



COMUNE DI POLISTENA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D. Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del

TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato introdotto dall'articolo 170, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, per come modificato dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal successivo Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante norme inerenti il sistema di armonizzazione della contabilità pubblica e dei bilanci.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è deliberato dalla Giunta entro il 31 luglio per essere presentato al Consiglio. Il DUP è aggiornato mediante la approvazione della nota di aggiornamento.

Il DUP 2020-2022 è stato deliberato con deliberazione di CC n. 38 del 28.11.2020 del a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione e dell'approvazione delle linee programmatiche approvate con deliberazione di CC n 23 dell'08.10.2020.

Il DUP nella versione definitiva è approvato dal Consiglio entro la data di presentazione del Bilancio. Lo schema è approvato dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e presentata al Consiglio Comunale per la successiva approvazione, anche contestualmente al bilancio medesimo.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Nella sezione strategica è indicata la programmazione dell'amministrazione, in linea con il programma di mandato, mentre nella sezione operativa sono indicate per il triennio di riferimento gli obiettivi da realizzarsi e le risorse umane ed economiche a disposizione.

Occorre dare atto che in data 23.02 2020 giusto decreto del Presidente della repubblica è stato sciolto il Consiglio Comunale di Polistena a seguito delle dimissioni del Sindaco e contestualmente nominato commissario straordinario per la gestione dell'Ente fino all'insediamento dei nuovi organi il dott. Umberto Campini.

La Sezione Strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La sezione strategica del presente DUP tiene conto della attuale gestione commissariale per la gestione ordinaria dell'Ente fino all'insediamento degli organi amministrativi dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del

concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

Fermo restando la attuale gestione commissariale, nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle responsabilità politiche o amministrative ad essi collegate.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfo

3. con riferimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;

b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f. la gestione del patrimonio;

g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

4. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

5. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Il Comune di Polistena sta attraversando una fase caratterizzata dallo scioglimento del Consiglio Comunale per dimissioni del Sindaco e dalla conseguente nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del comune sino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge.

In considerazione della finalità principale della gestione provvisoria dell'Ente affidata al Commissario Straordinario si ritiene di evidenziare che gli obiettivi strategici da perseguire consistono nel mantenimento dei livelli di servizio erogati alla cittadinanza e nello sviluppo di quelle linee di azione ritenute necessarie per mantenere adeguati livelli di sicurezza intesa in senso lato, con la previsione di interventi di manutenzione straordinaria delle opere pubbliche, il completamento degli interventi già avviati nei precedenti esercizi e lo sviluppo di nuovi interventi finalizzati al miglioramento degli standard di qualità nei servizi offerti alla collettività.

La Sezione Operativa (SeO)

Fermo restando quanto sopra la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

_ Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;

_ Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1 della SeO

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettive dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;

- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

Parte 2 della SeO

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;

o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio

delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore preveder la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare. In particolare nel presente DUP sono declinate le politiche da attuare tenendo conto della durata del mandato amministrativo fissata al 2021. Le politiche di mandato costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021 - 2022 - 2023

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Polistena

ANALISI DI CONTESTO

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra Amministrazione.

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, e l'articolazione degli enti territoriali tra cui la Regione Calabria, la Città Metropolitana di Reggio Calabria. Non meno importante è il ruolo svolto dall'UE volto a monitorare le finanze pubbliche dei paesi dell'Area Euro.

In questa sezione vengono quindi indicati i principali documenti di programmazione economica finanziaria di livello Nazionale e il quadro normativo ed economico all'interno del quale si collocano gli obiettivi strategici dell'Ente. Sono quindi delineati gli indirizzi generali di natura strategica che discendono dalle linee programmatiche di mandato.

Vengono inoltre indicate le caratteristiche della popolazione, del territorio, la struttura organizzativa dell'Ente e le modalità di organizzazione e gestione dei servizi pubblici.

OBIETTIVI DEL GOVERNO

PREMESSA

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i temi della programmazione devono essere coerenti con gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione

comunitari e nazionali. La L. 7 aprile 2011 n. 39 stabilisce che il Governo debba presentare alle Camere, entro il 10 aprile di ogni anno, il Documento di economia e finanza (Def). Si tratta del principale strumento di programmazione economico-finanziaria, in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. La “Nota di aggiornamento”, invece, dev’essere presentata alle Camere entro il 27 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del Def in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull’andamento del quadro macroeconomico. Il documento deve contenere l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche ed integrazioni del Def in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità ed al Programma nazionale di riforma. Il Def, di norma, presenta due scenari di previsione macroeconomica, uno tendenziale ed uno programmatico. La differenza tra le proiezioni tendenziali e quelle programmatiche è che queste ultime riportano gli impatti derivanti dalle scelte del Governo per il triennio considerato e che verranno poi formalizzate con la Legge di Bilancio. Il Consiglio dei Ministri ha deliberato in data 24/4/2020 il Def 2020 e ha approvato in data 5/10/2020 la “Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (NaDef). Si riportano qui di seguito alcuni passaggi della Nota di aggiornamento al Def ritenuti particolarmente significativi: “La pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il nostro Paese dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale”. Le misure adottate per contenere la diffusione del contagio e la salvaguardia della salute “hanno avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana.....Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a 100 miliardi in termini di impatto sull’indebitamento netto della PA nel 2020 (oltre il 6 per cento del PIL), a cui va aggiunto l’ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia..... A causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158 per cento..... A partire dal mese di maggio l’economia ha cominciato a riprendere.....Sebbene le prospettive future continuino ad essere caratterizzate da una notevole incertezza, che sconta l’imprevedibilità dell’evoluzione della pandemia..... La prossima legge di bilancio e le sovvenzioni della Recovery and Resilience Facility avranno un valore

complessivo pari a circa il due per cento del PIL nel 2021. La crescita economica ne beneficerà significativamente, attestandosi al 6 per cento. Nel biennio successivo l'intonazione espansiva della politica di bilancio si attenuerà Pag. 10 gradualmente fino a raggiungere un avanzo primario di 0,1 punti percentuali e un indebitamento netto in rapporto al PIL del tre per cento.....Nell'arco del prossimo triennio il rapporto debito pubblico/PIL sarà collocato su un sentiero significativamente e credibilmente discendente..... Le risorse messe in campo dall'Unione Europea saranno utilizzate per conseguire gli obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale che caratterizzano il programma della nuova Commissione europea, pienamente coerenti con l'impostazione che si è data il Governo sin dal suo insediamento..... Oltre agli interventi volti ad accelerare la transizione ecologica e quella digitale e ad aumentare la competitività e la resilienza delle imprese italiane, verrà dedicata particolare attenzione alla coesione territoriale, attraverso la fiscalità di vantaggio, gli investimenti infrastrutturali e il rafforzamento dei fattori abilitanti per la crescita. Particolari sforzi e risorse saranno anche indirizzati verso gli investimenti in istruzione e ricerca, con l'obiettivo di fare un salto significativo nella quantità delle risorse e nella qualità delle politiche, e il potenziamento e la modernizzazione del sistema sanitario.....Un ruolo cruciale nel PNRR (Piano nazionale per la ripresa e la resilienza) sarà svolto dagli investimenti pubblici, che verranno significativamente aumentati nei prossimi anni con l'obiettivo di riportarli su livelli superiori sia a quelli precedenti la crisi del 2008 sia alla media europea.....il Governo intende anche introdurre nel corso del prossimo triennio una riforma del fisco finalizzata alla semplificazione e alla trasparenza, al miglioramento dell'equità e dell'efficienza del prelievo e alla riduzione della pressione fiscale.... Lo scenario mostra una crescita economica significativa, stabilmente più elevata di quella registrata negli ultimi venti anni, che consentirà di ridurre il rapporto debito/PIL fino a riportarlo al livello pre-Covid nell'arco di un decennio.” A livello regionale l'atto di indirizzo per l'attività di governo è costituito dal Documento di economia e finanza regionale (DEFR), previsto dal nuovo sistema contabile armonizzato. Il DEFR, che detta le linee programmatiche per il successivo triennio, è adottato dalla Giunta regionale e presentato al Consiglio regionale entro il 30 giugno di ogni anno per la successiva approvazione. Il DEFR viene successivamente aggiornato con la Nota di Aggiornamento al DEFR, da presentarsi al Consiglio Regionale entro 30 giorni dalla presentazione della Nota di Aggiornamento al DEF Nazionale e comunque non oltre la presentazione del Disegno di legge di bilancio.

IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2021

Il Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021, su proposta del Presidente Mario Draghi e del Ministro dell'economia e delle finanze Daniele Franco, ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2021, previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica (legge 31 dicembre 2009, n. 196), nonché la Relazione al Parlamento redatta ai sensi dell'articolo 6 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, da presentare alle Camere ai fini dell'autorizzazione dell'aggiornamento del piano di rientro verso l'Obiettivo di medio termine (OMT).

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

Il DEF si colloca al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. Semestre europeo.

Tuttavia, come chiarito nella Strategia annuale per la crescita sostenibile relativa all'anno 2021 (COM(2020) 575), il semestre europeo 2021 avrà natura particolare ed eccezionale, in virtù delle conseguenze economiche della pandemia da COVID-19 e della risposta dell'UE alla crisi.

In primo luogo, anche per il 2021 la Commissione Europea ha deciso l'applicazione della c.d. general escape clause (GEC) al fine di assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra nell'ambito del proprio bilancio per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie ad affrontare l'emergenza epidemica e delle misure per contrastare gli effetti recessivi sulle economie europee della diffusione del Covid-19. L'applicazione della clausola consente agli Stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine, ma non sospende l'applicazione del Patto di Stabilità e Crescita, né le procedure del semestre europeo in materia di sorveglianza fiscale.

Inoltre, le scadenze del semestre europeo saranno adattate a fini di coordinamento con il Dispositivo di Ripresa e Resilienza (RRF) e i Piani nazionali di ripresa e resilienza (PNRR). Data la natura politica complessiva dei PNRR, la Commissione ha preannunciato la propria intenzione di non proporre nel 2021 raccomandazioni specifiche per paese per gli Stati membri che avranno presentato il piano. Gli Stati membri sono invitati a

sottoporre i rispettivi Piani per la ripresa e la resilienza entro il 30 aprile 2021 e le valutazioni della Commissione sul contenuto dei Piani sostituiranno le relazioni per Paese del semestre europeo.

Per tali ragioni, rispetto ai precedenti Documenti di economia e finanza, il Documento di economia e finanza (DEF) 2021 è stato trasmesso privo del Programma nazionale di Riforma (PNR). Il Governo, infatti, ha ritenuto, visto che le riforme occupano un ruolo centrale nel PNRR e in forza del Regolamento dell'Unione Europea (n.241 del 2021) che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF), che in questa occasione il Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) possa integrare il Programma Nazionale di Riforma (PNR) previsto dai regolamenti del Semestre Europeo e dalla normativa nazionale, per cui quest'ultimo non sarà pertanto presentato separatamente, mentre il PNRR sarà definito nei prossimi giorni e presentato alla Commissione Europea.

Unitamente al DEF il Governo ha trasmesso al Parlamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, la Relazione che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, ai fini dell'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) allo scostamento di bilancio necessario al finanziamento degli ulteriori interventi urgenti che il Governo intende assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Con tale Relazione il Governo richiede, in particolare, l'autorizzazione al ricorso all'indebitamento per 40 miliardi di euro nell'anno 2021, e per 6 miliardi di euro medi annui per il periodo 2022-2033, principalmente finalizzati a finanziare spese per investimenti pubblici. Le risorse aggiuntive a valere sul 2021 (40 miliardi di euro) saranno utilizzate per un nuovo provvedimento di sostegno all'economia e alle imprese, in particolare per sostenere i lavoratori autonomi e le imprese più colpite dalle restrizioni adottate per contenere il contagio.

Il quadro macroeconomico

Per quanto concerne le prospettive dell'economia italiana per il 2021 e il 2022, il DEF 2021 presenta due scenari di previsioni macroeconomiche, uno tendenziale e l'altro programmatico.

Il quadro macroeconomico tendenziale, validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 31 marzo 2021, riflette un quadro economico ancora profondamente condizionato dall'andamento della pandemia di Covid-19, che si è rivelato più grave delle attese, e delle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività economiche.

I dati congiunturali dei primi mesi dell'anno in corso indicano che, dopo la flessione registrata nel quarto trimestre del 2020 (-1,9% rispetto al trimestre precedente), il PIL ha continuato a contrarsi, sebbene in misura più lieve rispetto al calo congiunturale registrato nella parte finale dell'anno scorso.

Nel complesso, le prospettive per il 2021 appaiono più favorevoli, in relazione alla ripresa dell'attività economica e del commercio mondiale.

In particolare, la previsione di crescita del PIL in termini reali per il 2021 è rivista al 4,1 per cento, al ribasso di 1,9 punti percentuali rispetto alla crescita del 6,0 per cento prospettata nello scenario programmatico della NADEF 2020.

Considerando anche le importanti misure di stimolo fiscale introdotte con il decreto-legge n.41 del 22 marzo 2021 (cd. decreto Sostegni), nonché la forte spinta agli investimenti pubblici e privati che verrà dal Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) (nella versione presentata con la NADEF 2020 e lievemente rivista per il triennio 2021-2023 dalla Legge di Bilancio per il 2021), i cui effetti sono incorporati nel quadro tendenziale, il DEF prospetta a livello tendenziale una crescita il PIL che, dopo il recupero nell'anno in corso (+4,1 per cento), salirebbe del 4,3 nel 2022, del 2,5 per cento nel 2023 e del 2,0 per cento nel 2024.

Al riguardo nel DEF si stima che l'insieme degli interventi di politica fiscale adottati a supporto di famiglie e imprese con il decreto-legge n. 41 del 22 marzo 2021 (c.d. "Decreto Sostegni"), produca un effetto espansivo sull'economia italiana nell'anno in corso di circa 0,7 punti percentuali.

La piena ripresa dell'attività economica viene quindi posticipata rispetto a quanto previsto nella NADEF 2020, con una revisione al rialzo delle prospettive di crescita per il 2022, anche per il pieno esplicarsi degli effetti positivi legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In senso positivo inciderebbero, inoltre, gli afflussi turistici, previsti in recupero nel 2022, per poi tornare ai livelli pre-crisi nel 2023.

Ciononostante, il DEF stima il recupero dei livelli pre-crisi di attività economica solo nell'ultimo trimestre del 2022, con un ritardo di un trimestre

rispetto a quanto previsto nella NADEF 2020.

Per quanto concerne il quadro macroeconomico programmatico per gli anni 2021 e successivi, il DEF tiene conto delle misure che saranno presentate a fine aprile con il prossimo Decreto sostegni e della versione finale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevede un ammontare complessivo di 237 miliardi, comprensivo degli ulteriori canali nazionali di finanziamento per circa 30,5 miliardi.

La manovra prevista con il nuovo Decreto Sostegni, grazie al nuovo scostamento di bilancio, avrà una dimensione di circa 40 miliardi di euro in termini di impatto sull'indebitamento netto nel 2021; l'impatto sul deficit degli anni successivi, al netto della spesa per interessi, varierà fra 4 e 6,5 miliardi all'anno, principalmente finalizzati a finanziare investimenti pubblici con risorse aggiuntive rispetto a quelle previste con il PNRR.

In particolare, per quanto concerne la versione definitiva del PNRR, il DEF evidenzia che potrà contare su un ammontare di circa 237 miliardi. A differenza di quanto prefigurato dalla NADEF 2020, infatti, le risorse del Dispositivo di Ripresa e Resilienza (RRF) sono state rimodulate in 191,5 miliardi (rispetto ai preventivati 193 miliardi): le sovvenzioni salgono da 65,4 a 68,9 miliardi, mentre la stima dei prestiti si riduce da 127,6 a 122,6 miliardi. Oltre alle risorse previste dai programmi complementari (es. React EU), che ammontano a circa 15 miliardi, il Governo ha previsto di utilizzare ulteriori finanziamenti pari a circa 30,5 miliardi tramite l'utilizzo del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) e il nuovo Fondo di investimento complementare. Le risorse per nuove iniziative derivanti dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF) assommano a 122,4 miliardi e quelle complessive del PNRR allargato a 153,9 miliardi.

Nello scenario programmatico, la crescita del PIL reale è prevista pari al 4,5 per cento nel 2021, 4,8 per cento nel 2022, 2,6 per cento nel 2023 e 1,8 per cento nel 2024. Rispetto allo scenario tendenziale, si profila un incremento complessivo del tasso di crescita del PIL di +0,4 punti percentuali nel 2021, +0,5 punti percentuali nel 2022, di +0,1 punti percentuali nel 2023 e una riduzione dello 0,2 nel 2024, a causa del più elevato incremento negli anni precedenti e per un consolidamento della finanza pubblica.

Grazie a tale dinamica, il PIL nello scenario programmatico recupererebbe i livelli pre-crisi nel terzo trimestre del 2022, per poi mantenersi su livelli superiori per tutto l'orizzonte di previsione. La più elevata crescita in confronto al quadro tendenziale è principalmente trainata dagli investimenti fissi lordi. In particolare, la forte spinta dei piani annunciati dal Governo consente di riportare gli investimenti ai livelli del 2019 già nell'ultimo trimestre

del 2021. Inoltre, il peso degli investimenti sul totale dell'attività economica aumenta lungo tutto il triennio di previsione (2022-2024), fino a risultare lievemente superiore al 20 per cento del PIL nel 2024 (con un incremento di 2 punti percentuali rispetto al 18 per cento registrato nel biennio 2018-2019).

Il DEF ricorda, poi, che nelle suddette valutazioni non si è tenuto conto degli effetti sulla crescita delle riforme previste dal PNRR, che nondimeno dovrebbero esercitare un notevole effetto propulsivo sulla crescita del PIL.

La finanza pubblica

Con riferimento ai dati di consuntivo 2020 si segnala, innanzitutto, che l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni è stato nel 2020 pari, in valore assoluto, a 156,9 miliardi, corrispondente al 9,5 per cento del Pil (a fronte di una previsione nella NADEF 2020 pari al 10,8 per cento), in netto peggioramento rispetto all'anno 2019 (pari a 27,9 miliardi, corrispondente all'1,6 per cento del Pil).

Rispetto al 2019 le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche registrano una contrazione in valore assoluto di circa 53,7 miliardi di euro (da 843,1 miliardi del 2019 a 789,4 miliardi nel 2020).

La pressione fiscale si attesta, nel 2020, al 43,1 per cento rispetto al 42,4 per cento dell'anno precedente (+0,7 punti percentuali). Considerando il beneficio del bonus di 100,00 € mensili (introdotto, con decorrenza 1° luglio 2020, in sostituzione del c.d. "bonus 80 euro", rimasto in vigore fino al 30 giugno 2020), la pressione fiscale nel 2020 scenderebbe al 42,4 per cento.

Le spese finali si attestano nel 2020 a 946.219 milioni, in aumento dell'8,6 per cento rispetto al dato 2019, allorché l'analogo valore era stato di 871.003 milioni. Nel complesso, le spese finali aumentano anche in termini relativi, dal momento che la loro incidenza rispetto al Pil passa dal 48,6 per cento del 2019 al 57,3 per cento del 2020.

Per quanto riguarda le previsioni tendenziali per il periodo 2021-2024, il DEF evidenzia per il 2021 un indebitamento netto pari al 9,5 per cento

del Pil. Per gli anni successivi, si stima un decremento dell'indebitamento netto pari a -5,4 per cento del Pil nel 2022, a -3,7 per cento del Pil nel 2023 e a -67,1 miliardi nel 2024.

Il DEF stima un andamento crescente delle entrate totali per tutto il periodo di previsione 2021-2024 (da 823,6 miliardi nel 2021 a 910,4 miliardi nel 2024).

La pressione fiscale scende al 42,1 per cento nel 2021 (rispetto a 43,1 nel 2020) continuando a ridursi, in misura più attenuata, negli anni successivi fino a raggiungere il valore di 41,6 nel 2024. Il Documento segnala che, al netto della misura riguardante l'erogazione del beneficio di 100 euro mensili, la pressione fiscale passerebbe dal 41,3 per cento del 2021, al 40,9 del 2024.

Per quanto concerne le spese, in valore assoluto i dati stimati per gli anni dal 2021 al 2024 sono rispettivamente pari a 988.718 milioni, 971.047 milioni, 979.592 milioni e 977.495 milioni; il valore annuo stimato aumenta del 4,5 per cento nel 2021 (+42,5 miliardi), si riduce dell'1,8 per cento nel 2022 (-17,7 miliardi) per poi incrementarsi dello 0,9 per cento nel 2023 (+8,5 miliardi) ed infine ridursi nuovamente dello 0,2 per cento nel 2024 (-2,1 miliardi).

L'incidenza delle spese rispetto al PIL si riduce di 0,4 punti percentuali nel 2021 rispetto al precedente esercizio, raggiungendo il 56,9 per cento per poi contrarsi ulteriormente di 4 punti percentuali nel 2022, di 1,5 punti percentuali nel 2023 e di 1,7 punti percentuali nel 2024, anno in cui l'incidenza di tale voce di spesa rispetto al PIL si attesta al 49,7 per cento. La riduzione del rapporto che si registra nel triennio 2021-2023 è da porre in relazione soprattutto con il significativo incremento della previsione relativa al PIL (+313,8 miliardi nel triennio) e solo in misura minore con l'andamento della spesa in valore assoluto.

L'incidenza della spesa in conto capitale rispetto al PIL è prevista in crescita di circa 0,6 punti percentuali nel 2021, arrivando al 6,1 per cento, per poi ridursi al 5,0 per cento nel 2022 e al 4,9 per cento nel 2023.

Per quanto riguarda, infine, lo scenario programmatico, considerando la nuova richiesta di autorizzazione all'indebitamento allegata al DEF e gli scostamenti di bilancio già autorizzati dal Parlamento, il nuovo livello di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche è stimato all'11,8% nel 2021, un livello dovuto alle misure di sostegno all'economia e alla caduta del PIL.

Il rapporto deficit/PIL scenderà al 5,9% nel 2022, al 4,3% nel 2023 e al 3,4% nel 2024. Il traguardo del 3,0 per cento di deficit è rinviato al 2025 (rispetto al 2023 previsto dalla NADEF 2020), al fine di sostenere lo sforzo di investimento e rigenerazione del Paese.

Il nuovo livello del debito pubblico è stimato al 159,8% del PIL nel 2021, per poi diminuire al 156,3% nel 2022, al 155% nel 2023 e al 152,7% nel 2024. Il successivo sentiero di avvicinamento all'Obiettivo di Medio Termine (OMT) prevede di riportare il rapporto fra debito pubblico e PIL verso il livello pre-crisi (134,6 per cento) per la fine del decennio.

LEGGE DI BILANCIO 2021: LE MISURE PER GLI ENTI LOCALI

La legge di bilancio è di fatto un anello della catena di interventi che hanno caratterizzato il supporto all'economia, nel contesto della pandemia, tuttora in atto a livello globale. Le norme che, in particolare con i decreti 18, 34, 104 e 137 del 2020, hanno disposto proroghe di termini, alleggerimenti di taluni vincoli finanziari e l'assegnazione di un ingente ammontare di risorse (intorno ai 7 mld. di euro), compensative delle perdite di entrata, delle agevolazioni obbligatorie e di talune maggiori spese, hanno di fatto permesso di affrontare la gestione e la chiusura dell'esercizio finanziario in condizioni di generale sicurezza. Con i provvedimenti di fine anno, di Ristori, Legge di bilancio e "Milleproroghe" si registrano diversi interventi di rilievo e qualche sottovalutazione da tenere presente per ulteriori interventi normativi. Va in primo luogo registrata positivamente la dimensione biennale della gestione dell'emergenza indicata dai commi 822 e 823 della legge di bilancio in commento, con i quali la verifica finale dell'assorbimento di risorse straordinarie e, in definitiva, dell'effettivo fabbisogno di sostegno anti-emergenza, viene posposta alla conclusione dell'esercizio 2021. Viene così consentito un più disteso intervento sulle esigenze dei territori in un contesto di prosecuzione dell'emergenza e di obiettiva incertezza dei suoi effetti sul 2021. La determinazione del Fondo di solidarietà per il 2021 comporta l'assenza di effetti negativi di carattere redistributivo, pur nella prosecuzione del percorso perequativo a favore dei Comuni meno dotati di risorse. Questo importante risultato viene ottenuto con l'inserimento di risorse statali aggiuntive a rafforzamento dei servizi sociali comunali, derivante da una revisione dei fabbisogni standard esplicitamente orientata a stimare i fabbisogni aggiuntivi per il raggiungimento di livelli soddisfacenti e non ancorata alla mera redistribuzione delle

risorse già disponibili. L'incremento di risorse sul Sociale è valutato in +651 mln. di euro, che la legge di bilancio (commi 791 e 792) distribuisce in incrementi annuali, dai + 215,9 mln. per il 2021, fino all'integrazione totale di +650,9 mln. dal 2030. Sempre sul FSC, a decorrere dal 2022, sono assegnati ulteriori 100 mln. di euro (2022) che passano a +300 mln. dal 2026 per il potenziamento del servizio Asili nido. Al tempo stesso prosegue il reintegro del taglio a suo tempo operato con il dl 66/2014, che porterà risorse aggiuntive crescenti (100 mln. nel 2020, 200 mln. nel 2021, fino a 560 mln. nel 2024), in parte utilizzate per abbattere le variazioni negative del FSC. Nel 2021 è stato introdotto il canone unico che ha assorbito anche il canone patrimoniale non ricognitorio e per l'Ente ha determinato una rilevante Perdita del gettito derivante da tale canone.

