima per la dotazione organica resta quello previsto dalla legislazione vigente (media triennio 2011-2013) e cioè € 3.602.093,14.

**Constatato** che con deliberazione di GC n. 168/2016 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e successivamente aggiornata con deliberazione di GC n.120/2018 e ancora modificata con deliberazioni di GC.n.165/2018 e n. 39/2019 e n. 175/2019, e n. 10/2020 e deliberazione Commissario Straordinario n.35 del 30.06.2021 in ragione della programmazione con i medesimi atti approvata;

**Considerato** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**Assunto** che la dotazione organica allegata al presente atto laddove interamente coperta con un costo teorico, calcolato ai sensi del CCNL 21. 05. 2018, è inferiore al tetto della spesa di personale 2011-2013;

**Considerato** che la Corte dei Conti (del. n. 25/2015 sez. autonomie) ha chiarito che la spesa dei cessati, non deve essere calcolata in relazione al mese di intervenuta cessazione e quindi alla spesa effettiva, ma sull'intero anno e calcolata in relazione alla categoria iniziale, a lordo delle somme sostenute per tabellare iniziale, vacanza contrattuale, indennità di comparto, e oneri a carico del comune;

**Richiamato** inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
4. *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.”*

***Constatato che nell’anno 2021 il comune di Polistena ha avuto le seguenti cessazioni:***

- n. 1 categoria C3 a 36 ore settimanali - istruttore amministrativo - servizi demografici- con decorrenza 31.07.2021 (€ 31.651,06)*
- n. 1 categoria B3 a 36 ore settimanali – esecutore - servizio affari generali- con decorrenza 31.07.2021 (€ 28.234,17)*
- n. 1 categoria A a 36 ore settimanali – operaio - servizio LLPP - con decorrenza 15.07.2021 (€ 26.693,46);*

***Considerato che nel corso del 2022 si avranno le ulteriori seguenti cessazioni:***

- *1 Cat. D3- pos. Ec. D4 - funzionario amministrativo a 36 ore settimanali (€ 40.106,88);*
- *1 Cat. D – pos. Ec. D1- istruttore Direttivo tecnico – a 36 ore settimanali (€ 34.373,24);*
- *1 Cat. C – pos. Ec. C1 - istruttore vigile urbano a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);*
- *1 Cat. B – pos. Ec. B1 - operaio a 23 ore settimanali (€18.038,50);*
- *1 Cat. C – pos. Ec. C3 - istruttore amministrativo a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);*
- *1 Cat. C - pos. Ec. C2 - istruttore amministrativo a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);*
- *1 Cat. C – pos. Ec. C3 - istruttore tecnico a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);*
- *1 cat. B – pos.ec. B3- esecutore amministrativo a 36 ore settimanali (€ 28.234,17);*
- *1 cat. A- pos. Ec. A3- operaio a 36 ore settimanali (€ 26.693,46)*

***Rilevato che nell’ anno 2023 e 2024, sulla base della vigente normativa, si avranno le ulteriori seguenti cessazioni:***

**anno 2023**

2 cat. A - pos. Ec. A1 a 23 ore settimanali – operaio (€ 17.054,15\*2 = € 34.108,30)

**Anno 2024**

1 cat. B - pos. Ec. B1 a 26 ore sett. - ausiliario del traffico (€ 20.391,34);

1 cat. C - pos. Ec. C2- istruttore vigilanza- a 36 ore sett. (€ 31.651,06);

1 cat. C- pos. Ec. C3 – istruttore amministrativo a 36 ore sett. (€ 31.651,06);

1 cat. A pos. Ec. A1- operaio a 36 ore settimanali (€ 26.693,46);

1 cat. B pos. Ec. B1- operaio a 23 ore sett. (€18.038,50);

1 cat. A pos. Ec. A1- operaio a 23 ore sett. (€ 17.054,15);

**Considerato** che da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario era stata confermata la programmazione del fabbisogno del personale di cui all'annualità precedente disposto nell'anno 2021 l'incremento orario di n. 3 ore per Gli LPU/LSU stabilizzati;

**Considerato che** le cessazioni dell'anno 2022 comporteranno un risparmio effettivo pari ad € 154.479,29;

**Preso atto** che a causa dell'emergenza pandemica i concorsi banditi non sono stati espletati e che sono sopravvenute nuove disposizioni di semplificazione in tema di espletamento delle procedure concorsuali;

**Considerato** che nelle more delle procedure bandite sono intervenute cessazioni di personale in servizio e che nell'anno 2022 sono previste ulteriori cessazioni che richiedono una rivisitazione del programma del fabbisogno del personale al fine di garantire, nel limite delle risorse disponibili, il più adeguato apporto di personale.

**Rilevato**, altresì, che con deliberazione di GC n.18 del 29.10.2021 è stato approvato il nuovo funzionigramma con riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente con diversa assegnazione dei servizi e previsione di una unità organizzativa speciale autonoma denominata "Programmazione - Fondi europei - PNRR- Smart city "per lo svolgimento delle funzioni strategiche legate a specifici programmi e progetti dell'Amministrazione;

**Constatato**, altresì, che nel corso del 2022 si avrà la cessazione dal servizio del Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, già responsabile dei servizi AAGG , del Responsabile della Ripartizione Tecnica nonché di ulteriori unità nelle singole ripartizioni dell'Ente;

**Preso atto** che il revisore dei conti ha più volte segnalato la necessità di potenziare la Ripartizione Finanziaria ad oggi assegnataria anche del servizio personale;

**Dato atto** che sono state adottate le misure organizzative interne con assegnazione di personale ai servizi e che comunque si rende necessario garantire adeguato apporto di personale per la funzionalità degli uffici e servizi dell'Ente;

***Constatata** la carenza nell'Ente di categorie C istruttori amministrativi e D istruttori direttivi, dovute alle cessazioni già verificatesi ed in ragione delle prossime cessazioni di personale;*

***Preso atto che** per garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi così come definita nel nuovo funzionigramma e la ragione anche delle attività connesse ai fondi del PNRR occorre prevedere assunzioni a tempo determinato ex art. 110 c. 2 d.lgs. 267/2000;*

***Dato atto** che lo statuto comunale ed il regolamento degli uffici e dei servizi prevedono la possibilità di ricorrere ad incarichi a contratto ex art. 110 commi 1 e 2 del d.lgs. 267/2000;*

***Valutata** l'opportunità di annullare i concorsi in itinere e procedere alla copertura dei posti, secondo le disposizioni normative sopravvenute ed in funzione della nuova programmazione che tiene conto della normativa in essere delle nuove esigenze dell'Ente, delle cessazioni intervenute e che interverranno;*

***Dato atto** ancora che il Comune di Polistena è Ente Capofila del distretto socio assistenziale n. 1 e destinatario dei fondi sociali per l'intero distretto e che, pertanto, per l'attuazione dei servizi occorre programmare unità di personale da assegnare a detti servizi;*

***Rilevato** che nel corso degli ultimi anni si sono avute cessazioni che hanno interessato le varie Ripartizioni e che si registrano carenze in tutte le aree;*

***Preso atto** dei limiti e dei vincoli assunzionali che richiedono una programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto degli stessi,*

***Ritenuto**, in ragione delle esigenze manifestate dagli uffici fatta salva la possibilità di prevedere, ricorrendone le condizioni, ulteriori assunzioni, di prevedere per l'anno 2022, la copertura in via prioritaria di n. 3 posti di categoria C istruttore amministrativo/contabile a 24 ore settimanali da assegnare n.1 alla Ripartizione Affari Generali; n.1 alla Ripartizione Servizi Finanziari /personale ed n.1 cat. C alla Ripartizione servizi Sociali, per un costo di € 63.302,13, nonché n. 1 posto di categoria D - istruttore direttivo amministrativo - a 36 ore settimanali, mediante progressione verticale riservato all'interna (per un costo effettivo di € 2.722,18 pari alla differenza tra un D1 ed 1 C1 € 34.373,24 - € 31.651,06) anche onde garantire il turn over;*

***Dato atto** che la maggiore spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato calcolata sull'intero anno 2022 e derivante dalle citate assunzioni **ammonta ad € 66.024,31;***

***Ritenuto** di dover prevedere per l'anno 2023 l'assunzione delle 2 categorie B3 - collaboratore professionale tecnico (capo squadra/ conduttore di macchine complesse) a 36 ore settimanali - da assegnare ai servizi manutentivi - di cui uno mediante progressione*

verticale riservata all'interno (€ 29.640,50 maggiore costo - pari alla differenza B3-B1 a 26 ore- € 9.249,15 = totale € 38.889,65)

**Dato atto** che le assunzioni programmate attraverso progressioni verticali rispetta il limite del 50% delle assunzioni riservabili all'interno ex art. 52 c.1 bis dlgs 165/2001.

**Dato atto**, ancora, che si rende necessario onde garantire la copertura dell'unità organizzativa speciale autonoma procedere all'assunzione a tempo determinato di n.1 cat. D a 36 ore settimanali istruttore direttivi apicali da assumere ai sensi dell'art. 110 c. 2 d.lgs. 267/2000 con un costo di **€ 34.373,24**;

**Rilevato** che la spesa per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 c.2 d.lgs. 267/2000, rientra nel tetto di spesa sostenuta dall'ente per assunzioni flessibili nell'anno 2009 e, comunque trattasi di assunzione tesa a garantire funzioni essenziali per l'Ente in quanto strettamente connessa alle attività di programmazione e gestione dei fondi PNRR e fondi comunitari di rilevante importanza per l'Ente;

**Considerato** che la spesa di personale presunta anno 2022, comprensiva delle assunzioni programmate con il presente atto e al netto delle cessazioni non supera la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato;

**Dato atto che** nell'ambito della Regione Calabria è stato ricollocato il personale interessato dai processi di mobilità e, pertanto, ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali (art. 1, c. 234, L. n. 208/2015)

**Richiamato** inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

**Preso atto**, ancora, che l'art. 3-ter DL 80/2021 (((Semplificazioni in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali.))) stabilisce:

((1. All'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato **necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché' l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale**, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia.))

**Dato atto** che i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 sono stati rinviati al 31.03.2022;

**Preso atto** che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: “Il divieto contenuto nell’art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all’istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall’art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall’art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell’ente utilizzatore”;

**Ravvisata** la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**Dato atto** che la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022–2024 è stata predisposta dal responsabile del servizio personale sulla base delle indicazioni dell’Amministrazione e dei singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

**Atteso** in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell’art. 33, D.lgs. n. 165/2001, giuste note dei responsabili di ripartizione prot. n. 396-425-459-450 del 10.01.2022 e prot. n. 577 del 11.01.2022:

- x* non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- x* sono state riscontrate le seguenti situazioni di soprannumero;

**Preso atto**, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: “l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”.

**Considerato** che la spesa potenziale massima derivante dall’applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall’applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come sopra riportato;

<b>Spesa potenziale massima da rendiconto anno 2020 (A)</b>	<b>€ 2.359.371,03</b>
---	-----------------------

***Considerato** che per l'attuazione delle assunzioni programmate nell'anno 2022, giusta nota del responsabile del procedimento prot. n. 3447 del 28 febbraio 2022, la spesa programmata è così determinata:*

<i>Personale a tempo indeterminato in servizio spesa lorda presunta 2022(+)</i>	<b>€ 2.253.653,57</b>
<i>Nuove assunzioni a tempo indeterminato 2022</i>	<b>€ 66.024,31</b>
<i>Spesa personale ex art. 110 c. 2</i>	<b>€ 34.373,24</b>
<b>Spesa TOTALE (B) (=)</b>	<b>€ 2.354.051,12</b>

***Rilevato** che l'attuazione delle assunzioni programmate per l'anno 2023 è subordinata al rispetto dei parametri che risulteranno dal rendiconto 2021;*

**Richiamati:**

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: "2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";

**Visto** il parere n. .... rilasciato in data ....., con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**Ritenuto** di approvare la nuova dotazione organica organica dell'ente (allegato B);

**Visto** il piano occupazionale 2022-2024 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto degli indirizzi dell'Amministrazione e delle esigenze dell'ente di seguito riportato;

**Dato atto** in particolare che il nuovo piano occupazionale 2022-2024 prevede complessivamente

n. quattro posti da ricoprire mediante:

*X* concorso pubblico/ scorrimento graduatorie/ progressioni verticali e/o altre forme previste dalla legge;

fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità di mobilità ex art. 34-bis, D.lgs. n. 165/2001;

**Dato atto che:**

questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 – giusta comunicazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avente prot. n. 00007785 del 22/02/2022 – e che, pertanto, nel piano occupazionale 2022-2024 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

il piano occupazionale 2022-2024 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

con deliberazione di GC n.13 del 23.02.2022 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;

è stato approvato il bilancio consolidato per le partecipate anno 2020.

è stato approvato il rendiconto esercizio finanziario 2020;

è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023, mentre non è stato ancora approvato il bilancio di previsione 2022-2024 il cui termine è stato rinviato al 31.03.2022,

vi sono nell'Ente graduatorie valide relativamente ad 1 posto di categoria C istruttore amministrativo-contabile e 1 istruttore direttivo vigilanza

**Preso atto** che il CCNL 21.05.2018 non inserisce la programmazione tra le materie oggetto di informazione preventiva e che il presente atto sarà trasmesso alle OOSS per opportuna conoscenza;

**Sentiti** gli indirizzi dell'Amministrazione

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;



Visto il D.M. 17 marzo 2020;

## **DELIBERA**

1. **di dare atto** infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001:

➤ di non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**di prendere atto** della determinazione del Responsabile del servizio Finanziario R.G. n. 7 del 10.01.2022 avente ad oggetto: "Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2022" ed allegata al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

**di dare indirizzo** al Responsabile della Ripartizione di procedere all'annullamento dei concorsi in itinere e di avviare le nuove procedure concorsuali in ragione del mutato quadro normativo e delle sopravvenute esigenze dell'Ente;

**di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022- 2024 di seguito riportato:

### **Anno 2022**

#### **ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO**

- assunzione, previo esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2000, n. 3 unità di categoria C - istruttore amministrativo/contabile - a 24 ore settimanali da assegnare:

n.1 alla Ripartizione Affari Generali; n.1 alla Ripartizione Servizi Finanziari /personale ed n.1 cat. C alla Ripartizione Servizi Sociali per un costo di € **63.302,13** anche al fine di garantire il Turn over da coprire mediante scorrimento graduatoria, procedure concorsuali ovvero nelle altre forme previste dalla legge;

- n. 1 posto di categoria D - istruttore direttivo amministrativo - a 36 ore settimanali, progressione verticale riservato all'interno (per un costo di € **2.722,18** pari alla differenza tra un D1 ed 1 C1 € **34.373,24** - € **31.651,06**) anche al fine di garantire il turn over ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del dlgs 165/2001 nel limite del 50 % delle posizioni destinate alla assunzioni esterne;

#### **ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO ANNO 2022**

Assunzione di 1 unità categoria D ai sensi dell'art. 110 c. 2 a 36 ore settimanali – istruttore direttivo - pari ad € **34.373,24** rientrante nella spesa di personale a tempo determinato di cui

*all'art. 9 c. 28 Dl 78/2010 - apicale da assegnare all'unità organizzativa speciale autonoma speciale da coprire previo esperimento di procedura comparativa non concorsuale;*

### **Anno 2023**

1. *assunzione di n. 1 categorie B3 a 36 ore settimanali, profilo collaboratore professionale tecnico (capo squadra/ conduttore di macchine complesse) mediante procedure concorsuali o altre forme indicate dalla legge per un costo pari € 29.640,50 da coprire mediante procedura concorsuale ovvero nelle altre forme previste dalla legge;*
2. *assunzione di n. 1 categoria B3 a 36 ore settimanali profilo collaboratore professionale tecnico (capo squadra/ conduttore di macchine complesse) mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 c.1 bis d.lgs. 165/2001 per un costo pari € 9.249,15 (pari alla differenza tra 1 B1 a 26 ore ed 1 B3)*

*Di dare atto che le assunzioni per l'anno 2023 sono comunque subordinate al rispetto dei vincoli assunzionali e finanziari dell'anno di riferimento.*

### **3. Anno 2024**

*Nessuna assunzione*

4. **di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**di dare atto** che il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2022-2023-2024**, è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**di dare atto** che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

**di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano<sup>1</sup>.

**di demandare** al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

*stante l'urgenza di provvedere, si propone di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.*

\*\*\*\*\*

**VALUTATA** la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni soprariportate;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

**VISTO** il parere favorevole dell'Organo di revisione, espresso con verbale n. 64 del 21/03/2022 acquisito al protocollo generale n. 4842 in data 22/03/2022;

**SENTITO** il Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

**ATTESO** che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

**RITENUTA** la propria competenza;

**CON** voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa riportato;

**DI APPROVARE** e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

=====

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Sindaco  
F.to Tripodi Michele

Segretario Generale  
F.to Lampasi Daniela

---



# COMUNE DI POLISTENA

## CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

### *RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI*

### *D E T E R M I N A Z I O N E*

N. 2 del 10-01-2022

Reg. Gen. N. 7 del 10-01-2022

**OGGETTO:** Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2022.

**CIG:**

#### **Il Responsabile della Ripartizione**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto del Commissario Straordinario n. 10 del 12.07.2021, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione SERVIZI FINANZIARI;

**Preso atto** che la conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 22 dicembre 2021 e previa intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Interno, con proprio decreto in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ha disposto – ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) – il differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

**Visti:**

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

**Richiamata:**

- la deliberazione n. 12 del 18/08/2021 del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2021-2023 e i relativi allegati;
- la delibera di G.C. n. 43 del 28/12/2021, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 157 dell'1.10.2019 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

**Considerato** che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2021;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

## D E T E R M I N A

1. di approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

*Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.*

**IL RESPONSABILE**

DOTT. ANTONIO GALATA'

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

**AVVERTENZE:**

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, salvo diverso termine di legge;
- Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra. salvo diverso termine di legge.