La legge di Bilancio, altresì, prevede specifici interventi:

Riduzione IMU- TARI pensionati esteri - comma 48

A decorrere dall'anno 2021 si riduce a metà l'IMU dovuta sull'unica unità immobiliare, purché non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia. Per tali immobili la tassa sui rifiuti (TARI) o l'equivalente tariffario è applicata nella misura di due terzi. Per il ristoro ai Comuni è istituito un fondo di 12 milioni di euro a decorrere dal 2021.

Assunzioni di personale per eco-bonus (art. 119 dl 34) comma 69

Si consente ai comuni per il 2021, in vista degli accresciuti oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del bonus di cui all'art. 119 del dl 34, di assumere, anche in forma associata, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata di un anno, non rinnovabile, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti. Tali assunzioni avvengono in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'art. 1 commi 557- 557 quater e 562 della legge 296/2006.

Incremento fondo turismo - comma 89

Aumentato il fondo con una dotazione di 1,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021- 2023 per incentivare la ripresa dei flussi turistici di ritorno.

Rigenerazione amministrativa per il rafforzamento delle politiche di coesione territoriale - commi 179 – 184

A decorrere dal 1 gennaio 2021, i Comuni e le Città Metropolitane beneficiari degli interventi a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, possono assumere personale in deroga alle disposizioni vigenti in materia. Il limite complessivo delle unità di personale da assumere (per tutti i soggetti beneficiari, Autorità di Gestione e Organismi intermedi) è di 2.800 unità. Entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio, con apposito DPCM, verranno distribuite le risorse.

Coesione sociale e sviluppo economico nei Comuni marginali: aumento fondo per comuni marginali - commi 196 -198

Viene ridenominato il Fondo per le aree interne come “Fondo a sostegno dei comuni marginali” incrementandolo di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023.

Fondo Comuni marginali - comma 200

Si incrementa di 48 milioni di euro per il 2021, di 43 milioni di euro per il 2022 e di 45 milioni di euro per il 2023, il Fondo di sostegno ai comuni marginali, per la realizzazione di interventi di sostegno alle attività economiche finalizzati al contrasto dei fenomeni di deindustrializzazione e impoverimento del tessuto produttivo.

Lavoratori socialmente utili commi 292 – 295

Per l'anno 2021, in deroga a quanto previsto dall'art. 1 commi 446 e 447 della legge 145 del 2018, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici di lavoratori socialmente utili possono assumere a tempo indeterminato gli stessi ovvero lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità anche mediante contratti di lavoro a tempo determinato o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché mediante altre tipologie contrattuali. Viene altresì prorogata al 31 marzo 2021 la possibilità di stabilizzare – in deroga ai vincoli assunzionali - lavoratori socialmente utili nonché lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità.

Esenzione prima rata IMU 2021 per turismo e spettacolo - Comma 599

Si esentano dalla prima rata dell'IMU 2021 gli immobili ove si svolgono specifiche attività connesse ai settori del turismo, della ricettività alberghiera e degli spettacoli. Per il ristoro ai comuni delle minori entrate si aumenta dunque di 79, 1 milioni di euro per l'anno 2021 la dotazione

dell'apposito fondo previsto dall'art. 177 del d.l. 34/2020 e successive modificazioni e integrazioni.

Incentivo per la misurazione puntuale dei rifiuti nelle zone economiche ambientali - commi 767-769

Previsti incentivi per l'adozione da parte degli Enti di Governo d'ambito e, laddove non costituiti, da parte dei Comuni, aventi la propria superficie in tutto o in parte compresa all'interno di una zona economica ambientale, di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti conferiti al servizio pubblico.

Misure finalizzate all'acquisto del compost nelle zone economiche ambientali - commi 770 – 771

Viene istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, un fondo con una dotazione di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022, al fine di contribuire alla realizzazione di compostiere di comunità anche al fine di incentivare la produzione di compost in luogo di altri fertilizzanti o ammendanti di origine minerale o di sintesi in zone speciali del paese caratterizzate da un particolare pregio ambientale. Tali risorse verranno assegnate ogni anno, mediante bando pubblico, ai comuni ricadenti, in tutto o in parte, nelle zone economiche ambientali ed è cumulabile con altri contributi o finanziamenti pubblici, anche europei, per la medesima finalità, fino alla concorrenza massima del 100 per cento delle spese sostenute.

Risorse in favore degli enti in difficoltà finanziarie imputabili alle condizioni socio-economiche dei territori - commi 775 – 777

Viene incrementato il fondo (già previsto dall'art. 53, comma 1, del d.l. 14 agosto 2020, n. 104, convertito dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126) con una dotazione di 100 milioni di euro per l'anno 2021 e di 50 milioni di euro per l'anno 2022, per assicurare il risanamento finanziario dei comuni in deficit strutturale. Viene stabilito il perimetro degli enti interessati tra i comuni che:

- hanno deliberato la procedura di riequilibrio finanziario di cui all'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 26;
- risultano avere il piano di riequilibrio approvato e in corso di attuazione, anche se in attesa di rimodulazione a seguito di pronunce della Corte dei conti e della Corte costituzionale;
- risultano avere il piano di riequilibrio deliberato ma in attesa della delibera della sezione regionale della Corte dei Conti di approvazione o diniego del piano stesso;
- con l'indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) calcolato dall'ISTAT con riferimento all'ultimo elenco dei comuni disponibile, superiore

al valore medio nazionale (nel dl “Agosto” il valore-soglia era “100”);

- con relativa capacità fiscale pro capite, adottata ai sensi dell’articolo 43, comma 5- quater, primo periodo, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133 inferiore a 495 (nel dl “Agosto” la soglia era “395”).

La norma risolve alcuni dei problemi riscontrati in sede di prima applicazione, che aveva visto esclusi dal riparto diversi Comuni in assenza dell’avvenuto esame del piano di riequilibrio da parte della competente sezione regionale della Corte dei Conti. Rimangono invece tuttora esclusi i Comuni della Sardegna e della Sicilia, in quanto non risulta applicabile il criterio della capacità fiscale, non calcolata in quei territori. La ripartizione delle risorse viene fatta con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge. 6 Le modalità di assegnazione tengono conto dell’importo pro capite della quota da ripianare, calcolato sulla popolazione residente al 1° gennaio 2020 e del peso della quota da ripianare sulle entrate correnti; ai fini del riparto gli enti con popolazione superiore a 200.000 abitanti sono considerati come enti di 200.000 abitanti. Non saranno infine ammessi al riparto gli enti che hanno già beneficiato delle risorse stanziare dall’art. 53 del dl “Agosto” già assegnate con provvedimento approvato dalla Conferenza Stato-città il 15 ottobre u.s. Riforma delle risorse in favore di province e città metropolitane delle regioni a statuto ordinario - commi 783 - 785 Viene introdotta la riforma del contributo statale per province e città metropolitane con due fondi, a decorrere dal 2022, nei quali fare confluire i contributi e i fondi di parte corrente delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario da ripartire, sulla base dell’istruttoria condotta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali. Il riparto è operato con DPCM, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, previa intesa in Conferenza Statocittà ed autonomie locali, da emanare entro il 30 settembre di ciascun anno precedente a quello di riferimento.

Norme contabili per gli enti territoriali - commi 786 789

Prorogate alcune misure già contenute nell’articolo 109 nel DL “cura Italia” (DL 1872020):

In particolare:

a) con riferimento al rendiconto 2020, viene prorogata all’esercizio finanziario 2021, la facoltà di svincolo, da parte dell’organo esecutivo, delle

quote dell'avanzo vincolato di amministrazione riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie.

b) per l'anno 2021, viene prorogata la facoltà di utilizzare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza COVID-19;

c) per l'anno 2021, viene prorogata la possibilità di adottare variazioni di bilancio da parte della Giunta Comunale in via d'urgenza, salva ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i successivi novanta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Si rileva che non è stato accolto l'emendamento dell'ANCI che estendeva la proroga all'esercizio finanziario 2021 anche della possibilità di utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese correnti legate all'emergenza di cui al comma 2, primo periodo, dello stesso articolo 109 del DL 18/2020. In Commissione Bilancio è invece stato approvato un emendamento che prevede che le operazioni di revisione, ristrutturazione o rinegoziazione dei contratti di approvvigionamento finanziario che determinano una riduzione del valore finanziario delle passività totali delle Regioni a statuto ordinario e degli Enti locali, non costituiscano indebitamento, ai sensi dell'articolo 119, comma 6, della Costituzione. In caso di estinzione anticipata di prestiti concessi dal Ministero dell'economia e delle finanze, gli importi pagati dalle regioni e dagli enti locali sono versati all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnati, in relazione alla parte capitale, al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

Comuni TPL Scuola - Incremento risorse per il Trasporto scolastico - comma 790

Viene istituito uno specifico fondo con una dotazione di 150 milioni di euro per l'anno 2021 nello stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19. Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza unificata da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio, sono definiti i criteri di riparto e le assegnazioni ai singoli comuni.

Incremento delle risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e il potenziamento degli asili nido - commi 791 – 794.

Viene incrementata la dotazione del fondo di solidarietà comunale con specifica finalità di impiego per:

a) lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario. Per il quadriennio 2021-2024 si tratta di un incremento di 650 mln. di euro a regime, di cui 216 mln. sul 2021. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali" ed approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard;

b) a decorrere dal dall'esercizio 2022, l'incremento del numero di posti disponibili negli asili nido dei comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Siciliana e Sardegna, con particolare attenzione ai comuni nei quali i predetti servizi denotano maggiori carenze. Per il triennio 2022-2024 si tratta di risorse aggiuntive pari a 450 milioni di euro. Il riparto comprende i Comuni delle Regioni a statuto ordinario, della Sicilia e della Sardegna e tiene conto dei LEP o, in assenza di questi, del rapporto tra la media relativa alla fascia demografica del comune individuata dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard contestualmente all'approvazione dei fabbisogni standard per la funzione "Asili nido". Tale incremento di risorse conferma, incrementandone ulteriormente la dotazione complessiva, l'innesto di natura "verticale" nell'ambito del sistema di perequazione già disposto per effetto della progressiva riassegnazione al Fondo delle risorse derivanti dalla cessazione della operatività del taglio del dl 66/2014, che per il 2021 ammonta a 200 mln. di euro (rispetto ai 100 mln. del 2020).

Potenziamento servizi sociali territoriali. Comma 797-804

Si potenzia il sistema dei servizi sociali comunali svolti in maniera singola o associata e, contestualmente, a rafforzare i servizi territoriali di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 147 del 2017. Per tali obiettivi viene riconosciuto sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente un contributo pari a 40.000 euro per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini equivalente a tempo pieno in numero eccedente il rapporto uno a 6000 e fino al raggiungimento di un rapporto uno a 5000; un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni, che ne fanno parte in termini equivalenti a tempo pieno in un numero eccedente il rapporto uno a 5000 e fino al raggiungimento di un rapporto uno a 4.000. Entro il 28 febbraio di ogni anno ciascun ambito territoriale, dovrà inviare annualmente, al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un prospetto riassuntivo che indichi per il complesso dell'ambito e per ciascun comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno in corso:

a) il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente, assunti dai comuni che fanno parte dell'ambito ed eventualmente

direttamente dall'ambito, facendo riferimento al personale a tempo indeterminato effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione;

b) la suddivisione dell'impiego dei suddetti assistenti sociali per aree di attività. In sede di decreto annuale di riparto del fondo è riservata una quota massima pari a 180 milioni di euro a decorrere dall'anno 2021.

Incremento delle risorse per investimenti degli enti territoriali - commi 809 – 814

E' rimodulato il piano di finanziamento degli investimenti delle Regioni a statuto ordinario e dei Comuni già introdotto dalla legge di bilancio 2019. Con la rimodulazione vengono anticipate al quadriennio 2021-2024 circa 580 milioni di euro. Il dispositivo prevede che le Regioni, assegnatarie dirette delle risorse, ne riservino, per ciascun anno, almeno il 70% ai Comuni del proprio territorio entro il 30 ottobre dell'anno precedente al periodo di riferimento per la realizzazione di interventi di:

a) messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;

b) messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti nonché per interventi sulla viabilità e sui trasporti anche con la finalità di ridurre l'inquinamento ambientale; c) messa in sicurezza degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e di altre strutture di proprietà dei comuni;

d) messa in sicurezza e lo sviluppo di sistemi di trasporto pubblico di massa finalizzati al trasferimento modale verso forme di mobilità maggiormente sostenibili e alla riduzione delle emissioni climalteranti;

e) progetti di rigenerazione urbana, riconversione energetica e utilizzo fonti rinnovabili;

f) infrastrutture sociali;

g) le bonifiche ambientali dei siti inquinati.

h) L'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale. I Comuni sono tenuti ad affidare i lavori entro otto mesi decorrenti dalla data di attribuzione delle risorse. 6 L'articolo inoltre estende alla messa in sicurezza, alla nuova costruzione e al cablaggio gli interventi sulle scuole delle Province e delle Città metropolitane, finanziati dall'art. 1, co. 63, della Legge di bilancio 2020.

Proroga poteri commissariali sindaci per edilizia scolastica - comma 812

Come richiesto dall'ANCI, viene disposta la proroga, dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021, della possibilità per i sindaci e i presidenti delle province e delle città metropolitane di operare con i poteri dei commissari straordinari per interventi di edilizia scolastica.

Incremento risorse per il trasporto pubblico locale - commi 816

Per consentire l'erogazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale e regionale occorrenti per fronteggiare le esigenze trasportistiche conseguenti all'attuazione delle misure di contenimento e diffusione del COVID-19 è istituito un fondo con una dotazione di 200 milioni di euro per l'anno 2021. Le regioni e i comuni possono ricorrere, mediante apposita convenzione e imponendo obblighi di servizio, a operatori che svolgono attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente nonché a titolari di licenze taxi ed NCC. Le risorse sono assegnate con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa, in sede di Conferenza unificata da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio 2021.

Interventi per assicurare le funzioni degli enti territoriali - commi 822-831

Vengono assegnati 500 milioni per l'esercizio 2021 al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (art. 106 del d.l. 34-rilancio e art. 39 del d.l. 104- agosto) di cui 450 milioni in favore dei comuni e 50 milioni in favore delle Città metropolitane e delle Province. E' previsto un acconto di complessivi 220 mln. entro il 28 febbraio 2021, mentre i restanti 280 mln saranno ripartiti entro il 30 giugno 2021. Le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali sono finalizzate a ristorare gli enti territoriali nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa al prolungarsi dell'emergenza COVID-19 e che le eventuali risorse ricevute in eccesso devono essere riversate all'entrata del bilancio dello Stato. Conseguentemente, le risorse dei fondi non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. Analogamente a quanto previsto per le risorse di cui all'art. 106 del dl 34/2020 e dall'art. 39 del dl 104/2020, anche con riferimento alle assegnazioni per l'esercizio 2021, gli enti locali dovranno presentare, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza. Entro il 30 giugno 2022 è verificata la perdita di gettito e l'andamento delle spese 2021. E' invece posticipato

al 31 maggio 2021 il termine previsto dall'art. 39 del dl 104 per la trasmissione della certificazione concernente la perdita di gettito dell'esercizio 2020.

Incremento del fondo per i comuni in dissesto finanziario di cui all'articolo 106-bis del d.l. 19 maggio 2020, n. 34. Comma 843

Viene rifinanziato con 10 milioni di euro per il 2021, il Fondo in favore dei comuni in stato di dissesto finanziario, istituito dall'articolo 106-bis del decreto legge n.34 del 2020. Per l'anno 2021 tali risorse aggiuntive sono destinate a favore dei comuni di cui all'Allegato B del decreto del Ministero dell'interno 19 ottobre 2020, i cui organi sono stati sciolti per infiltrazione mafiosa. Il fondo è ripartito con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Revisione della spesa per Stato, regioni ed enti locali. Taglio di 150 milioni per Comuni e Città Metropolitane - commi 849-853

La norma, in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, prevede un contributo alla finanza pubblica per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025 da parte dei comuni per 100 milioni di euro e di per 50 milioni di euro da parte delle province e delle città metropolitane. Il riparto è effettuato, entro il 31 maggio 2022, con DPCM, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, sulla base di un'istruttoria tecnica sugli obiettivi di efficientamento condotta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard con il supporto di IFEL e UPI e previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Welfare integrativo - comma 870

Si introduce una norma finalizzata a consentire il reimpiego delle risorse destinate nell'anno 2020 a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale delle Pubbliche amministrazioni e non utilizzate in considerazione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché dei risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio per finanziare, nel 2021, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero gli istituti del welfare integrativo. Le somme non utilizzate nell'esercizio 2020 devono essere certificate dagli organi di controllo, il relativo reimpiego nell'anno 2021 avviene nell'ambito della contrattazione integrativa e le risorse in questione sono utilizzabili in deroga al limite finanziario per i trattamenti economici accessori disposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

Fondo riforma polizia locale. Comma 995

Viene istituito un fondo di 20 milioni di euro nello stato di previsione del Ministero dell'interno a decorrere dall'anno 2022, per la definizione degli interventi necessari a dare attuazione alla riforma della polizia locale

Piano nazionale ripresa e resilienza - commi 1037 -1050

Per l'attuazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), la norma istituisce, nello stato di previsione del MEF, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione Europea, il "Fondo di rotazione per l'attuazione del PNRR Italia". Le risorse del Fondo sono versate su due appositi conti correnti infruttiferi aperti presso la tesoreria centrale dello Stato e le risorse giacenti sono trasferite, in relazione al fabbisogno finanziario, a ciascuna amministrazione o organismo titolare dei progetti. Viene altresì istituita, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, un'apposita unità di missione con il compito di coordinamento, raccordo e sostegno delle strutture del medesimo dipartimento a vario titolo coinvolte nel processo di attuazione del PNRR.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento- 2011.				10.724
Popolazione residente al 31.12.2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n. 10.196
di cui:		maschi	n.	4950
		femmine	n.	5.246
nuclei familiari			n.	4.072

		comunità/convivenze	n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2021			n.	10.233
Nati nell'anno		n.	0	81
Deceduti nell'anno		n.	0	98
	saldo naturale		n.	-17
Immigrati nell'anno		n.	0	180
Emigrati nell'anno		n.	0	200
	saldo migratorio		n.	-20
di cui				

In età prescolare (0/6 anni)	n.	647
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	854
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	1.788
In età adulta (30/65 anni)	n.	5.156
In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.751
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	4,67
	2017	5,91
	2018	6,76
	2019	5,97
	2020	5,29
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	5,11
	2017	6,36
	2018	5,41
	2019	5,39
	2020	6,4

TERRITORIO

Superficie in Kmq		11,00
RISORSE IDRICHE		
	* Laghi	0
	* Fiumi e torrenti	2
STRADE		
	* Statali	Km. 1,80
	* Provinciali	Km. 5,00
	* Comunali	Km. 38,00
	* Vicinali	Km. 0,00
	* Autostrade	Km. 0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Decreto Presidente G.R. 322 del 27/09/2000
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera di CC n.26 del 23/02/1976 (DPGR N.1365)
PSC (adottato)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera di CC n. 3 del 11.03.2020
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	>Delibera CC 16.07.1979 (atto fondamentale)
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA
	mq.	188.145,00
P.I.P.	mq.	104.853,00

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La povertà delle famiglie in questa difficile fase di congiuntura economica è in grande aumento, basti pensare che le problematiche connesse al disagio economico e sociale ed al rischio di emarginazione interessa sempre più singole persone e famiglie un tempo appartenenti alla “classe media”. L'Amministrazione nelle proprie linee di mandato ha riservato una particolare attenzione alle politiche sociali e di sostegno ai soggetti più svantaggiati. Sul territorio comunale è presente l'associazionismo e attivo il terzo settore. La presenza di numerose Associazioni appare di continuo stimolo alla vita sociale ed aggregativa.

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata consiste nella presenza di imprese di vario tipo, che vanno dal settore primario (agricoltura) al settore secondario (manifatturiero) al settore terziario (servizi). Importante, è la presenza della zona P.I.P., per l'esercizio di imprese di una certa rilevanza.

Nota di rilievo è che il 33% è composto da imprese commerciali all'ingrosso e al dettaglio, ed altrettanto punto significativo è che ben il 24% di tale imprese operano nel settore agricolo o simili, a dimostrazione che il settore agricolo è attrattivo per il territorio, e crea cicli virtuosi.

Sistema produttivo

VARIAZIONI ATTIVITÀ INTERVENUTE DAL 1-1-2020- AL 31-12-2020	inizio attività	cessazione	subingresso
Acconciatore	3	2	
Agenzia d'affari	1	2	
Allevamento zootecnico			
Attività di gioco lecito con apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento		1	
Attività frantoio oleario	1		

Autolavaggio	1		
Autorimessa di veicoli			
Autoriparatore	3	2	
Commercio ingrosso	3	1	
Commercio oggetti preziosi in esercizio di Vicinato		1	
Circolo private			
Commercio su aree pubbliche di Tipo A con posto fisso		2	1
Commercio su Aree Pubbliche di tipo B itinerante	8	9	
Esercizio di ottico			
Esercizio di Vicinato	6	15	
Estetista	2	3	
Impresa di pulizia			
Internet Point - Phone Center ed attività simili			
Laboratorio artigianale di produzione e vendita di cibi d'asporto	3	2	
Laboratorio artigianale di produzione e vendita di dolci e gelati			
Laboratorio artigianale generico	1	6	
Lavorazione del legno			
Lavorazione metallic		1	
Medie strutture di vendita	1		
Ludoteca			

Panificio	1		
Noleggio autobus con conducente			
Noleggio autoveicoli senza conducente			
Parafarmacia		1	
SCIA Attivita' ricettiva extralberghiera	1		
Scuola dell'infanzia privata			
Somministrazione alimenti e bevande nelle aree di servizio e stazioni			
Somministrazione di Alimenti e Bevande	5	6	2
Studio odontoiatrico	1		
Trasporto alimenti conto terzi	1		
Vendita a mezzo di apparecchi automatici	1		
Vendita diretta prodotti agricoli	3		
Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione (commercio elettronico)	11	1	

INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Il comune di Polistena sin dall'anno 2019 è subentrato all'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Nel corso del 2020 è stato avviato il processo di digitalizzazione/ informatizzazione delle procedure degli atti amministrativi e dei contratti. Attualmente gli atti amministrativi sono gestiti attraverso il Sistema Halley. Ciò ha consentito di gestire l'intero flusso dei dati attraverso il Sistema. Inoltre si è proceduto all'unificazione, attraverso il medesimo applicativo Halley, della sezione amministrazione trasparente, sito istituzionale, albo pretorio e atti amministrativi, permettendo all'Ente di alimentare automaticamente gran parte della sezione amministrazione trasparente, in precedenza alimentata da più applicative. Tutti gli atti amministrativi generate digitalmente vanno in conservazione presso conservatore accreditato, presso l'AGIT, ivi compreso il flusso di protocollazione degli atti.

Nell'Ente è attivo sin da dicembre 2014 lo sportello SUAP per la presentazione informatica delle pratiche relative alle attività produttive. Da settembre 2020 il Comune ha aderito a Calabria SUE, consentendo la presentazione delle pratiche edilizie tramite il portale regionale "Calabria SUE". Lo strumento rappresenta misura di prevenzione della corruzione in quanto permette la tracciabilità delle pratiche e del relativo procedimento.

E' attivo il portale del Cittadino ove è possibile, mediante autenticazione con SPID, conoscere la propria situazione tributaria. E' altresì attivo il Sistema Pago PA che consente al Cittadino di corrispondere all'Ente i tributi e le entrate spontanee. Sono attivi i seguenti servizi: promemoria Tributi, pagamento fatture, informative su mandati di pagamento, scadenza CIE, attraverso la piattaforma IO che sarà oggetto di implementazione. I suddetti servizi sono gestiti automaticamente.

E' in corso di attivazione il portale del dipendente che consentirà a ciascun dipendente di essere a conoscenza della propria situazione lavorativa (ferie/ malattie/ banca delle ore/ straordinari/ busta paga etc)

A seguito del D.P.C.M. 1° marzo 2020 è stato adottato il regolamento per l' accesso allo smart working con abilitazione, soprattutto durante la prima fase pandemica, del personale interessato.

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Con delibera del Commissario straordinario adottata con I poteri della Giunta n. 35 del 30.06.2021, allegata al presente atto, che qui si intende richiamata e trascritta, è stato approvato il programma del Fabbisogno del personale 2021-2023 e la relativa dotazione organica, secondo le disposizioni del dlgs 75/2017 e delle linee guida. A seguito della innovazione introdotta dal citato decreto legislativo è radicalmente mutato il concetto di dotazione organica. Centrale nell'ambito delle politiche assunzionali è il ruolo svolto dal Programma del fabbisogno del personale che precede e non segue più la dotazione organiche che diventa funzionale alle scelte programmatiche adottate dall'Ente. Sicchè la dotazione organica non è più come in passato un contenitore rigido, ma nei limiti dei tetti di spesa previsti dalla legislazione vigente, è la rappresentazione delle scelte programmatiche operate dall'Ente, che si aggiungono al personale in servizio.

Pertanto, di seguito si riporta l'attuale consistenza della dotazione organica sulla base delle assunzioni disposte in attuazione della citata deliberazione

Attuale consistenza dotazione organica:

DIPENDENTI IN SERVIZIO al 31.12.2020 oltre il segretario generale

Categoria	Numero
A.1	17
A1 a 20 ore	29
B.1	3
B1 a 26 ore	12
B1 a 20 ore	7
B.3	2
B. 3 a 26ore	1
C	10
C a 20 ore	5
D1	4
D3 ad esaurimento	2
TOTALE	92

Inoltre sono in servizio presso il Comune Ente Capofila n. 5 assistenti sociali a tempo determinato cat. D a 36 ore settimanali assunti nell'ambito dei fondi del PON inclusione e a servizio dell'Ambito n.1- distretto socio- assistenziale- interamente finanziati con i fondi all'uopo destinati dal Ministero dell'Interno- PON fino al 31.12.2021. E' prevista, altresì, l'assunzione di ulteriori tre assistenti sociali con scorrimento di graduatoria di altri Enti per il potenziamento dei servizi sociali, sempre cat. D a tempo determinato e 36 ore settimanali fino al 31.12.2021.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 5 Ripartizioni al cui vertice è posto un funzionario di categoria D titolare di PO. Il funzionigramma dell'Ente è stato approvato con deliberazione di GC n 157 del 01.10.2019. Non vi sono nella dotazione organica dell' Ente figure dirigenziali. Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

QUADRO DI RACCORDO TRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, MISSIONI E PROGRAMMI

RIPARTIZIONE	CENTRI DI RESPONSABILITÀ (CdR)	SERVIZI	MISSIONE	PROGRAMMA
AFFARI GENERALI	COMANDE' VINCENZO	AFFARI ISTITUZIONALI	01	01
		SEGRETRIA GENERALE	01	02
		POLITICHE SOCIALI	12	02
				04
				05
		DEMOGRAFICI	01	07
		CULTURA	05	02
		PERSONALE	01	10
		LEGALI	01	11
		SPORT TURISMO E SPETTACOLO	06	01
SERVIZI FINANZIARI	GALATA' ANTONIO	AFFARI GENERALI	01	11
		ARCHIVIO	01	11
		AUTOPARCO DEI MEZZI ASSEGNATI	01	11
		CONTABILITA' E BILANCIO	01	03
		TRATTAMENTO EC. DEL PERSONALE	01	03
		ECONOMATO	01	03
		TRIBUTI	01	03

		AUTOPARCO DEI MEZZI ASSEGNATI	01	11
LAVORI PUBBLICI	CANNATA' LUIGI BRUNO	LAVORI PUBBLICI	01	06
			05	01
		BENI CONFISCATI	01	05
		MANUTENZIONI	01	06
		AMBIENTE	09	02
		ARREDO URBANO	09	05
		PROTEZIONE CIVILE	11	01
		MAGAZZINO	01	11
		AUTOPARCO	01	11
	SIDARI DOMENICO	GESTIONE PROGETTAZIONE INTERNA	01	06
		STRUMENTI URBANISTICI	08	01
				02
URBANISTICA		PATRIMONIO	01	05
		SPORTELLLO UNICO EDILIZIA- ESPROPRI	01	06
			08	01
		SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE	01	08
		SUAP	14	02
		SERVIZIO AUTOPARCO MEZZI ASSEGNATI	01	11

		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08	01
		SERVIZI CIMITERIALI	12	09
		SERVIZI RIFIUTI	09	03
SERVIZI DI VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA	DOTT. GIUSEPPE TIMPANO	VIABILITA' ED INFORTUNISTICA	03	01
		POLIZIE SPECIALIZZATE	03	01
		VIGILANZA	03	01
		COMMERCIO AREE PUBBLICHE	03	01
		SERVIZIO IMPIANTI PUBBLICITARI ED	01	03
		AFFISSIONI		
		SERVIZIO AUTOPARCO MEZZI ASSEGNATI	09	03

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022							
Asili nido	n.	1	posti n.	30			30				30				30							
Scuole materne	n.	5	posti n.	350			350				350				350							
Scuole elementari	n.	2	posti n.	612			612				612				612							
Scuole medie	n.	2	posti n.	460			460				460				460							
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	17			17				17				17							
Farmacie comunali	n.	1	n.	1			n.				1				n.				1			
Rete fognaria in Km																						
- bianca			0,00				0,00				0,00				0,00							
- nera			0,00				0,00				0,00				0,00							
- mista			50,00				50,00				52,00				52,00							
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km			60,00				60,00				60,00				60,00							
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	6 10.000,00			n. hq.	6 10.000,00			n. hq.	6 10.000,00			n. hq.	6 10.000,00						
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.350			n.	2.350			n.	2.350			n.	2.350						
Rete gas in Km			48.549,00				48.549,00				48.549,00				48.549,00							
Raccolta rifiuti in quintali																						
- differenziato			t/a 935,81																			
- indifferenziato			t/a 2.534,28																			
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					

[illegible]

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti direttamente dall'Ente senza ricorso a vere e proprie esternalizzazioni a società o enti partecipati.

Le principali forme di "esternalizzazione" attengono alla gestione del servizio di depurazione in quanto il Comune di Polistena è collegato al depuratore consortile di Gioia Tauro gestito dalla società "I.A.M. S.p.A. di cui l'Ente deteneva, fino al mese di giugno 2021, una partecipazione dell'1%.

E' attiva la Farmacia Comunale Polestinese S.r.l. partecipata al 51% dal Comune di Polistena.

L'Ente con deliberazione di CC n.43 del 29.12.2020 ha approvato il bilancio consolidato delle proprie partecipate.

Inoltre l'Ente ha aderito alla convenzione CONSIP per la gestione e manutenzione del servizio di pubblica illuminazione, con investimenti sulla rete che hanno comportato un risparmio di spesa annuo.

Infine, il servizio di tesoreria comunale è gestito tramite la "Banca Monte dei Paschi di Siena".

In esecuzione di quanto disposto dal Testo Unico delle società partecipate con deliberazione di C.C. n. 43 del 30.09.2017 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate e con deliberazione di CC n. 46 del 29.12.2020 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipate ai sensi dell'art. 20 del dlgs 175/2017 confermando le scelte già effettuate. Nel mese di giugno 2021 sono state alienate le quote sociali dell'Ente nella società IAM. Pertanto, l'Ente mantiene la sola partecipazione alla farmacia Comunale

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

-IAM S.p.A., gestisce il servizio di depurazione, con la quale è stipulata regolare convenzione.

-FARMACIA POLISTENESE S.r.l, ha per oggetto il servizio farmaceutico e vendita di medicinali. E' in Corso di determinazione la quota di utile della società da distribuire al commune per l'anno 2020.

ALTRO (SPECIFICARE):

- servizio di tesoreria comunale è gestito tramite la Banca Monte Paschi di Siena, a seguito di convenzione.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale

SOCIETA' PARTECIPATE

Sono le seguenti:

- IAM S.p.A., nella quale l'Ente comunale, aveva fino al mese di giugno 2021, una partecipazione dell'1%;
- FARMACIA POLISTENESE S.r.l., nella quale l'Ente comunale ha una partecipazione del 51%.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
scuola media F. Ierace	centro		
scuola media G. Salvemini	centro		
scuola elementare Villa Sforza	non centro		
scuola elementare Trieste	centro		
museo del contadino	non centro		
scuola elementare Custodia	centro		
scuola materna Villa Macri	centro		
scuola materna Villa Maria	centro		
scuola materna Custodia Immacolata	centro		
scuola materna Catena	non centro		
ex-asilo nido Risorgimento- locazione a farmacia comunale	centro	6.000,00 annui	
PALAZZO COMUNALE	centro		
depuratore	non centro		
salone delle feste	centro		
scuola elementare Belà	non centro		
scuola elementare Brogna	centro		
auditorium	centro		Gestione diretta
ex-biblioteca comunale	centro		Gestione diretta
stazione autobus	centro		da concedere in locazione
autoparco -via Firenze	centro		Gestione diretta
sede INPS	centro	12.000,00 annui	Locazione
Sede COM- viale G. Falcone	non centro		Gestione diretta
ex-ufficio di collocamento via Asmara	centro		Da assegnare
sede circoscrizionale per l'impiego via Volturmo	centro		Centro per l'impiego Provinciale
ex-mattatoio via Pio la Torre	non centro		In parte in comodato
bellavista piazzetta	centro	5.000,00 annui	Locazione
ex-carcere vecchio	non centro		Da valorizzare
campo di calcio Elvio Guida	centro		Gestione diretta
impianti sportivi- parco Juvenilia	centro		Associazione sportiva
palazzetto dello sport	centro		Com. Luigi Monti
campo di calcio F. Zerbi	non centro		Gestione diretta
area ecologica	centro		Gestione diretta
palazzo Sigillò -casa della cultura	centro		In corso di ristrutturazione
campo calcetto- piazza Diaz	centro		Associazione sportiva
campo calcetto-contrada Grecà	non centro		Da recuperare e valorizzare
centro per l'edilizia residenziale pubblica	centro		Circolo ricreativo
casa scultore F. Jerace	centro		Gestione diretta
Parco della liberazione	centro		In corso di affidamento
Mercato coperto Pizzurro	centro	1.504,80 annui (n.1 box)	Locazione
Bene confiscato di Via Domenicani p.t. 1 e 2	centro		Assegnato- Museo della resistenza- ANPI
Bene confiscato via Catena	centro		Assegnato Parrocchia s. Marina Vergine
Bene confiscato strada Melicuccio	Non centro		In corso di definizione
ELIPORTO	centro		Gestione diretta per urgenze mediche
Complesso ERP Via M.Polo 38 alloggi	Centro	31.269,64 annui	Gestione diretta
Complesso ERP Via R.Gatto/ Via F.Ili Bandiera 12 alloggi	Centro	12.646,52 annui	Gestione diretta

Complesso ERP Via Aum/Via Villa Italia 14 alloggi	Centro	9.012 annui	Gestione diretta
Alloggi ERP Via Arno/Via Catena – 8 alloggi	Centro	2.705,40	Gestione diretta

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Si articola in due Parti, la prima che individua Missioni e Programmi che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti; la seconda relativa alla programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle eventuali alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. I Programmi si riferiscono alle Spese da sostenere avente caratterizzazione corrente; quelle relative alle opere pubbliche ed altri interventi per infrastrutture troveranno collocazione nella parte che tratta della loro programmazione, unitamente alle fonti di finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Programmi operativi

La Sezione operativa accompagna il processo per la formazione ed elaborazione della manovra di bilancio, che trova concretizzazione nel documento di previsione per il triennio 2021-2023;

Sono individuati, per ogni singola MISSIONE (ex Funzione) i Programmi (ex Servizio) che l'Ente intende realizzare nel periodo di riferimento e per ogni programma sono indicati gli obiettivi operativi da raggiungere e gli aspetti finanziari in termini di competenza e di cassa.

Con deliberazione del Commissario straordinario adottata con I poteri della Giunta n. 11 del 31.03.2021 è stato approvato il PTPCT 2021-2023. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e le misure in esso contenute rappresentano obiettivi strategici per l'Ente. Successivamente all'approvazione del presente DUP e del bilancio di previsione sarà redatto il piano della performance triennio 2021-2023 ed il piano degli obiettivi 2021. Secondo le indicazioni fornite dall'ANAC e la nuova disciplina dettata dal D. Lgs. n. 74/2017 il piano della performance deve essere coerente con il DUP ed il PTPCT. Pertanto anche il presente DUP è redatto tenendo conto delle misure dettate dal PTPCT 2021-2023.

Riepilogo generale delle spese per missioni 2021-2023

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2021 -2022 - 2023

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO		
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			110.773,23	314.707,09	314.707,09	314.707,09
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.404.432,63	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.653.106,01 0,00 5.964.347,06	3.027.315,17 161.279,63 0,00 4.191.038,17	2.432.937,65 56.211,14 0,00 0,00	2.354.698,82 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	25.019,19	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	393.422,65 0,00 416.088,52	504.400,00 750,00 0,00 529.419,19	464.150,00 0,00 0,00 0,00	464.150,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.141.437,63	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.087.066,75 0,00 4.749.624,41	1.955.874,24 73.219,01 0,00 3.914.305,95	518.399,25 0,00 0,00 0,00	518.399,25 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	768.375,92	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.280.044,54 0,00 1.582.356,59	393.904,79 1.650,00 0,00 992.015,92	212.640,00 0,00 0,00 0,00	212.640,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	186.791,88	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	396.000,00 0,00 533.410,95	12.500,00 46,80 0,00 199.291,88	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	361.084,93	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.355.584,68 0,00 2.151.763,43	1.926.603,12 253.500,81 0,00 2.287.688,05	734.969,06 253.500,81 0,00 0,00	734.187,71 253.500,81 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.471.281,48	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.229.210,48 0,00 5.786.834,60	2.247.381,52 50.285,92 0,00 4.673.918,44	2.076.031,49 13.342,92 0,00 0,00	2.076.031,49 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00

			previsione di cassa	7.000,00	2.000,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.612.796,18	previsione di competenza	5.093.653,88	2.863.460,02	520.044,17	520.044,17
			di cui già impegnato*		1.031,00	1.031,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.525.482,83	6.475.756,20		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	4.999,70	previsione di competenza	16.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.500,00	4.999,70		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	316,07	previsione di competenza	1.500,00	13.660,65	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	132.829,84	13.976,72		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	815,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	815,40	2.000,00		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	5.862.314,60	6.083.368,06	5.825.907,75	5.825.907,75
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.590,40	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	576.253,47	770.860,52	772.456,35	774.737,18
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	576.253,47	770.860,52		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	550.000,00	550.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	263.336,79	previsione di competenza	2.429.897,44	2.297.390,80	2.297.390,80	2.297.390,80
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.737.402,53	2.560.727,59		
TOTALE DELLE MISSIONI			previsione di competenza	27.927.369,90	22.650.718,89	16.414.426,52	16.337.687,17
			di cui già impegnato*		541.763,17	324.085,87	253.500,81
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.757.300,03	27.167.998,33		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			previsione di competenza	28.038.143,13	22.965.425,98	16.729.133,61	16.652.394,26
			di cui già impegnato*		541.763,17	324.085,87	253.500,81
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.757.300,03	27.167.998,33		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

IL BILANCIO È COSÌ ARTICOLATO:

SPESA

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Nella Missione 01 sono attivi i seguenti programmi:

Programma 01 - Organi Istituzionali *

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Il programma comprende le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e l'assistenza agli organi del Comune: Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni, Organo di Revisione, Nucleo di Controllo e Valutazione. Rientrano nel programma le azioni volte alla gestione dei servizi connessi agli organi dell'Ente, le azioni volte allo sviluppo dell'Ente, le solennità civili, interventi di rappresentanza e le attività inerenti la comunicazione istituzionale, il confronto e la partecipazione della cittadinanza.

Motivazione delle scelte

Consolidare una struttura operativa che rappresenti un concreto punto di raccordo, di riferimento e di coordinamento per gli organi politici. Razionalizzare e snellire le procedure al fine di rendere l'azione amministrativa più efficiente, economica ed efficace. Il Servizio, dovrà provvedere ed assicurare una comunicazione istituzionale comprensibile, puntuale e tempestiva, coinvolgendo tutti i componenti degli Organi del Comune in modo da informare sia il personale sia i cittadini sui momenti istituzionali dell'Ente. La finalità risiede nella diffusione di una cultura di legalità e di partecipazione alle scelte di governo e di confronto costante con la popolazione. Attraverso l'uso delle tecnologie si intende stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica.

Finalità da conseguire

Garantire la comunicazione istituzionale ed implementare l'accesso ai servizi on line

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e le priorità individuate.

Obiettivo strategico: commune Efficiente/

Obiettivo operativo: attivazione/ implementazione servizi on line

Termine 01.01.2021- 31.12.2021

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 02 – Segreteria generale *

Responsabile: dott.ssa Daniela

Lampasi Descrizione del programma

Riguarda l'attività di più elevato supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Direzione, coordinamento e raccordo dei responsabili di ripartizione per l'attuazione del programma di mandato. Assistenza agli atti della Giunta e del Consiglio Comunale. Comprende le attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori.

Obiettivo strategico: prevenzione corruzione e trasparenza

Obiettivi operativo specifico: redazione e attuazione PTPCT 2021-2023 per prevenire i fenomeni corruttivi e garantire una amministrazione più trasparente efficace ed efficiente. Aggiornamento codice di comportamento. Redazione regolamento accesso civico. Redazione del Piano della Performance/PDO. Attività direzione e coordinamento dell'apparato burocratico per l'attuazione del programma amministrativo- supporto agli organi dell'Ente. Migliorare l'organizzazione dell'Ente e l'efficienza dei servizi. Riorganizzazione macchina amministrativa, uffici, personale e servizi comunali favorendo lo snellimento delle procedure – definizione del nuovo funzionigramma- Approvazione regolamento accesso civico.

Finalità da conseguire: Assicurare e consolidare il rapporto tra gli organi elettivi ed i Responsabili di Ripartizione. Supporto tecnico – amministrativo agli Organi

Collegiali nell'assunzione delle decisioni garantire la finalità di prevenzione della corruzione e migliorare l'apparato amministrativo. Attività di direzione e coordinamento dei responsabili e di supporto agli organi per l'attuazione delle scelte amministrative.

Motivazione delle scelte:

1 - Necessità di adottare nuovi regolamenti e aggiornare il codice di comportamento per garantire la funzionalità dei servizi.

Dettare regole certe in relazione ai vari ambiti di competenza a beneficio dei fruitori interni ed esterni all'Ente anche nell'ottica di una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa e della prevenzione della corruzione.

2 - Si conferma la necessità di dare continuità all'attuale struttura del Piano Triennale Anticorruzione, assicurando il più ampio coinvolgimento dei portatori di interesse esterni e d interni all'ente, ed in particolare dei dipendenti comunali al fine di favorire la diffusione di un'etica della P.A. e nella P.A.

Tra le misure per il trattamento dei rischi se ne indicano alcune di carattere generale e trasversale che si chiede di sviluppare con particolare attenzione:

- la formazione, sia come formazione di base sui contenuti della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella sua costante evoluzione, sia come formazione sui codici di comportamento, sia come formazione specialistica collegata alle aree a rischio e ai dipendenti che vi operano; ciò pur nella consapevolezza della scarsità di risorse finanziarie a disposizione, ricorrendo a tutti gli strumenti formativi a disposizione dell'ente, anche quelli gratuiti.

- l'adozione/aggiornamento dei regolamenti dell'ente e l'adozione di ogni altro strumento che consenta di assicurare certezza e trasparenza delle regole che l'ente applica soprattutto nei processi a rischio, lasciando al PTPC l'individuazione delle priorità;

- l'informatizzazione/ digitalizzazione procedure.

Trasparenza

Mantenimento e ove possibile implementazione dei livelli aggiuntivi di trasparenza realizzati attraverso il sito internet e la sezione Amministrazione Trasparente.

Monitoraggio accesso civico generalizzato, rendendolo effettivo anche attraverso l'adozione, ove necessario, di ulteriori misure organizzative, in conformità alle indicazioni fornite da Anac e dalla Funzione Pubblica.

Collegamento con il PEG-Piano della Performance

Integrare il PTPC con gli strumenti di programmazione strategico/gestionale presente nell'ente e tradurre l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione della trasparenza in specifici obiettivi operativi da misurare e valutare in sede di valutazione della performance, dandone conto anche all'interno della Relazione annuale sulla performance di cui all'art.10 D.Lgs. 150/2009, unificata con il Rendiconto della gestione. Anche per il triennio 2021/2022/2023 si ritiene quindi necessario inserire nel DUP e nel Peg –Piano della Performance, quale obiettivo strategico, l'attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della

corruzione previste dal PTPC, con previsione di apposito monitoraggio anche ai fini della valutazione e quindi della corresponsione dell'indennità di risultato e dei premi legati alla performance sia individuale che organizzativa.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità da individuare in relazione alle linee programmatiche dell'amministrazione

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato *

Responsabile titolare di P.O.: dott. Antonio Galatà

Descrizione del programma

Servizi di programmazione economica e finanziaria del Comune, coordinamento e verifica degli atti di gestione delle singole Ripartizioni, con particolare riguardo al rispetto del principio dell'inerenza delle spese in rapporto alle risorse di bilancio assegnate dalla Giunta con il Piano Esecutivo di Gestione. Nell'attività rientrano la formulazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei programmi economici e finanziari della Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia in ordine alle Spese, sia in riferimento alle Entrate; gli adempimenti in materia di IVA, IRAP ed IRPEF, nonché il controllo della gestione di Tesoreria, dell'Economo e degli Agenti contabili. Predisposizione del DUP e dello schema di bilancio da sottoporre all'Amministrazione, sulla base degli indirizzi programmatici; predisposizione del rendiconto e degli altri provvedimenti previsti dal TUEL. Rientra nel programma l'attività di riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali.

Finalità da conseguire: Rappresentare la reale situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, anche con l'ausilio dell'apporto delle altre ripartizioni competenti. Perseguire l'obiettivo di ridurre la rigidità del bilancio attivando un processo progressivo di riduzione e contenimento delle spese e dell'indebitamento a lungo termine. Utilizzare la eventuale anticipazione di cassa in ragione della effettiva non procrastinabilità delle spese, fatte salve esigenze rappresentate dall'Amministrazione e l'insorgere di maggiori oneri per il Comune, in caso di inadempienza. Rendere la gestione più efficace ed efficiente e monitorarne i costi. Garantire il corretto uso delle risorse per il funzionamento della macchina amministrativa, l'attuazione dei programmi e l'erogazione dei servizi nel rispetto delle disposizioni legislative.

Motivazione delle scelte

Garantire la gestione economica –finanziaria dell’Ente secondo la normativa vigente e sostenere le previsioni e gli impegni assunti

Risorse umane

In relazione alle unità di personale assegnate al Settore.

Risorse Strumentali

Beni ed attrezzature in dotazione e assegnate al settore.

Obiettivi specifici: Elaborazione degli atti di programmazione: Dup bilancio rendiconto etc nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigenti e dei relativi tempi e rispetto dei vincoli di bilancio, attraverso il monitoraggio dei flussi finanziari con l’adozione di provvedimenti idonei per il raggiungimento di tale obiettivo; Rapporti istituzionali con le società partecipate, monitoraggio e controllo; Applicazione integrale della disciplina e dei principi dell’armonizzazione contabile ; garantire il rispetto dei termini di pagamento, garantire ed attuare il controllo di gestione; perseguire obiettivi di efficienza e di economicità nelle procedure amministrative; esprimere pareri sulla convenienza finanziaria delle dismissioni; segnalare all’Amministrazione ed al Presidente del Consiglio eventuali situazioni di squilibrio del bilancio. Attuare il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell’Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate negli atti programmatici.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali *

Responsabile titolare di P.O.: dott. Antonio Galatà

Descrizione del programma

Funzionamento dei servizi tributari per l'accertamento, la riscossione delle entrate di competenza del Comune.

Finalità da conseguire

L'Ufficio Tributi continua la propria attività finalizzando gli sforzi al raggiungimento dell'equità fiscale, anche attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

In ottemperanza a quanto indicato nelle linee programmatiche dell'Amministrazione proseguirà l'azione di recupero delle entrate, sia mediante ricorso ad Agenzia Riscossione, sia sperimentando nuove forme e ciò per ridurre il FCDE.

Ampia rilevanza sarà riconosciuta alla formazione permanente per il rafforzamento della professionalità del personale e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).

Si evidenzia che la gestione delle entrate tributarie non può prescindere da una concreta riorganizzazione delle attività di front-office e back-office, tale da ottimizzare l'efficacia e l'efficienza operativa delle risorse umane affidate al Servizio tributi locali, anche in ragione della corposa riduzione di organico

Nell'ambito della nuova riorganizzazione degli uffici si prevede di potenziare l'ufficio Tributi con nuove unità

Motivazione delle scelte

Rispetto della capacità contributiva dei cittadini attraverso una giusta perequazione fiscale, con un'intensificazione delle attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale

Continuare l'azione di contrasto all'evasione e l'elusione fiscale, sia con incrocio dei dati anagrafici, sia con le altre banche dati disponibili. Iniziative per contenere il peso dei tributi attraverso politiche indirizzate alla diminuzione delle tariffe e alla previsione di riduzioni/agevolazioni.

Intensificazione del controllo per allargare la platea dei contribuenti.

Obiettivi specifici:

migliorare la comunicazione fra uffici nella predisposizione dei dati contabili e di programmazione attraverso la trasmissione di tali dati a tutte le P.O. e quindi alla convergenza dei medesimi presso il Responsabile preposto all'acquisizione del quadro generale, al fine di ottenere un maggior controllo sulla pianificazione delle spese ed erogazione dei servizi cui l'Ente è preposto;

rendere consapevoli i responsabili dell'Ente della necessità e dell'importanza di una migliore programmazione economica al fine ottenere il minor avanzo di bilancio possibile, compatibilmente con le regole del saldo di competenza. Una buona amministrazione pubblica deve infatti pianificare gli interventi al fine di bilanciare quanto più possibile le entrate con i servizi erogati;

aggiornare il regolamento TARI IMU in relazione alle modifiche normative intervenute/ adottare regolamento canone unico.