# COMUNE DI POLISTENA

## CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

### **RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI**

Preliminare n. 2 del 10-01-2022

<b>Oggetto:</b> Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2022.
--

### **Il Responsabile del Procedimento**

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2021;

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

*“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del*



*personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."*

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, cc. 557 e segg., L. n. 296/2006;

Rilevato che, in particolare, l'art. 5 del decreto ministeriale citato dispone:

*"1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. (...)*

*2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. (...)"*

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *"Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni"*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Visto l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104 che dispone:

*"3-septies. A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente";*

Visto il rendiconto per l'esercizio 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri di Consiglio comunale n. 10 del 30/07/2021;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Polistena appartiene alla fascia demografica F (popolazione al **31.12.2020**: n. 10.203 abitanti);

Rilevato che:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27% (**A**);
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31% (**B**);

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti **2018-2020** e dal bilancio di previsione finanziario annualità **2020**, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Polistena è pari al **27%**, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (All. 1);

Verificato altresì che dall'All. 1 al presente atto si evince che il Comune di Polistena si trova al disotto del primo valore soglia e precisamente al 26,04% e che pertanto è possibile incrementare la spesa di personale registrata nel 2020 per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del 27%, e quindi per un importo massimo di € 83.783,60;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni "virtuosi", nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

Preso atto del parere espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15 gennaio 2021 (prot. n. 12454) che a proposito della possibilità per gli enti virtuosi di utilizzare in deroga i resti assunzionali del quinquennio 2015-2019 chiarisce quanto segue:

*"l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto*

*legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo”;*

Preso atto inoltre che:

- sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2, l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal rendiconto 2018 è pari a € 3.544.300,24 (A);
- questo ente ha a disposizione resti assunzionali per il quinquennio 2015-2019 pari a € 0,00 (B);

Rilevato quindi che dal confronto tra i valori (A) e (B) il più favorevole è quello derivante dall'incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) pari a € 3.544.300,24;

Rilevato che:

- tale ultimo importo è **superiore** al valore corrispondente alla lettera **(o) in All. 1**;
- per l'anno **2022** il tetto massimo della spesa di personale è pertanto pari a € **2.359.371,03**;

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Visto il prospetto: “*Calcolo del limite di spesa per assunzioni relative all'anno 2022*” - **All. 1**;

Ritenuto di provvedere in merito;

## PROPONE

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del presente atto;

2. di rilevare che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e come dettagliatamente esposto in premessa, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel **2022** al Comune di Polistena è **pari al 27%**, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (**All. 1**);
3. di rilevare altresì che dall'All. 1 al presente atto si evince che il Comune di Polistena si trova al disotto del primo valore soglia e precisamente al 26,04% e che pertanto è possibile incrementare la spesa di personale registrata nel 2020 per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del 27%, e quindi per un importo massimo di € 83.783,60;
4. di dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno **2022** è pari a € 2.359.371,03, come risulta dal prospetto **All. 1**) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il Comune di Polistena nel 2009 ha effettuato spese per lavoro a tempo determinato (ex articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.12) per euro 76.222,38;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il sottoscritto;
7. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
8. di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online di questo Ente e di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al personale e al Segretario comunale, per quanto di competenza.

*Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.*

Allegato A  
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

DOTT. ANTONIO GALATA<sup>1</sup>

---

*(Firmato elettronicamente)*

# PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

Allegato A

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2022

All. 1

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO 2022	
Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2020	VALORE 10.203	FASCIA f
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato	ANNI 2020	(a) 2.275.587,43 €	(I)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1) 2.978.403,56 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2018	11.642.627,16 €	
	2019	9.405.807,79 €	
	2020	11.363.874,09 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		10.804.103,01 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2020	2.065.691,79 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b) 8.738.411,22 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)	26,04%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)	27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)	31,00%

## COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	83.783,60 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	2.359.371,03 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2022 (h)		19,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	565.896,68 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)		
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	565.896,68 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	3.544.300,24 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	2.359.371,03 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022 (o)	2.359.371,03 €	

## DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	POSTI COPERTI IN ATTO		POSTI E PROFILI PREVISTI NEL 2022-2024		COSTO TEORICO Nuova DO (2022-2024) Aggiornato CCNL 21.05.2018
	Part- time	Full time	Part- time	Full time	EURO
<b>D3</b> n.1 funzionario amm.vo n.1 funzionario contabile		2			€ 76.928,25
<b>D1</b> n.2 istrutt. direttivo tecnico n.1 istrutt. direttivo amministrativo n. 1 istrutt. direttivo di vigilanza		4		<b>Anno 2022</b> <b>n. 1* Istruttore Direttivo</b> <b>Amministrativo</b> (diff. Tra D1 e C1)  *mediante progressione verticale	€ 139.950,20
<b>C</b> n. 1 istrutt. Tecnico geometra n. 3 istrutt. Vigili urbani n. 4 istrutt. Amm.vi n. 1 Istruttore contabile		9			€ 284.859,54
<b>Profilo C a 23 ore</b> n. 1 istruttore geometra n. 4 istruttori vigilanza	5		<b>Anno 2022</b>  <b>n. 3 istruttore</b> <b>amministrativo 24 ore</b> (n. 1 Ripartizione finanziaria – n. 1 Ripartizione Servizi Sociali – n. 1 Ripartizione AA.GG.)		€ 164.409,70
<b>B3</b> Collaboratori professionali (autisti)		2		<b>ANNO 2023</b>  <b>n. 2* Collaboratori</b> <b>professionali tecnici</b> (capo squadra – conduttore di macchine complesse)  * di cui uno interno	€ 98.170,65
<b>B3 a 26 ore</b> Collaboratore professionali (autista)	1				€ 21.407,03
<b>B1</b> Esecutori amm.vi		2			€ 56.468,32

<b>B1 a 26 ore</b> n. 4 Esecutori amministrativi n. 5 ausiliari traffico; n. 2 operai specializzati	11				<b>€ 224.304,74</b>
<b>B1 a 23 ore</b>  n. 2 operai; n. 3 muratori; n. 1 carpentiere; n. 1 imbianchino; n. 1 falegname;	8				<b>€ 144.307,92</b>
<b>A1</b> operai/operatori/collaboratori; n. 12 netturbini		15			<b>€ 400.401,90</b>
<b>A1 a 23 ore</b> n. 19 operatori n. 7 operai gen. n. 3 netturbini	29				<b>€ 494.570,50</b>
<b>TOTALE</b>	54	34	3	3 (di cui uno interno)	<b>€ 2.105.778,75</b>

Anno 2022: n. 1 assunzione *ex art.* 110 c. 2 del D.lgs. 267/2000, categoria D1 a 36 ore, fuori dotazione organica - **€ 34.373,24**

Spesa potenziale massima, derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020 è pari ad **€ 2.359.371,03**





**COMUNE DI POLISTENA**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
*Ripartizione servizi finanziari e personale*  
Via G. Lombardi - C.a.p. 89024 - Partita IVA/C. Fisc. 00232920801  
Centralino ☎ 0966939601

Prot. n.                      del

Al Segretario Generale e Resp.  
Ripartizione servizi finanziari e  
personale  
Dott.ssa Daniela Lampasi  
Sede

e, p.c., Al Sig. Sindaco  
Dott. Michele Tripodi  
Sede

**Oggetto:** Riscontro nota prot. n. 3388 del 25/02/2022 ore 13:04. Comunicazione dati fabbisogno personale.

In merito all'oggetto, Le comunico che, in base alle retribuzioni già corrisposte per il mese di gennaio 2022, alle (n. 8) cessazioni per pensionamento 2022, alle (n. 5, di cui una per progressione verticale da C1 a D1) assunzioni previste nella bozza di deliberazione GM relativa al fabbisogno di personale 2022-2024, alle indennità di risultato 2021, al fondo di produttività e dello straordinario 2021, la spesa di personale presunta per il 2022 dovrebbe essere pari ad euro 2.354.051,12.

Distinti saluti.



Il Responsabile del procedimento  
Dott. Antonio Galatà



# COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Piazza della Pace, tel. 0966931484 fax 0966939627

## *Organo di Revisione Economico – Finanziaria*

### **Verbale n. 64**

#### **OGGETTO: Parere proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: “Approvazione fabbisogno personale 2022/2024”**

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di marzo, il sottoscritto Dott. Stefano Maria Poeta, Revisore Unico nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/12/2019, a mente dell'art. 239 TUEL è chiamato ad esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale ad oggetto: “*Approvazione fabbisogno personale 2022/2024*”, ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448;

\*\*\*\*\*

Premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Ricevuta in data 01/03/2022 la proposta di deliberazione della Giunta Municipale avente ad oggetto approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2019 avente ad oggetto “*approvazione del fabbisogno del personale 2019/2021*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 29/11/2019 avente ad oggetto “*Modifica Programma Triennale Fabbisogno personale 2019 – 2021 di cui alla Delibera di G. C. n. 39/2019*” nella quale è stata prevista la stabilizzazione di 41 lavoratori LSU – LPU in servizio presso l'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 30/01/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione fabbisogno personale 2020-2022 – Aggiornamento*” con la quale l'Ente ha dato seguito alla stabilizzazione di n. 41 lavoratori LSU/LPU (19 lavoratori LSU e 22 lavoratori LPU) e n. 1 unità categoria D – istruttore direttivo vigilanza;
- la nota della Regione Calabria pervenuta il 11/12/2019 prot. SIAR n.425696, con la quale è stato comunicato il contributo riconosciuto a titolo di incentivo alle stabilizzazioni dei lavoratori LSU-LPU fino a quiescenza pari a € 3.800,00 per i lavoratori ex LSU ed € 13.096,22 per i lavoratori ex LPU, ad integrazione della quota di € 9.296,22 fissata per anni 4 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con decreto n. 234/2018;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto “*Approvazione del fabbisogno del personale 2021/2023*” con la quale l'Ente procedeva all'incremento orario di n. 41 lavoratori LSU/LPU e assunzione di n. 1 categoria C e n. 1 categoria D;



# COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Piazza della Pace, tel. 0966931484 fax 0966939627

## *Organo di Revisione Economico – Finanziaria*

Richiamato l'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

Preso atto della necessità dell'Ente di riprogrammare il fabbisogno del personale in ossequio alle necessità sopraggiunte rispetto all'ultima deliberazione del Fabbisogno del Personale;

Richiamati i precedenti verbali resi dallo scrivente organo di revisione in tema di fabbisogno del personale, su tutti il verbale n. 43 del 3 giugno 2021 ove si evidenziava che: *“dalla disamina della programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 si rileva che alcuna dotazione è stata programmata per l'Ufficio Tributi dell'Ente, posto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 03/08/2020 l'Ente ha riscontrato la deliberazione n. 139/2020 della Corte dei Conti sezione regionale di Controllo per la Calabria, impegnandosi a “Potenziare con nuove unità di personale l'ufficio tributi compatibilmente con i vincoli di spesa” al fine di superare le criticità sollevate dalla Sezione e più volte ribadita e rafforzata dallo scrivente Organo di Revisione circa la, del tutto, carente attività di recupero delle entrate proprie dell'Ente ove lo scrivente, si ribadisce, ha più volte rilevato l'assenza di misure consequenziali e la mancata conformazione agli impegni assunti”;*

Richiamata, altresì, la nota trasmessa a mezzo PEC del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto: *“richiesta di rappresentazione dello stato avanzamento attività di recupero evasione entrate tributarie”* ove lo scrivente Organo di Revisione evidenziava che *“le nuove assunzioni del personale sicuramente determineranno una storicizzazione del costo, è preferibile che le azioni programmate si tramutino, al termine dell'anno, in accertamenti esigibili e, non solo, che sia monitorati e seguiti costantemente anche dopo l'avvenuta notificazione degli atti al contribuente. L'azione di rafforzamento dell'ufficio tributi, avviata con l'assegnazione di una nuova figura a tempo pieno può essere letta come un primo step per l'avvio di un percorso virtuoso sulla gestione delle entrate proprie anche in risposta all'esigenza manifestata dal Responsabile della ripartizione finanziaria con nota del 12/07/2021, condivisa da questo Organo di Revisione, ma che non può esaurirsi in questa sola presa d'atto”;*

Ad esito delle verifiche preliminari, vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale propone di approvare, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2024, prevedendo:

- per l'anno 2022:
    - n. 3 unità di categoria C - istruttore amministrativo/contabile - a 24 ore settimanali da assegnare (tempo indeterminato):
      - n.1 alla Ripartizione Affari Generali;
      - n.1 alla Ripartizione Servizi Finanziari /personale;
      - n.1 cat. C alla Ripartizione Servizi Sociali
- per un costo di € 63.302,13;



# COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Piazza della Pace, tel. 0966931484 fax 0966939627

## *Organo di Revisione Economico – Finanziaria*

- n. 1 posto di categoria D - istruttore direttivo amministrativo - a 36 ore settimanali, progressione verticale riservato all'interno, per un incremento di costo sulla spesa del bilancio pari a € 2.722,18 (differenza algebrica tra spesa teorica per categoria D1 pari a € 34.373,24 e previsione di spesa già concorrente agli equilibri di bilancio per categoria C1 pari a € 31.651,06);
- n. 1 unità categoria D ai sensi dell'art. 110 c. 2 a 36 ore settimanali – istruttore direttivo - pari ad € 34.373,24 rientrante nella spesa di personale a tempo determinato di cui all'art. 9 c. 28 DL 78/2010;
- per l'anno 2023:
  - n. 1 categorie B3 a 36 ore settimanali, profilo collaboratore professionale tecnico (capo squadra/conduttore di macchine complesse) per un costo pari € 29.640,50;
  - n. 1 categoria B3 a 36 ore settimanali profilo collaboratore professionale tecnico (capo squadra/conduttore di macchine complesse) con progressione verticale per un costo pari € 9.249,15 (pari alla differenza tra 1 B1 a 26 ore ed 1 B3);

le assunzioni per l'anno 2023 sono comunque subordinate al rispetto dei vincoli assunzionali e finanziari dell'anno di riferimento accertati con le risultanze del rendiconto 2021;
- per l'anno 2024: non previste assunzioni.

### **PRESO ATTO E RILEVATO**

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) la media del triennio 2011 – 2013 di spesa del personale è pari a € 3.602.093,14 al lordo delle componenti escluse, giusta attestazione rilasciata del Responsabile del Servizio Finanziario;
- c) la spesa del personale sostenuta nell'esercizio 2020 (ultimo rendiconto approvato), al lordo delle componenti escluse, è pari a € 2.359.370,03, così come da richiamata attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario con determinazione n. 7 del 10/01/2022;
- d) il rapporto tra gli impegni di spesa per il personale per il rendiconto 2020 pari a € 2.359.370,23 e la media delle entrate accertate nell'ultimo triennio pari a € 8.738.411,22 al netto dello stanziamento a FCDE del bilancio di previsione pari ad € 2.065.691,79 risulta essere del 26,04%;

### **CONSIDERATO**

Che:

1. la percentuale del 26,04% riscontrata dal rapporto tra la media delle Entrate Correnti dell'ultimo triennio e Spesa del Personale dell'ultimo rendiconto approvato si colloca al di sotto della soglia del 27,00% per i comuni con



# COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Piazza della Pace, tel. 0966931484 fax 0966939627

## *Organo di Revisione Economico – Finanziaria*

fascia abitanti da 10.000 a 59.999 della Tabella n. 1 di cui all'art. 4 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020 e, conseguentemente, in quanto "virtuoso", l'Ente può incrementare la spesa del personale sino a concorrenza del raggiungimento della soglia del 27,00%, con un incremento teorico disponibile pari a € 83.783,60;

2. la proposta di deliberazione prevede l'incremento di spesa del personale, per l'anno 2022, tra assunzioni a tempo indeterminato (n. 3 cat. C e n. 1 cat. D in progressione verticale) per un complessivo di spesa di € 66.024,31a totale carico del bilancio comunale;
3. la spesa relativa alla assunzione di personale a tempo determinato ex art. 110 comma 2 del TUEL, preventivata in € 34.373,24 risponde all'esigenza dell'Ente di far fronte alle momentanee richieste di attuazione dei progetti legati al PNRR giusto contenuto di cui all'art. 3-ter del D.L. n. 80/2021 *"Semplificazioni in materia di vincoli assunzionali per gli enti locali che stabilisce: "Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia"*;

### OSSERVATO CHE

- a. la spesa lorda programmata per l'esercizio 2022 è pari a € 2.354.051,12giusta attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario e che non supera la spesa del personale del rendiconto 2020 (pari a € 2.359.371,03);
- b. come attestato dal Responsabile della Ripartizione Finanziaria nonché dal Responsabile della Ripartizione Affari Generali, le previsioni di spesa per l'incremento orario e per le nuove assunzioni trovano totale copertura dalle seguenti cessazioni di personale verificatesi nell'esercizio 2021:
  - i. n. 1 categoria C a 36 ore settimanali - istruttore amministrativo - servizi demografici- con decorrenza 31.07.2021 (€ 31.651,06);
  - ii. n. 1 categoria B a 36 ore settimanali – esecutore - servizio affari generali- con decorrenza 31.07.2021 (€ 28.234,17);
  - iii. n. 1 categoria A a 36 ore settimanali – operaio - servizio LLPP - con decorrenza 15.07.2021 (€ 26.693,46)

con un risparmio di spesa di € **86.578,69**;