Piano per la riscossione coattiva e l'accertamento dell'evasione tributaria con definizione di nuove iscrizioni a ruolo onde recuperare i crediti ed abbassare i fondi di "non spesa" come il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità liberando alcune risorse di bilancio altrimenti vincolate al riequilibrio;

Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti, implementazione del sistema pago PA- Attivazione/ implementazione servizio tributi-on line. Attivazione delle procedure di controllo, attraverso accesso presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate e di quelle del Comune. Formazione dei ruoli con l'applicazione del principio della competenza e con riscossione del tributo nell'anno di riferimento. Implementare l'attività di accertamento. Integrare il sistema delle banche dati comunali e non. Monitoraggio ed aggiornamento in tempo reale dei contribuenti. Implementazione della trasparenza ed attuazione del PTPCT

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente tenuto conto delle professionalità in servizio – Assegnazione specifiche risorse a seguito di riorganizzazione dell'Ente

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali *

Responsabile titolare di P.O.: arch. Domenico Sidari/ arch. Cannata (beni confiscati)

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività di valorizzazione dei beni immobili e demaniali che si concretizzano in: interventi di utilizzo, valorizzazione, manutenzione ed alienazione dei beni, nonché nella gestione amministrativa delle locazioni attive e passive, affidamento e gestione dei beni confiscati e tenuta degli inventari.

Finalità da conseguire

Individuazione degli immobili di proprietà utilizzati o utilizzabili per finalità istituzionali del Comune e valorizzazione degli stessi, valutazione istanze di privati per la concessione e fruizione dei medesimi anche in relazione alle esigenze della cittadinanza e per la promozione delle attività sociali, culturali, sportive ed assistenziali

Obiettivi operativi specifici: ricognizione e riordino immobili – valorizzazione e assegnazione immobili ad uso non istituzionale. Gestione trasparente del patrimonio immobiliare mediante avvisi pubblici. Ricognizione immobili locati e monitoraggio versamento canoni. Implementazione della trasparenza ed attuazione del PTPCT

Motivazione delle scelte: Valorizzazione ottimale del patrimonio comunale, con riduzione dei costi per l'Ente e migliorarne la gestione

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 06 - Ufficio Tecnico *

Responsabile titolare di P.O.: arch. Domenico Sidari (edilizia ed urbanistica)

arch. Luigi Bruno Cannatà: lavori pubblici

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività dell'ufficio tecnico che nel comune è suddiviso in due ripartizioni: Lavori Pubblici ed urbanistica. Rientrano le attività amministrative tese alla programmazione, progettazione e realizzazione dei lavori pubblici, alla manutenzione ordinaria e straordinaria di beni e di impianti. Elaborazione ed attuazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche, partecipazione a bandi di finanziamento, nonché le attività amministrative relative ai servizi di edilizia, urbanistica ed attività produttive. SUE e SUAP e alla gestione del territorio.

Obiettivi specifici: Redazione ed attuazione Piano opere pubbliche – elenco annuale. Definizione ed attuazione del nuovo Piano Strutturale per favorire lo sviluppo e bloccare la speculazione edilizia;

Gestione ottimale dei servizi e realizzazione delle opere pubbliche secondo il piano triennale. Manutenzione ordinaria e straordinaria di beni, impianti ed opere potenziamento manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di rendere più efficiente ed economica l'azione. Favorire lo sviluppo del territorio ed i processi di trasformazione e conurbazione

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile *

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Aggiornamento delle liste elettorali, revisione dinamica con cadenza semestrale, revisione semestrale, revisioni straordinarie, rilascio di certificazioni riguardanti l'iscrizione nelle liste elettorali singoli e cumulative e godimento diritti politici, aggiornamento annuale albo presidenti e scrutatori; adempimenti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari; Aggiornamento albo giudici popolari; funzionamento anagrafe e tenuta registri di stato civile, aggiornamento dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE); rilascio dei certificati anagrafici, rilascio carta di identità elettronica, gestione dell'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, di certificati storici ed altro; gestione servizio stato civile ed attività amministrative connesse.

Registrazione di eventi di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e modifiche dello stato civile, divorzio, trasmissione dati INA- SAIA- ANPR, certificazioni on line e relative istruttorie. Gestione sistema di anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e carta identità elettronica

Finalità da conseguire

Garantire i servizi demografici ai cittadini-utenti Ottimizzare le procedure gestionali di lavoro Garantire supporto informativo al Settore Tributi e ad altri Uffici: gestione banca dati nazionale con informazioni anagrafiche della popolazione residente su tutto il territorio nazionale.

Obiettivi operativi: mantenimento servizi erogati

Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento dei servizi di stato civile anagrafe ed elettorale favorirne la fruizione da parte dei cittadini in tempo reale .

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 08 - Statistica e Sistemi Informativi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Domenico Sidari

Descrizione del programma

Il programma comprende le funzioni relative al funzionamento della rete informatica, compresa la manutenzione e l'assistenza alle singole postazioni, il tutto finalizzato alla gestione e custodia dei documenti ed all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Attività di coordinamento e di supporto generale agli uffici per la conoscenza e lo sviluppo del sistema applicativo. Manutenzione della infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Inoltre all'interno del programma saranno previste le funzioni connesse al servizio statistica già svolte dai servizi demografici e dal servizio urbanistica.

Finalità da conseguire

Per il servizio informatizzazione viene individuato il seguente percorso:

- utilizzo del software in uso con tutte le potenzialità e ottimizzazione dello stesso e completa digitalizzazione atti;
- implementazione dei sistemi applicativi;
- attuazione del codice amministrazione digitale
- dotazione di strumenti di sicurezza delle banche dati
- riduzioni costi ed eliminazione cartaceo

- acquisizione ottica documenti e conservazione

obiettivo specifico: Garantire ed attuare la transizione digitale dell'Ente

Motivazione delle scelte: implementare la efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa- snellire le procedure garantendo la tracciabilità e favorire lo sviluppo di una società digitale attraverso la digitalizzazione della PA.

Finalità per il servizio statistica:

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente.
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso.
- Eventuale estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino.
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente

Motivazione delle scelte

Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici e di telefonia in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio Disponibilità di un sistema informativo in grado di snellire, semplificare e migliorare il lavoro garantendo sicurezza ed integrità delle notizie; Adeguamento alle linee guida AGID.

Risorse umane da impiegare

Secondo il piano triennale di fabbisogno del personale, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Obiettivo operativo: Mantenimento e/o potenziamento dei servizi offerti.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 09 - Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali

(il programma è incluso nel programma n. 11 altri servizi generali)

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 10 - Risorse Umane

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Attività a supporto delle politiche generali del personale del Comune che si concretizzano nella programmazione e gestione della struttura organizzativa e della valorizzazione attraverso la formazione e la valutazione degli interventi amministrativi (performance).

Finalità da conseguire

Applicazione di sistemi rivolti alla gestione delle risorse umane per perseguire il raggiungimento di risultati rispondenti a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità; attivazione procedure per la valutazione del personale ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati; Responsabilizzazione e coinvolgimento dei titolari di Posizioni Organizzative (Responsabili di Servizio) e dei dipendenti incaricati dei singoli procedimenti nelle procedure amministrative e nella sottoscrizione dei provvedimenti dell'Ente;

Obiettivi operativi

Attuazione del programma del fabbisogno del personale e completamento delle procedure concorsuali avviate ed in corso. Graduale integrazione oraria del per i lavoratori LSU/LPU stabilizzati.

Motivazione delle scelte

Disporre di una burocrazia professionalmente attrezzata, capace di interagire con tutte le strutture del Comune, con le Pubbliche Amministrazioni, con le Aziende e con i cittadini. Creare un sistema efficiente ed efficace capace di responsabilizzare la struttura e di raggiungere gli obiettivi programmati.

Attuare una organizzazione dinamica, interscambiabile e innovativa che si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, immediato, semplice, chiaro ed esaustivo.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11 - Altri servizi generali*

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le funzioni inerenti l'amministrazione ed il funzionamento dell'Ente e delle attività e dei servizi di carattere generale ivi comprese le attività di controllo del Comune e di supporto alle strutture; gestione del contenzioso.

Finalità da conseguire

Efficiente ed efficace funzionamento dell'apparato burocratico e dei servizi generali dell'Ente, Monitoraggio dei servizi erogati; Attività di supporto agli uffici comunali e a soddisfare le istanze degli utenti; Riduzione dei costi del contenzioso dell'Ente;

Motivazione delle scelte

Individuare nel servizio affari generali la struttura di supporto ai diversi servizi ed attività dell'Ente.

Obiettivi operativi: mantenimento/ potenziamento servizi erogati;

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Comprende le attività inerenti l'amministrazione ed il funzionamento collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale. L'attività viene assicurata dalla Polizia Municipale, commerciale ed amministrativa.

Programma 01: Polizia locale e amministrativa*

Responsabile titolare di P.O.: dott.ssa Daniela Lampasi p.t.

Descrizione del programma

Sono svolte le funzioni per la gestione dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Gli interventi sono così individuati:

- attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio comunale;
- attività di vigilanza e controllo del territorio nel rispetto dei vigenti regolamenti
- attività di polizia amministrativa, per la vigilanza sul commercio in riferimento alle autorizzazioni nei vari settori;
- attività di contrasto all'abusivismo sul territorio pubblico (edilizio, ambientale e commerciale);
- attività di ispezione presso esercizi commerciali, artigianali, esercizi pubblici, mercati al minuto e all'ingrosso, ambulanti, per la vigilanza sulla regolarità delle forme di vendita;
- viabilità
- attività di gestione delle multe e delle sanzioni amministrative al Codice della Strada nonché al relativo contenzioso.

Finalità da conseguire

Controllo del territorio e sicurezza urbana e repressione degli illeciti. Garantire la presenza degli agenti di polizia municipale, al fine di svolgere un'azione di integrazione e di collaborazione con i cittadini; Presenza del Vigile nelle aree dei plessi scolastici, specie negli orari di ingresso e di uscita degli studenti, nelle aree di mercato, al fine di garantire la sicurezza rispetto al traffico stradale; Presenza in occasione di manifestazioni e vigilanza sui luoghi di maggiore aggregazione sociale, per garantire lo svolgimento ordinario della vita quotidiana; Garantire l'osservanza delle norme e dei regolamenti in materia edilizia, commerciale e del regolamento di polizia urbana ed il corretto uso del territorio. Ogni altra attività rivolta ad assicurare una pacifica convivenza ed una lecita fruibilità dei luoghi e dei beni pubblici. Implementare la viabilità e promuovere la mobilità sostenibile. Realizzare percorsi pedonali- ciclabili ed ecologici

Motivazione delle scelte

Tutela della sicurezza, con l'attivazione di iniziative integrate e convergenti che mirano a superare e bandire il senso di insicurezza e di timore dei cittadini. Rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia edilizia, commerciale e di circolazione del codice della Strada, rafforzamento e miglioramento della viabilità e promozione della mobilità sostenibile.

Obiettivi operativi: mantenimento e potenziamento servizi erogati. Attuazione PTPCT

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di ogni ordine e grado, l'obbligo formativo ed i servizi connessi relativi all'assistenza scolastica, al trasporto ed alla refezione, all'edilizia scolastica ed al diritto allo studio.

Obiettivi operativi generali della missione:

Definizione Piano del Diritto allo studio con mantenimento di tutti i servizi connessi;

Erogazione buoni-libro nelle scuole di ogni ordine e grado;

Mantenimento servizi erogati;

Sostegno ai progetti di alternanza scuola-lavoro e ai tirocini formativi per giovani studenti universitari;

Acquisto arredi per aule scolastiche secondo le prescrizioni nazionali sul distanziamento interpersonale dovuto al Covid;

Istituzione ove compatibile con le disponibilità economiche dell'ente, di un servizio di prescuola onde vigilare su possibili assembramenti in entrata ed in uscita da scuola;

Completamento interventi di adeguamento scuole;

Programma 01: Istruzione prescolastica *

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè/ arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia: dall'acquisto degli arredi agli interventi sugli edifici nonché alle attrezzature necessarie, oltre che le funzioni inerenti la refezione scolastica. Inoltre nel programma è compreso anche il trasporto scolastico.

Finalità da conseguire

Garantire un sistema scolastico dal punto di vista strutturale ed organizzativo; Efficienza e funzionalità delle strutture e delle attività. Garantire la gestione delle mense scolastiche e delle attività connesse. Garantire il servizio di asilo nido comunale

Motivazione delle scelte

Gli interventi dovranno consentire la copertura delle richieste da parte delle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02: Altri ordini di istruzione

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè - arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Ingloba le funzioni che riguardano le spese di funzionamento delle scuole per l'istruzione primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

Attività inerenti all'edilizia scolastica, agli interventi sugli edifici, agli eventuali spazi verdi, alle infrastrutture, nonché alla fornitura di acqua, gas, telefono, riscaldamento e spese diverse di gestione. Sostegno alle autonomie scolastiche al fine di garantire l'offerta formativa, rapportandola alle esigenze del territorio e della collettività. Attività di orientamento e di prevenzione della dispersione scolastica.

Finalità da conseguire

Potenziamento e miglioramento dei sistemi di istruzione quale strumento necessario per la crescita e della competitività economica. Supportare il sistema scolastico dal punto di vista strutturale e funzionale, in grado di assicurare l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini secondo i principi di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap. Manutenzione e messa a norma degli immobili ad uso scolastico. E raggiungimento obiettivi operativi indicati

Motivazione delle scelte

Sostegno al sistema scolastico garantendo strutture e servizi idonei agli utenti

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione*

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Il programma comprende il sostegno al sistema educativo territoriale dell'istruzione e della formazione e viene attuato mediante: Organizzazione e gestione dei servizi a supporto dell'istruzione ed in favore degli studenti diversamente abili e agevolazioni per famiglie con basso reddito. Attività di sostegno all'istruzione ed alla formazione; Approvazione piano diritto allo studio a supporto attività formativa erogazione servizi. Mantenimento ed implementazione servizi erogati. Attuazione dei progetti specifici approvati dall'amministrazione.

Finalità da conseguire

Miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione attraverso l'assistenza scolastica, il trasporto, la refezione ed altri interventi; Assicurare il diritto allo studio ed all'apprendimento attraverso la riduzione di eventuali ostacoli socio economici delle famiglie

Motivazione delle scelte

Favorire la piena attuazione del diritto allo studio e la frequenza scolastica evitando la dispersione Consentire alle famiglie lo svolgimento di un'attività lavorativa.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI

Comprende le attività inerenti l'amministrazione ed il funzionamento rivolte alla tutela ed al sostegno di beni di interesse storico, artistico e culturale nonché all'acquisizione, ristrutturazione e manutenzione degli stessi. Sono ricomprese nella missione le attività culturali.

Obiettivi operativi generali della Missione:

Completamento dei lavori pubblici in Corso;

Programmazione attività culturali: manifestazioni estive;

Programma 02: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale *

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè - arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Riguarda le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali e l'organizzazione di eventi a carattere culturale, nonché la gestione della biblioteca e degli immobili. Realizzazione e sostegno di manifestazioni culturali organizzate dal Comune o realizzate da operatori del settore artistico o culturale;

Finalità da conseguire:

Fruibilità delle strutture comunali di particolare interesse storico artistico, promozione della cultura e delle annesse attività con creazione di un circuito culturale da attivare in zone storiche e panoramiche del territorio. Programmazione e attuazione di iniziative nei settori dell'arte, della storia, della musica, del teatro; Concessione di patrocinio ad Associazioni operanti sul territorio; Utilizzazione di spazi e strutture idonei alla realizzazione di eventi culturali.

Motivazione delle scelte

Le iniziative hanno lo scopo di contribuire allo sviluppo civile ed alla crescita ed all'educazione culturale della collettività e alla valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Nella Missione rientrano le attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse servizi sportivi e ricreativi.

Obiettivi operativi generali: mantenimento servizi erogati

Istituzione di Tirocini Formativi per neo-laureati presso l'Ente Comunale;

Prosecuzione dei progetti del Servizio Civile destinati ai giovani tra 18 e 29 anni;

Programma 01: Sport e tempo libero*

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè e arch. Luigi Bruno Cannatà (Lavori Pubblici)

Descrizione del programma

Il programma riguarda il tempo libero, lo sport e impiego del tempo libero. Iniziative e manifestazioni per la diffusione e promozione della pratica sportiva gestite dal

Comune e/o organizzate con Associazioni sportive dilettantistiche locali, enti, società, circoli e centri di aggregazione sportivi; Collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la diffusione delle attività sportive; Mantenimento degli impianti sportivi.

Finalità da conseguire

Favorire lo sviluppo dello sport. Promuovere l'attività sportiva nelle scuole e utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive; Coinvolgimento delle Associazioni Sportive dilettantistiche ed ottimizzazione delle relazioni; Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti.

Obiettivo operativo: mantenimento servizi erogati. realizzazione specifici progetti programmati attuare il PTPCT

Motivazione delle scelte

Educazione alla pratica sportiva per favorire il benessere psico fisico degli utenti; Implementare gli impianti e le aree a disposizione degli utenti e favorirne la fruibilità, Dare risposte alle famiglie in direzione dell'utilizzo del tempo libero per i ragazzi;

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

In tale missione rientrano le attività inerenti la pianificazione e la gestione del territorio.

Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio*

Responsabile titolare di P.O.: arch. Domenico Sidari ed arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Interventi relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale; Piano Strutturale Comunale, dei Piani Insediamento Produttivi, dei piani particolareggiati, dei piani del recupero urbano, edilizia convenzionata etc.

Finalità da conseguire

Definizione del Piano strutturale per lo Sviluppo e crescita coordinata ed armonica del territorio e degli insediamenti. Interventi diretti al recupero urbano. Valorizzazione delle aree Verdi

Obiettivo operative: mantenimento servizi erogati

Motivazione delle scelte

Regolamentazione e pianificazione urbanistica del territorio Iniziative per insediamenti produttivi rivolte allo sviluppo economico ed all'occupazione. Riqualificazione urbana; Riqualificazione aree verdi

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma: 08-01 Urbanistica ed assetto del territorio

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare*

Responsabile titolare di P.O.: arch. Sidari Domenico

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni relative alle attività riguardanti le abitazioni di edilizia residenziale pubblica e di edilizia economica popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

Finalità da conseguire

Programmazione e gestione delle politiche della casa finalizzate ad una efficiente risposta delle esigenze abitative; Attività rivolte all'incremento, mantenimento e miglioramento degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; Sollecitazione e collaborazione con la ex ATERP per insediamenti di edilizia economica popolare. Alienazioni immobili;

obiettivi operativi: mantenimento ed implementazione servizi connessi all'edilizia abitativa - definizione procedure di alienazione immobili ex ERP

Motivazione delle scelte: Miglioramento dell'edilizia residenziale pubblica e risposte alle esigenze abitative e di emergenza del territorio.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione riferisce le attività inerenti le problematiche ed i servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della difesa e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Obiettivi operativi generali della missione: mantenimento servizi erogati

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale*

Responsabile titolare di P.O.: arch. Cannatà/arch. Domenico Sidari

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione ed al recupero del territorio anche in raccordo con gli altri enti competenti. Attività di programmazione coordinamento e monitoraggio delle politiche ambientali del territorio ed anche il raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali. Interventi di competenza per la tutela, la manutenzione e la salvaguardia del territorio Manutenzione e tutela del verde pubblico.

Finalità da conseguire

Sensibilizzazione dei cittadini al corretto utilizzo del territorio manutenzione e tutela del territorio, ville, parchi e giardini anche in collaborazione con associazioni o operatori del settore. Tutela dell'ambiente e del territorio

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali ed in genere del territorio e miglioramento delle qualità della vita dei cittadini.

Obiettivi operativi: mantenimento servizi erogati

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma 03: Rifiuti***

Responsabile titolare di P.O.: arch. Sidari

Descrizione del programma

Rientra nel programma la raccolta, lo smaltimento ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata. L'attività di raccolta e smaltimento rifiuti è gestita direttamente con personale del Comune. Mantenimento e implementazione dei servizi di raccolta differenziata.

Finalità da conseguire

garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e della gestione dei relativi impianti e servizi connessi;

Motivazione delle scelte

Salubrità dell'ambiente e miglioramento della qualità della vita dei cittadini. Riduzione del quantitativo dei rifiuti e degli annessi costi. Razionalizzazione dell'uso delle risorse naturali e del territorio.

Obiettivi operativi: mantenimento servizi erogati.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 04: Servizio idrico integrato*

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Attività relative all'approvvigionamento idrico. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria; gestione ed efficienza della rete idrica e fognaria.

Finalità e obiettivi da conseguire

Somministrazione dell'acqua potabile per l'intero territorio comunale; Efficientamento della rete idrica; completamento realizzazione pozzo; razionalizzazione uso risorse.

Motivazione delle scelte

Utilizzo responsabile delle risorse idriche. Efficienza della distribuzione dell'acqua ed eliminazione delle perdite; Riduzione dei costi di approvvigionamento e gestione ai fini dell'autosufficienza;

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate Risorse finanziarie Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, da prevedere

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione*

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Interventi rivolti alla prevenzione e tutela del patrimonio arboreo; Piantumazione alberi e piante;

obiettivo operativo: mantenimento ed implementazione del patrimonio esistente.

Finalità da conseguire ed obiettivi

Salvaguardia e tutela del patrimonio arboreo. Attuazione degli indirizzi dell'amministrazione.

Motivazione delle scelte

Mantenimento del patrimonio arboreo esistente e fruibilità da parte dei cittadini.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

La missione riguarda la presenza del Comune in caso di eventi straordinari distruttivi e pericolosi per la incolumità dei cittadini.

Programma 01: Sistema di protezione civile *

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione programma

Attività di protezione civile rivolte alla prevenzione e gestione degli interventi di protezione civile. Rientrano nel programma l'attuazione del piano di protezione civile comunale e le attività di coordinamento con i sistemi di protezione civile nazionale, regionale e provinciale.

Obiettivi operative: aggiornamento Piano Protezione civile

Finalità da conseguire

Sicurezza dei cittadini. Collegamento con il Centro Operativo regionale. Collaborazione con le Associazioni di volontariato.

Motivazione delle scelte

Informazioni rivolte a portare a conoscenza della popolazione i rischi che investono il territorio e le misure di sicurezza da adottare. Assicurare i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare emergenze. Salvaguardia del territorio e della collettività.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

In tale missione rientrano la fruizione dei diritti sociali rivolti all'infanzia, all'assistenza agli anziani nelle forme domiciliari, sanitarie, tempo libero, nonché interventi per cittadini esposti a rischio di emarginazione.

Obiettivi operativi generali della Missione:

Mantenimento dei servizi sociali esistenti: mensa scolastica; Assistenza domiciliare agli anziani over 65 (SAD e ADI) e alle persone non autosufficienti; Assistenza ai diversamente abili nelle scuole; Assistenza alle persone non autosufficienti a domicilio; Sportello PUA (punto unico di accesso);

Adesione al servizio civile universale per i giovani tra 18 e 29 anni;

Attuazione specifici progetti con fondi nazionali e Regionali collegati all'emergenza covid ed erogazione buoni, voucher, sussidi a tutti gli aventi diritto;

Prosecuzione tirocini formativi per soggetti disoccupati e lavoratori in mobilità.

Attivazione progetti PUC per l'utilizzo dei percettori di reddito di cittadinanza che saranno impegnati in "progetti utili per la collettività" come la raccolta differenziata e la pulizia di strade, parchi e giardini per 8 ore a settimana a percettore;

Programma 12-01 Interventi per l'infanzia

Programma 12-02- interventi per la disabilità

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale*.

Programma 12-05 -Interventi per le famiglie

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali *

Programma 12-08 Cooperazione e associazionismo

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè e arch. Luigi Bruno Cannatà.

Descrizione dei programmi

Programmazione e gestione della rete delle offerte sociali, socio-sanitarie e di supporto alle famiglie e alla popolazione residente nel distretto socio sanitario; Promozioni delle condizioni di benessere ed inclusione sociale della persona, delle famiglie e delle comunità, nonché prevenzione, rimozione e riduzioni delle condizioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-fisiche o sociali; Rapporti con la Regione per i relativi finanziamenti; Rapporti con gli altri Enti preposti e con gli organi del distretto socio-sanitario. Programmazione e attuazione servizi di supporto alle persone ed alle famiglie

Finalità ed obiettivi da conseguire

Prestazioni, anche di sostegno economico, mediante strutture territoriali, domiciliari e residenziali; erogazione di servizi di assistenza/ realizzazione di progetti specifici; Completamento ed attuazione Servizi PAC II riparto; Attuazione servizi PON Inclusione – Attivazione progetti PUC - attuazione e gestione dei progetti del distretto socio- sanitario di cui l'Ente è capofila- mantenimento ed attuazione dei progetti e servizi erogati, progetti regionali. Attuazione indirizzi programmati dall'Amministrazione e misure del PTPCT

Motivazione delle scelte Riconoscimento, valorizzazione e sostegno a favore dei soggetti in difficoltà; Integrazione delle politiche sociali e socio sanitarie con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della casa; Semplificazione sull'accesso ai servizi. Assistenza all'utenza ed erogazione dei servizi sociali; Attuazione dei programmi Nazionali- Regionali e comunali

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità da individuare attraverso un processo di razionalizzazione dei beni.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale *

Responsabile titolare di P.O.: Arch. Domenico Sidari / arch. Cannatà

Descrizione del programma

Gestione e funzionamento del cimitero. Manutenzione luoghi; Gestione del servizio lampade votive effettuato con personale del Comune;

Finalità da perseguire

Gestire ed erogare i servizi in maniera efficiente, efficace ed economica. Garantire la sepoltura ai cittadini. Manutene i luoghi di sepoltura e migliorarne il decoro. Garantire un'adeguata sepoltura a tutte le salme di soggetti decedute sul territorio comunale, mediante la realizzazione di nuovi loculi e l'acquisizione di loculi già assegnati e non utilizzati.

Motivazione delle scelte

Consentire alla collettività la frequentazione regolamentata de luoghi ed il seppellimento delle persone decedute. Rispondere ai bisogni della collettività

Obiettivi operativi: mantenimento servizi erogati e attuare PTPCT

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Responsabile Po: Vincenzo Comandè

La missione riguarda tutti gli interventi da porre in essere per tutelare la salute dei cittadini; La spesa relativa rientra nelle competenze del Servizio Sanitario

Regionale. Il Comune ha avviato una serie di iniziative per il mantenimento dell'Ospedale Santa Maria degli Ungheresi di Polistena i cui servizi sono resi in favore della popolazione del Comune di Polistena e dei comuni vicini. Inoltre il Comune ha realizzato interventi a supporto dell'ospedale: Elisoccorso ed è presente la Farmacia comunale che eroga servizi alla collettività.

Obiettivo operativo: mantenimento servizi erogati

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Tale Missione riguarda le iniziative rivolte ad una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva per il raggiungimento di una coesione economica e sociale del territorio.

La Missione è dedicata alle spese per le attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Obiettivo operativo: mantenimento servizi erogati

Programma 01-Industria PMI e Artigianato

Programma 02 – Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori *

Responsabile titolare p.o: urbanistica: Arch. Domenico Sidari

Descrizione del programma: Iniziative rivolte ad incentivare il commercio e la relativa rete distributiva; Organizzazione di fiere, mercati ed altre manifestazioni

Finalità da perseguire: Pluralità di operatori commerciali presenti sul territorio al fine di garantire lo sviluppo coordinato del commercio e la competitività degli operatori ed attuare gli obiettivi dell'amministrazione.

Motivazione delle scelte: Favorire l'insediamento di attività commerciali; Creare le condizioni per favorire opportunità di lavoro. Sviluppare la mobilità sostenibile nuovi percorsi

Obiettivo operativo: mantenimento servizi in essere – gestione aree mercatali e controllo attività commerciali su aree pubbliche che degli esercizi di vicinato. Gestione pratiche SUAP.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali: Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La Missione riguarda la produzione e/o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del riscaldamento, attività che hanno bisogno di conoscenze economiche ed aziendali specifiche e. Utilizzo fonti rinnovabili. Per quanto concerne la rete di distribuzione il gas metano il servizio è garantito attraverso la società CPL Concordia società cooperativa di distribuzione gas metano sino all'espletamento e affidamento delle nuove gare d'ambito.

Programma 01 – Fonti energetiche *

Responsabile PO: arch. Sidari e arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Attività di programmazione del sistema energetico e di razionalizzazione delle fonti energetiche; Promozione utilizzo fonti rinnovabili; Interventi di adeguamento energetico immobili comunali e rete pubblica illuminazione. Attivazione nuovi impianti e corpi illuminanti.

Obiettivi operativi: Mantenimento servizi erogati

Finalità da perseguire

Incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Riduzione dei costi per l'approvvigionamento e la manutenzione degli impianti. Ammodernamento impianti.

Motivazione delle scelte

Tutela della salubrità dell'aria, miglioramento qualità della vita, riduzione inquinamento e razionalizzazione fonti energetiche. Riduzione costi di approvvigionamento e manutenzione.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione evidenzia gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altri fondi, quali fondo rischi per contenzioso legale.

Programma 20-01- fondo di riserva

Programma 20-02 Fondo crediti Dubbia esigibilità

Programma 20-03 Altri fondi

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

La missione riguarda il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione contiene le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI

La missione si riferisce alla gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi ed alle partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria.

PRECISAZIONI SULLE MISSIONI E SUI PROGRAMMI

Le Missioni ed i relativi programmi riguardanti le spese del Comune sono state riportate nella loro interezza secondo quanto previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 e costituiscono la forma del bilancio armonizzato previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche.

Missioni e programmi attivati dal Comune sono quelli contraddistinti con l'asterisco, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di effettuare altri interventi anche di riclassificazione e/o accorpamento nel rispetto delle disponibilità e dell'equilibrio di Bilancio.

VALUTAZIONE GENERALE SULLE ENTRATE PROPRIE

Per il conseguimento degli obiettivi sopra dettagliati verranno impiegati i mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, sia le entrate proprie (tributarie ed extratributarie), che quelle derivanti da trasferimenti di altri enti, in particolare i trasferimenti statali, quelli regionali e quelli comunitari.

La parte più importante delle imposte è rappresentata dagli incassi provenienti dall'Imposta Municipale Propria.

Per quanto riguarda le tasse, si rammenta che la tassa rifiuti (TARI) viene impiegata interamente per la copertura dei costi relativi al servizio di smaltimento rifiuti per come indicato nel piano economico finanziario che annualmente viene approvato al fine di determinare l'esatto importo della tassa in modo da coprire il 100% dei costi come previsto dalla normativa vigente.

Tra le entrate proprie tributarie figura, infine, il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato con il gettito IMU dei Comuni.

Tra le entrate extratributarie l'importo più rilevante è quello costituito dagli accertamenti relativi ai canoni del servizio idrico integrato.

Rientrano tra le entrate aventi carattere extratributario i proventi dei servizi a domanda individuale che devono essere destinati alla copertura dei relativi costi di gestione dei servizi forniti. Tra i servizi a domanda individuale il Comune di Polistena annovera: la mensa scolastica, le lampade votive e gli impianti sportivi.

LINEE GUIDA PER LE PREVISIONI 2021-2023

Gli indirizzi che ad oggi è possibile seguire per la predisposizione dello schema di bilancio armonizzato sono così individuate:

Le risorse

La programmazione del Comune per il triennio di riferimento è sviluppata sia per la parte di gestione corrente, sia per la parte investimenti.

Le entrate destinate alla spesa corrente sono da prevedere in bilancio sulla base nel rispetto della seguente dinamica:

- di natura tributaria secondo normativa nazionale

Il gettito è quello derivante dalle aliquote definite per il 2021 secondo la normativa vigente:

- di natura perequativa

la previsione del contributo è da iscrivere secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

- trasferimenti dello Stato finalizzati

la previsione è da iscrivere tenuto conto delle comunicazioni a cura del Ministero dell'Interno, secondo legge di stabilità;

- trasferimenti della Regione

la previsione è da iscrivere sulla scorta delle comunicazioni della Regione ed in mancanza nella misura accertata per l'anno 2021;

- di natura tributaria ed extratributaria per servizi resi ai cittadini

- le tariffe della tassa rifiuti sono stabilite sulla base del piano finanziario del servizio che sarà aggiornato in attuazione della facoltà concessa in tal senso dalla legge, il gettito dovrà coprire interamente il costo del servizio;

- i proventi del servizio idrico integrato, erogazione acqua e canone depurazione e reflue sono stati determinati (secondo la Delibera ARERA n. 665/2017/R/idr) con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 28/04/2021;

- proventi dei servizi a domanda individuale attualmente assicurano la copertura del 35,91% dei rispettivi costi dei servizi offerti (rif. deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 47 del 22/07/2021).

Le entrate in conto capitale sono destinate al finanziamento degli investimenti e sono rappresentate da:

- contributi agli investimenti senza oneri per il Comune, da prevedere sulla base di comunicazione da parte dello Stato, della Regione o di altri Enti sovra ordinati; i relativi pagamenti inerenti le spese per la realizzazione di opere e/o lavori saranno effettuati solo ad avvenuta somministrazione delle risorse;
- trasferimenti in conto capitale, le procedure contabili sono caratterizzate da quanto prima precisato;
- I proventi derivanti da alienazioni di beni come previste nel presente DUP saranno utilizzate per spese in conto capitale in conformità ai principi contabili;
- accensione di prestiti, si procederà secondo normativa vigente.

In materia di entrate con deliberazioni di C.C.:

- n. 31 del 23/10/2020 è stato approvato il regolamento IMU e con deliberazione n. 2 del 28/04/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale sono state approvate le aliquote IMU 2021;
- nn. 33 e 34 sono stati rispettivamente approvati il regolamento TARI e confermate le tariffe TARI 2019 nelle more della definizione del piano finanziario.

Le Spese

Ogni Programma delle Missioni, contiene la previsione delle spese suddivise in spese correnti, spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie (assunzione di prestiti).

Le spese correnti

Sono costituite dagli oneri necessari per l'erogazione dei servizi pubblici locali distinti in servizi istituzionali ed indispensabili (DM 2 maggio 1993), quelli obbligatori previsti dalla legge, servizi a domanda individuale, non previsti obbligatoriamente da leggi, ma di rilevanza sociale, richiesti direttamente dai cittadini e finanziati in parte da contribuzione degli utenti, servizi a rilevanza economica, quale distribuzione di gas metano, idrico integrato, raccolta e smaltimento rifiuti, con finanziamento diretto degli utenti, che pagano integralmente con le tariffe il costo sostenibile.

Le previsioni di tali spese sono da determinare, per quelle consolidate, in misura corrispondente al reale ed effettivo fabbisogno valutato anche sulla base dei riferimenti degli anni precedenti, per quelle di sviluppo, dovrà essere verificata la compatibilità con le risorse complessive del Comune.

Le spese in conto capitale e per investimenti

Sono rappresentate dalle spese sostenibili per la realizzazione di opere pubbliche, infrastrutture e costruzioni di immobili destinati a pubblici servizi, finanziate con contributi Statali, Regionali, dell'Unione Europea ed altri Enti sovra ordinati; possono essere a fondo perduto, da restituire a tasso zero oppure a titolo oneroso, quali l'assunzione di mutui.

Le previsioni sono da iscrivere sulla base delle comunicazioni, anche di massima, o sulla base di apposite leggi; le relative spese sono da sostenere di norma ad avvenuta somministrazione delle relative risorse.

Le spese per incremento di attività finanziarie

Comprendono le previsioni relative ad acquisizioni di attività finanziarie quali, partecipazioni e conferimenti di capitale oltre ad altri prodotti finanziari consentiti dalla normativa vigente in materia; le concessioni di crediti di breve periodo ad amministrazioni locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie; versamenti a depositi bancari.

Si tratta di operazioni di rimborso prestiti finanziari, che non costituiscono investimento e, così come per le entrate, rubricate “*Entrate da riduzione di attività finanziarie*”, trovano una loro separata evidenziazione.

E' bene precisare che, a differenza di quanto è accaduto fino ad oggi, la struttura delle entrate e della spesa con riferimento alla missioni ed ai programmi non è lasciata alla libera discrezionalità del Comune ma è vincolata nella struttura a quanto previsto dal Glossario predisposto dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126.

Questa scelta è precisata nell'articolo 12 del decreto legislativo n. 118/2011 che così recita *“allo scopo di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle spese alle politiche pubbliche settoriali, e al fine di consentire il confronto dei dati di bilancio in coerenza con le classificazioni economiche e funzionali individuate dai regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale”*.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il Decreto Ministeriale pubblicato in G.U. il 27 aprile ha ridefinito le regole assunzionali per i comuni in esecuzione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni in L. 58/2019 che attua una riforma che sostituisce il criterio del turn over della spesa, introducendo un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Il decreto è entrato in vigore il 20.04.2020.

Il Ministero per la P.A., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, ha emanato la circolare esplicativa del 13.05.2020 in GU n 226 dell'11.09.2020 che ha precisato tra le altre che con riferimento al solo anno 2020 sono fatte le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020 facendo salva per il solo anno 2020 la maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17 marzo 2020, derivante dalle procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020 è consentita solo per l'anno 2020.

Il Comune di Polistena già con deliberazione 39/2019 e successivo aggiornamento, giusta deliberazione di GC n.175 del 29.11.2019, che qui si intendono richiamate e trascritte, ha programmato ed avviato l'iter per l'assunzione del personale ivi indicato prima dell'entrata in vigore del decreto. Con deliberazione di GC n. 10 del 30.01.2020, la predetta programmazione è stata aggiornata per l'anno 2020 e disposta l'assunzione dei lavoratori LSU -LPU utilizzando all'uopo anche i contributi statali e regionali concessi, nonché programmata l'assunzione di ulteriori categorie. A causa dell'emergenza Coronavirus le procedure concorsuali programmate e già avviate hanno subito un notevole ritardo e, pertanto, a tutt'oggi non sono state completate le relative procedure. Con deliberazione del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 35 del 30.06.2021, che qui si allega, è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023.

Inoltre si dà atto che a valere esclusivamente sulle risorse del PON inclusione il comune di Polistena in qualità di Comune capofila del distretto socio sanitario n. 1 ed in relazione al fabbisogno dell'Ambito, ha assunto n. 5 assistenti sociali a tempo determinato e 36 ore settimanali cat. D fino alla durata del Progetto prevista il 31.12.2021 e sta procedendo, giusta delibera del Commissario straordinario n. 28 del 27.05.2021, che si allega, mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, all'assunzione di ulteriori 3 assistenti sociali cat. D a tempo determinato e 36 ore settimanali fino alla durata del Progetto prevista il

31.12.2021 e con oneri a carico del finanziamento PON inclusione secondo le modalità consentite dalla vigente normativa. Inoltre giusta nota prot. n. U.0005903 del 12-07-2021 l'autorità di gestione ha autorizzato la rimodulazione del piano finanziario e del cronoprogramma del progetto PON con previsione di assunzione per il fabbisogno dell'ambito di ulteriori n. 2 assistenti sociali cat. D a 36 ore settimanali a tempo determinato fino al 31.12.2021 a valere sempre sui citati fondi del Pon inclusione. L'Ente procederà all'assunzione delle citate ulteriori figure sempre a mezzo utilizzo graduatorie a tempo indeterminato di altri enti.

PIANO OPERE PUBBLICHE 2021/ 2022/ 2023 E PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

Lo schema del piano delle opere pubbliche e acquisto di beni e servizi per il triennio 2021-2023 è stato approvato con delibera di della G.C. n.2 del 29.01.2021 per essere portato all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale.

Con il presente DUP il citato piano viene aggiornato a seguito delle variazioni medio tempo intervenute con particolare riferimento all'inserimento delle seguenti nuove opere:

- Lavori di consolidamento muro di sostegno Piazzale Trinità importo complessivo € 915.341,93 CUP: I17H21001010001 - Finanziamento: articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019) e s.m. e i. annualità 2021
- Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico – termo - sanitario alla normativa vigente dell'Auditorium Comunale adibito anche a Residenza teatrale della Piana (D.M. 27 luglio 2017 e legge regionale 19/2017) dell'importo complessivo di € 2.500.000,00 CUP: I11B21002550001 Finanziamento: articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 annualità 2021;
- Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna “Villa Macri” da adibire ad area gioco finalizzata allo svolgimento dell'attività motoria importo complessivo euro 266.629,26 CUP: I15F21000740001 Finanziamento: Avviso pubblico MIUR – Programma Operativo

Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 annualità 2021

- Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media Salvemini, sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità importo complessivo euro 295.810,87 CUP: I15F21000750001 Finanziamento: Avviso pubblico MIUR – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 annualità 2021

In allegato è riportato il Piano Opere pubbliche ed il programma biennale di acquisto di beni e servizi per il triennio 2021-2023 aggiornato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente DUP ed è sottoposto all’approvazione del Consiglio Comunale.

PIANO TRIENNALE 2020-2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL’ART. 2 COMMA 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 45 del 22/07/2021 che si allega in copia per formarne parte integrante e sostanziale.

ELENCO IMMOBILI DA DISMETTERE - ARTICOLO 58 DECRETO LEGGE N.112/2

Elenco case popolari

<u>NR.</u> <u>D'ORDINE</u>	<u>FO</u> <u>GLIO</u>	<u>PART.</u> <u>LLA</u>	<u>S</u> <u>UB</u>	<u>UBICAZIONE</u>
<u>1</u>	<u>17</u>	<u>718</u>	<u>5</u>	<u>Via Diaz</u>
<u>2</u>	<u>17</u>	<u>727</u>	<u>1</u>	<u>via Piave</u>
<u>3</u>	<u>17</u>	<u>727</u>	<u>3</u>	<u>via Piave</u>
<u>4</u>	<u>17</u>	<u>728</u>	<u>1</u>	<u>Via Arno</u>
<u>5</u>	<u>17</u>	<u>728</u>	<u>2</u>	<u>Via Arno</u>
<u>6</u>	<u>17</u>	<u>728</u>	<u>3</u>	<u>Via Arno</u>
<u>7</u>	<u>17</u>	<u>729</u>	<u>2</u>	<u>Via Arno</u>
<u>8</u>	<u>17</u>	<u>729</u>	<u>4</u>	<u>Via Arno</u>
<u>9</u>	<u>17</u>	<u>720</u>	<u>2</u>	<u>Via Diaz</u>
<u>10</u>	<u>13</u>	<u>214</u>	<u>25</u>	<u>Via Villa Italia</u>
<u>11</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>12</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>13</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>14</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>15</u>	<u>17</u>	<u>1086</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>16</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>17</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>18</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>19</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>

<u>20</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>21</u>	<u>17</u>	<u>1087</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>22</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>23</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>24</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>25</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>26</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>27</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>28</u>	<u>17</u>	<u>1088</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>29</u>	<u>17</u>	<u>1089</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>30</u>	<u>17</u>	<u>1089</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>31</u>	<u>17</u>	<u>1089</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>32</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>33</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>34</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>35</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>36</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>37</u>	<u>17</u>	<u>1090</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>38</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>39</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>40</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>41</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>42</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>43</u>	<u>17</u>	<u>1091</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>44</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>45</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>

<u>46</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>47</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>48</u>	<u>17</u>	<u>1092</u>	<u>//</u>	<u>VIA MARCO POLO</u>
<u>49</u>	<u>17</u>	<u>1096</u>	<u>//</u>	<u>VIA F.LLI BANDIERA</u>
<u>50</u>	<u>17</u>	<u>1096</u>	<u>//</u>	<u>VIA F.LLI BANDIERA</u>
<u>51</u>	<u>17</u>	<u>1096</u>	<u>//</u>	<u>VIA F.LLI BANDIERA</u>
<u>52</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>53</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>54</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>55</u>	<u>17</u>	<u>1097</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>56</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>57</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>58</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>59</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>
<u>60</u>	<u>17</u>	<u>1099</u>	<u>//</u>	<u>VIA ROCCO GATTO</u>

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

CONCLUSIONI

Il presente atto costituisce il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, elaborato in costanza della gestione commissariale dell'Ente.

E' stata considerata la necessità di garantire i livelli di servizi erogati e la prosecuzione degli interventi programmati, con particolare riferimento all'ambito delle opere pubbliche e della manutenzione delle infrastrutture.

Il DUP 2021-2023 è approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale per essere presentato, una volta acquisito il parere dell'Organo di revisione, ai fini della sua definitiva approvazione dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale unitamente al bilancio di previsione 2021-2023.

Si allega, al presente documento di programmazione, la deliberazione di G.C. n. 2 del 29/01/2021 riguardante l'approvazione del Piano Opere Pubbliche 2021-2023 e il Programma Biennale di Acquisto Beni e Servizi.

ALLEGATI



COMUNE DI POLISTENA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI

2021-2023

Programmazione delle opere e degli acquisti a legislazione vigente

La pianificazione degli investimenti

La legge sui lavori pubblici ha introdotto taluni adempimenti che si caratterizzano, come in molti altri casi, nella produzione di diversi modelli ufficiali che sono allegati al bilancio di previsione. Si tratta di un numero limitato di prospetti che costituiscono l'applicazione pratica delle prescrizioni previste dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n.50/16), e in particolare modo di quella parte della legge dove è prescritto che "(..) le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria (..)" (D.Lgs.50/16, art.21/1).

Dal punto di vista della pubblicità delle decisioni assunte dall'ente "(..) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio (..) anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome (..)" (D.Lgs.50/16, art.21/7).

Le direttive prescritte dalla norma, e in particolare modo quelle che regolano gli interventi di importo superiore alla soglia minima (100.000,00 euro), sono particolarmente rigide e complesse. Il legislatore, infatti, con questa serie di vincoli ha cercato di conferire alla programmazione dei lavori pubblici un significato che la mettesse al riparo dalle pesanti critiche che nel passato avevano fatto chiamare questo processo con l'appellativo non molto ambito di "libro dei sogni". Questo sforzo, seppure destinato ad aumentare il necessario grado di omogeneità e integrazione tra la programmazione finanziaria delle spese in conto capitale e quella tecnica ed operativa delle opere pubbliche presenta, però, il grosso limite rappresentato dalla compilazione di una serie di tabelle ministeriali obbligatorie ma di difficile lettura.

Se il risultato deve consistere nell'aumento del grado di affidabilità e di pubblicità nella programmazione degli interventi in conto capitale lo strumento "tabellare" non può essere sufficiente né adeguato. Questo è il motivo per cui la presente Relazione tecnico-finanziaria accompagna il Programma triennale delle opere pubbliche specificandone il reale contenuto anche in modo descrittivo. Vincoli ministeriali e necessaria chiarezza espositiva, pertanto, vengono così ad integrarsi in modo equilibrato e soddisfacente.

Mentre i modelli ministeriali tendono a raggruppare gli investimenti in prospetti cumulativi e dal forte contenuto sintetico, i dati esposti nella presente Relazione sono spesso strutturati in modo tale da esaltare gli aspetti conoscitivi di ogni singola opera, intendendosi per tale l'investimento provvisto di un'adeguata stima della spesa, dotato di specifiche fonti di finanziamento, corredato dall'indicazione delle eventuali problematiche tecniche o burocratiche che ostacolano la rapida realizzazione e, infine, accompagnato dall'individuazione della tempistica (crono programma) con cui l'ente si prefigge di arrivare alla concreta ultimazione dell'investimento. Qualora le condizioni operative lo consiglino, la singola opera è inoltre accompagnata

dalla descrizione delle motivazioni che hanno indotto l'amministrazione a privilegiare la realizzazione dell'intervento nei tempi e modalità indicate nel documento di programmazione.

Con l'evoluzione progressiva delle tecniche di conduzione degli enti locali, le decisioni assunte in materia di opere pubbliche sono sempre più spesso precedute da attente valutazioni che analizzano il grado di utilità dell'investimento e l'impatto che queste decisioni hanno sul bilancio del Comune. La manifestazione di volontà dell'ente attuata con le decisioni di programmazione non può essere dissociata dalla presenza incisiva di un secondo requisito, che è la visione realistica delle scelte, e cioè l'aggancio del desiderio di realizzare gli interventi d'investimento con la reale possibilità tecnica e disponibilità finanziaria di metterli concretamente in atto. Questa è la differenza fondamentale tra un libro dei sogni ed un più efficace approccio alla programmazione ragionata.

La norma, infatti, prescrive che "(...) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali (...)" (D.Lgs.50/16, art.21/3). I documenti formali su cui sono esposti i risultati del processo di scelta, pur essendo duplici (il programma triennale e l'elenco annuale) non costituiscono niente altro che la rappresentazione delle medesime scelte espressa però su due distinti livelli temporali, l'uno di breve e l'altro di medio periodo.

Anche se i tempi di approvazione dell'elenco annuale precedono le normali scadenze del bilancio definitivo, è significativo notare che ogni decisione in tema di investimento deve essere assunta prendendo atto dell'indispensabile valutazione sugli effetti indotti dall'espansione degli interventi sui futuri equilibri generali di bilancio. La programmazione tecnica e la pianificazione finanziaria, infatti, interagiscono sia nel breve che nel medio periodo.

Il responsabile unico del procedimento (RUP)

Il responsabile del servizio, sia esso un dirigente o un dipendente di diverso livello professionale, è la figura centrale attorno alla quale ruota l'aspetto operativo della gestione, e con esso, l'azione che tende a trasformare gli obiettivi programmati dall'amministrazione in altrettanti risultati. Quando l'assetto organizzativo dell'ente è sufficientemente vasto, sorge spesso l'esigenza di specificare, in modo separato, le prerogative di chi detiene i compiti di direzione tecnica da chi gestisce invece le competenze di tipo operativo.

Anche nel campo degli interventi in conto capitale, come nella fornitura di beni e servizi, la legge ha recepito questa realtà organizzativa prevedendo che "(...) per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi (...), ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento (..) (D.Lgs.50/16, art.31/1).

Come precisa la norma, il responsabile unico del procedimento ha una competenza operativa esclusiva nel campo della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei lavori pubblici, e non certo nella scelta delle opere da realizzare o nell'individuazione della priorità degli interventi che spetta all'Amministrazione. Venendo alle competenze previste dalla disciplina generale, il RUP "(..) svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti. Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare, il RUP:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi (..) quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, assensi, comunque denominati;
- i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni (..) (D.Lgs. 50/16, art.31/3-4).