- c. che nel corso del 2022 si avranno le ulteriori seguenti cessazioni:
  - a. n. 1 Cat. D3- pos. Ec. D4 - funzionario amministrativo a 36 ore settimanali (€ 40.106,88);
  - b. n. 1 Cat. D – pos. Ec. D1- istruttore Direttivo tecnico – a 36 ore settimanali (€ 34.373,24);
  - c. n. 1 Cat. C – pos. Ec. C1 - istruttore vigile urbano a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);
  - d. n. 1 Cat. B – pos. Ec. B1 - operaio a 23 ore settimanali (€18.038,50);
  - e. n. 1 Cat. C – pos. Ec. C3 - istruttore amministrativo a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);
  - f. n. 1 Cat. C - pos. Ec. C2 - istruttore amministrativo a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);
  - g. 1 Cat. C – pos. Ec. C3 - istruttore tecnico a 36 ore settimanali (€ 31.651,06);



# COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Piazza della Pace, tel. 0966931484 fax 0966939627

## *Organo di Revisione Economico – Finanziaria*

h. 1 cat. B – pos.ec. B3- esecutore amministrativo a 36 ore settimanali (€ 28.234,17);

i. 1 cat. A- pos. Ec. A3- operaio a 36 ore settimanali (€ 26.693,46);

con un ulteriore risparmio di spesa pari a **€ 274.050,49;**

- d. dalla disamina della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, l'Ente prende atto delle osservazioni dello scrivente organo di revisione *“ha più volte segnalato la necessità di potenziare la Ripartizione Finanziaria ad oggi assegnataria anche del servizio personale”* destinando quindi un'assunzione di categoria C per 24 ore settimanali alla ripartizione finanziaria, con lo scopo di potenziare ed efficientare l'ufficio e adempiere agli impegni assunti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 01/08/2020 allorquando si riscontrava alla sezione regionale di controllo circa le misure al contrasto e recupero dell'evasione tributaria dell'Ente;
- e. l'obiettivo dell'Ente, in tema di fabbisogno del personale, sia quello di rendere la macchina amministrativa confacente alle esigenze della comunità nella risposta alla erogazione dei servizi, ma non solo, diretta anche ad efficientare la gestione delle risorse interne, tra le quali v'è indubbiamente la gestione delle entrate patrimoniali dell'Ente sulle quali lo scrivente organo di revisione non può che ribadire le necessità di accentrare le azioni amministrative;

Preso atto, infine, che i concorsi in itinere avviati o da avviarsi alla data del presente fabbisogno del personale sono da intendersi annullati in quanto l'Ente ha inteso riprogrammare le nuove risorse umane sulla base della normativa in essere e delle nuove esigenze dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato,

Preso debitamente atto dell'istruttoria a cura della Giunta Comunale, nonché del Segretario Generale e richiamati i pareri di regolarità forniti dal Responsabile della Ripartizione Finanziaria e della Ripartizione Affari Generali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. 27 dicembre 2019, n. 160;

Visto lo schema di DM 17 marzo 2020;

Vista la circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

### ESPRIME

ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001, parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

*L'organo di revisione economico-finanziaria*

*Dott. Stefano Maria Pota*  
*Responsabile*



# COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 19 DEL 01-03-2022

<b>Oggetto:</b>	<b>Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale - periodo 2022 - 2024</b>
-----------------	---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena li: 24-03-22

**Il Responsabile della Ripartizione**

Servizi Finanziari

**GALATA' ANTONIO**

*(firmato digitalmente)*





# COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 19 DEL 01-03-2022

Oggetto:	Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale - periodo 2022 - 2024
----------	--

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE.

Polistena lì: 24-03-22

Il Responsabile della Ripartizione

Servizi Finanziari

**GALATA' ANTONIO**





# COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. N° 27**

**del 24-03-2022**

**Oggetto: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale - periodo  
2022 - 2024**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Polistena lì, 28-03-2022

Numero Albo: 436

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Daniela Lampasi  
(Firmato digitalmente)



# COMUNE DI POLISTENA

## CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 72 DEL 24-06-2022**

**Oggetto: Piano Triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. Legge 244/2007**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **13:00**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del Sindaco Tripodi Michele.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
<b>Tripodi Michele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Politano' Giuseppe</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Cannata' Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Nasso Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Napoli Maria Catena</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Sorace Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il Segretario Generale Lampasi Daniela

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal responsabile della **RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI**, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:

\* \* \* \* \*

## **IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE URBANISTICA**

**Premesso** che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici, autovetture etc;

**Visto** l'art. 2 commi 594 e ss. della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;

**Visto** il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### **Dato che:**

- gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
- è necessario provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005;

**Visto** il precedente “Piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594 e segg. Legge n. 244/2007 per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del G.C. n. 104 del 30.10.20220;

**Visto** il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all'allegato “A” della presente deliberazione;

**Ritenuto** dover provvedere in merito

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **di approvare** il Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2022/2024, di cui all'allegato “A” della presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **di dare mandato** agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
3. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.”

\*\*\*\*\*

**VALUTATA** la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni soprariportate;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

**SENTITO** il Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

**ATTESO** che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

**RITENUTA** la propria competenza;

**CON** voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa riportato;

**DI APPROVARE** e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

=====

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Sindaco  
F.to Tripodi Michele

Segretario Generale  
F.to Lampasi Daniela

---

## **PIANO TRIENNALE 2022-2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008)**

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, comma 594, 595, 596, 597, 598 della Legge 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e degli apparati elettronici ed informatici, dei mezzi di trasporto di servizio e dei beni immobili di servizio, per il triennio 2022/2024.

### **PREMESSE**

In attuazione alla Legge 244/2007, che detta norme per la individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione della spesa degli enti, occorre sottolineare che già nel triennio precedente questo Comune ha posto in essere azioni e procedure che hanno consentito una significativa riduzione dei costi di funzionamento degli uffici comunali.

Le misure adottate possono essere suddivise per tipologia o settore di competenza, come di seguito sintetizzate:

#### **o Funzionamento interno dei servizi e delle attività**

- Utilizzo completo della posta elettronica interna ed esterna all'ente, incremento uso della "PEC" con significativo abbattimento delle spese di spedizione, stampa e acquisto materiale di consumo;
- Nel recente passato si provveduto ad adottare una massiccia razionalizzazione dell'intero servizio di telefonia fissa e mobile. Si sono dismesse numerose utenze e si è rinegoziato sia il profilo dei canoni di telefonia fissa che mobile.
- Le utenze mobili sono state limitate ad un numero strettamente necessario alla funzione, con eliminazione delle spese per tasse governative e rimodulazione dei contratti. Sono state eliminate, altresì, le utenze fisse sottoutilizzate o non più necessarie. Il continuo processo di razionalizzazione, iniziato nell'anno 2013, ha portato a consistenti risparmi sulla spesa complessiva. Annualmente si procede alla ricontrattualizzazione di tutte le utenze con adeguamento delle tariffe e ai servizi presenti sul mercato ottenendo risparmi o comunque servizi sempre più evoluti.
- La spesa per telefonia fissa dati/fonia ha subito nell'anno 2018 un ulteriore decremento di circa il 20% rispetto all'anno 2017, (cui si aggiunge il risparmio del 10% già avuto nel 2017) in virtù del prosieguo del processo di razionalizzazione ed in particolare, al fatto che, a partire dal secondo semestre 2017, si è proceduto all'attivazione di connessioni dati in fibra ottica per tutte le scuole di competenza comunale con la relativa dismissione delle più costose vecchie connessioni ADSL.
- La connessione dati presso la sede municipale durante l'anno 2022 subirà un ulteriore upgrade in termini prestazionali da 200/000Mega a 600/600Mega senza ulteriori costi aggiuntivi.
- Nel corso del primo semestre del 2019 si è proceduto all'attivazione del sistema di comunicazione integrata dati/fonia con tecnologia VOIP che consente di azzerare completamente i costi di manutenzione nonché una riduzione del prezzo attuale del servizio.

#### **o Servizi ed attività esterne**

- Ottimizzazione di utilizzo dei mezzi comunali: il controllo e l'ottimizzazione dell'uso dei mezzi comunali ha consentito una sensibile riduzione della spesa per acquisto carburante. Rottamazione e/o dismissione di mezzi inefficienti ha consentito anche un risparmio sulle tasse governative e RC Auto.

Per quanto concerne invece il servizio idrico integrato, nonostante una maggiore attenzione nella gestione del servizio, non sono stati registrati evidenti risparmi economici complessivi

## **PROGRAMMA 2022/2024**

Per il triennio 2022/2024 si intende potenziare il piano di riduzione delle spese sia proseguendo nell'attuazione delle misure già programmate e di seguito elencate sia prevedendo altre attività soprattutto in tema di efficientamento energetico e di autonomia energetica degli immobili comunali.

### **A. DOTAZIONI STRUMENTALI**

#### **A1 - DOTAZIONI INFORMATICHE**

Le dotazioni strumentali che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

Descrizione	Situazione attuale		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	46	46	0
Notebook	1	1	0
Stampanti in bianco e nero laser	3	3	0
Stampanti in bianco e nero – aghi	2	2	0
Stampanti a colore	2	1	1
Fax	5	5	0
Riproduttori multifunzione	26	4	22
Scanner	2	2	0
Server	2	2	0
Plotter	1	1	0
NAS	3	3	0
Tablet	2	2	0

L'Ente dispone di un Servizio informatico di base che provvede alla installazione, manutenzione e gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici espletando, inoltre, una manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche.

#### **Misure e azioni di razionalizzazione**

In termine di sicurezza informatica, di recente, si è proceduto al trasferimento dei dati in cloud. Tale tecnologia, che sarà adottata entro l'anno per tutti gli applicativi, consente un risparmio economico in termini di manutenzione dei server.

Non è previsto l'acquisto di nuove stampanti, escluso casi particolari, in quanto si prevede l'utilizzo diffuso delle stampanti di rete. Attualmente l'Ente utilizza il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione in rete con costo a copia effettuata e della carta.

Ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione, dovrà sempre essere sottoposto all'approvazione del Responsabile della Ripartizione che ne valuterà le diverse opportunità, con l'obiettivo di conciliare il risparmio delle risorse con l'ottimizzazione dei servizi.

In ogni caso è fatto espresso divieto di:

1. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e comunque, di tipologia estranea alle finalità di lavoro;
2. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
3. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Pertanto l'obiettivo generale da perseguire è quello della limitazione delle stampe ai casi di effettiva necessità con conseguente riduzione dei costi della carta e delle spese di riproduzione.



Con introduzione di contatori personali attribuiti ad ogni singolo dipendente relativamente ai fotocopiatori in noleggio si continua ad ottenere un consistente risparmio su base annua.

L'informatizzazione del protocollo con la digitalizzazione della posta in arrivo e partenza e la trasmissione informatica ai vari uffici attraverso la piattaforma gestionale in funzione presso l'Ente hanno consentito un abbattimento dei costi di stampa. Il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi, in corso di ultimazione, consentirà ulteriori risparmi di spesa.

Tanto premesso, per il triennio 2022/2024, essendo il sistema informatico dell'ente proporzionato alle reali esigenze dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali rimarranno pressoché invariate in quanto necessarie a svolgere i compiti in maniera efficiente ed efficace.

## **A2 - TELEFONIA FISSA**

Il sistema di telefonia interna prevede, di norma, un terminale telefonico per ogni postazione di lavoro.

I terminali sono collegati direttamente alla linea esterna (passante) ovvero accedono all'esterno tramite centralino, a seconda delle necessità organizzative o del profilo funzionale dell'utente.

Il sistema è gestito con tecnologia VOIP con tariffazione flat e la possibilità di usufruire di vari servizi supplementari.

### **Trasmissione dati**

Senza ulteriori spese si procederà entro l'anno ad ulteriore upgrade della connessione dati da 200/200 a 600/600 MB, consentendo eccellenti prestazioni.

## **A3 - TELEFONIA MOBILE**

Il Comune dispone di n. 27 utenze di telefonia mobile, in atto, assegnati rispettivamente:

- n. 14 alla Ripartizione Lavori Pubblici (di cui n. 8 utilizzate per il monitoraggio dei pozzi di adduzione della rete idrica);
- n. 4 alla Ripartizione di Vigilanza;
- n. 5 alla Ripartizione Affari Generali;
- n. 3 alla Ripartizione Servizi Finanziari;
- n. 1 alla Ripartizione Urbanistica

### **Misure e azioni di razionalizzazione**

Il numero di utenze mobili, in atto, è strettamente limitato ai servizi essenziali e di pronta reperibilità. L'attuale profilo contrattuale di telefonia mobile (adesione alla *convenzione CONSIP Mobile 8*) sta consentendo un ottimo risparmio per le spese di connessione per il servizio di telefonia mobile.

## **A4 - MATERIALI DI CONSUMO**

### **Misure e azioni di razionalizzazione**

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta sarà necessario attenersi alle seguenti disposizioni:

- tutta la produzione di atti amministrativi dovrà essere condivisa per il tramite della rete LAN comunale tra tutti gli uffici comunali, al fine di ridurre il consumo indiscriminato di carta, toner e ogni altro materiale di consumo;
- stampare email e documenti solo quando strettamente necessario;
- utilizzare, quando è possibile, le stampe front-retro;
- attivare la tracciabilità dell'uso delle macchine fotocopiatrici presenti a noleggio nelle varie ripartizioni;
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione stampa 2 pagine in 1, riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);

- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa “bozza”, per ridurre il consumo di toner;
- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata per gli appunti;
- procedere, per quanto possibile, all’invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.
- Protocollo informatico - acquisizione informatica documenti ed assegnazione della posta scannerizzata tramite rete LAN e mediante utilizzo di software informatico collegato al protocollo;
- Progressiva eliminazione dei documenti cartacei ed archiviazione digitale;
- Scannerizzazione e archiviazione informatica dei documenti;
- Informatizzazione dell’Ente e adeguamento CAD;
- Utilizzo firma digitale per trasmissione atti;

***La completa digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) sta consentendo di ridurre notevolmente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta.***

## **B - PARCO AUTOMEZZI**

Le autovetture ed i vari mezzi a disposizione del Comune di Polistena, attualmente funzionanti, sono i seguenti:

1. Autocarro Iveco targa /telaio DH 497 AJ
2. Autovettura Fiat Punto targa /telaio EG 811 VL
3. Macc. Oper. targa/telaio AGR 302
4. Autocarro Iveco targa /telaio BN 949 EF
5. Macc. Oper. targa/telaio RC 00323
6. Autocarro Fiat Strada targa /telaio CC 116 KG
7. Autobotte targa /telaio RC 295640
8. Macc. Oper. targa/telaio 90366
9. Autocarro Iveco targa /telaio AX 327 XD
10. Autocarro Iveco targa /telaio BL 396 LR
11. Motocarro Ape targa /telaio RC 60540
12. Autocarro Fiat Strada targa /telaio BW 607 LH
13. Autocarro targa /telaio BF 560 KY
14. Autovettura Fiat Panda targa /telaio BJ 577 RE
15. Autovettura Fiat Punto targa /telaio EG 810 VL
16. Autocarro Iveco targa /telaio DD 668 JJ
17. Autocarro Piaggio targa /telaio FA 916 EL
18. Autocarro Piaggio targa /telaio AF 50542
19. Autocarro Iveco targa /telaio DH 024 AJ
20. Aut. Speciale Bucher targa /telaio DE 483 KJ
21. Autocarro Piaggio targa /telaio FA 914 EL
22. Macc. Oper. targa/telaio AG R 470
23. Autovettura Fiat Punto targa /telaio EA 424 YG
24. Autovettura Fiat Panda targa /telaio CV 324 NT
25. Autocarro Piaggio targa /telaio FA 915 EL
26. Autovettura Spec. targa /telaio EM 788 CV
27. Autobus targa /telaio DL 927 LM
28. Autobus targa /telaio AJ 253 VE
29. Autobus targa /telaio CW 081 TP
30. Autovettura Fiat Panda targa /telaio BC 741 SF
31. Autovettura Fiat Panda targa /telaio CV 332 NR

## **Misure e azioni di razionalizzazione**

Verifica continua nell'accertare gli automezzi non più perfettamente efficienti tanto da prendere in considerazione una loro eventuale dismissione e/o sospensione del contratto di assicurazione RC auto per i periodi di non utilizzo.

Ai fini del controllo e ottimizzazione del servizio ciascun utilizzatore di mezzi comunali dovrà compilare idoneo giornale di bordo nel quali annotare giornalmente per l'automezzo ovvero annotare sul registro di assegnazione servizio i dati relativi alla località, percorrenze e motivo.

In particolare per l'uso delle autovetture di servizio dovrà essere annotato:

- a) il giorno e l'ora di utilizzo;
- b) il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
- c) la destinazione e/o il servizio da espletare;
- d) il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
- e) i chilometri percorsi.

L'attendibilità del giornale di bordo dovrà essere controllata periodicamente dal responsabile di servizio che provvederà anche ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi dell'automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso le stazioni di servizio utilizzando appositi "buoni d'ordine" e schede prepagate acquistate facendo ricorso alle convenzioni presenti sul Portale Acquistinrete.it (consip).

Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a farsi rilasciare la "scheda carburanti", da consegnare all'ufficio preposto, contenente le seguenti indicazioni:

- a) data rifornimento;
- b) targa del mezzo;
- c) costo del carburante al litro;
- d) importo totale del rifornimento;
- e) i Km percorsi alla data del rifornimento;
- f) il settore di appartenenza;
- g) il proprio nominativo.

La sostituzione dei mezzi esistenti o l'acquisto di nuovi verrà effettuata tenendo conto della programmazione complessiva dell'ente. Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, verificando l'opportunità di ricorrere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

## **IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

Con l'adesione alla convenzione Consip Servizio Luce 3 – Lotto 7, avvenuta nell'anno 2018, si è proceduto all'affidamento in gestione per anni 9 della I.P.