È importante notare come la norma tenda a distinguere le competenze del responsabile unico del procedimento, di natura tecnica ed operativa, da quelle dell'Amministrazione, che è definita come attività di coordinamento, di indirizzo e di controllo. La scelta delle opere da realizzare, della loro collocazione temporale e il controllo sul rispetto di queste direttive, naturalmente, spetta al Sindaco e all'organo esecutivo che si avvalgono, per lo svolgimento di queste attribuzioni, del supporto del nucleo di valutazione e del controllo interno di gestione.

Venendo ai soggetti ai quali il sindaco può attribuire la titolarità di questa

funzione, la legge prescrive che il RUP "(...) è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione (...), non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico dell'unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato" (D.Lgs.50/16, art.31/1).

In mancanza di personale o nel caso in cui l'organico dell'ente "(...) presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale (...)" (D.Lgs.50/16, art.31/11).

Anche il decreto attuativo precisa le attribuzioni del RUP. Infatti, "(...) le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione (...)" (DM 16-01-2018, n.14, art.3/14). oltre a questo, "(...) il referente riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici (...)" (DM 16-01-2018, n.14, art.3/15).

La strategia nelle decisioni d'investimento

Per un ente locale, l'impatto delle scelte d'investimento sugli equilibri di bilancio diventa delicato se la loro espansione è finanziata con il ricorso al credito oneroso (indebitamento). Il Comune, infatti, a differenza del privato non ha la possibilità di finanziare il rimborso del nuovo debito con le maggiori entrate prodotte dai servizi erogati con la nuova opera. La politica economico/finanziaria dell'azienda privata, invece, dovendo garantire un livello di redditività del capitale investito, condiziona sempre le scelte degli interventi in C/capitale. Si verifica, pertanto, un diretto legame tra l'attivazione di un nuovo investimento e l'impatto che questo avrà sull'equilibrio economico e finanziario dell'impresa.

Ogni investimento, specialmente se finanziato con il ricorso al credito, ha un suo costo diretto e indiretto. Da un lato, ottenere finanziamenti con la contrazione di prestiti, mutui o l'emissione di obbligazioni, accentua il peso degli oneri finanziari sul C/economico: il bilancio dovrà sopportare ulteriori costi rappresentati dai maggiori interessi dovuti all'ente finanziatore. L'effetto indotto dall'acquisizione di queste risorse non si limita alla maggiore incidenza degli oneri finanziari sul totale dei ricavi, perché anche il rimborso delle quote capitali del nuovo prestito si ripercuotono sugli equilibri finanziari. Al momento

della scadenza delle rate del mutuo, infatti, l'impresa dovrà possedere una disponibilità di contanti tale da consentirne la regolare evasione. Se quest'ultima circostanza non si verifica, l'impresa dovrà contrarre ulteriori prestiti a breve (ricorso al fido) per pagare la rata in scadenza (capitale e interesse). È evidente che questo ricorso al debito per pagare un debito ha un costo ancora superiore e incide, a sua volta, sul C/economico. All'interno di quest'ultimo, infatti, aumenterà ulteriormente il peso degli interessi sull'intero fatturato.

Queste premesse sono importanti per comprendere che l'azienda privata ricorre al finanziamento esterno oneroso, credito quindi non a fondo perduto, solo se i benefici prodotti dai nuovi investimenti sono tali da autofinanziare il rimborso del prestito, e cioè il pagamento dei maggiori interessi passivi ed il progressivo rimborso della quota capitale. I maggiori ricavi (o i minori costi) che derivano dall'utilizzo produttivo dei nuovi investimenti (impianti, attrezzature, ecc.) devono quindi essere di dimensioni tali da compensare almeno i costi degli interessi prodotti dal maggiore indebitamento e il rimborso del capitale. In caso contrario, l'azienda perde progressivamente sia la capacità di produrre reddito che l'autonomia gestionale: dovrà, infatti, dipendere dal sistema bancario e inoltre, il ricorso massiccio ai mezzi di terzi, riporterà il conto economico in perdita erodendo, in modo lento ma progressivo, il valore del patrimonio netto aziendale.

Il riferimento al comportamento dell'impresa privata costituisce la premessa necessaria per comprendere quali siano i fattori economico/finanziari che un amministratore di un ente locale deve considerare prima di individuare la fattibilità tecnica dell'investimento desiderato, per individuare così l'ottimale fonte di finanziamento. A differenza dell'impresa privata, infatti, l'investimento operato dal Comune è sempre, salvo rarissime eccezioni, un investimento economicamente improduttivo. Asfaltare una strada, costruire un nuovo asilo o acquistare un automezzo non produce mai per l'ente alcuna significativa fonte di ulteriore reddito. Questo è il motivo per cui le quote interessi e le quote capitale di rimborso dei prestiti scadenti nell'esercizio sono collocate all'interno del bilancio corrente. In altri termini, l'intera rata del prestito in scadenza, che ha finanziato un investimento non produttivo di reddito, è totalmente coperta con le entrate correnti dell'ente, ossia con i tributi, i trasferimenti in conto gestione e le entrate extra-tributarie.

Il Comune, quando decide di espandere gli investimenti ricorrendo ai mutui passivi, ha già preventivato che l'ammortamento del nuovo prestito (capitale e interesse) sarà coperto ricorrendo ad ulteriori entrate (aumento della pressione fiscale) o contraendo le spese correnti (razionalizzazione della spesa). È il principio di costruzione del bilancio in pareggio finanziario che impone il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite correnti. La scelta della fonte di finanziamento, per l'ente pubblico come per l'impresa privata, è quindi un aspetto decisivo della gestione degli investimenti. Se, come prima accennato, le errate politiche di finanziamento possono portare l'impresa privata a dipendere pesantemente dal sistema creditizio, e qualora la situazione non sia tempestivamente risanata al successivo fallimento, anche nel pubblico la dinamica dei movimenti finanziari non varia. Seguendo la stessa logica economica, infatti, le medesime situazioni portano l'ente locale ad avere una maggiore rigidità di bilancio e,

qualora la situazione degeneri, a trovarsi nell'impossibilità di onorare i propri debiti, entrando progressivamente in una fase che condurrà alla dichiarazione formale di dissesto.

Queste considerazioni rivalutano l'importanza della visione strategica delle finanze comunali. Le scelte di politica finanziaria intraprese dall'amministrazione, riportate in atti di grande rilevanza come il Programma triennale delle opere pubbliche, devono quindi possedere due importanti requisiti: avere la capacità di formare un adeguato consenso politico e sociale ed essere, allo stesso tempo, il frutto di una visione d'insieme strategicamente efficace ed economicamente valida.

Le risorse reperibili

Il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018 n.14, con oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", ha approvato i modelli obbligatori che costituiscono gli elementi formali del Programma triennale delle opere pubbliche soggetto all'approvazione preventiva della Giunta (schema) e del Consiglio comunale (programma definitivo).

Da un punto di vista puramente formale, il modello ufficiale consiste in cinque distinte tabelle denominate:

- a) risorse per la realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) elenco delle opere pubbliche incompiute;
- c) elenco degli immobili disponibili compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al
- d) completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- e) elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- f) lavori che compongono l'elenco annuale con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- g) elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale.

Il processo che porta all'approvazione dei documenti tecnici da parte degli organi deliberativi dell'ente è alquanto lungo e laborioso con la conseguenza che le scelte delineate dal legislatore impongono all'ente pubblico di operare un grande sforzo di coordinamento nella preparazione e stesura dei documenti di programmazione nel campo degli investimenti e delle opere pubbliche. Programmazione tecnica e contabile, infatti, devono procedere in modo sinergico. Ne consegue che le amministrazioni "(..) adottano il programma triennale dei lavori pubblici (..) in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione (..). A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza" (DM 16.01.18 n.14, art.3/1).

Ma la stesura del programma delle opere pubbliche condiziona anche i tempi di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) dello stesso esercizio, dato che dopo la sua adozione "(..) il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le

amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni d(..)" (DM 16.01.18 n.14, art.6/5).

Premesso ciò, il primo ostacolo che l'ente deve superare per individuare quali siano le opere da inserire nel programma triennale, ma soprattutto nell'elenco annuale, è la ricerca delle risorse finanziarie reperibili in tempi e modalità realistiche. Attraverso una ricognizione delle disponibilità finanziarie nel triennio l'amministrazione determina la capacità di spesa e il budget da destinare alla realizzazione di opere, definendo così l'entità delle somme da iscrivere nel bilancio pluriennale ed annuale necessarie al perseguimento di questi obiettivi.

Più in particolare, secondo le prescrizioni di legge, questa ricognizione deve distinguere le risorse secondo le seguenti distinte categorie:

1. entrate aventi destinazione vincolata per legge;
2. entrate acquisite mediante contrazione di mutuo;
3. apporti di capitali privati;
4. stanziamenti di bilancio;
5. proventi da alienazione del patrimonio pubblico;
6. risorse derivanti da trasferimento di immobili (cessione di immobili in cambio di opere);
7. altre tipologie diverse dalle precedenti.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021 - 2022 - 2023

SEZIONE 2

SCHEDE INTERVENTI

COMUNE DI POLISTENA
Provincia RC

CODICE OPERA 00232920801202000001

Denominazione opera: *Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Belà"*
CUP I16J16001080001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000001	
Tipologia 04 RISTRUTTURAZIONE	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria A05 - 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	463.217,04	0,00	0,00
Entrate previste	463.217,04	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	463.217,04	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	--

CODICE OPERA 00232920801202000005

Denominazione opera: **Adeguamento auditorium comunale (€ 90.000,00 fondiministero)**
CUP I19H20000060001

Responsabile del procedimento

DANIELE MULTARI C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000004	
Tipologia 08 RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Macro categoria	Categoria A05 - 09 ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	90.000,00	0,00	0,00
Spese previste	90.000,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
152		90.000,00	0,00	0,00	

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
505		90.000,00	0,00	0,00	

CODICE OPERA 00232920801202000022

Denominazione opera: **Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'Infanzia VILLA**
CUP I16J16000810001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000018	
Tipologia 04 RISTRUTTURAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	183.009,92	0,00	0,00
Entrate previste	183.009,92	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	183.009,92	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000009

Denominazione opera: **Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale**
CUP 18C11000580004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000008	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 09 ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	638.080,00	0,00	0,00
Entrate previste	638.080,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	638.080,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000045

Denominazione opera: **Scuola materna Catena**
CUP I11E16000730002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000005	
Tipologia 04 RISTRUTTURAZIONE	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria A05 - 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	500.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	500.000,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	500.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000002

Denominazione opera: **Adeguamento sismico Sede COC Palazzo Municipale**
CUP I18B16000000002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000002

Tipologia

04

RISTRUTTURAZIONE

Macro categoria

04

04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI

Categoria

A05 - 09

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	2.138.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	2.138.000,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	2.138.000,00	0,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000003

Denominazione opera: **Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale**
CUP I18J18000000001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000003

Tipologia

04

RISTRUTTURAZIONE

Macro categoria

04

04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI

Categoria

A05 - 09

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	664.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Entrate previste	664.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	664.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000006

Denominazione opera: **Completamento area sportiva e ludica Parco Juvenilia**
CUP I17J18000310004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000006	
Tipologia 99 ALTRO	Macro categoria	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	103.840,18	150.000,00	0,00
Entrate previste	103.840,18	150.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	103.840,18	150.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000007

Denominazione opera: **Completamento parziale copertura del torrente Jerapotamo**
CUP I19J16000300004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000007	
Tipologia 04 RISTRUTTURAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	150.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	150.000,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	150.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000011

Denominazione opera: ***Interventi di riqualificazione e salvaguardia della casa natia dello scultore F.sco Jerace***
CUP I13418000070002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000009

Tipologia

05

RESTAURO

Macro categoria

Categoria

A05 - 11

BENI CULTURALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>90.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000015

Denominazione opera: ***Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna Villa Macri
CUP I16J16001090001***

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000012	
Tipologia 08 <i>RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</i>	Macro categoria	Categoria A05 - 08 <i>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</i>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>471.000,00</i>	<i>307.459,35</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>471.000,00</i>	<i>307.459,35</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	471.000,00	307.459,35	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000026

Denominazione opera: **Opere compensative strada pedemontana**
CUP I19B20000020003

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100010

Tipologia

58

AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO

Macro categoria

Categoria

A03 - 99

**ALTRE INFRASTRUTTURE DEL
SETTORE ENERGETICO**

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	150.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000042

Denominazione opera: **Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico,.. Scuole Trieste**
CUP I13H20000140001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000011

Tipologia

08

**RISTRUTTURAZIONE CON
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Macro categoria

Categoria

A05 - 08

EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	164.844,68	1.567.577,66	1.567.577,66
Entrate previste	164.844,68	1.567.577,66	1.567.577,66
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	164.844,68	1.567.577,66	1.567.577,66	99	Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023		
----------	----------	------	------	------	--	--

CODICE OPERA 00232920801202000039

Denominazione opera: **Lavori di riqualificazione della pista di atletica dello Stadio E.Guida**
CUP I16J20001250001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000019

Tipologia

07

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Macro categoria

Categoria

A05 - 12

SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	100.000,00	371.441,87	0,00
Entrate previste	100.000,00	371.441,87	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	100.000,00	371.441,87	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000070

Denominazione opera: **Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia**
CUP I13B10001010005

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000020

Tipologia

04

RISTRUTTURAZIONE

Macro categoria

Categoria

A05 - 08

EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	39.328,16	368.671,84	0,00
Entrate previste	39.328,16	368.671,84	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	39.328,16	0,00	0,00	05	Stanziamenti di bilancio
N.D.	N.D.	0,00	368.671,84	0,00	99	Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023		
----------	----------	------	------	------	--	--

CODICE OPERA 00232920801202000023

Denominazione opera: **Messa a norma ed efficientamento energetico della scuola BROGNA, compresa palestra e auditorium**
CUP I16J16000800001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000021	
Tipologia 04 RISTRUTTURAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	200.000,00	700.000,00	0,00
Entrate previste	200.000,00	700.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	200.000,00	700.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202100003

Denominazione opera: **Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotamo tratto C/da CUP I17J21000030001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100047	
Tipologia 99 ALTRO	Macro categoria	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	73.417,65	400.000,00	515.970,37
Entrate previste	73.417,65	400.000,00	515.970,37
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	73.417,65	400.000,00	515.970,37	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000028

Denominazione opera: ***Palatenda sportivo Polifunzionale***
CUP I13B20000020004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000013	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	300.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000017

Denominazione opera: ***Intervento sulla viabilità e altre opere di urbanizzazione nei quartieri cittadini***
CUP I17H18002690004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000014	
Tipologia 99 <i>ALTRO</i>	Macro categoria	Categoria <i>A01 - 01</i> <i>STRADALI</i>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>137.228,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>137.228,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	137.228,13	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000048

Denominazione opera: **Scuola Salvemini: adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario**
CUP I11B16000420002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000016

Tipologia

08

**RISTRUTTURAZIONE CON
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Macro categoria

Categoria

A05 - 08

EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	300.000,00	660.000,00	0,00
Entrate previste	300.000,00	660.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	300.000,00	660.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000043

Denominazione opera: ***Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale***
CUP I16D19000020002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000017	
Tipologia 03 RECUPERO	Macro categoria	Categoria A05 - 10 EDILIZIA ABITATIVA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>334.521,97</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>334.521,97</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	334.521,97	200.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000049

Denominazione opera: **Sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana**
CUP I13I18000010005

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000015	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 36 PUBBLICA SICUREZZA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	268.427,25	0,00	0,00
Entrate previste	268.427,25	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	268.427,25	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202100002

Denominazione opera: ***Ristrutturazione per adeguamento sismico e degli impianti, efficientamento energetico della scuola B***
CUP I13H20000130001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100046	
Tipologia <i>04</i> <i>RISTRUTTURAZIONE</i>	Macro categoria <i>04</i> <i>04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI</i>	Categoria <i>A05 - 08</i> <i>EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA</i>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>62.475,40</i>	<i>427.524,60</i>	<i>500.000,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>62.475,40</i>	<i>427.524,60</i>	<i>500.000,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	62.475,40	427.524,60	500.000,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202100004

Denominazione opera: **Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in I
CUP I17J21000020001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100048	
Tipologia 99 ALTRO	Macro categoria	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	80.527,70	400.000,00	470.942,98
Entrate previste	80.527,70	400.000,00	470.942,98
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	80.527,70	400.000,00	470.942,98	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202100005

Denominazione opera: **Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica Torrente Jerapotamo tratto C/da CUP I17J21000040001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100049	
Tipologia 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Macro categoria	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	71.119,28	400.000,00	458.844,32
Entrate previste	71.119,28	400.000,00	458.844,32
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	71.119,28	400.000,00	458.844,32	99	Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023		
----------	----------	------	------	------	--	--

CODICE OPERA 00232920801202100006

Denominazione opera: **Messa in sicurezza di alcune strade del territorio comunale**
CUP I19J21000020001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100050	
Tipologia 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Macro categoria 03 03 - STRADE	Categoria A01 - 01 STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	133.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	133.000,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	133.000,00	0,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000040

Denominazione opera: ***Riqualficazione urbana di una porzione della città storica bassa***
CUP I13D18000130002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100002

Tipologia

03

Macro categoria

RECUPERO

Categoria

A05 - 09

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>750.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000029

Denominazione opera: **Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale**
CUP I13J19000010007

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100003

Tipologia

01

NUOVA REALIZZAZIONE

Macro categoria

Categoria

A05 - 09

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	950.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000050

Denominazione opera: **Stadio Elvio Guida - Intervento messa a norma e realizzazione campo calcio a CUP I17J18000300005**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100013	
Tipologia 04 RISTRUTTURAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	141.666,65	0,00
Entrate previste	0,00	141.666,65	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	141.666,65	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000013

Denominazione opera: ***Intervento a sostegno prod. energia da fonti rinnovabili***
CUP I18I18000450001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100009	
Tipologia 09 <i>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</i>	Macro categoria	Categoria A03 - 99 <i>ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO</i>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>395.540,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000014

Denominazione opera: **Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena**
CUP I14E16000530001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202000010	
Tipologia 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Macro categoria	Categoria A01 - 01 STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	680.884,00	500.000,00	0,00
Entrate previste	680.884,00	500.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	680.884,00	500.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000027

Denominazione opera: **Ottimizzazione fasi di adduzionee distribuzione acqua potabile**
CUP I19B19000010007

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100011	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A06 - 90 ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	900.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000053

Denominazione opera: **Valorizzazione e recupero antichi mestieri**
CUP I13J19000040002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100012	
Tipologia 99 ALTRO	Macro categoria	Categoria A06 - 90 ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	500.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	500.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	500.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000025

Denominazione opera: **Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione**
CUP I17H16000450001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100001

Tipologia

03

Macro categoria

RECUPERO

Categoria

A01 - 01

STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	1.450.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000036

Denominazione opera: **Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito**
CUP I11B19000080004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100004	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A01 - 01 STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	100.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	100.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	100.000,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000034

Denominazione opera: **Realizzazione piscina coperta**
CUP I18B18000150007

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100005	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	0,00	2.200.000,00	0,00
<i>Entrate previste</i>	0,00	2.200.000,00	0,00
<i>Spese previste</i>	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	2.200.000,00	0,00	03 Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000020

Denominazione opera: **Manutenzione strade comunali**
CUP I17H16000840004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100006

Tipologia

07

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Macro categoria

Categoria

A01 - 01

STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	300.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000008

Denominazione opera: **Costruzione nuovo centro per la raccolta differenziata**
CUP I15I18000510001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100007	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria A02 - 99 ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	500.000,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000016

Denominazione opera: ***Riquilificazione sociale e culturale delle aree degradate Villa Italia Piazza Valarioti***
CUP I12C16000050001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100008	
Tipologia <i>04</i> <i>RISTRUTTURAZIONE</i>	Macro categoria	Categoria <i>A02 - 99</i> <i>ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO</i>

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>1.180.884,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000038

Denominazione opera: ***Riqualificazione impianto sportivo Juvenilia***
CUP I12J20000090002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100014

Tipologia

07

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Macro categoria

Categoria

A05 - 12

SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000032

Denominazione opera: **Realizzazione nuovo cimitero comunale**
CUP I13J19000030007

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100037	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A05 - 31 CULTO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	3.000.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	3.000.000,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	0,00	0,00	3.000.000,00	03 Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000033

Denominazione opera: **Realizzazione parco fluviale ed area trekking lungo il torrente Jerapotamo**
CUP I13B19000010002

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100038

Tipologia

01

NUOVA REALIZZAZIONE

Macro categoria

Categoria

A05 - 09

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	980.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000030

Denominazione opera: **Realizzazione casa di riposo per gli anziani**
CUP I13J19000020007

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100039	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria A05 - 09 ALTRA EDILIZIA PUBBLICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	980.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000035

Denominazione opera: **Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre**
CUP I11B19000080004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100040

Tipologia

01

NUOVA REALIZZAZIONE

Macro categoria

03

03 - STRADE

Categoria

A01 - 01

STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	150.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000031

Denominazione opera: **Realizzazione di un parco fluviale urbano quartieri circostanti**
CUP I19J16000250001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100015	
Tipologia 01 NUOVA REALIZZAZIONE	Macro categoria	Categoria A02 - 99 ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	3.000.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000052

Denominazione opera: **Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola**
CUP I11F19000010004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100042

Tipologia

01

NUOVA REALIZZAZIONE

Macro categoria

Categoria

A01 - 01

STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	200.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000021

Denominazione opera: **Manutenzione strade comunali**
CUP I17H19000590004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100043

Tipologia

07

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Macro categoria

Categoria

A01 - 01

STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	300.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000051

Denominazione opera: **Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx**
CUP I11F19000010004

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100045

Tipologia

01

NUOVA REALIZZAZIONE

Macro categoria

Categoria

A01 - 01

STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	150.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA L00232920801202101

Denominazione opera: **Costruzione nuova sede scolastica del Liceo Linguistico "G. Rechichi"**
CUP I12E21000010001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100051

Tipologia

01

NUOVA REALIZZAZIONE

Macro categoria

04

04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI

Categoria

A05 - 08

EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	5.000.000,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202100001

Denominazione opera: **Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, eff**
CUP I11B21001190001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100052

Tipologia

04

RISTRUTTURAZIONE

Macro categoria

04

04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI

Categoria

A05 - 08

EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	804.021,39	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202100007

Denominazione opera: **Lavori di consolidamento muro di sostegno Piazzale Trinità**
CUP I17H21001010001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100053

Tipologia

03

RECUPERO

Macro categoria

03

03 - STRADE

Categoria

A02 - 05

DIFESA DEL SUOLO

ANNO 2021

ANNO 2022

ANNO 2023

Importo non finanziato

915.341,93

0,00

0,00

Entrate previste

0,00

0,00

0,00

Spese previste

0,00

0,00

0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202163

Denominazione opera: **Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitari**
CUP I11B21002550001

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100054	
Tipologia 08 RISTRUTTURAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria E10 - 99 ALTRO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	2.500.000,00	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801

Denominazione opera: **Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sis CUP I15F21000750001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100055	
Tipologia 58 AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria A05 - 12 SPORT E SPETTACOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	295.810,87	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 202110

Denominazione opera: **Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Vi
CUP I15F21000740001**

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100056	
Tipologia 58 AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria A05 - 08 EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	266.629,26	0,00	0,00
Entrate previste	0,00	0,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000058

Denominazione opera: **Fornitura di gas metano**
CUP

Responsabile del procedimento

DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100004	
Tipologia 99 ALTRO	Macro categoria 05 05 - IMPIANTI	Categoria -

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	70.000,00	70.000,00	0,00
Entrate previste	70.000,00	70.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	70.000,00	70.000,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000061

Denominazione opera: ***Derrate mense scolastiche***
CUP

Responsabile del procedimento

VINCENZO COMANDE' C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100007

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>56.000,00</i>	<i>56.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>56.000,00</i>	<i>56.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	56.000,00	56.000,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000068

Denominazione opera: ***Fornitura carburanti per autoveicoli comunali***
CUP

Responsabile del procedimento
DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100014	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>64.000,00</i>	<i>64.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000056

Denominazione opera: **Servizio di architettura e ingegneria**
CUP

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100003

Tipologia

Macro categoria

Categoria

05

E10 - 40

05 - IMPIANTI

STUDI E PROGETTAZIONI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	250.000,00	250.000,00	0,00
Entrate previste	250.000,00	250.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	250.000,00	250.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000054

Denominazione opera: ***Fornitura all'ingrosso acqua uso IDROPOTABILE
CUP***

Responsabile del procedimento

C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100017

Tipologia

Macro categoria

Categoria

05

-

05 - IMPIANTI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>290.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>290.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	290.000,00	300.000,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202100057

Denominazione opera: ***Fornitura di energia elettrica***
CUP

Responsabile del procedimento
DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100018	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>675.000,00</i>	<i>675.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000059

Denominazione opera: ***Servizio di telefonia
CUP***

Responsabile del procedimento
DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100005	
Tipologia 99 ALTRO	Macro categoria 04 04 - ALTRI EDIFICI COMUNALI	Categoria -

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000060

Denominazione opera: ***Gestione mense scolastiche***
CUP

Responsabile del procedimento

VINCENZO COMANDE' C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100006

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>72.000,00</i>	<i>72.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>72.000,00</i>	<i>72.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	72.000,00	72.000,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000062

Denominazione opera: **Servizi di postalizzazione**
CUP

Responsabile del procedimento

VINCENZO COMANDE' C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100008

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	27.000,00	27.000,00	0,00
Entrate previste	27.000,00	27.000,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	27.000,00	27.000,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------

CODICE OPERA 00232920801202000063

Denominazione opera: ***Servizio disabili***
CUP

Responsabile del procedimento

VINCENZO COMANDE' C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100009

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>76.440,00</i>	<i>76.440,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>76.440,00</i>	<i>76.440,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	76.440,00	76.440,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000064

Denominazione opera: ***Gestione asili nido***
CUP

Responsabile del procedimento

VINCENZO COMANDE' C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100010

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

ANNO 2021

ANNO 2022

ANNO 2023

Importo non finanziato

0,00

0,00

0,00

Entrate previste

0,00

0,00

0,00

Spese previste

0,00

0,00

0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000065

Denominazione opera: ***Smaltimento rifiuti - indifferenziati***
CUP

Responsabile del procedimento

DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100011	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>580.000,00</i>	<i>580.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>580.000,00</i>	<i>580.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari**Entrate**

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	580.000,00	580.000,00	0,00	99 Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000066

Denominazione opera: ***Servizio rifiuti differenziati***
CUP

Responsabile del procedimento

DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100012

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa	
N.D.	N.D.	40.000,00	40.000,00	0,00	99	Altra tipologia

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000067

Denominazione opera: ***Manutenzione mezzi comunali***
CUP

Responsabile del procedimento
DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100013	
Tipologia	Macro categoria	Categoria -

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>34.000,00</i>	<i>34.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202000069

Denominazione opera: ***Custodia cani randagi***
CUP

Responsabile del procedimento
GIUSEPPE STAGLIANO' C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100015

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<i>Importo non finanziato</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Spese previste</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
----------	----------	------	------	------	-------------------------

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	
----------	----------	------	------	------	--

CODICE OPERA 00232920801202100055

Denominazione opera: **Servizio depurazione**
CUP

Responsabile del procedimento

DOMENICO SIDARI C.F.:

Codice CPV

Codice Unico Intervento (CUI) 00232920801202100016

Tipologia

Macro categoria

Categoria

-

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	340.120,00	340.120,00	0,00
Entrate previste	340.120,00	340.120,00	0,00
Spese previste	0,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
N.D.	N.D.	340.120,00	340.120,00	0,00	05 Stanziamenti di bilancio

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
----------	----------	------	------	------



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Ripartizione Lavori Pubblici

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice CUP	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2021	2022	2023
I13H20000140001	Cannata' Luigi Bruno	Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico,.. Scuole Trieste € 3.300.000,00 Contributo Ministero dell'Interno	€ 3.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I18J18000000001	Cannata' Luigi Bruno	Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1,c.853 L.205/2017)	€ 2.664.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I18B16000000002	Cannata' Luigi Bruno	Adeguamento sismico Sede COC Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	€ 2.138.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I12C16000050001	Cannata' Luigi Bruno	Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarioti (Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432)	€ 1.180.884,00	€ 0,00	€ 0,00
I13H20000130001	Cannata' Luigi Bruno	Ristrutturazione per adeguamento sismico e degli impianti, efficientamento energetico della scuola Brogna della Palestra e dell'Auditorium	€ 990.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I17J21000030001	Cannata' Luigi Bruno	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotamo tratto C/da Alessi e Ponte Don Giuseppe Falletti (ex Via F.Turati)	€ 989.388,02	€ 0,00	€ 0,00
I11B16000420002	Cannata' Luigi Bruno	Scuola Salvemini: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario alle normative vigenti. (M.Interno €950.847,81 Bilancio 9.152,19)	€ 960.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I17J21000020001	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in località San Rocco	€ 951.470,68	€ 0,00	€ 0,00

Codice CUP	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2021	2022	2023
I17J21000040001	Cannata' Luigi Bruno	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica Torrente Jerapotamo tratto C/da Baldassare, C/da Monte (ponte Strada Comunale Ciccio Longo)	€ 929.963,60	€ 0,00	€ 0,00
I16J16000800001	Cannata' Luigi Bruno	Ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti, efficientamento energetico sistemazione esterna della scuola BROGNA della palestra e auditorium. - Contributo Città Metropolitana	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I16J16001090001	Cannata' Luigi Bruno	Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macrì" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 0,00
18C11000580004	Cannata' Luigi Bruno	Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale (€ 638.500,00 fondi di bilancio comunale)	€ 638.080,00	€ 0,00	€ 0,00
I16J16001080001	Cannata' Luigi Bruno	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Belà" 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013)	€ 550.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I16D19000020002	Cannata' Luigi Bruno	Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale € 534.521,97 POR Calabria FESR FSE	€ 534.521,97	€ 0,00	€ 0,00
I11E16000730002	Cannata' Luigi Bruno	Scuola materna Catena: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I16J20001250001	Cannata' Luigi Bruno	Riqualficazione stadio Elvio Guida. Rifacimento pista di atletica leggera e realizzazione tribuna coperta (€ 471.441,87 Contributo Ministeriale in materia di edilizia sportiva)	€ 471.441,87	€ 0,00	€ 0,00
I13B10001010005	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia (€ 408.000,00) M.Interno 368.671,84 Bilancio 39.328,16)	€ 408.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I13B20000020004	Cannata' Luigi Bruno	Palatenda sportivo Polifunzionale (fondi di bilancio e Mutuo)	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I15F21000750001	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità	€ 295.810,87	€ 0,00	€ 0,00
I13I18000010005	Cannata' Luigi Bruno	Sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana (Finanziamento "Fondi di riserva e speciali" Ministero Economia e Finanze) € 268.427,25	€ 268.427,25	€ 0,00	€ 0,00
I15F21000740001	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Villa Macrì" da adibire ad area gioco finalizzata allo svolgimento dell'attività motoria	€ 266.629,26	€ 0,00	€ 0,00

Codice CUP	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2021	2022	2023
I17J18000310004	Cannata' Luigi Bruno	Completamento area sportiva e ludica Parco Juvenilia € 250.000,00 /Devol mutui pos. 6022058.00 € 200.000,00; pos.602075,00 € 50.000,00 € 3,840,18 fondi di bilancio	€ 253.840,18	€ 0,00	€ 0,00
I16J16000810001	Cannata' Luigi Bruno	Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'Infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana)	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I13418000070002	Cannata' Luigi Bruno	Interventi di riqualificazione e salvaguardia della casa natia dello scultore F.sco Jerace, adibita a servizi (Museo civico vincolato ai sensi del D.Lgs 42/2004)	€ 190.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I19J16000300004	Cannata' Luigi Bruno	Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanello e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo (€ 150.000,00 Devol. mutui CpP) posiz. n. 4329682.00/44	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I19B20000020003	Cannata' Luigi Bruno	Opere compensative strada pedemontana (Rifacimento illuminazione pubblica via Vescovo Morabito € 150.000,00 (Contributo Città Metropolitana)	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I17H18002690004	Cannata' Luigi Bruno	Intervento sulla viabilità e altre opere di urbanizzazione nei quartieri cittadini € 135.000,00 Devol mutui pos. 6022058.00 € 100.000,00; pos.6036445.00 € 35.000,00 € 2.228,13 fondi di bilancio	€ 137.228,13	€ 0,00	€ 0,00
I19J21000020001	Cannata' Luigi Bruno	Messa in sicurezza di alcune strade del territorio comunale	€ 133.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I19H20000060001	Multari Daniele	Adeguamento auditorium comunale (€ 90.000,00 fondi ministero)	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I11B21001190001	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, efficientamento energetico e sistemazione esterna della scuola materna Villa Maria	€ 804.021,39	€ 0,00	€ 0,00
I17H21001010001	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di consolidamento muro di sostegno Piazzale Trinità	€ 915.341,93	€ 0,00	€ 0,00
I11B21002550001	Cannata' Luigi Bruno	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitario alla normativa vigente dell'Auditorium Comunale adibito anche a Residenza teatrale della Piana (D.M. 27 luglio 2017 e L.R. 19/2017)	€ 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
I18B18000150007	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione piscina coperta (€ 2.200.000,00 Project finance)	€ 0,00	€ 2.200.000,00	€ 0,00
I17H16000450001	Cannata' Luigi Bruno	Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - € 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE	€ 0,00	€ 1.450.000,00	€ 0,00

Codice CUP	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2021	2022	2023
I14E16000530001	Cannata' Luigi Bruno	Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena € 1.180.884 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE	€ 0,00	€ 1.180.884,00	€ 0,00
I13J19000010007	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati € 950.000,00)	€ 0,00	€ 950.000,00	€ 0,00
I19B19000010007	Cannata' Luigi Bruno	Ottimizzazione fasi di adduzione e distribuzione acqua potabile	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00
I13D18000130002	Cannata' Luigi Bruno	Riqualificazione urbana di una porzione della città storica bassa, all'interno della quale insiste il museo civico "Casa nata scultore Jerace" e l'Anfiteatro comunale (Contributo regionale valorizzazione dei borghi). Importo € 750.000,00	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 0,00
I15I18000510001	Cannata' Luigi Bruno	Costruzione nuovo centro per la raccolta differenziata (€ 500.000,00 con fondi ministeriale destinati ai beni consortili confiscati alle mafie)	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00
I13J19000040002	Cannata' Luigi Bruno	Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) € 500.000,00 contributo Regione Calabria	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00
I18I18000450001	Cannata' Luigi Bruno	Intervento a sostegno prod. energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche pubbliche (€ 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3)	€ 0,00	€ 395.540,00	€ 0,00
I17H16000840004	Cannata' Luigi Bruno	Manutenzione strade comunali (€ 300.000,00 Mutuo CdP)	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00
I17J18000300005	Cannata' Luigi Bruno	Stadio Elvio Guida - Intervento messa a norma e realizzazione campo calcio a 5 € 141.666,65 (€ 10.000,00 bilancio com.le Det. 373/2012 Cap 467; € 131.666,65 Decreto Consiglio dei Ministri Dip.sport 25/02/2013 G.U. n. 98 27/04/13) -	€ 0,00	€ 141.666,65	€ 0,00
I11B19000080004	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito € 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00
I12E21000010001	Cannata' Luigi Bruno	Costruzione nuova sede scolastica del Liceo Linguistico "G. Rechichi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00
I13J19000030007	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione nuovo cimitero comunale (€ 3.000.000,00 Project Finance a totale carico dei privati)	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00
I19J16000250001	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione di un parco fluviale urbano quartieri circostanti - interventi rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi - Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urgenti CITTA' METROPOLITANE	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00

Codice CUP	Responsabile del procedimento	Descrizione dell'intervento	2021	2022	2023
I13B19000010002	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione parco fluviale ed area trekking lungo il torrente Jerapotamo (€ 980.000,00 Contributo POR Calabria 2007-2013)	€ 0,00	€ 0,00	€ 980.000,00
I13J19000020007	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione casa di riposo per gli anziani (Project finance a totale carico privati € 980.000,00)	€ 0,00	€ 0,00	€ 980.000,00
I12J20000090002	Cannata' Luigi Bruno	Riqualificazione impianto sportivo Juvenilia. Contributo Regionale in materia di edilizia sportiva - LINEA D'INTERVENTO 3 L.R. n. 56/2017 - Delibera GR 254/18	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00
I17H19000590004	Cannata' Luigi Bruno	Manutenzione strade comunali € 300.000,00 (Mutuo CdP)	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00
I11F19000010004	Cannata' Luigi Bruno	Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola € 200.000,00 (Bilancio comunale)	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00
I11B19000080004	Cannata' Luigi Bruno	Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre € 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
I11F19000010004	Cannata' Luigi Bruno	Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx € 200.000,00 (fondi di bilancio comunale)	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
I12E21000010001	Cannata' Luigi Bruno	Costruzione nuova sede scolastica del Liceo Linguistico "G. Rechichi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
00232920801202000001	002329208012 02000001	I16J16001080001	2020	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 08	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Bela" 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013)	1	463.217,04	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000004	002329208012 02000005	I19H20000060001	2020	MULTARI DANIELE	SI	SI	18	080	061	ITF65	08	05 12	Adeguamento auditorium comunale (€#8364; 90.000,00 fondi ministero)	1	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000018	002329208012 02000022	I16J16000810001	2020	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 08	Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana)	1	183.009,92	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000008	002329208012 02000009	18C11000580004	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	01	05 99	Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale (€#8364; 638.500,00 fondi di bilancio comunale)	1	638.080,00	0,00	0,00	0,00	638.080,00	0,00		0,00			
00232920801202000005	002329208012 02000045	I11E16000730002	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 08	Scuola materna Catena: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro complt. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
00232920801202000002	002329208012 02000002	118B16000000002	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 33	Adeguamento sismico Sede COC Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OC DPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	1	2.138.000,00	0,00	0,00	0,00	2.138.000,00	0,00	0,00				
00232920801202000003	002329208012 02000003	118J18000000001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 33	Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1, c. 853 L. 205/2017)	1	664.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.664.000,00	0,00	0,00				
00232920801202000006	002329208012 02000006	117J18000310004	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	99	05 12	Completamento area sportiva e ludica Parco Juvenilia € 250.000,00 /Devol mutui pos. 6022058,00 €200.000,00; pos. 602075,00 € 50.000,00 € 3.840,18	1	103.840,18	150.000,00	0,00	0,00	253.840,18	0,00	0,00				
00232920801202000007	002329208012 02000007	119J16000300004	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	04	02 11	Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanello e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo (€ 150.000,00 /Devol.	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00				

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																								Tab. D.1	
													mutui CpP) posiz. n. 4329682.00/44												
0023292080120200009	002329208012 02000011	113418000070002	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	05	05 11	Interventi di riqualificazione e salvaguardia della casa nata dello scultore F.sco Jerace, adibita a servizi (Museo civico vincolato ai sensi del D.Lgs 42/2004)	1	90.000,00	100.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00		0,00			
0023292080120200012	002329208012 02000015	116316001090001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	08	05 08	Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macri" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	1	471.000,00	307.459,35	0,00	0,00	778.459,35	0,00		0,00			
00232920801202100010	002329208012 02000026	119B20000020003	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	58	02 11	Opere compensative strada pedemontana (Rifacimento illuminazione pubblica via Vescovo Morabito € 150.000,00 (Contributo Città Metropolitana)	1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottos. ett. Inter. Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)										Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol Tab. D.4		
00232920801202000011	002329208012 02000042	I13H20000140001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	08	05 08	Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico... Scuole Trieste € 3.300.000,00 Contributo Ministero dell'Interno	1	164.844,68	1.567.577,66	1.567.577,66	0,00	3.300.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000019	002329208012 02000039	I16J20001250001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	07	05 12	Riqualificazione stadio Elvio Guida. Rifacimento pista di atletica leggera e realizzazione tribuna coperta (€ 471.441,87 Contributo Ministeriale in materia di edilizia sportiva)	1	100.000,00	371.441,87	0,00	0,00	471.441,87	0,00		0,00			
00232920801202000020	002329208012 02000070	I13B10001010005	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 08	Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia (€ 408.000,00) M.Interno 368.671,84 Bilancio 39.328,16)	1	39.328,16	368.671,84	0,00	0,00	408.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000021	002329208012 02000023	I16J16000800001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	04	05 08	Ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti, efficientamento energetico sistemazione esterna della scuola BROGNA della palestra e auditorium. - Contributo Città Metropolitana	1	200.000,00	700.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																								Tab. D.1	
00232920801202100047	002329208012 02100003	I17J21000030001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	99	02 05	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotano tratto C'da Alessi e Ponte Don Giuseppe Falleni (ex Via F.Turati)	1	73.417,65	400.000,00	515.970,37	0,00	989.388,02	0,00		0,00			
00232920801202000013	002329208012 02000028	I13B20000020004	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	01	05 12	Palatenda sportivo Polifunzionale (fondi di bilancio e Mutuo)	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
00232920801202000014	002329208012 02000017	I17H18002690004	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	99	01 01	Intervento sulla viabilità e altre opere di urbanizzazione nei quartieri cittadini € 135.000,00 Devol mutui pos. 6022058,00 € 100.000,00; pos.6036445,00 € 35.000,00 e 2.228,13 fondi di bilancio	1	137.228,13	0,00	0,00	0,00	137.228,13	0,00		0,00			
00232920801202000016	002329208012 02000048	I11B16000420002	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	08	05 08	Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario alle normative vigenti. (M.Interno €950.847,81 Bilancio 9.152,19)	1	300.000,00	660.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 5. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos- ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																								Tab. D.1	
0023292080120200017	002329208012 02000043	I16D19000020002	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	03	05 10	Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale.€ 534.521,97 POR Calabria FESR FSE	1	334.521,97	200.000,00	0,00	0,00	534.521,97	0,00	0,00				
0023292080120200015	002329208012 02000049	I13I18000010005	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 36	Sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana (Finanziamento "Fondi di riserva e speciali" Ministero Economia e Finanze) € 268.427,25	1	268.427,25	0,00	0,00	0,00	268.427,25	0,00	0,00				
00232920801202100046	002329208012 02100002	I13H20000130001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	04	05 08	Ristrutturazione per adeguamento sismico e degli impianti, efficientamento energetico della scuola Brogna della Palestra e dell'Auditorium	1	62.475,40	427.524,60	500.000,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00				
00232920801202100048	002329208012 02100004	I17J21000020001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	99	02 05	Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in località San Rocco	1	80.527,70	400.000,00	470.942,98	0,00	951.470,68	0,00	0,00				

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																								Tab. D.1	
00232920801202100049	002329208012 02100005	I17J21000040001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	07	02 05	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica Torrente Jerapotamo tratto C/da Baldassarre, C/da Monte (ponte Strada Comunale Ciccio Longo)	1	71.119,28	400.000,00	458.844,32	0,00	929.963,60	0,00		0,00			
00232920801202100050	002329208012 02100006	I19J21000020001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	07	01 01	Messa in sicurezza di alcune strade del territorio comunale	1	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100002	002329208012 02000040	I13D18000130002	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	03	02 11	Riqualificazione urbana di una porzione della città storica bassa, all'interno della quale insiste il museo civico "Casa nata scultore Jerace" e l'Anfiteatro comunale (Contributo regionale valorizzazione dei borghi). Importo € 750.000,00	1	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100003	002329208012 02000029	I13J19000010007	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	01	05 99	Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati € 950.000,00)	1	0,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00	01		

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
00232920801202100013	002329208012 02000050	117118000300005	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	05 12	Stadio Elvio Guida - Intervento messa a norma e realizzazione campo calcio a 5 €141.666,65 (€10.000,00 bilancio com.le Det. 373/2012 Cap.467; €131.666,65 Decreto Consiglio dei Ministri Dip.sport 25/02/2013 - G.U. n. 98 27/04/13) -	2	0,00	141.666,65	0,00	0,00	141.666,65	0,00	0,00				
00232920801202100009	002329208012 02000013	118118000450001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	09	03 16	Intervento a sostegno prod. energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche pubbliche (€ 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3)	2	0,00	395.540,00	0,00	0,00	395.540,00	0,00	0,00				
00232920801202000010	002329208012 02000014	114E16000530001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	07	01 01	Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena €1.180.884 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA'	1	680.884,00	500.000,00	0,00	0,00	1.180.884,00	0,00	0,00				

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol		
													METROPOLITANE												
00232920801202100011	002329208012 02000027	119B19000010007	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	02 15	Ottimizzazione fasi di adduzione e distribuzione acqua potabile	1	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00	01		
00232920801202100012	002329208012 02000053	113J19000040002	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	99	04 39	Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) € 500.000,00 contributo Regione Calabria	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100001	002329208012 02000025	117H16000450001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	03	01 01	Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - € 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA'	2	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100004	002329208012 02000036	111B19000080004	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	METROPOLITANE Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito € 100.000,00	1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottos. ett. Inter. Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol Tab. D.4		
00232920801202100005	002329208012 02000034	118B18000150007	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	01	05 12	Realizzazione piscina coperta (€ 2.200.000,00 Project finance)	2	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00		2.200.000,00	01		
00232920801202100006	002329208012 02000020	117H16000840004	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	07	01 01	Mantenuzione strade comunali (€ 300.000,00 Mutuo CUP)	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100007	002329208012 02000008	115I180000510001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	01	02 10	Costruzione nuovo centro per la raccolta differenziata (€ 500.000,00 con fondi ministeriale destinati ai beni consortili confiscati alle mafie)	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100008	002329208012 02000016	112C16000050001	2022	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	04	02 11	Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarotti (€ 900.000,00 Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432)	2	0,00	1.180.884,00	0,00	0,00	1.180.884,00	0,00		0,00			
00232920801202100014	002329208012 02000038	112J20000090002	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	07	05 12	Riqualificazione impianto sportivo Juvenilia. Contributo Regionale in materia di edilizia sportiva - LINEA D'INTERVENTO 3 L.R. n. 56/2017 - Delibera GR 254/18	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottos ett. Inter. Tab. D.2	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)										Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol		
00232920801202100037	002329208012 02000032	I13I19000030007	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 31	Realizzazione nuovo cimitero comunale (€ 3.000.000,00 Project Finance a totale carico dei privati)	2	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00	01		
00232920801202100038	002329208012 02000033	I13B19000010002	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 12	Realizzazione parco fluviale ed area trekking lungo il torrente Jerapotamo (€ 980.000,00 Contributo POR Calabria 2007-2013)	2	0,00	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100039	002329208012 02000030	I13I19000020007	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 31	Realizzazione casa di riposo per gli anziani (Project finance a totale carico privati € 980.000,00)	1	0,00	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00	01		
00232920801202100040	002329208012 02000035	I11B19000080004	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre € 150.000,00	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100015	002329208012 02000031	I19I16000250001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	01	02 11	Realizzazione di un parco fluviale urbano quartieri circostanti - interventi rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi - Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urgenti CITTA' METROPOLITANE	1	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro

- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos. ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol		
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
00232920801202100042	002329208012 02000052	111F19000010004	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola € 200.000,00 (Bilancio comunale)	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100043	002329208012 02000021	117H19000590004	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	07	01 01	Manutenzione strade comunali € 300.000,00 (Mutuo CdP)	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100045	002329208012 02000051	111F19000010004	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	01 01	Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx € 200.000,00 (fondi di bilancio comunale)	3	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100051	L00232920801 202101	112E21000010001	2023	Cannata' Luigi Bruno	SI	NO	18	080	061	ITF65	01	05 08	Costruzione nuova sede scolastica del Liceo Linguistico "G. Rechichi"	2	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100052	002329208012 02100001	111B21001190001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	04	05 08	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, efficientamento energetico e sistemazione esterna della scuola materna Villa Maria	1	804.021,39	0,00	0,00	0,00	804.021,39	0,00		0,00			
00232920801202100053	002329208012 02100007	117H21001010001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	03	02 05	Lavori di consolidamento muro di sostegno Piazzale Trinità	1	915.341,93	0,00	0,00	0,00	915.341,93	0,00		0,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si pre- vede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compt. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos ett. Inter.	Descrizione dell' intervento	Liv. di prior. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziam. derivante da contraz.di mutuo	Importo di capitale privato (11)			
																						Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	
00232920801202100054	002329208012 02163	111B21002550001		Cannata' Luigi Bruno	NO	SI	18	080	061	ITF65	08	05 12	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitario alla normativa vigente dell'Auditorium Comunale adibito anche a Residenza teatrale della Piana (D.M. 27 luglio 2017 e L.R. 19/2017)	2	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00			
00232920801202100055	00232920801	115F21000750001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	58	05 08	Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità	1	295.810,87	0,00	0,00	0,00	295.810,87	0,00		0,00			
00232920801202100056	202110	115F21000740001	2021	Cannata' Luigi Bruno	SI	SI	18	080	061	ITF65	58	05 08	Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Villa Macri" da adibire ad area gioco finalizzata allo svolgimento dell'attività motoria	1	266.629,26	0,00	0,00	0,00	266.629,26	0,00		0,00			
															13.218.724,81	17.070.765,97	18.773.335,33	0,00	49.166.599,15	0,00		5.200.000,00			