## **Ulteriori Misure e azioni di razionalizzazione**

Riduzione dei consumi mediante:

- Riduzione dei costi con l'implementazione del sistema fotovoltaico installato sugli edifici pubblici;
- Rifasatura dei punti di consegna di energia elettrica e rimodulazione dei contratti di potenza impegnata riguardo alle effettive necessità di assorbimento di potenza Kw.

## **C - BENI IMMOBILI**

Il Comune di Polistena possiede immobili residenziali E.R.P. che sono oggetto di alienazione, gli altri immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o compresi tra quelli da ristrutturare. L'elenco dei beni immobili comunali è contenuto nell'inventario dell'Ente.

**C1 - ELENCO IMMOBILI E.R.P. DA DISMETTERE – ARTICOLO 58 DECRETO LEGGE N.112/2008**

NR.	FO GLIO	PART. LLA	S UB	UBICAZIONE
1	17	718	5	Via Diaz
2	17	727	1	via Piave
3	17	727	3	via Piave
4	17	728	1	Via Arno
5	17	728	2	Via Arno
6	17	728	3	Via Arno
8	17	729	4	Via Arno
9	17	720	2	Via Diaz
10	13	214	25	Via Villa Italia
11	17	1086	//	VIA MARCO POLO
12	17	1086	//	VIA MARCO POLO
13	17	1086	//	VIA MARCO POLO
14	17	1086	//	VIA MARCO POLO
15	17	1086	//	VIA MARCO POLO
16	17	1087	//	VIA MARCO POLO
17	17	1087	//	VIA MARCO POLO
18	17	1087	//	VIA MARCO POLO
19	17	1087	//	VIA MARCO POLO
20	17	1087	//	VIA MARCO POLO
21	17	1087	//	VIA MARCO POLO
22	17	1088	//	VIA MARCO POLO
23	17	1088	//	VIA MARCO POLO
24	17	1088	//	VIA MARCO POLO
25	17	1088	//	VIA MARCO POLO
26	17	1088	//	VIA MARCO POLO
27	17	1088	//	VIA MARCO POLO
28	17	1088	//	VIA MARCO POLO
29	17	1089	//	VIA MARCO POLO
30	17	1089	//	VIA MARCO POLO
31	17	1089	//	VIA MARCO POLO
32	17	1090	//	VIA MARCO POLO
33	17	1090	//	VIA MARCO POLO
34	17	1090	//	VIA MARCO POLO
35	17	1090	//	VIA MARCO POLO
36	17	1090	//	VIA MARCO POLO
37	17	1090	//	VIA MARCO POLO
38	17	1091	//	VIA MARCO POLO
39	17	1091	//	VIA MARCO POLO
40	17	1091	//	VIA MARCO POLO
41	17	1091	//	VIA MARCO POLO
42	17	1091	//	VIA MARCO POLO
43	17	1091	//	VIA MARCO POLO
44	17	1092	//	VIA MARCO POLO

45	17	1092	//	VIA MARCO POLO
46	17	1092	//	VIA MARCO POLO
47	17	1092	//	VIA MARCO POLO
48	17	1092	//	VIA MARCO POLO
49	17	1096	//	VIA F.LLI BANDIERA
50	17	1096	//	VIA F.LLI BANDIERA
51	17	1096	//	VIA F.LLI BANDIERA
52	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
53	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
54	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
55	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
56	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
57	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
58	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
59	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
60	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO

Il Resp. della Ripartizione Urbanistica  
(Arch. Luigi Bruno Cannatà)



# COMUNE DI POLISTENA

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

## PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2024

### **Programmazione delle opere e degli acquisti a legislazione vigente La pianificazione degli investimenti**

La legge sui lavori pubblici ha introdotto taluni adempimenti che si caratterizzano, come in molti altri casi, nella produzione di diversi modelli ufficiali che sono allegati al bilancio di previsione. Si tratta di un numero limitato di prospetti che costituiscono l'applicazione pratica delle prescrizioni previste dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n.50/16), e in particolare modo di

quella parte della legge dove è prescritto che "(..) le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria (..)" (D.Lgs.50/16, art.21/1).

Dal punto di vista della pubblicità delle decisioni assunte dall'ente "(..) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio (..) anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome (..)" (D.Lgs.50/16, art.21/7).

Le direttive prescritte dalla norma, e in particolare modo quelle che regolano gli interventi di importo superiore alla soglia minima (100.000,00 euro), sono

particolarmente rigide e complesse. Il legislatore, infatti, con questa serie di vincoli ha cercato di conferire alla programmazione dei lavori pubblici un significato che la mettesse al riparo dalle pesanti critiche che nel passato avevano fatto chiamare questo processo con l'appellativo non molto ambito di "libro dei sogni". Questo sforzo, seppure destinato ad aumentare il necessario

grado di omogeneità e integrazione tra la programmazione finanziaria delle spese in conto capitale e quella tecnica ed operativa delle opere pubbliche presenta, però, il grosso limite rappresentato dalla compilazione di una serie di tabelle ministeriali obbligatorie ma di difficile lettura.

Se il risultato deve consistere nell'aumento del grado di affidabilità e di pubblicità nella programmazione degli interventi in conto capitale lo strumento "tabellare" non può essere sufficiente né adeguato. Questo è il motivo per cui la presente Relazione tecnico-finanziaria accompagna il Programma triennale delle opere pubbliche specificandone il reale contenuto anche in modo descrittivo. Vincoli ministeriali e necessaria chiarezza espositiva, pertanto, vengono così ad integrarsi in modo equilibrato e soddisfacente.

Mentre i modelli ministeriali tendono a raggruppare gli investimenti in prospetti cumulativi e dal forte contenuto sintetico, i dati esposti nella presente Relazione sono spesso strutturati in modo tale da esaltare gli aspetti conoscitivi di ogni singola opera, intendendosi per tale l'investimento provvisto di un'adeguata stima della spesa, dotato di specifiche fonti di finanziamento, corredato dall'indicazione delle eventuali problematiche tecniche o burocratiche che ostacolano la rapida realizzazione e, infine, accompagnato dall'individuazione della tempistica (crono programma) con cui l'ente si prefigge di arrivare alla concreta ultimazione dell'investimento. Qualora le condizioni operative lo consiglino, la singola opera è inoltre accompagnata dalla descrizione delle motivazioni che hanno indotto l'amministrazione a privilegiare la realizzazione dell'intervento nei tempi e modalità indicate nel documento di programmazione.

Con l'evoluzione progressiva delle tecniche di conduzione degli enti locali, le decisioni assunte in materia di opere pubbliche sono sempre più spesso precedute da attente valutazioni che analizzano il grado di utilità dell'investimento e l'impatto che queste decisioni hanno sul bilancio del Comune. La manifestazione di volontà dell'ente attuata con le decisioni di programmazione non può essere dissociata dalla presenza incisiva di un secondo requisito, che è la visione realistica delle scelte, e cioè l'aggancio del desiderio di realizzare gli interventi d'investimento con la reale possibilità tecnica e disponibilità finanziaria di metterli concretamente in atto. Questa è la

differenza fondamentale tra un libro dei sogni ed un più efficace approccio alla programmazione ragionata.

La norma, infatti, prescrive che "(..) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali (..)" (D.Lgs.50/16, art.21/3).

I documenti formali su cui sono esposti i risultati del processo di scelta, pur essendo duplici (il programma triennale e l'elenco annuale) non costituiscono niente altro che la rappresentazione delle medesime scelte espressa però su due distinti livelli

temporali, l'uno di breve e l'altro di medio periodo.

Anche se i tempi di approvazione dell'elenco annuale precedono le normali scadenze del bilancio definitivo, è significativo notare che ogni decisione in tema di investimento deve essere assunta prendendo atto dell'indispensabile valutazione sugli effetti indotti dall'espansione degli interventi sui futuri equilibri generali di bilancio. La programmazione tecnica e la pianificazione finanziaria, infatti, interagiscono sia nel breve che nel medio periodo.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Il responsabile del servizio, sia esso un dirigente o un dipendente di diverso livello professionale, è la figura centrale attorno alla quale ruota l'aspetto operativo della gestione, e con esso, l'azione che tende a trasformare gli obiettivi programmati dall'amministrazione in altrettanti risultati. Quando l'assetto organizzativo dell'ente è sufficientemente vasto, sorge spesso l'esigenza di specificare, in modo separato, le prerogative di chi detiene i compiti di direzione tecnica da chi gestisce invece le competenze di tipo operativo.

Anche nel campo degli interventi in conto capitale, come nella fornitura di beni e servizi, la legge ha recepito questa realtà organizzativa prevedendo che "(...) per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi (...), ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento (...)" (D.Lgs.50/16, art.31/1).

Come precisa la norma, il responsabile unico del procedimento ha una competenza operativa esclusiva nel campo della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei lavori pubblici, e non certo nella scelta delle opere da realizzare o nell'individuazione della priorità degli interventi che

spetta all'Amministrazione. Venendo alle competenze previste dalla disciplina generale, il RUP "(...) svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti. Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare, il RUP:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di



programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi (..) quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, assensi, comunque denominati;

i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni (..) (D.Lgs. 50/16, art.31/3-4)

È importante notare come la norma tenda a distinguere le competenze del responsabile unico del procedimento, di natura tecnica ed operativa, da quelle dell'Amministrazione, che è definita come attività di coordinamento, di indirizzo e di controllo. La scelta delle opere da realizzare, della loro collocazione temporale e il controllo sul rispetto di queste direttive, naturalmente, spetta al Sindaco e all'organo esecutivo che si avvalgono, per lo svolgimento di queste attribuzioni, del supporto del nucleo di valutazione e del controllo interno di gestione.

Venendo ai soggetti ai quali il sindaco può attribuire la titolarità di questa funzione, la legge prescrive che il RUP "(..) è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione (..), non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico dell'unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato" (D.Lgs.50/16, art.31/1).

In mancanza di personale o nel caso in cui l'organico dell'ente "(..) presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale (..)" (D.Lgs.50/16, art.31/11).

Anche il decreto attuativo precisa le attribuzioni del RUP. Infatti, "(..) le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione (..)" (DM 16-01-2018, n.14, art.3/14).

oltre a questo, "(..) il referente riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici (..)" (DM 16-01-2018, n.14, art.3/15).

### **La strategia nelle decisioni d'investimento**

Per un ente locale, l'impatto delle scelte d'investimento sugli equilibri di bilancio diventa delicato se la loro espansione è finanziata con il ricorso al credito oneroso (indebitamento). Il Comune, infatti, a differenza del privato non ha la possibilità di finanziare il rimborso del nuovo debito con le maggiori entrate prodotte dai servizi erogati con la nuova opera. La politica economico/finanziaria dell'azienda privata,

invece, dovendo garantire un livello di redditività del capitale investito, condiziona sempre le scelte degli interventi in C/capitale. Si verifica, pertanto, un diretto legame tra l'attivazione di un nuovo investimento e l'impatto che questo avrà sull'equilibrio economico e finanziario dell'impresa.

Ogni investimento, specialmente se finanziato con il ricorso al credito, ha un suo costo diretto e indiretto. Da un lato, ottenere finanziamenti con la contrazione di prestiti, mutui o l'emissione di obbligazioni, accentua il peso degli oneri finanziari sul C/economico: il bilancio dovrà sopportare ulteriori costi rappresentati dai maggiori interessi dovuti all'ente finanziatore. L'effetto indotto dall'acquisizione di queste risorse non si limita alla maggiore incidenza

degli oneri finanziari sul totale dei ricavi, perché anche il rimborso delle quote capitali del nuovo prestito si ripercuotono sugli equilibri finanziari. Al momento della scadenza delle rate del mutuo, infatti, l'impresa dovrà possedere una disponibilità di contanti tale da consentirne la regolare evasione. Se quest'ultima circostanza non si verifica, l'impresa dovrà contrarre ulteriori prestiti a breve (ricorso al fido) per pagare la rata in scadenza (capitale e interesse). È evidente che questo ricorso al debito per pagare un debito ha un

costo ancora superiore e incide, a sua volta, sul C/economico. All'interno di quest'ultimo, infatti, aumenterà ulteriormente il peso degli interessi sull'intero fatturato.

Queste premesse sono importanti per comprendere che l'azienda privata ricorre al finanziamento esterno oneroso, credito quindi non a fondo perduto, solo se i benefici prodotti dai nuovi investimenti sono tali da autofinanziare il rimborso del prestito, e cioè il pagamento dei maggiori interessi passivi ed il progressivo rimborso della quota capitale. I maggiori ricavi (o i minori costi) che derivano dall'utilizzo produttivo dei nuovi investimenti (impianti, attrezzature, ecc.) devono quindi essere di dimensioni tali da compensare almeno i costi degli interessi prodotti dal maggiore indebitamento e il rimborso del capitale. In caso contrario, l'azienda perde progressivamente sia la capacità di produrre reddito che l'autonomia gestionale: dovrà, infatti, dipendere dal sistema bancario e inoltre, il ricorso massiccio ai mezzi di terzi, riporterà il conto economico in perdita erodendo, in modo lento ma progressivo, il valore del patrimonio netto aziendale.

Il riferimento al comportamento dell'impresa privata costituisce la premessa necessaria per comprendere quali siano i fattori economico/finanziari che un amministratore di un ente locale deve considerare prima di individuare la fattibilità tecnica dell'investimento desiderato, per individuare così l'ottimale fonte di finanziamento. A differenza dell'impresa privata, infatti, l'investimento operato dal Comune è sempre, salvo rarissime eccezioni, un investimento economicamente improduttivo. Asfaltare una strada, costruire un nuovo asilo o acquistare un automezzo non produce mai per l'ente alcuna significativa fonte di ulteriore reddito. Questo è il motivo per cui le quote interessi e le quote capitale di rimborso dei prestiti scadenti nell'esercizio sono collocate all'interno del bilancio corrente. In altri termini, l'intera rata del prestito in scadenza, che ha finanziato un investimento non produttivo di reddito, è totalmente coperta con le entrate correnti dell'ente, ossia con i tributi, i trasferimenti in conto gestione e le entrate extra-tributarie.

Il Comune, quando decide di espandere gli investimenti ricorrendo ai mutui passivi, ha già preventivato che l'ammortamento del nuovo prestito (capitale e interesse) sarà coperto ricorrendo ad ulteriori entrate (aumento della pressione fiscale) o contraendo le spese correnti (razionalizzazione della spesa). È il principio di costruzione del bilancio in pareggio finanziario che impone il mantenimento costante dell'equilibrio

tra le entrate e le uscite correnti. La scelta della fonte di finanziamento, per l'ente pubblico come per l'impresa privata, è quindi un aspetto decisivo della gestione degli investimenti. Se, come prima accennato, le errate politiche di finanziamento possono portare l'impresa privata a dipendere pesantemente dal sistema creditizio, e qualora la situazione non sia tempestivamente risanata al successivo fallimento, anche nel pubblico la dinamica dei movimenti finanziari

non varia. Seguendo la stessa logica economica, infatti, le medesime situazioni portano l'ente locale ad avere una maggiore rigidità di bilancio e, qualora la situazione degeneri, a trovarsi nell'impossibilità di onorare i propri debiti, entrando progressivamente in una fase che condurrà alla dichiarazione formale di dissesto.

Queste considerazioni rivalutano l'importanza della visione strategica delle finanze comunali. Le scelte di politica finanziaria intraprese dall'amministrazione, riportate in atti di grande rilevanza come il Programma triennale delle opere pubbliche, devono quindi possedere due importanti requisiti: avere la capacità di formare un adeguato consenso politico e sociale ed essere, allo stesso tempo, il frutto di una visione d'insieme strategicamente efficace ed economicamente valida.

### **Le risorse reperibili**

Il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018 n.14, con oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ha approvato i modelli obbligatori che costituiscono gli elementi formali del Programma triennale delle opere pubbliche soggetto all'approvazione preventiva della Giunta (schema) e del Consiglio comunale (programma definitivo).

Da un punto di vista puramente formale, il modello ufficiale consiste in cinque distinte tabelle denominate:

- a) risorse per la realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) elenco delle opere pubbliche incompiute;
- c) elenco degli immobili disponibili compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al
- d) completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- e) elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- f) lavori che compongono l'elenco annuale con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- g) elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale.

Il processo che porta all'approvazione dei documenti tecnici da parte degli organi deliberativi dell'ente è alquanto lungo e laborioso con la conseguenza che le scelte delineate dal legislatore impongono all'ente pubblico di operare un grande sforzo di coordinamento nella preparazione e stesura dei documenti di programmazione nel campo degli investimenti e delle opere pubbliche. Programmazione tecnica e contabile, infatti, devono procedere in modo sinergico. Ne consegue che le amministrazioni "(..) adottano il programma triennale dei lavori pubblici (..) in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione (..). A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza" (DM 16.01.18 n.14, art.3/1).

Ma la stesura del programma delle opere pubbliche condiziona anche i tempi di

approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) dello stesso esercizio, dato che dopo la sua adozione "(..) il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni d(..)" (DM 16.01.18 n.14, art.6/5).

Premesso ciò, il primo ostacolo che l'ente deve superare per individuare quali siano le opere da inserire nel programma triennale, ma soprattutto nell'elenco annuale, è la ricerca delle risorse finanziarie reperibili in tempi e modalità realistiche. Attraverso una ricognizione delle disponibilità finanziarie nel triennio l'amministrazione determina la capacità di spesa e il budget da destinare alla realizzazione di opere, definendo così l'entità delle somme da iscrivere nel bilancio pluriennale ed annuale necessarie al perseguimento di questi obiettivi.

Più in particolare, secondo le prescrizioni di legge, questa ricognizione deve distinguere le risorse secondo le seguenti distinte categorie:

1. entrate aventi destinazione vincolata per legge;
2. entrate acquisite mediante contrazione di mutuo;
3. apporti di capitali privati;
4. stanziamenti di bilancio;
5. proventi da alienazione del patrimonio pubblico;
6. risorse derivanti da trasferimento di immobili (cessione di immobili in cambio di opere);
7. altre tipologie diverse dalle precedenti

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2022 - 2023 - 2024

**SEZIONE 2**

**SCHEDE INTERVENTI**

<b>COMUNE DI POLISTENA</b>
<b>Provincia RC</b>

CODICE OPERA 00232920801202000045

Denominazione opera: **Scuola materna Catena**  
**CUP I11E16000730002**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000005	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000002

Denominazione opera: **Adeguamento sismico Sede COC Palazzo Municipale**  
**CUP I18B16000000002**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000002	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 09</b> <b>ALTRA EDILIZIA PUBBLICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

**CODICE OPERA 00232920801202000003**

**Denominazione opera:** *Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale*  
*CUP I18J18000000001*

**Responsabile del procedimento**

**C.F.:**

<b>Codice CPV</b>	<b>Codice Unico Intervento (CUI)</b> 00232920801202000003	
<b>Tipologia</b> <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	<b>Macro categoria</b> <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	<b>Categoria</b> <b>A05 - 09</b> <b>ALTRA EDILIZIA PUBBLICA</b>

	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
<i>Importo non finanziato</i>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Tipologia della risorsa</b>	
N.D.	N.D.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	99	Altra tipologia

**Uscite**

<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	--



CODICE OPERA 00232920801202000006

Denominazione opera: **Completamento area sportiva e ludica Parco Juvenilia**  
**CUP I17J18000310004**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000006

Tipologia  
**99**

Macro categoria

Categoria  
**A05 - 12**

**ALTRO**

**SPORT E SPETTACOLO**

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	150.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000011

Denominazione opera: **Interventi di riqualificazione e salvaguardia della casa natia dello scultore F.sco Jerace**  
**CUP I13418000070002**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000009	
Tipologia <b>05</b>  <b>RESTAURO</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 11</b>  <b>BENI CULTURALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202000026**

**Denominazione opera:** *Opere compensative strada pedemontana*  
*CUP I19B20000020003*

**Responsabile del procedimento**

**C.F.:**

<b>Codice CPV</b>	<b>Codice Unico Intervento (CUI)</b> 00232920801202100010	
<b>Tipologia</b> <b>58</b>  <b>AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO</b>	<b>Macro categoria</b>	<b>Categoria</b> <b>A03 - 99</b>  <b>ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO</b>

	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
<i>Importo non finanziato</i>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000042

Denominazione opera: **Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico,.. Scuole Trieste**  
**CUP I13H20000140001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000011	
Tipologia <b>08</b> <b>RISTRUTTURAZIONE CON</b> <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>1.567.577,66</b>	<b>1.567.577,66</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>1.567.577,66</b>	<b>1.567.577,66</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	1.567.577,66	1.567.577,66	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000039

Denominazione opera: **Lavori di riqualificazione della pista di atletica dello Stadio E.Guida**  
**CUP I16J20001250001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000019

Tipologia

**07**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Macro categoria

Categoria

**A05 - 12**

**SPORT E SPETTACOLO**

ANNO 2022

ANNO 2023

ANNO 2024

**Importo non finanziato**

**371.441,87**

**0,00**

**0,00**

**Entrate previste**

**371.441,87**

**0,00**

**0,00**

**Spese previste**

**0,00**

**0,00**

**0,00**

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	371.441,87	0,00	0,00	99	Altra tipologia

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000070

Denominazione opera: **Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia**  
**CUP I13B10001010005**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000020	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>368.671,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>368.671,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	0,00	0,00	0,00	05	Stanzamenti di bilancio
N.D.	N.D.	368.671,84	0,00	0,00	99	Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024		
----------	----------	------	------	------	--	--

CODICE OPERA 00232920801202100003

Denominazione opera: *Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotamo tratto C/da CUP I17J21000030001*

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100047	
Tipologia 99  ALTRO	Macro categoria	Categoria A02 - 05  DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	400.000,00	515.970,37	0,00
Entrate previste	400.000,00	515.970,37	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	400.000,00	515.970,37	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202261

Denominazione opera: **Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo (PNRR) M5C2 - 2.2 Pian CUP I14C22000020009**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200050	
Tipologia 01  NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria 07  07 - FIUMI	Categoria A02 - 99  ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	2.100.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--



CODICE OPERA 00232920801202000048

Denominazione opera: **Scuola Salvemini: adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario**  
**CUP I11B16000420002**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000016	
Tipologia <b>08</b> <b>RISTRUTTURAZIONE CON</b> <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	660.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000043

Denominazione opera: **Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale**  
**CUP I16D19000020002**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000017	
Tipologia 03  <b>RECUPERO</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 10</b>  <b>EDILIZIA ABITATIVA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	200.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

**CODICE OPERA 00232920801202285**

**Denominazione opera:** *Lavori di messa in sicurezza dell'ex Carcere, riqualificazione funzionale e riconversione per la des CUP I18H22000350006*

**Responsabile del procedimento**

**C.F.:**

**Codice CPV**

**Codice Unico Intervento (CUI)** 00232920801202200051

**Tipologia**

**08**

**Macro categoria**

**04**

**Categoria**

**A05 - 08**

**RISTRUTTURAZIONE  
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** **CON**

**04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI**

**EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA**

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>635.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000049

Denominazione opera: **Sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana**  
**CUP I13I18000010005**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000015	
Tipologia <b>01</b> <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 36</b> <b>PUBBLICA SICUREZZA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202100004

Denominazione opera: *Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in l*  
*CUP I17J21000020001*

Responsabile del procedimento

*C.F.:*

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100048

Tipologia  
99

Macro categoria

Categoria  
A02 - 05

*ALTRO*

*DIFESA DEL SUOLO*

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<i>400.000,00</i>	<i>470.942,98</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>400.000,00</i>	<i>470.942,98</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	400.000,00	470.942,98	0,00	99	Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

**CODICE OPERA 00232920801202000040**

Denominazione opera: ***Riqualificazione urbana di una porzione della città storica bassa***  
***CUP I13D18000130002***

Responsabile del procedimento

***C.F.:***

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100002	
Tipologia <b>03</b>  <b>RECUPERO</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 09</b>  <b>ALTRA EDILIZIA PUBBLICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b><i>Importo non finanziato</i></b>	<b><i>750.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Entrate previste</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Spese previste</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202286**

Denominazione opera: **Lavori di realizzazione di infrastrutture per l'elisoccorso a supporto dell'Ospedale di Polistena S.**  
**CUP I15122000190006**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200086	
Tipologia <b>58</b> <b>AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000029

Denominazione opera: **Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale**  
**CUP I13J19000010007**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100003	
Tipologia <b>01</b> <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	Macro categoria	Categoria <b>A05 - 09</b> <b>ALTRA EDILIZIA PUBBLICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--



CODICE OPERA 00232920801202000013

Denominazione opera: **Intervento a sostegno prod. energia da fonti rinnovabili**  
**CUP I18I18000450001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100009	
Tipologia 09 <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	Macro categoria	Categoria A03 - 99 <b>ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>395.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000014

Denominazione opera: **Rigenerazione urbana e sociale dell'intero territorio urbano**  
**CUP I14E16000530001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000010

Tipologia

**07**

Macro categoria

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Categoria

**A01 - 01**

**STRADALI**

ANNO 2022

ANNO 2023

ANNO 2024

**Importo non finanziato**

**500.000,00**

**0,00**

**0,00**

**Entrate previste**

**500.000,00**

**0,00**

**0,00**

**Spese previste**

**0,00**

**0,00**

**0,00**

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	500.000,00	0,00	0,00	99	Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

**CODICE OPERA 00232920801202275**

Denominazione opera: **Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di strade del territorio comunale**  
**CUP I17H22001360004**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200052	
Tipologia <b>07</b> <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>	Macro categoria	Categoria <b>A01 - 01</b> <b>STRADALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000027

Denominazione opera: **Ottimizzazione fasi di adduzionee distribuzione acqua potabile**  
**CUP I19B19000010007**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100011	
Tipologia <b>01</b>  <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	Macro categoria	Categoria <b>A06 - 90</b>  <b>ALTRE INFRASTRUTTURE</b> <b>PUBBLICHE NON ALTROVE</b> <b>CLASSIFICATE</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000053

Denominazione opera: **Valorizzazione e recupero antichi mestieri**  
**CUP I13J19000040002**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100012	
Tipologia 99  ALTRO	Macro categoria	Categoria A06 - 90  ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	500.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	500.000,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	500.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000025

Denominazione opera: **Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione**  
**CUP I17H16000450001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100001

Tipologia  
**03**

Macro categoria

Categoria  
**A01 - 01**

**RECUPERO**

**STRADALI**

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000036

Denominazione opera: **Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito**  
**CUP I11B19000080004**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100004

Tipologia

01

Macro categoria

Categoria

A01 - 01

**NUOVA REALIZZAZIONE**

**STRADALI**

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	100.000,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000020

Denominazione opera: **Manutenzione strade comunali**  
**CUP I17H16000840004**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100006	
Tipologia <b>07</b> <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>	Macro categoria	Categoria <b>A01 - 01</b> <b>STRADALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--



CODICE OPERA 00232920801202000038

Denominazione opera: *Riqualificazione impianto sportivo Juvenilia*  
*CUP I12J20000090002*

Responsabile del procedimento

*C.F.:*

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100014	
Tipologia 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Macro categoria	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	0,00	500.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000032

Denominazione opera: **Realizzazione nuovo cimitero comunale**  
**CUP I13J19000030007**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100037

Tipologia

**01**

Macro categoria

Categoria

**A05 - 31**

**NUOVA REALIZZAZIONE**

**CULTO**

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	3.000.000,00	0,00	03 Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

**CODICE OPERA 00232920801202000030**

**Denominazione opera:** *Realizzazione casa di riposo per gli anziani*  
*CUP I13J19000020007*

**Responsabile del procedimento**

**C.F.:**

<b>Codice CPV</b>	<b>Codice Unico Intervento (CUI)</b> 00232920801202100039	
<b>Tipologia</b> <b>01</b> <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	<b>Macro categoria</b> <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	<b>Categoria</b> <b>A05 - 09</b> <b>ALTRA EDILIZIA PUBBLICA</b>

	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>980.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000035

Denominazione opera: **Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre**  
**CUP I11B19000080004**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100040	
Tipologia <b>01</b>  <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	Macro categoria <b>03</b>  <b>03 - STRADE</b>	Categoria <b>A01 - 01</b>  <b>STRADALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000052

Denominazione opera: **Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola**  
**CUP I11F19000010004**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100042

Tipologia

01

Macro categoria

Categoria

A01 - 01

**NUOVA REALIZZAZIONE**

**STRADALI**

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000021

Denominazione opera: **Manutenzione strade comunali**  
**CUP I17H19000590004**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100043	
Tipologia <b>07</b> <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>	Macro categoria	Categoria <b>A01 - 01</b> <b>STRADALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202000051**

**Denominazione opera:** *Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx*  
*CUP I11F19000010004*

**Responsabile del procedimento**

**C.F.:**

<b>Codice CPV</b>	<b>Codice Unico Intervento (CUI)</b> 00232920801202100045	
<b>Tipologia</b> <b>01</b> <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	<b>Macro categoria</b>	<b>Categoria</b> <b>A01 - 01</b> <b>STRADALI</b>

	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA L00232920801202101

Denominazione opera: **Costruzione nuova sede scolastica del Liceo Linguistico "G. Rechichi"**  
**CUP I12E21000010001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100051	
Tipologia <b>01</b> <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--



CODICE OPERA 00232920801202100007

Denominazione opera: **Lavori di consolidamento muro di sostegno Piazzale Trinità**  
**CUP I17H21001010001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100053	
Tipologia 03  RECUPERO	Macro categoria 03  03 - STRADE	Categoria A02 - 05  DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202163

Denominazione opera: **Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitari**  
**CUP I11B21002550001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100054	
Tipologia <b>08</b>  <b>RISTRUTTURAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	Macro categoria <b>04</b>  <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>E10 - 99</b>  <b>ALTRO</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 202110**

Denominazione opera: **Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Vi  
CUP I15F21000740001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100056	
Tipologia <b>58</b> <b>AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>266.629,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202200001

Denominazione opera: **Progetto di demolizione della palestra e dell'auditorium esistenti Scuola Brogna**  
**CUP I11B22000140006**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200053	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202200002**

Denominazione opera: **Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, eff  
CUP I18I21000900006**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200054	
Tipologia <b>08</b> <b>RISTRUTTURAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b> <b>CON</b>	Macro categoria <b>04</b> <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>A05 - 08</b> <b>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>804.021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202200003**

Denominazione opera: **Messa in sicurezza idrogeologica Torrente Irapotamo tratto C.da Baldassarre - C.da Monte con rifac  
CUP I17H22000190001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200055	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>07</b> <b>07 - FIUMI</b>	Categoria <b>A01 - 04</b> <b>MARITTIME LACUALI E FLUVIALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>929.964,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202200004

Denominazione opera: **Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo - Euro 3.342.000,00**  
**CUP I17H21008380001**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200056	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>07</b> <b>07 - FIUMI</b>	Categoria <b>A01 - 04</b> <b>MARITTIME LACUALI E FLUVIALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>3.642.814,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202200006

Denominazione opera: **Recupero, trasformazione e riqualificazione di parte del centro storico**  
**CUP I15C19000110001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200057	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>03</b> <b>03 - STRADE</b>	Categoria <b>A01 - 01</b> <b>STRADALI</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>6.577.666,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--



CODICE OPERA 00232920801202200007

Denominazione opera: **Riqualificazione e adeguamento Centro per la raccolta differenziata di Viale G.Falcone**  
**CUP I17H22000830007**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200058	
Tipologia <b>04</b> <b>RISTRUTTURAZIONE</b>	Macro categoria <b>05</b> <b>05 - IMPIANTI</b>	Categoria <b>A05 - 09</b> <b>ALTRA EDILIZIA PUBBLICA</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	1.000.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 0023292080100008

Denominazione opera: **Lavori di miglioramento e adeguamento rete idrica comunale. EURO 150.000,00**  
**CUP I18B22000030004**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200059	
Tipologia <b>07</b> <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>	Macro categoria <b>05</b> <b>05 - IMPIANTI</b>	Categoria <b>A02 - 15</b> <b>RISORSE IDRICHE</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202200009

Denominazione opera: **Realizzazione del centro di riuso per la raccolta differenziata nel bene confiscato alle mafie in lo**  
**CUP I11B22000310007**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200060	
Tipologia 01  NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria 05  05 - IMPIANTI	Categoria A02 - 99  ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	1.300.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202200011

Denominazione opera: *Intervento di riqualificazione urbana di: Piazzale Suor M.Teresa Fioretti con demolizioni di manufat*  
*CUP I17B22000010001*

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200061	
Tipologia	Macro categoria 03  03 - STRADE	Categoria A06 - 90  ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	2.300.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202200012**

Denominazione opera: **Progetto ILLUMEN. Efficientamento della rete energetica comunale**  
**CUP I14H22000030005**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200062	
Tipologia <b>08</b>  <b>RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	Macro categoria <b>06</b>  <b>06 - ENERGIA ELETTRICA</b>	Categoria <b>A03 - 99</b>  <b>ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202200013**

Denominazione opera: ***Riqualificazione e valorizzazione aree del verde urbano e stradale (PNRR). Euro 2.000.000,00***  
***CUP I17B22000000007***

Responsabile del procedimento

***C.F.:***

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200063	
Tipologia <b>03</b>  <b>RECUPERO</b>	Macro categoria <b>01</b>  <b>01 - PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO</b>	Categoria <b>A02 - 99</b>  <b>ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b><i>Importo non finanziato</i></b>	<b><i>2.000.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Entrate previste</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Spese previste</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202200014**

Denominazione opera: **Realizzazione cittadella dello sport (PNRR). Euro 9.000.000,00**  
**CUP I15B22000010007**

Responsabile del procedimento

**C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202200064	
Tipologia <b>01</b> <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	Macro categoria <b>05</b> <b>05 - IMPIANTI</b>	Categoria <b>A05 - 12</b> <b>SPORT E SPETTACOLO</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202200015**

**Denominazione opera:** ***Strada di collegamento Via Giorgio Gaber/Viale Cimitero con pista ciclabile***  
***CUP I11B22000880004***

**Responsabile del procedimento**

**C.F.:**

<b>Codice CPV</b>	<b>Codice Unico Intervento (CUI)</b> 00232920801202200047	
<b>Tipologia</b> <b>01</b> <b>NUOVA REALIZZAZIONE</b>	<b>Macro categoria</b> <b>03</b> <b>03 - STRADE</b>	<b>Categoria</b> <b>A01 - 01</b> <b>STRADALI</b>

	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
<i><b>Importo non finanziato</b></i>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i><b>Entrate previste</b></i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i><b>Spese previste</b></i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Tipologia della risorsa</b>
-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	--------------------------------

**Uscite**

<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	--



CODICE OPERA 00232920801

Denominazione opera: **Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sis CUP I15F21000750001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100055	
Tipologia 58 AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Importo non finanziato	295.810,87	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000058

Denominazione opera: **Fornitura di gas metano**  
**CUP**

Responsabile del procedimento  
**DOMENICO SIDARI C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100004	
Tipologia <b>99</b>  <b>ALTRO</b>	Macro categoria <b>05</b>  <b>05 - IMPIANTI</b>	Categoria <b>-</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

300 90.000,00 0,00 0,00

CODICE OPERA 00232920801202000061

Denominazione opera: ***Derrate mense scolastiche***  
***CUP***

Responsabile del procedimento

***VINCENZO COMANDE' C.F.:***

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100007	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b><i>56.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<i>Entrate previste</i>	<b><i>56.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<i>Spese previste</i>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	56.000,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202000056**

Denominazione opera: ***Servizio di architettura e ingegneria  
CUP***

Responsabile del procedimento

***C.F.:***

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100003

Tipologia

Macro categoria

Categoria

***05***

***E10 - 40***

***05 - IMPIANTI***

***STUDI E PROGETTAZIONI***

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b><i>Importo non finanziato</i></b>	<b><i>250.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Entrate previste</i></b>	<b><i>250.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Spese previste</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	250.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

**CODICE OPERA 00232920801202000068**

Denominazione opera: ***Fornitura carburanti per autoveicoli comunali***  
***CUP***

Responsabile del procedimento  
***DOMENICO SIDARI C.F.:***

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100014	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202000054**

Denominazione opera: ***Fornitura all'ingrosso acqua uso IDROPOTABILE***  
***CUP***

Responsabile del procedimento

***C.F.:***

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100017	
Tipologia	Macro categoria <b>05</b> <b>05 - IMPIANTI</b>	Categoria <b>-</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b><i>Importo non finanziato</i></b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><i>Entrate previste</i></b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><i>Spese previste</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	300.000,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202100057

Denominazione opera: **Fornitura di energia elettrica**  
**CUP**

Responsabile del procedimento  
**DOMENICO SIDARI C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100018	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>915.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
381		230.000,00	0,00	0,00	
200		685.000,00	0,00	0,00	

CODICE OPERA 00232920801202000059

Denominazione opera: **Servizio di telefonia**  
**CUP**

Responsabile del procedimento  
**DOMENICO SIDARI C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100005	
Tipologia <b>99</b>  <b>ALTRO</b>	Macro categoria <b>04</b>  <b>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</b>	Categoria <b>-</b>

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>Importo non finanziato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

100 40.000,00 0,00 0,00



CODICE OPERA 00232920801202000060

Denominazione opera: **Gestione mense scolastiche**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**VINCENZO COMANDE' C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100006	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	72.000,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000062

Denominazione opera: **Servizi di postalizzazione**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**VINCENZO COMANDE' C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100008	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<i>27.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>27.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	27.000,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000063

Denominazione opera: **Servizio disabili**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**VINCENZO COMANDE' C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100009	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>76.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>76.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	76.440,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000064

Denominazione opera: **Gestione asili nido**  
**CUP**

Responsabile del procedimento

**VINCENZO COMANDE' C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100010	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

**CODICE OPERA 00232920801202000065**

Denominazione opera: ***Smaltimento rifiuti - indifferenziati***  
***CUP***

Responsabile del procedimento  
***DOMENICO SIDARI C.F.:***

Codice CPV  
Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100011

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b><i>Importo non finanziato</i></b>	<b><i>580.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Entrate previste</i></b>	<b><i>580.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
<b><i>Spese previste</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>

**Movimenti finanziari**

**Entrate**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	580.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

**Uscite**

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000066

Denominazione opera: **Servizio rifiuti differenziati**  
**CUP**

Responsabile del procedimento  
**DOMENICO SIDARI C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100012	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	40.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000067

Denominazione opera: *Manutenzione mezzi comunali*  
*CUP*

Responsabile del procedimento  
*DOMENICO SIDARI C.F.:*

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100013	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<i>34.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000069

Denominazione opera: *Custodia cani randagi*  
*CUP*

Responsabile del procedimento  
*GIUSEPPE STAGLIANO' C.F.:*

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100015	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--



CODICE OPERA 00232920801202100055

Denominazione opera: **Servizio depurazione**  
**CUP**

Responsabile del procedimento  
**DOMENICO SIDARI C.F.:**

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100016	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Importo non finanziato</i>	<b>340.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Entrate previste</i>	<b>340.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Spese previste</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	340.120,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2022	2023	2024	
----------	----------	------	------	------	--



# COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Ripartizione Servizi Tecnici

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

Codice CUP	Anno previsione inizio	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2022	2023	2024	Importo complessivo
I15B22000010007	2022	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione cittadella dello sport (PNRR). Euro 9.000.000,00	€ 9.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.000.000,00
I15C19000110001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Recupero, trasformazione e riqualificazione di parte del centro storico con la ristrutturazione del mercato coperto da adibire ad attività socio-culturale-commerciale e rifacimento di alcune vie. Euro 6.577.666,04 (PNRR)	€ 6.577.666,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.577.666,04
I17H21008380001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo - Realizzazione parco fluviale ed aree trekking lungo il Torrente Jerapotamo. Rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi. Euro 3.642.814,13 (PNRR)	€ 3.642.814,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.642.814,13
I14H22000030005	2022	Cannata' Luigi Bruno	Progetto ILLUMEN. Efficientamento della rete energetica comunale (PNRR)	€ 3.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500.000,00
I13H20000140001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico,... Scuole Trieste € 3.300.000,00 Contributo Ministero dell'Interno	€ 3.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.300.000,00
I13H20000130001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Progetto di demolizione della palestra e dell'auditorium esistenti Scuola Brogna e realizzazione nuova palestra predisposizione spazi da adibire alle attività sportive Euro 3.150.000,00 (PNRR)	€ 3.150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.150.000,00
I18J18000000001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1,c.853 L.205/2017)	€ 2.664.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.664.000,00
I11B21002550001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitario alla normativa vigente dell'Auditorium Comunale adibito anche a Residenza teatrale della Piana (D.M. 27 luglio 2017 e L.R. 19/2017)	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500.000,00
I17B22000010001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Intervento di riqualificazione urbana di: Piazzale Suor M.Teresa Fioretti con demolizioni di manufatti esistenti; Piazza D.Fusco e dell'Anfiteatro Comunale con realizzazione copertura. Euro 2.300.000,00 (PNRR)	€ 2.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.300.000,00
I18B16000000002	2022	Cannata' Luigi Bruno	Adeguamento sismico Sede COC Palazzo Municipale (Contributo di cui all' OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	€ 2.138.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.138.000,00

Codice CUP	Anno previsione inizio	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2022	2023	2024	Allegato A Importo complessivo
I14C22000020009	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo (PNRR) M5C2 - 2.2 Piani Urbani Integrati Euro 2.100.000,00	€ 2.100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.100.000,00
I17B22000000007	2022	Cannata' Luigi Bruno	Riqualificazione e valorizzazione aree del verde urbano e stradale (PNRR). Euro 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00
I12F22000120007	2022	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione del centro di riuso per la raccolta differenziata nel bene confiscato alle mafie in località Pantano Griò (PNRR) M5C3 - 2. Valorizzazione dei beni confiscati alla mafia Euro 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00
I14E16000530001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarioti (Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432). Rigenerazione urbana	€ 1.180.884,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.180.884,00
I17H22000830007	2022	Cannata' Luigi Bruno	Riqualificazione e adeguamento Centro per la raccolta differenziata di Viale G.Falcone, installazione isole ecologiche interrate e forniture attrezzature e tecnologia per l'attivazione della TARIP. Euro 1.000.000,00 (PNRR)	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00
I15I22000190006	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di realizzazione di infrastrutture per l'elisoccorso a supporto dell'Ospedale di Polistena S.Maria degli Ungheresi. Euro 1.000.000,00 - finanziamento PNRR M5C3 - 1.1.1	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00
I17J21000030001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotamo tratto C/da Alessi e Ponte Don Giuseppe Falletti (ex Via F.Turati)	€ 989.388,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 989.388,02
I11B16000420002	2022	Cannata' Luigi Bruno	Scuola Salvemini: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario alle normative vigenti. (M.Interno €950.847,81 Bilancio 9.152,19 )	€ 960.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 960.000,00
I17J21000020001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in località San Rocco	€ 951.470,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 951.470,68
I17H22000190001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Messa in sicurezza idrogeologica Torrente Ierapotamo tratto C.da Baldassarre - C.da Monte con rifacimento passerella/ponte sub-alveo e viabilità comunale adiacente. Euro 929.964,00 (PNRR)	€ 929.964,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 929.964,00
I17H21001010001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di consolidamento muro di sostegno Piazzale Trinità	€ 915.341,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 915.341,93
I18I21000900006	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, efficientamento energetico e sistemazione esterna della scuola materna Villa Maria (PNRR)	€ 804.021,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 804.021,39
I18H22000350006	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di messa in sicurezza dell'ex Carcere, riqualificazione funzionale e riconversione per la destinazione ad Asilo NidoO. Euro 635.700,00 PNRR.M4C1-1.1	€ 635.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 635.700,00
I16D19000020002	2022	Cannata' Luigi Bruno	Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale € 534.521,97 POR Calabria FESR FSE	€ 534.521,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 534.521,97
I11E16000730002	2022	Cannata' Luigi Bruno	Scuola materna Catena: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00

Codice CUP	Anno previsione inizio	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2022	2023	2024	Allegato A Importo complessivo
I16J20001250001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Riqualificazione stadio Elvio Guida. Rifacimento pista di atletica leggera e realizzazione tribuna coperta (€ 471.441,87 Contributo Ministeriale in materia di edilizia sportiva)	€ 471.441,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 471.441,87
I13B10001010005	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia (€ 408.000,00) M.Interno 368.671,84 Bilancio 39.328,16)	€ 408.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 408.000,00
I15F21000750001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità	€ 295.810,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 295.810,87
I13I18000010005	2022	Cannata' Luigi Bruno	Sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana (Finanziamento "Fondi di riserva e speciali" Ministero Economia e Finanze) € 268.427,25	€ 268.427,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 268.427,25
I15F21000740001	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Villa Macri" da adibire ad area gioco finalizzata allo svolgimento dell'attività motoria	€ 266.629,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 266.629,26
I17J18000310004	2022	Cannata' Luigi Bruno	Completamento area sportiva e ludica Parco Juvenilia € 250.000,00 /Devol mutui pos. 6022058.00 € 200.000,00; pos.602075,00 € 50.000,00 € 3,840,18 fondi di bilancio	€ 253.840,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 253.840,18
I13418000070002	2022	Cannata' Luigi Bruno	Interventi di riqualificazione e salvaguardia della casa natia dello scultore F.sco Jerace, adibita a servizi (Museo civico vincolato ai sensi del D.Lgs 42/2004)	€ 190.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 190.000,00
I18B22000030004	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di miglioramento e adeguamento rete idrica e fognaria comunale (mutuo - Cassa DD.PP € 150.000,00)	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
I17H22001360004	2022	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di strade del territorio comunale (Mutuo Cassa DD.PP. € 150.000,00)	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
I19B20000020003	2022	Cannata' Luigi Bruno	Opere compensative strada pedemontana (Rifacimento illuminazione pubblica via Vescovo Morabito € 150.000,00 (Contributo Città Metropolitana)	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
I17H16000450001	2023	Cannata' Luigi Bruno	Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - € 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE	€ 0,00	€ 1.450.000,00	€ 0,00	€ 1.450.000,00
I13J19000010007	2023	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati € 950.000,00)	€ 0,00	€ 950.000,00	€ 0,00	€ 950.000,00
I19B19000010007	2023	Cannata' Luigi Bruno	Ottimizzazione fasi di adduzione e distribuzione acqua potabile	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 900.000,00
I13D18000130002	2023	Cannata' Luigi Bruno	Riqualificazione urbana di una porzione della città storica bassa, all'interno della quale insiste il museo civico "Casa natia scultore Jerace" e l'Anfiteatro comunale (Contributo regionale valorizzazione dei borghi). Importo € 750.000,00	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 750.000,00
I13J19000040002	2023	Cannata' Luigi Bruno	Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) € 500.000,00 contributo Regione Calabria	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00

Codice CUP	Anno previsione inizio	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2022	2023	2024	Allegato A Importo complessivo
I18I18000450001	2023	Cannata' Luigi Bruno	Intervento a sostegno prod. energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche pubbliche ( € 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3)	€ 0,00	€ 395.540,00	€ 0,00	€ 395.540,00
I17H16000840004	2023	Cannata' Luigi Bruno	Manutenzione strade comunali (€ 300.000,00 Mutuo CdP)	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00
I11B19000080004	2024	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito € 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
I12E21000010001	2024	Cannata' Luigi Bruno	Costruzione nuova sede scolastica del Liceo Linguistico "G. Rechichi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00
I13J19000030007	2024	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione nuovo cimitero comunale (€ 3.000.000,00 Project Finance a totale carico dei privati)	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
I13J19000020007	2024	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione casa di riposo per gli anziani (Project finance a totale carico privati € 980.000,00)	€ 0,00	€ 0,00	€ 980.000,00	€ 980.000,00
I12J20000090002	2024	Cannata' Luigi Bruno	Riqualificazione impianto sportivo Juvenilia. Contributo Regionale in materia di edilizia sportiva - LINEA D'INTERVENTO 3 L.R. n. 56/2017 - Delibera GR 254/18	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
I17H19000590004	2024	Cannata' Luigi Bruno	Manutenzione strade comunali € 300.000,00 (Mutuo CdP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
I11F19000010004	2024	Cannata' Luigi Bruno	Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola € 200.000,00 (Bilancio comunale)	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
I11B22000880004	2024	Cannata' Luigi Bruno	Strada di collegamento Via Giorgio Gaber/Viale Cimitero con pista ciclabile	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
I11B19000080004	2024	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre € 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
I11F19000010004	2024	Cannata' Luigi Bruno	Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx € 200.000,00 (fondi di bilancio comunale)	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																						Importo	Tipol																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
00232920801202100010	002329208012 02000026	119B20000020003	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	58	02 11	Opere compensative strada pedemontana (Rifacimento illuminazione pubblica via Vescovo Morabito &#8364; 150.000,00 (Contributo Città Metropolitana)	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000011	002329208012 02000042	113H20000140001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	08	05 08	Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico,... Scuole Trieste &#8364; 3.300.000,00 Contributo Ministero dell'Interno	1	1.567.577,66	1.567.577,66	0,00	0,00	3.135.155,32	0,00		0,00			
00232920801202000019	002329208012 02000039	116J20001250001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	07	05 12	Riqualficazione stadio Elvio Guida. Rifacimento pista di atletica leggera e realizzazione tribuna coperta (&#8364; 471.441,87 Contributo Ministeriale in materia di edilizia sportiva)	1	371.441,87	0,00	0,00	0,00	371.441,87	0,00		0,00			
00232920801202000020	002329208012 02000070	113B10001010005	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 08	Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia (&#8364; 408.000,00) M.Interno 368.671,84 Bilancio 39.328,16)	1	368.671,84	0,00	0,00	0,00	368.671,84	0,00		0,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualficazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol		
00232920801202100047	002329208012 02100003	I17J21000030001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	99	02 05	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotamo tratto Cda Alessi e Ponte Don Giuseppe Falletti (ex Via F.Turati)	1	400.000,00	515.970,37	0,00	0,00	915.970,37	0,00		0,00			
00232920801202200050	002329208012 02261	I14C22000020009		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	01	02 11	Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo (PNRR) MSC2 - 2.2 Piani Urbani Integrati Euro 2.100.000,00	1	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000016	002329208012 02000048	I11B16000420002	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	08	05 08	Scuola Salvemini: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario alle normative vigenti. (M.Interno &#8364;950.847,81 Bilancio 9.152,19 )	1	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000017	002329208012 02000043	I16D19000020002	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	03	05 10	Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale &#8364; 534.521,97 POR Calabria FESR FSE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
  2. concessione di costruzione e gestione
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
  2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
  3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
  5. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
  5. modifica ex art.5 comma 11



ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.  Tab. D.1	Sett. e sottos ett. Inter.  Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)  Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol  Tab. D.4		
00232920801202200051	002329208012 02285	118H22000350006		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65	08	05 08	Lavori di messa in sicurezza dell'ex Carcere, riqualificazione funzionale e riconversione per la destinazione ad Asilo Nido	1	635.700,00	0,00	0,00	0,00	635.700,00	0,00		0,00			
00232920801202100048	002329208012 02100004	117J21000020001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	99	02 05	Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in località San Rocco	1	400.000,00	470.942,98	0,00	0,00	870.942,98	0,00		0,00			
00232920801202100002	002329208012 02000040	113D18000130002	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	03	02 11	Riquilificazione urbana di una porzione della città storica bassa, all'interno della quale insiste il museo civico "Casa nata scultore Jerace" e l'Anfiteatro comunale (Contributo regionale valorizzazione dei borghi). Importo &#8364; 750.000,00	1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00			
00232920801202200086	002329208012 02286	115122000190006		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65	58	05 08	Lavori di realizzazione di infrastrutture per l'elisoscorso a supporto dell'Ospedale di Polistena S.Maria degli Ungheresi. Euro 1.000.000,00	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
  2. concessione di costruzione e gestione
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
  2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
  3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
  4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
  5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.  Tab. D.1	Sett. e sottos ett. Inter.  Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)  Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																						Tab. D.4			
00232920801202100003	002329208012 02000029	113J19000010007	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	01	05 99	Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati &#8364;-950.000,00)	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00	01		
00232920801202100009	002329208012 02000013	118I18000450001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	09	03 16	Intervento a sostegno prod. energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche pubbliche ( &#8364; 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3)	2	395.540,00	0,00	0,00	0,00	395.540,00	0,00		0,00			
00232920801202000010	002329208012 02000014	114E16000530001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	07	01 01	Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarotti (Euro 1.180.884,00 Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432). Rigenerazione urbana	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol		
00232920801202200052	002329208012 02275	117H22001360004		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	07	01 01	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di strade del territorio comunale (Mutuo Cassa DD.PP. &#8364;150.000,00)	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100011	002329208012 02000027	119B19000010007	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	02 15	Ottimizzazione fasi di adduzione e distribuzione acqua potabile	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00	01		
00232920801202100012	002329208012 02000053	113J19000040002	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	99	04 39	Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) &#8364;500.000,00 contributo Regione Calabria	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100001	002329208012 02000025	117H16000450001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	03	01 01	Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - &#8364;1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE	2	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
  2. concessione di costruzione e gestione
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
  2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
  3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
  4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
  5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																								Tab. D.1	
00232920801202100004	002329208012 02000036	111B19000080004	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito &#8364; 100.000,00	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100006	002329208012 02000020	117H16000840004	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	07	01 01	Manutenzione strade comunali (&#8364; 300.000,00 Mutuo CdP)	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100014	002329208012 02000038	112J20000090002	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	07	05 12	Riqualificazione impianto sportivo Juvenilia. Contributo Regionale in materia di edilizia sportiva - LINEA D'INTERVENTO 3 L.R. n. 56/2017 - Delibera GR 254/18	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100037	002329208012 02000032	113J19000030007	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 31	Realizzazione nuovo cimitero comunale (&#8364; 3.000.000,00 Project Finance a totale carico dei privati)	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	01			
00232920801202100039	002329208012 02000030	113J19000020007	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 31	Realizzazione casa di riposo per gli anziani (Project finance a totale carico privati &#8364; 980.000,00)	1	0,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00	0,00	01			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
  2. concessione di costruzione e gestione
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
  2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
  3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
  4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
  5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
 DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.  Tab. D.1	Sett. e sottos. ett. Inter.  Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)  Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol		
00232920801202100040	002329208012 02000035	111B19000080004	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Otobre &#8364; 150.000,00	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100042	002329208012 02000052	111F19000010004	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola &#8364; 200.000,00 (Bilancio comunale)	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100043	002329208012 02000021	117H19000590004	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	07	01 01	Manutenzione strade comunalì &#8364; 300.000,00 (Mutuo CdP)	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100045	002329208012 02000051	111F19000010004	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx &#8364; 200.000,00 (fondi di bilancio comunale)	3	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100051	L00232920801 202101	112E21000010001	2024	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 08	Costruzione nuova sede scolastica del Liceo Linguistico "G. Rechichi"	2	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100054	002329208012 02163	111B21002550001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	08	05 12	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitario alla normativa vigente dell'Auditorium Comunale adibito anche a Residenza teatrale	2	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00				

Il referente del programma  
 CANNATA' LUIGI BRUNO

**Note**

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
 Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
 Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella D.4**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C' collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
													della Piana (D.M. 27 luglio 2017 e L.R. 19/2017)												
00232920801202100056	202110	I15F21000740001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	58	05 08	Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Villa Macri" da adibire ad area gioco finalizzata allo svolgimento dell'attività motoria	1	266.629,26	0,00	0,00	0,00	266.629,26	0,00		0,00			
00232920801202200053	002329208012 02200001	I11B22000140006		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	04	05 08	Progetto di demolizione della palestra e dell'auditorium esistenti Scuola Bregna e realizzazione nuova palestra predisposizione spazi da adibire alle attività sportive. Euro 3.150.000,00 (PNRR)	1	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,00		0,00			
00232920801202200054	002329208012 02200002	I18I21000900006		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	08	05 08	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, efficientamento energetico e sistemazione esterna della Scuola Materna Villa Maria. Euro 804.021,00 (PNRR)	1	804.021,00	0,00	0,00	0,00	804.021,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)	
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipol
											Tab. D.1	Tab. D.2		Tab. D.3								Tab. D.4	Tab. D.5	
00232920801202200055	002329208012 02200003	117H22000190001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	04	01 04	Messa in sicurezza idrogeologica Torrente Jerapotamo tratto C.da Baldassarre - C.da Monte con rifacimento passerella/ponte sub- alveo e viabilità comunale adiacente. Euro 929.964,00 (PNRR)	1	929.964,00	0,00	0,00	0,00	929.964,00	0,00		0,00		
00232920801202200056	002329208012 02200004	117H21008380001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	04	01 04	Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo - Realizzazione parco fluviale ed aree trekking lungo il Torrente Jerapotamo. Rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi. Euro 3.642.814,13 (PNRR)	1	3.642.814,13	0,00	0,00	0,00	3.642.814,13	0,00		0,00		
00232920801202200057	002329208012 02200006	115C19000110001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	04	01 01	Recupero, trasformazione e riqualificazione di parte del cenro storico con la ristrutturazione del mercato coperto da adibire ad attività socio- culturale-commerciale e rifacimento di alcune vie. Euro 6.577.666,04	1	6.577.666,04	0,00	0,00	0,00	6.577.666,04	0,00		0,00		

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
  - (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
- 1. priorità massima
  - 2. priorità media
  - 3. priorità minima

- Tabella D.4**
- 1. finanza di progetto
  - 2. concessione di costruzione e gestione
  - 3. sponsorizzazione
  - 4. società partecipate o di scopo
  - 5. locazione finanziaria
  - 6. altro

- Tabella D.5**
- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
  - 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
  - 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
  - 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
  - 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
00232920801202200058	002329208012 02200007	117H22000830007		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	04	02 10	(PNRR)  Riqualificazione e adeguamento Centro per la raccolta differenziata di Viale G.Falcone, installazione isole ecologiche interrate e forniture attrezzature e tecnologia per l'attivazione della TARIP. Euro 1.000.000,00 (PNRR)	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
00232920801202200059	002329208010 0008	118B22000030004		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65	07	02 15	Lavori di miglioramento e adeguamento rete idrica comunale. Euro150.000,00 - mutuo Cassa DD.PP.	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
00232920801202200060	002329208012 02200009	111B22000310007		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65	01	02 10	Realizzazione del centro di riuso per la raccolta differenziata nel bene confiscato alle mafie in località Pantano Grio (PNRR) MSC3 - 2. Valorizzazione dei beni confiscati alla mafia Euro 1.300.000,00	1	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11



ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
 DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)										Interv. aggiunto a seguito di modifica progr. (12)	
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Tab. D.4		Tab. D.5
																						Importo	Tipol			
00232920801202200061	002329208012 02200011	117B22000010001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65		02 11	Intervento di riqualificazione urbana di: Piazzale Suor M.Teresa Fioretti con demolizioni di manufatti esistenti; Piazza D.Fusco e dell'Anfiteatro Comunale con realizzazione copertura. Euro 2.300.000,00 (PNRR)	1	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00		0,00				
00232920801202200062	002329208012 02200012	114H22000030005		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65	08	03 16	Progetto ILLUMEN. Efficientamento della rete energetica comunale (PNRR)	1	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00				
00232920801202200063	002329208012 02200013	117B220000000007		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65	03	02 11	Riqualificazione e valorizzazione aree del verde urbano e stradale (PNRR). Euro 2.000.000,00	1	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00				
00232920801202200064	002329208012 02200014	115B22000010007		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	15	080	061	ITF65	01	05 12	Realizzazione cittadella dello sport (PNRR). Euro 9.000.000,00	1	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00		0,00				
00232920801202200047	002329208012 02200015	111B22000880004		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	01	01 01	Strada di collegamento Via Giorgio Gaber/Viale Cimitero con pista ciclabile	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00				

Il referente del programma  
 CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
 Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.nc (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.  Tab. D.1	Sett. e sottos ett. Inter.  Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)  Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)  Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																								Tab. D.4	
00232920801202100055	00232920801	115F21000750001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	58	05 08	Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità	1	295.810,87	0,00	0,00	0,00	295.810,87	0,00		0,00			
															52.715.836,67	13.834.491,01	0,00	0,00	66.550.327,68	0,00		3.000.000,00			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
0023292080120200003	I18J18000000001	Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. – Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1,c.853 L.205/2017)	Cannata' Luigi Bruno	1.000.000,00	2.000.000,00	ADN	1	SI	NO				
0023292080120200006	I17J18000310004	Completamento area sportiva e ludica Parco Juvenilia &#8364; 250.000,00 /Devol mutui pos. 6022058.00 &#8364; 200.000,00; pos.602075,00 &#8364; 50.000,00 &#8364; 3.840,18	Cannata' Luigi Bruno	150.000,00	150.000,00	COP	1	SI	NO				
0023292080120200009	I13418000070002	Interventi di riqualificazione e salvaguardia della casa natia dello scultore F.sco Jerace, adibita a servizi (Museo civico vincolato ai sensi del D.Lgs 42/2004)	Cannata' Luigi Bruno	100.000,00	100.000,00	VAB	1	SI	NO				
00232920801202100010	I19B20000020003	Opere compensative strada pedemontana (Rifacimento illuminazione pubblica via Vescovo Morabito &#8364; 150.000,00 (Contributo Città Metropolitana)	Cannata' Luigi Bruno	150.000,00	150.000,00	MIS	1	NO	NO				
00232920801202000011	I13H20000140001	Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico,.. Scuole Trieste &#8364; 3.300.000,00 Contributo Ministero dell'Interno	Cannata' Luigi Bruno	1.567.577,66	3.135.155,32	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000019	I16J20001250001	Riqualificazione stadio Elvio Guida. Rifacimento pista di atletica leggera e realizzazione tribuna coperta (&#8364; 471.441,87 Contributo Ministeriale in materia di edilizia sportiva)	Cannata' Luigi Bruno	371.441,87	371.441,87	MIS	1	SI	NO				
00232920801202000020	I13B10001010005	Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia (&#8364; 408.000,00) M.Interno 368.671,84 Bilancio 39.328,16)	Cannata' Luigi Bruno	368.671,84	368.671,84	MIS	1	SI	NO				
00232920801202100047	I17J21000030001	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotamo tratto C/da Alessi e Ponte Don Giuseppe Falletti (ex Via F.Turati)	Cannata' Luigi Bruno	400.000,00	915.970,37	AMB	1	SI	NO				
00232920801202200050	I14C22000020009	Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo (PNRR) M5C2 - 2.2 Piani Urbani Integrati Euro 2.100.000,00	Cannata' Luigi Bruno	2.100.000,00	2.100.000,00	AMB	1	SI	SI				
00232920801202000016	I11B16000420002	Scuola Salvemini: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario alle normative vigenti. (M.Interno &#8364;950.847,81 Bilancio 9.152,19 )	Cannata' Luigi Bruno	660.000,00	660.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202000017	I16D19000020002	Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale &#8364; 534.521.97 POR Calabria FESR FSE	Cannata' Luigi Bruno	200.000,00	200.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202200051	I18H22000350006	Lavori di messa in sicurezza dell'ex Carcere, riqualificazione funzionale e riconversione per la destinazione ad Asilo Nido	Cannata' Luigi Bruno	635.700,00	635.700,00	MIS	1	SI	SI				
00232920801202100048	I17J21000020001	Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in località San Rocco	Cannata' Luigi Bruno	400.000,00	870.942,98	AMB	1	SI	NO				

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

(\*) Talc campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.

2. progetto ti fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00232920801202100002	I13D18000130002	Riqualificazione urbana di una porzione della città storica bassa, all'interno della quale insiste il museo civico "Casa natia scultore Jerace" e l'Anfiteatro comunale (Contributo regionale valorizzazione dei borghi). Importo &#8364; 750.000,00	Cannata' Luigi Bruno	750.000,00	750.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202200086	I15122000190006	Lavori di realizzazione di infrastrutture per l'elisoccorso a supporto dell'Ospedale di Polistena S.Maria degli Ungheresi. Euro 1.000.000,00	Cannata' Luigi Bruno	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202100003	I13J19000010007	Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati &#8364; 950.000,00)	Cannata' Luigi Bruno	950.000,00	950.000,00	MIS	1	NO	NO				
00232920801202100009	I18118000450001	Intervento a sostegno prod. energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche pubbliche ( &#8364; 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3)	Cannata' Luigi Bruno	395.540,00	395.540,00	MIS	2	SI	NO				
00232920801202000010	I14E16000530001	Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarioti (Euro 1.180.884,00 Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432). Rigenerazione urbana	Cannata' Luigi Bruno	500.000,00	500.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202200052	I17H22001360004	Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di strade del territorio comunale (Mutuo Cassa DD.PP. &#8364; 150.000,00)	Cannata' Luigi Bruno	150.000,00	150.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202100011	I19B19000010007	Ottimizzazione fasi di adduzione e distribuzione acqua potabile	Cannata' Luigi Bruno	900.000,00	900.000,00	MIS	1	NO	NO				
00232920801202100012	I13J19000040002	Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) &#8364; 500.000,00 contributo Regione Calabria	Cannata' Luigi Bruno	500.000,00	500.000,00	MIS	2	NO	NO				
00232920801202100001	I17H16000450001	Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - &#8364; 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE	Cannata' Luigi Bruno	1.450.000,00	1.450.000,00	URB	2	NO	NO				
00232920801202100004	I11B19000080004	Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito &#8364; 100.000,00	Cannata' Luigi Bruno	100.000,00	100.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202100006	I17H16000840004	Manutenzione strade comunali (&#8364; 300.000,00 Mutuo CdP)	Cannata' Luigi Bruno	300.000,00	300.000,00	URB	2	NO	NO				
00232920801202100054	I11B21002550001	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitario alla normativa vigente dell'Auditorium Comunale adibito anche a Residenza teatrale della Piana (D.M. 27 luglio 2017 e L.R. 19/2017)	Cannata' Luigi Bruno	2.500.000,00	2.500.000,00	ADN	2	SI	NO				

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere precesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1 . progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.  
2. progetto ti fattibilità tecnico – economica: “documento finale”  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00232920801202100056	I15F21000740001	Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Villa Maeri" da adibire ad area gioco finalizzata allo svolgimento dell'attività motoria	Cannata' Luigi Bruno	266.629,26	266.629,26	MIS	1	SI	NO				
00232920801202200053	I11B22000140006	Progetto di demolizione della palestra e dell'auditorium esistenti Scuola Brogna e realizzazione nuova palestra predisposizione spazi da adibire alle attività sportive Euro 3.150.000,00 (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	3.150.000,00	3.150.000,00	AMB	1	SI	NO				
00232920801202200054	I18I21000900006	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, efficientamento energetico e sistemazione esterna della Scuola Materna Villa Maria. Euro 804.021,00 (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	804.021,00	804.021,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202200055	I17H22000190001	Messa in sicurezza idrogeologia Torrente Ierapotamo tratto C.da Baldassarre - C.da Monte con rifacimento passerella/ponte sub-alveo e viabilità comunale adiacente. Euro 929.964,00 (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	929.964,00	929.964,00	AMB	1	SI	SI				
00232920801202200056	I17H21008380001	Lavori di riqualificazione paesaggistica e ambientale del Torrente Jerapotamo - Realizzazione parco fluviale ed aree trekking lungo il Torrente Jerapotamo. Rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi. Euro 3.642.814,13 (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	3.642.814,13	3.642.814,13	AMB	1	SI	SI				
00232920801202200057	I15C19000110001	Recupero, trasformazione e riqualificazione di parte del centro storico con la ristrutturazione del mercato coperto da adibire ad attività socio-culturale-commerciale e rifacimento di alcune vie. Euro 6.577.666,04 (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	6.577.666,04	6.577.666,04	MIS	1	SI	NO				
00232920801202200058	I17H22000830007	Riqualificazione e adeguamento Centro per la raccolta differenziata di Viale G.Falcone, installazione isole ecologiche interrare e forniture attrezzature e tecnologia per l'attivazione della TARIP. Euro 1.000.000,00 (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202200059	I18B22000030004	Lavori di miglioramento e adeguamento rete idrica comunale. Euro150.000,00 - mutuo Cassa DD.PP.	Cannata' Luigi Bruno	150.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202200060	I11B22000310007	Realizzazione del centro di riuso per la raccolta differenziata nel bene confiscato alle mafie in località Pantano Grio (PNRR) M5C3 - 2. Valorizzazione dei beni confiscati alla mafia Euto 1.300.000,00	Cannata' Luigi Bruno	1.300.000,00	1.300.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202200061	I17B22000010001	Intervento di riqualificazione urbana di: Piazzale Suor M.Teresa Fioretti con demolizioni di manufatti esistenti; Piazza D.Fusco e dell'Anfiteatro Comunale con realizzazione copertura. Euro 2.300.000,00 (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	2.300.000,00	2.300.000,00	URB	1	SI	NO				

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

(\*) Talc campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.  
2. progetto ti fattibilità tecnico – economica: “documento finale”  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET.	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00232920801202200062	I14H22000030005	Progetto ILLUMEN. Efficientamento della rete energetica comunale (PNRR)	Cannata' Luigi Bruno	3.500.000,00	3.500.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202200063	I17B220000000007	Riqualificazione e valorizzazione aree del verde urbano e stradale (PNRR). Euro 2.000.000,00	Cannata' Luigi Bruno	2.000.000,00	2.000.000,00	AMB	1	SI	NO				
00232920801202200064	I15B22000010007	Realizzazione cittadella dello sport (PNRR). Euro 9.000.000,00	Cannata' Luigi Bruno	9.000.000,00	9.000.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202200047	I11B22000880004	Strada di collegamento Via Giorgio Gaber/Viale Cimitero con pista ciclabile	Cannata' Luigi Bruno	200.000,00	200.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202100055	I15F21000750001	Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità	Cannata' Luigi Bruno	295.810,87	295.810,87	MIS	1	SI	NO				

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.  
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
00232920801202000004	I19H20000060001	Adeguamento auditorium comunale (&#8364; 90.000,00 fondi ministero)	0,00	1	
00232920801202000001	I16J16001080001	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Belà" 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013)	0,00	1	
00232920801202000007	I19J16000300004	Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanello e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo ( &#8364; 150.000,00 Devol. mutui CpP) posiz. n. 4329682.00/44	0,00	1	
00232920801202100007	I15I18000510001	Costruzione nuovo centro per la raccolta differenziata (&#8364; 500.000,00 con fondi ministeriale destinati ai beni consortili confiscati alle mafie)	0,00	2	
00232920801202000008	I18C11000580004	Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale (&#8364; 638.500,00 fondi di bilancio comunale)	0,00	1	
00232920801202000012	I16J16001090001	Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macri" &#8364; 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	0,00	1	
00232920801202100008	I12C16000050001	Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarioti (Euro 1.180.884,00 Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432). Rigenerazione urbana	0,00	2	
00232920801202000014	I17H18002690004	Intervento sulla viabilità e altre opere di urbanizzazione nei quartieri cittadini &#8364; 135.000,00 Devol mutui pos. 6022058.00 &#8364; 100.000,00; pos.6036445.00 &#8364; 35.000,00 e 2.228,13 fondi di bilancio	0,00	1	
00232920801202100052	I11B21001190001	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, efficientamento energetico e sistemazione esterna della scuola materna Villa Maria	0,00	1	
00232920801202000018	I16J16000810001	Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'Infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana)	0,00	1	
00232920801202100050	I19J21000020001	Messa in sicurezza di alcune strade del territorio comunale	0,00	1	
00232920801202000013	I13B20000020004	Palatenda sportivo Polifunzionale (fondi di bilancio e Mutuo)	0,00	1	
00232920801202100015	I19J16000250001	Realizzazione di un parco fluviale urbano quartieri circostanti - interventi rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi - Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urgenti CITTA' METROPOLITANE	0,00	1	
00232920801202100038	I13B19000010002	Realizzazione parco fluviale ed area trekking lungo il torrente Jerapotamo (&#8364; 980.000,00 Contributo POR Calabria 2007-2013)	0,00	2	
00232920801202100005	I18B18000150007	Realizzazione piscina coperta (&#8364; 2.200.000,00 Project finance)	0,00	2	
00232920801202100049	I17J21000040001	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica Torrente Jerapotamo tratto C/da Baldassare, C/da Monte (ponte Strada Comunale Ciccio Longo)	0,00	1	
00232920801202100046	I13H20000130001	Ristrutturazione per adeguamento sismico e degli impianti, efficientamento energetico della scuola Brogna della Palestra e dell'Auditorium	0,00	1	
00232920801202000021	I11B22000140006	Ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti, efficientamento energetico sistemazione esterna della scuola BROGNA della palestra e auditorium. - Contributo Città Metropolitana	0,00	1	
00232920801202100013	I17J18000300005	Stadio Elvio Guida - Intervento messa a norma e realizzazione campo calcio a 5 &#8364; 141.666,65 (&#8364; 10.000,00 bilancio com.le Det. 373/2012 Cap 467; &#8364; 131.666,65 Decreto Consiglio dei Ministri Dip.sport 25/02/2013 G.U. n. 98 27/04/13) -	0,00	2	

*Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO*

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	------------------------	--

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

*Il referente del programma*  
**CANNATA' LUIGI BRUNO**



ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministraz. e	1° Ann.del 1° prog. nel quale l'int. è stato inver.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell' impor. comples. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUIST O	Liv. di priorit. (6)	Tab. B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq è relati vo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11)
																	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod AUSA	denominaz.			
																					Importo	Tip.					
00232920801202100004	00232920801				NO		NO		Fornitura		Fornitura di gas metano	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00							
00232920801202100005	00232920801				NO		NO		Servizio		Servizio di telefonia	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00							
00232920801202100018	00232920801				NO		NO		Fornitura		Fornitura di energia elettrica	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00	0,00							
																	1.045.000,00	0,00	0,00	1.045.000,00	0,00			Tab.B.2			

Il referente del programma  
CANNATA' LUIGI BRUNO

Note  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs. 50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE INTERVENTO UNICO –CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)</b>
-------------------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	--

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

*Il referente del programma*  
**CANNATA' LUIGI BRUNO**

# TABELLE MINISTERIALI

Allegato A

Tabella classificazione CUP - Natura "Realizzazione di lavori pubblici"			
CODICE NATURA	DESCR. NATURA	CODICE TIPOLOGIA	DESCR. TIPOLOGIA
03	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	01	NUOVA REALIZZAZIONE
		02	DEMOLIZIONE
		03	RECUPERO
		04	RISTRUTTURAZIONE
		05	RESTAURO
		08	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
		09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
		06	MANUTENZIONE ORDINARIA
		07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
		58	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO
		60	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E LABORATORIALE
		59	LAVORI SOCIALMENTE UTILI
		99	ALTRO

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
01	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	01	STRADALI	011	AUTOSTRADE
				012	STRADE STATALI
				013	STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
				014	PISTE CICLABILI
				015	STRADE RURALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE STRADALI
		02	AEROPORTUALI	021	PISTE
				022	AEROSTAZIONI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE AEROPORTUALI
		03	FERROVIE	031	LINEE FERROVIARIE
				036	STAZIONE E TERMINALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
		04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI	041	PORTI COMMERCIALI
				042	IDROVIE E STRUTTURE/INFRASTRUTTURE FLUVIALI
				043	PORTI PER LA PESCA
				045	PORTI TURISTICI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE MARITTIME E FLUVIALI
		05	TRASPORTO URBANO	032	LINEE METROPOLITANE E TRAMVIARIE
				036	SISTEMI INTEGRATI E DI TRASPORTO INTELLIGENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE
				157	SISTEMI DI PARCHEGGIO E INTERSCAMBIO
				999	ALTRI STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO URBANE
		06	TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	033	FUNIVIE, SEGGIOVIE, FUNICOLARI
				035	TRASPORTI MULTIMODALI ED INTERPORTI
				034	SISTEMI DI TRASPORTO INTELLIGENTI
				999	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
02	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	05	DIFESA DEL SUOLO	044	SPIAGGE
				051	CORSI D'ACQUA

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				120	BONIFICA DI SITI
				121	REGIMAZIONE ACQUE
				122	FORESTE
				141	ABITATI
				142	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE A RISCHIO SISMICO
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE/STRUTTURE DI DIFESA DEL SUOLO
		10	SMALTIMENTO RIFIUTI	115	IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI
				116	IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI SPECIALI
				118	SISTEMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
				117	IMPIANTI PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DI SMALTIMENTO RIFIUTI
		11	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	117	STRUTTURE PER LA QUALITA' DELL'ARIA
				118	SITI NATURALI E RURALI
				119	INFRASTRUTTURE VERDI
				120	STRUTTURE PER PROTEZIONE DAL RUMORE
				122	PARCHI E RISERVE AREE PROTETTE
				123	SISTEMI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E TELECONTROLLO DELL'INQUINAMENTO
				124	STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE AMBIENTALE
		12	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	001	AREE DISMESSE
				002	IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI
				005	SITI CONTAMINATI E/O DEGRADATI
				999	ALTRE SITI PRODUTTIVI
		15	RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	110	DIGHE
				111	BACINI IRRIGUI, TRAVERSE E STRUTTURE MINORI DI ACCUMULO
				112	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA CAPTAZIONE E ADDUZIONE DELL'ACQUA PER USI NON AGRICOLI O AD USO PLURIMO

**Tabella classificazione CUP - Settore e sotto settore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				113	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA CAPTAZIONE E ADDUZIONE DELL'ACQUA PER ESCLUSIVO USO AGRICOLO
				117	DISSALATORI E STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA POTABILIZZAZIONE
				118	RETI IDRICHE URBANE
				119	RETI IDRICHE RURALI
				120	SERBATOI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
				121	RETI IDRICHE INDUSTRIALI
				133	IMPIANTI E RETI IRRIGUE INTERAZIENDALI
				114	IMPIANTI DEPURAZIONE ACQUE
				115	IMPIANTI DI PRE-TRATTAMENTO, STOCCAGGIO, SOLLEVAMENTO E RIUTILIZZO ACQUE REFLUE
				116	RETI FOGNARIE
				122	RETI PER IL COLLETTAMENTO DELLE ACQUE PLUVIALI
				123	CORPI IDRICI: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE IDRICHE
03	INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO	06	PRODUZIONE DI ENERGIA	001	IMPIANTI DI COGENERAZIONE
				061	IMPIANTI PRODUZIONE IDROELETTRICA
				062	IMPIANTI PRODUZIONE TERMOELETTRICA
				069	IMPIANTI PRODUZIONE GAS
				998	ALTRI IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIE DA FONTI RINNOVABILI
				999	ALTRI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E L'ESTRAZIONE DI ENERGIA
		16	DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	004	IMPIANTI PER L'EFFICIENZA DELLE RETI E RISPARMIO ENERGETICO
				060	RETI DISTRIBUZIONE GAS
				065	IMPIANTI DI TRASMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA
				066	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA, CIVILE E INDUSTRIALE
				068	ELETTRIFICAZIONI RURALI
				142	METANODOTTI GASDOTTI E SIMILI
				999	ALTRI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE ENERGIA

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
04	INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE	39	INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE	144	INFRASTRUTTURE CIVILI PER AREE INDUSTRIALI
				145	SISTEMAZIONE DEI TERRENI E RICONVERSIONE AREE INDUSTRIALI
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE PER ATTREZZATURE DI AREE PRODUTTIVE
05	INFRASTRUTTURE SOCIALI	08	SOCIALI E SCOLASTICHE	081	EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI
				082	ASILI NIDO
				083	SCUOLE MATERNE
				087	SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
				085	UNIVERSITA'
				086	ALTRI EDIFICI SCOLASTICI
				999	ALTRE STRUTTURE SOCIALI
		10	ABITATIVE	100	ABITAZIONI RURALI E BORGHİ RURALI
				103	FABBRICATI RESIDENZIALI URBANI
				104	EDIFICI DANNEGGIATI DA CALAMITA' NATURALI
				105	INFRASTRUTTURE CIVILI PER COMPLESSI RESIDENZIALI
				106	RESIDENZE PER COMUNITA'
				999	ALTRI EDIFICI ABITATIVI
		11	BENI CULTURALI	093	MONUMENTI
				095	AREE ARCHEOLOGICHE
				096	RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DI BENI CULTURALI
				097	MUSEI ARCHIVI E BIBLIOTECHE
				098	PATRIMONIO RURALE
				099	BENI CULTURALI MOBILI
				999	ALTRI BENI CULTURALI
		12	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	098	IMPIANTI SPORTIVI
				100	TEATRI ED ALTRE STRUTTURE PER LO SPETTACOLO
				101	STRUTTURE FIERISTICHE E CONGRESSUALI
				999	ALTRE STRUTTURE RICREATIVE

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
		30	SANITARIE	111	STRUTTURE OSPEDALIERE
				130	ALTRE STRUTTURE PER L'IGIENE LA PROFILASSI E LA TUTELA DELLA SALUTE
				150	ALTRI PRESIDI SANITARI TERRITORIALI
				153	RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI
				999	ALTRE STRUTTURE SANITARIE
		31	CULTO	001	CHIESE
				002	EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI
				003	CONVENTI
				999	ALTRI EDIFICI PER IL CULTO
		32	DIFESA	090	CASERME
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE MILITARI
		33	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	001	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER SEDI DI ORGANI ISTITUZIONALI
				003	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER SEDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
				004	EDIFICI E INFRASTRUTTURE PER UFFICI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE
		34	GIUDIZIARIE E PENITENZIARIE	092	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PENITENZIARIE
				094	PRETURE E TRIBUNALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE GIUDIZIARIE
		36	PUBBLICA SICUREZZA	001	COMMISSARIATI
				002	EDIFICI ED INFRASTRUTTURE PER LA PROTEZIONE CIVILE
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA PUBBLICA SICUREZZA
		99	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	096	CIMITERI
				191	ARREDO URBANO
				192	VERDE PUBBLICO
				193	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE



**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
06	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE	02	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER IL SETTORE SILVO-FORESTALE	001	FORESTAZIONE PRODUTTIVA
				005	IMPIANTI PER LA RACCOLTA, LA TRASFORMAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI FORESTALI
				006	MEZZI ED IMPIANTI PER LA PREVENZIONE E IL RIPRISTINO DA CALAMITA' NATURALI
				007	ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI TECNICI PER IL LAVORO FORESTALE
				129	STRUTTURE PER COLTIVAZIONI FORESTALI (VIVAI, ECC)
				033	CREAZIONE NUOVE FORME DI COOPERAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE
				002	OPERE PER L'ACCRESIMENTO DELLA RESILIENZA E DEL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI
				003	INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE AZIENDE FORESTALI
				999	ALTRE OPERE PER IL SETTORE SILVO-PASTORALE
		13	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E L'AGROALIMENTARE	026	INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE AZIENDE AGRICOLE
				027	INTRODUZIONE DI SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI
				028	ADESIONE AI REGIMI DI QUALITA' PER LE PRODUZIONI AGRICOLE
				030	IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' O PLURIATTIVITA' IN AZIENDE AGRICOLE (INCL. INV. PER LA PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI)
				129	IMPIANTI E RETI IRRIGUE AZIENDALI
				031	INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI A FINALITA' AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALE (INCLUSI INVESTIMENTI PER LA PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI)
				130	STRUTTURE PER COLTIVAZIONI AGRICOLE PROTETTE (SERRE, ECC.)
				032	MEZZI E IMPIANTI PER IL RIPRISTINO E LA PREVENZIONE DA EVENTI CALAMITOSI
				131	OPERE SU IMPIANTI PRODUTTIVI (COLTIVAZIONI) AGRICOLI
				033	CREAZIONE NUOVE FORME DI COOPERAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE
				133	MIGLIORAMENTI FONDIARI AZIENDALI
				134	FABBRICATI RURALI
				137	IMPIANTI, MACCHINARI MEZZI TECNICI E INVESTIMENTI IMMATERIALI PER LE AZIENDE AGRICOLE E AGROALIMENTARI
				138	STRUTTURE PER LA ZOOTECNIA
				145	RETI DI MONITORAGGIO AGROMETEREOLOGICO

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				150	IMPIANTI COLLETTIVI PER LA TUTELA DELLA QUALITA' E PER LO SVILUPPO DI FORME ASSOCIATIVE DEI PRODUTTORI
				151	INTERVENTI PER LA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA
				152	COMPENSAZIONI SETTORE AGRICOLO E FORESTALE E DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA
				153	SOSTEGNO IN AMBITO AGRO - SILVO AMBIENTALE
				034	BENESSERE ANIMALI
				035	TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA A UN ALTRO AGRICOLTORE
				036	SVILUPPO E SOSTEGNO DI FORME ASSOCIATIVE
				037	PREMI ASSICURATIVI E FONDI MUTUALIZZAZIONE
				999	ALTRE OPERE E STRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
		14	IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA PESCA E L'ACQUACOLTURA	139	IMPIANTI DI ACQUACOLTURA
				143	STRUTTURE PER LA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA
				144	MEZZI, OPERE ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PESCA
				145	ATTREZZATURE E MEZZI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA PESCA
				999	ALTRE ATTREZZATURE PER LA PESCA
		39	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI E L'ARTIGIANATO	145	INTRODUZIONE TECNOLOGIE RISPETTOSE DELL'AMBIENTE E DELLA RIDUZIONE DEI CONSUMI
				146	STRUTTURE INDUSTRIALI COMUNI ED ALTRI EDIFICI ATTREZZATI
				147	CENTRI E LABORATORI ARTIGIANI
				150	IMPIANTI, MACCHINARI ED ANNESSE OPERE MURARIE
				149	INIZIATIVE DI ATTRAZIONE INVESTIMENTI E SVILUPPO PRODUTTIVO TERRITORIALE
				151	INIZIATIVE DI RICONVERSIONE INDUSTRIALE
				152	STRUTTURE PER LA LOGISTICA
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
		40	OPERE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA	156	CENTRI DI RICERCA
				157	LABORATORI ATTREZZATI PER LA RICERCA
				999	ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA
		41	OPERE E STRUTTURE PER IL TURISMO	004	STRUTTURE RICETTIVE PER AGRITURISMO E TURISMO RURALE

**Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore**

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				155	ALBERGHI
				156	CENTRI DI INFORMAZIONE / ACCOGLIENZA
				157	ALTRE STRUTTURE DI RICETTIVITA' TURISTICA
				999	ALTRE STRUTTURE E IMPIANTI PER IL TURISMO
		42	STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	149	CENTRI COMMERCIALI
				158	MAGAZZINI
				160	STRUTTURE PER SERVIZI DI ANNONA
				170	IMPIANTI E MACCHINARI PER IL COMMERCIO ED I SERVIZI
				999	ALTRE STRUTTURE PER IL COMMERCIO ED I SERVIZI
		43	OPERE E INFRASTRUTTURE PER L'IMPRESA SOCIALE	001	SPAZI E STRUTTURE PER LE ATTIVITA' DI IMPRESA SOCIALE
07	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI E TECNOLOGIE INFORMATICHE	17	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI	171	IMPIANTI RADIOELETTRICI (ANTENNE E TRASMETTITORI)
				172	CAVIDOTTI, ALTRE OPERE CIVILI DI CABLAGGIO E CENTRALINE
				173	POSA CAVI IN DOTTI GIÀ ESISTENTI
				174	CABLAGGIO INTERNO AD EDIFICI E DI RETI LOCALI
				175	IMPIANTI WIRELESS
				176	SISTEMI ED IMPIANTI DI CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER TELECOMUNICAZIONE
		18	TECNOLOGIE INFORMATICHE	181	LOCALI ATTREZZATI PER CENTRI DI SERVIZIO INFORMATICI
				182	IMPIANTI ED INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE PER CENTRI DI SERVIZIO INFORMATICI
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER TECNOLOGIE INFORMATICHE