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

- Note**
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione , riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00232920801202000001	I16J16001080001	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Bela" 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013)	Cannata' Luigi Bruno	463.217,04	550.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000004	I19H20000060001	Adeguamento auditorium comunale (€ 90.000,00 fondi ministero)	MULTARI DANIELE	90.000,00	90.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000018	I16J16000810001	Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana)	Cannata' Luigi Bruno	183.009,92	200.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000008	18C11000580004	Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale (€ 638.500,00 fondi di bilancio comunale)	Cannata' Luigi Bruno	638.080,00	638.080,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202000005	I11E16000730002	Scuola materna Catena: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	Cannata' Luigi Bruno	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202000002	I18B16000000002	Adeguamento sismico Sede COC Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OCDDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	Cannata' Luigi Bruno	2.138.000,00	2.138.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000003	I18J180000000001	Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1, c.853 L.205/2017)	Cannata' Luigi Bruno	664.000,00	2.664.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000006	I17J18000310004	Completamento area sportiva e ludica Parco Juvenilia € 250.000,00 /Devol mutui pos. 6022058,00 € 200.000,00; pos.602075,00 € 50.000,00 € 3.840,18	Cannata' Luigi Bruno	103.840,18	253.840,18	COP	1	SI	NO				
00232920801202000007	I19J16000300004	Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanello e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo (€ 150.000,00 Devol. mutui CpP) posiz. n. 4329682,00/44	Cannata' Luigi Bruno	150.000,00	150.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202000009	I13418000070002	Interventi di riqualificazione e salvaguardia della casa natia dello scultore F.sco Jerace, adibita a servizi (Museo civico vincolato ai sensi del D.Lgs 42/2004)	Cannata' Luigi Bruno	90.000,00	190.000,00	VAB	1	SI	NO				
00232920801202000012	I16J16001090001	Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macri" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	Cannata' Luigi Bruno	471.000,00	778.459,35	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000011	I13H20000140001	Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico,.. Scuole Trieste € 3.300.000,00 Contributo Ministero dell'Interno	Cannata' Luigi Bruno	164.844,68	3.300.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202000019	I16J20001250001	Riqualificazione stadio Elvio Guida. Rifacimento pista di atletica leggera e realizzazione tribuna coperta (€ 471.441,87 Contributo Ministeriale in materia di edilizia sportiva)	Cannata' Luigi Bruno	100.000,00	471.441,87	MIS	1	SI	NO				

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00232920801202000020	I13B10001010005	Lavori di adeguamento sismico della Scuola Elementare Custodia (€ 408.000,00) M.Interno 368.671,84 Bilancio 39.328,16)	Cannata' Luigi Bruno	39.328,16	408.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202000021	I16J16000800001	Ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti, efficientamento energetico sistemazione esterna della scuola BROGNA della palestra e auditorium. - Contributo Città Metropolitana	Cannata' Luigi Bruno	200.000,00	900.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202100047	I17J21000030001	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica torrente Jerapotamo tratto C/da Alessi e Ponte Don Giuseppe Falletti (ex Via F.Turati)	Cannata' Luigi Bruno	73.417,65	989.388,02	AMB	1	SI	NO				
00232920801202000013	I13B20000020004	Palatenda sportivo Polifunzionale (fondi di bilancio e Mutuo)	Cannata' Luigi Bruno	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202000014	I17H18002690004	Intervento sulla viabilità e altre opere di urbanizzazione nei quartieri cittadini € 135.000,00 Devol mutui pos. 6022058.00 € 100.000,00; pos.6036445.00 € 35.000,00 e 2.228,13 fondi di bilancio	Cannata' Luigi Bruno	137.228,13	137.228,13	URB	1	SI	NO				
00232920801202000016	I11B16000420002	Scuola Salvemini: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idricotermo- sanitario alle normative vigenti. (M.Interno €950.847,81 Bilancio 9.152,19)	Cannata' Luigi Bruno	300.000,00	960.000,00	MIS	1	SI	NO				
00232920801202000017	I16D19000020002	Ristrutturazione vecchio carcere da adibire ad alloggi a scopo sociale € 534.521,97 POR Calabria FESR FSE	Cannata' Luigi Bruno	334.521,97	534.521,97	URB	1	SI	NO				
00232920801202000015	I13I18000010005	Sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana (Finanziamento "Fondi di riserva e speciali" Ministero Economia e Finanze) € 268.427,25	Cannata' Luigi Bruno	268.427,25	268.427,25	MIS	1	SI	NO				
00232920801202100046	I13H20000130001	Ristrutturazione per adeguamento sismico e degli impianti, efficientamento energetico della scuola Brogna della Palestra e dell'Auditorium	Cannata' Luigi Bruno	62.475,40	990.000,00	ADN	1	SI	NO				
00232920801202100048	I17J21000020001	Lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico dei versanti in corrispondenza del Ponte in località San Rocco	Cannata' Luigi Bruno	80.527,70	951.470,68	AMB	1	SI	NO				
00232920801202100049	I17J21000040001	Ripristino officiosità idraulica e messa in sicurezza idrogeologica Torrente Jerapotamo tratto C/da Baldassare, C/da Monte (ponte Strada Comunale Ciccio Longo)	Cannata' Luigi Bruno	71.119,28	929.963,60	AMB	1	SI	NO				
00232920801202100050	I19J21000020001	Messa in sicurezza di alcune strade del territorio comunale	Cannata' Luigi Bruno	133.000,00	133.000,00	URB	1	SI	NO				
00232920801202000010	I14E16000530001	Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena € 1.180.884 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE	Cannata' Luigi Bruno	680.884,00	1.180.884,00	URB	1	SI	NO				

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00232920801202100052	I11B21001190001	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, adeguamento impianti alla vigente normativa, efficientamento energetico e sistemazione esterna della scuola materna Villa Maria	Cannata' Luigi Bruno	804.021,39	804.021,39	ADN	1	SI	NO				
00232920801202100053	I17H21001010001	Lavori di consolidamento muro di sostegno Piazzale Trinità	Cannata' Luigi Bruno	915.341,93	915.341,93	ADN	1	SI	NO				
00232920801202100054	I11B21002550001	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico termo - sanitario alla normativa vigente dell'Auditorium Comunale adibito anche a Residenza teatrale della Piana (D.M. 27 luglio 2017 e L.R. 19/2017)	Cannata' Luigi Bruno	2.500.000,00	2.500.000,00	ADN	2	SI	NO				
00232920801202100055	I15F21000750001	Lavori di realizzazione impianto sportivo polivalente a servizio della Scuola Media "Salvemini", sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità	Cannata' Luigi Bruno	295.810,87	295.810,87	MIS	1	SI	NO				
00232920801202100056	I15F21000740001	Lavori di sistemazione dell'area esterna e miglioramento dell'accessibilità della Scuola Materna "Villa Macri" da adibire ad area gioco finalizzata allo svolgimento dell'attività motoria	Cannata' Luigi Bruno	266.629,26	266.629,26	MIS	1	SI	NO				

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)
00232920801202000002	I18B16000000002	Adeguamento sismico Sede COC Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	0,00	1	
00232920801202000021	I16J16000800001	Messa a norma ed efficientamento energetico della scuola elementare BROGNA, compresa palestra e auditorium. - Contributo Città Metropolitana/Ministero Interno (contributo per spesa progettazione) € 990.000,00	0,00	1	
00232920801202000005	I11E16000730002	Scuola materna Catena: Ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016) (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	0,00	1	

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	------------------------	--

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	76.440,00	76.440,00	152.880,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	855.120,00	865.120,00	1.720.240,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	290.000,00	290.000,00	580.000,00
TOTALE	1.221.560,00	1.231.560,00	2.453.120,00

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministraz. e	1^ Ann.del 1^ prog., nel quale l'int. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell' impor. complex. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. - di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUIST O	Liv. di prior. (6) Tab. B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq è relati vo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11) Tab.B.2
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod AUSA	denominaz.	
																				Importo	Tip.			
00232920801202100004	00232920801				NO		NO		Fornitura		Fornitura di gas metano	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00				
00232920801202100007	00232920801				NO		NO		Fornitura		Derrate mese scolastiche	1	COMANDE' VINCENTO	0	NO	56.000,00	56.000,00	0,00	112.000,00	0,00				
00232920801202100003	00232920801				NO		NO		Servizio		Servizio di architettura e ingegneria	2	Cannata' Luigi Bruno	0	NO	250.000,00	250.000,00	0,00	500.000,00	0,00	99			
00232920801202100014	00232920801				NO		NO		Fornitura		Fornitura carburanti per autoveicoli comunali	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	64.000,00	64.000,00	0,00	128.000,00	0,00				
00232920801202100017	00232920801				NO		NO		Fornitura		Fornitura all'ingrosso acqua uso IDROPOTABILE	1	Cannata' Luigi Bruno	0	NO	290.000,00	300.000,00	0,00	590.000,00	0,00				
00232920801202100005	00232920801				NO		NO		Servizio		Servizio di telefonia	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00				
00232920801202100018	00232920801				NO		NO		Fornitura		Fornitura di energia elettrica	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	675.000,00	675.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00				
00232920801202100006	00232920801				NO		NO		Servizio		Gestione mese scolastiche	1	COMANDE' VINCENTO	0	NO	72.000,00	72.000,00	0,00	144.000,00	0,00				
00232920801202100008	00232920801				NO		NO		Servizio		Servizi di postalizzazione	1	COMANDE' VINCENTO	0	NO	27.000,00	27.000,00	0,00	54.000,00	0,00				
00232920801202100009	00232920801				NO		NO		Servizio		Servizio disabili	1	COMANDE' VINCENTO	0	NO	76.440,00	76.440,00	0,00	152.880,00	0,00				
00232920801202100012	00232920801				NO		NO		Servizio		Servizio rifiuti differenziati	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00				
00232920801202100013	00232920801				NO		NO		Servizio		Manutenzione mezzi comunali	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	34.000,00	34.000,00	0,00	68.000,00	0,00				
00232920801202100015	00232920801				NO		NO		Servizio		Custodia cani randagi	1	STAGLIANO' GIUSEPPE	0	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00				
00232920801202100016	00232920801				NO		NO		Servizio		Servizio depurazione	1	SIDARI DOMENICO	0	NO	340.120,00	340.120,00	0,00	680.240,00	0,00				
																2.064.560,00	2.074.560,00	0,00	4.139.120,00	0,00				

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE INTERVENTO UNICO –CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
CANNATA' LUIGI BRUNO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

TABELLE MINISTERIALI

Tabella classificazione CUP - Natura "Realizzazione di lavori pubblici"			
CODICE NATURA	DESCR. NATURA	CODICE TIPOLOGIA	DESCR. TIPOLOGIA
03	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	01	NUOVA REALIZZAZIONE
		02	DEMOLIZIONE
		03	RECUPERO
		04	RISTRUTTURAZIONE
		05	RESTAURO
		08	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
		09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
		06	MANUTENZIONE ORDINARIA
		07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
		58	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO
		60	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E LABORATORIALE
		59	LAVORI SOCIALMENTE UTILI
		99	ALTRO

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
01	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	01	STRADALI	011	AUTOSTRADE
				012	STRADE STATALI
				013	STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
				014	PISTE CICLABILI
				015	STRADE RURALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE STRADALI
		02	AEROPORTUALI	021	PISTE
				022	AEROSTAZIONI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE AEROPORTUALI
		03	FERROVIE	031	LINEE FERROVIARIE
				036	STAZIONE E TERMINALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
		04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI	041	PORTI COMMERCIALI
				042	IDROVIE E STRUTTURE/INFRASTRUTTURE FLUVIALI
				043	PORTI PER LA PESCA
				045	PORTI TURISTICI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE MARITTIME E FLUVIALI
		05	TRASPORTO URBANO	032	LINEE METROPOLITANE E TRAMVIARIE
				036	SISTEMI INTEGRATI E DI TRASPORTO INTELLIGENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE
				157	SISTEMI DI PARCHEGGIO E INTERSCAMBIO
				999	ALTRI STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO URBANE
		06	TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	033	FUNIVIE, SEGGIOVIE, FUNICOLARI
				035	TRASPORTI MULTIMODALI ED INTERPORTI
				034	SISTEMI DI TRASPORTO INTELLIGENTI
				999	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
02	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	05	DIFESA DEL SUOLO	044	SPIAGGE
				051	CORSI D'ACQUA

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				120	BONIFICA DI SITI
				121	REGIMAZIONE ACQUE
				122	FORESTE
				141	ABITATI
				142	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE A RISCHIO SISMICO
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE/STRUTTURE DI DIFESA DEL SUOLO
		10	SMALTIMENTO RIFIUTI	115	IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI
				116	IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI SPECIALI
				118	SISTEMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
				117	IMPIANTI PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DI SMALTIMENTO RIFIUTI
		11	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	117	STRUTTURE PER LA QUALITA' DELL'ARIA
				118	SITI NATURALI E RURALI
				119	INFRASTRUTTURE VERDI
				120	STRUTTURE PER PROTEZIONE DAL RUMORE
				122	PARCHI E RISERVE AREE PROTETTE
				123	SISTEMI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E TELECONTROLLO DELL'INQUINAMENTO
				124	STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE AMBIENTALE
		12	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	001	AREE DISMESSE
				002	IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI RIFIUTI SPECIALI
				005	SITI CONTAMINATI E/O DEGRADATI
				999	ALTRE SITI PRODUTTIVI
		15	RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	110	DIGHE
				111	BACINI IRRIGUI, TRAVERSE E STRUTTURE MINORI DI ACCUMULO
				112	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA CAPTAZIONE E ADDUZIONE DELL'ACQUA PER USI NON AGRICOLI O AD USO PLURIMO

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				113	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA CAPTAZIONE E ADDUZIONE DELL'ACQUA PER ESCLUSIVO USO AGRICOLO
				117	DISSALATORI E STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA POTABILIZZAZIONE
				118	RETI IDRICHE URBANE
				119	RETI IDRICHE RURALI
				120	SERBATOI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
				121	RETI IDRICHE INDUSTRIALI
				133	IMPIANTI E RETI IRRIGUE INTERAZIENDALI
				114	IMPIANTI DEPURAZIONE ACQUE
				115	IMPIANTI DI PRE-TRATTAMENTO, STOCCAGGIO, SOLLEVAMENTO E RIUTILIZZO ACQUE REFLUE
				116	RETI FOGNARIE
				122	RETI PER IL COLLETTAMENTO DELLE ACQUE PLUVIALI
				123	CORPI IDRICI: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE IDRICHE
03	INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO	06	PRODUZIONE DI ENERGIA	001	IMPIANTI DI COGENERAZIONE
				061	IMPIANTI PRODUZIONE IDROELETTRICA
				062	IMPIANTI PRODUZIONE TERMOELETTRICA
				069	IMPIANTI PRODUZIONE GAS
				998	ALTRI IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIE DA FONTI RINNOVABILI
				999	ALTRI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E L'ESTRAZIONE DI ENERGIA
		16	DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	004	IMPIANTI PER L'EFFICIENZA DELLE RETI E RISPARMIO ENERGETICO
				060	RETI DISTRIBUZIONE GAS
				065	IMPIANTI DI TRASMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA
				066	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA, CIVILE E INDUSTRIALE
				068	ELETTRIFICAZIONI RURALI
				142	METANODOTTI GASDOTTI E SIMILI
				999	ALTRI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE ENERGIA

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
04	INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE	39	INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE	144	INFRASTRUTTURE CIVILI PER AREE INDUSTRIALI
				145	SISTEMAZIONE DEI TERRENI E RICONVERSIONE AREE INDUSTRIALI
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE PER ATTREZZATURE DI AREE PRODUTTIVE
05	INFRASTRUTTURE SOCIALI	08	SOCIALI E SCOLASTICHE	081	EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI
				082	ASILI NIDO
				083	SCUOLE MATERNE
				087	SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
				085	UNIVERSITA'
				086	ALTRI EDIFICI SCOLASTICI
				999	ALTRE STRUTTURE SOCIALI
		10	ABITATIVE	100	ABITAZIONI RURALI E BORGHI RURALI
				103	FABBRICATI RESIDENZIALI URBANI
				104	EDIFICI DANNEGGIATI DA CALAMITA' NATURALI
				105	INFRASTRUTTURE CIVILI PER COMPLESSI RESIDENZIALI
				106	RESIDENZE PER COMUNITA'
				999	ALTRI EDIFICI ABITATIVI
		11	BENI CULTURALI	093	MONUMENTI
				095	AREE ARCHEOLOGICHE
				096	RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DI BENI CULTURALI
				097	MUSEI ARCHIVI E BIBLIOTECHE
				098	PATRIMONIO RURALE
				099	BENI CULTURALI MOBILI
				999	ALTRI BENI CULTURALI
		12	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	098	IMPIANTI SPORTIVI
				100	TEATRI ED ALTRE STRUTTURE PER LO SPETTACOLO
				101	STRUTTURE FIERISTICHE E CONGRESSUALI
				999	ALTRE STRUTTURE RICREATIVE

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
		30	SANITARIE	111	STRUTTURE OSPEDALIERE
				130	ALTRE STRUTTURE PER L'IGIENE LA PROFILASSI E LA TUTELA DELLA SALUTE
				150	ALTRI PRESIDI SANITARI TERRITORIALI
				153	RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI
				999	ALTRE STRUTTURE SANITARIE
		31	CULTO	001	CHIESE
				002	EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI
				003	CONVENTI
				999	ALTRI EDIFICI PER IL CULTO
		32	DIFESA	090	CASERME
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE MILITARI
		33	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	001	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER SEDI DI ORGANI ISTITUZIONALI
				003	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER SEDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
				004	EDIFICI E INFRASTRUTTURE PER UFFICI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE
		34	GIUDIZIARIE E PENITENZIARIE	092	STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PENITENZIARIE
				094	PRETURE E TRIBUNALI
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE GIUDIZIARIE
		36	PUBBLICA SICUREZZA	001	COMMISSARIATI
				002	EDIFICI ED INFRASTRUTTURE PER LA PROTEZIONE CIVILE
				999	ALTRE STRUTTURE/INFRASTRUTTURE PER LA PUBBLICA SICUREZZA
		99	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	096	CIMITERI
				191	ARREDO URBANO
				192	VERDE PUBBLICO
				193	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
				999	ALTRE INFRASTRUTTURE

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
06	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE	02	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER IL SETTORE SILVO-FORESTALE	001	FORESTAZIONE PRODUTTIVA
				005	IMPIANTI PER LA RACCOLTA, LA TRASFORMAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI FORESTALI
				006	MEZZI ED IMPIANTI PER LA PREVENZIONE E IL RIPRISTINO DA CALAMITA' NATURALI
				007	ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI TECNICI PER IL LAVORO FORESTALE
				129	STRUTTURE PER COLTIVAZIONI FORESTALI (VIVAI, ECC)
				033	CREAZIONE NUOVE FORME DI COOPERAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE
				002	OPERE PER L'ACCRESIMENTO DELLA RESILIENZA E DEL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI
				003	INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE AZIENDE FORESTALI
				999	ALTRE OPERE PER IL SETTORE SILVO-PASTORALE
		13	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E L'AGROALIMENTARE	026	INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE AZIENDE AGRICOLE
				027	INTRODUZIONE DI SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI
				028	ADESIONE AI REGIMI DI QUALITA' PER LE PRODUZIONI AGRICOLE
				030	IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' O PLURIATTIVITA' IN AZIENDE AGRICOLE (INCL. INV. PER LA PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI)
				129	IMPIANTI E RETI IRRIGUE AZIENDALI
				031	INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI A FINALITA' AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALE (INCLUSI INVESTIMENTI PER LA PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI)
				130	STRUTTURE PER COLTIVAZIONI AGRICOLE PROTETTE (SERRE; ECC.)
				032	MEZZI E IMPIANTI PER IL RIPRISTINO E LA PREVENZIONE DA EVENTI CALAMITOSI
				131	OPERE SU IMPIANTI PRODUTTIVI (COLTIVAZIONI) AGRICOLI
				033	CREAZIONE NUOVE FORME DI COOPERAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE
				133	MIGLIORAMENTI FONDIARI AZIENDALI
				134	FABBRICATI RURALI
				137	IMPIANTI, MACCHINARI MEZZI TECNICI E INVESTIMENTI IMMATERIALI PER LE AZIENDE AGRICOLE E AGROALIMENTARI
				138	STRUTTURE PER LA ZOOTECNIA
				145	RETI DI MONITORAGGIO AGROMETEREOLOGICO

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				150	IMPIANTI COLLETTIVI PER LA TUTELA DELLA QUALITA' E PER LO SVILUPPO DI FORME ASSOCIATIVE DEI PRODUTTORI
				151	INTERVENTI PER LA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA
				152	COMPENSAZIONI SETTORE AGRICOLO E FORESTALE E DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA
				153	SOSTEGNO IN AMBITO AGRO - SILVO AMBIENTALE
				034	BENESSERE ANIMALI
				035	TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA A UN ALTRO AGRICOLTORE
				036	SVILUPPO E SOSTEGNO DI FORME ASSOCIATIVE
				037	PREMI ASSICURATIVI E FONDI MUTUALIZZAZIONE
				999	ALTRE OPERE E STRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
		14	IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA PESCA E L'ACQUACOLTURA	139	IMPIANTI DI ACQUACOLTURA
				143	STRUTTURE PER LA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA
				144	MEZZI, OPERE ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PESCA
				145	ATTREZZATURE E MEZZI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA PESCA
				999	ALTRE ATTREZZATURE PER LA PESCA
		39	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI E L'ARTIGIANATO	145	INTRODUZIONE TECNOLOGIE RISPETTOSE DELL'AMBIENTE E DELLA RIDUZIONE DEI CONSUMI
				146	STRUTTURE INDUSTRIALI COMUNI ED ALTRI EDIFICI ATTREZZATI
				147	CENTRI E LABORATORI ARTIGIANI
				150	IMPIANTI, MACCHINARI ED ANNESSE OPERE MURARIE
				149	INIZIATIVE DI ATTRAZIONE INVESTIMENTI E SVILUPPO PRODUTTIVO TERRITORIALE
				151	INIZIATIVE DI RICONVERSIONE INDUSTRIALE
				152	STRUTTURE PER LA LOGISTICA
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
		40	OPERE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA	156	CENTRI DI RICERCA
				157	LABORATORI ATTREZZATI PER LA RICERCA
				999	ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA
		41	OPERE E STRUTTURE PER IL TURISMO	004	STRUTTURE RICETTIVE PER AGRITURISMO E TURISMO RURALE

Tabella classificazione CUP - Settore e sottosettore

CODICE SETTORE	DESCR. SETTORE	CODICE SOTTOSETTORE	DESCR. SOTTOSETTORE	CODICE CATEGORIA	DESCR. CATEGORIA
				155	ALBERGHI
				156	CENTRI DI INFORMAZIONE / ACCOGLIENZA
				157	ALTRE STRUTTURE DI RICETTIVITA' TURISTICA
				999	ALTRE STRUTTURE E IMPIANTI PER IL TURISMO
		42	STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	149	CENTRI COMMERCIALI
				158	MAGAZZINI
				160	STRUTTURE PER SERVIZI DI ANNONA
				170	IMPIANTI E MACCHINARI PER IL COMMERCIO ED I SERVIZI
				999	ALTRE STRUTTURE PER IL COMMERCIO ED I SERVIZI
		43	OPERE E INFRASTRUTTURE PER L'IMPRESA SOCIALE	001	SPAZI E STRUTTURE PER LE ATTIVITA' DI IMPRESA SOCIALE
07	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI E TECNOLOGIE INFORMATICHE	17	INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI	171	IMPIANTI RADIOELETTRICI (ANTENNE E TRASMETTITORI)
				172	CAVIDOTTI, ALTRE OPERE CIVILI DI CABLAGGIO E CENTRALINE
				173	POSA CAVI IN DOTTI GIÀ ESISTENTI
				174	CABLAGGIO INTERNO AD EDIFICI E DI RETI LOCALI
				175	IMPIANTI WIRELESS
				176	SISTEMI ED IMPIANTI DI CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER TELECOMUNICAZIONE
		18	TECNOLOGIE INFORMATICHE	181	LOCALI ATTREZZATI PER CENTRI DI SERVIZIO INFORMATICI
				182	IMPIANTI ED INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE PER CENTRI DI SERVIZIO INFORMATICI
				999	ALTRE OPERE ED IMPIANTI PER TECNOLOGIE INFORMATICHE



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri della
GIUNTA COMUNALE**

N° 45 del 22-07-2021

**Oggetto: Piano Triennale 2021-2023 di razionalizzazione delle spese di funzionamento
ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. Legge 244/2007**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **12:15**, nella residenza comunale, il Commissario Straordinario Campini Umberto, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.02.2021, ha assunto la presente deliberazione.
Partecipa il Segretario Comunale Lampasi Daniela

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal responsabile della RIPARTIZIONE URBANISTICA, corredata del parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:

* * * * *

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE URBANISTICA

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici, autovetture etc;

Visto l'art. 2 commi 594 e ss. della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;

Visto il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato che:

- gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
- è necessario provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005;

Visto il precedente “Piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594 e segg. Legge n. 244/2007 per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del G.C. n. 104 del 30.10.2020;

Visto il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all'allegato “A” della presente deliberazione;

Ritenuto dover provvedere in merito

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **di approvare** il Piano triennale di razionalizzazione delle spese 202/2023, di cui all'allegato “A” della presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di dare mandato** agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione

espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;

3. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.”

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni soprariportate;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

SENTITO il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 267/2000;

ATTESO che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

CON I POTERI della Giunta Comunale conferiti con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.02.2021;

RITENUTA la propria competenza;

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

COMMISSARIO
F.to Campini Umberto

Segretario Comunale
F.to Lampasi Daniela

PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, comma 594, 595, 596, 597, 598 della Legge 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e degli apparati elettronici ed informatici, dei mezzi di trasporto di servizio e dei beni immobili di servizio, per il triennio 2019/2021.

PREMESSE

In attuazione alla Legge 244/2007, che detta norme per la individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione della spesa degli enti, occorre sottolineare che già nel triennio precedente questo Comune ha posto in essere azioni e procedure che hanno consentito una significativa riduzione dei costi di funzionamento degli uffici comunali.

Le misure adottate possono essere suddivise per tipologia o settore di competenza, come di seguito sintetizzate:

o Funzionamento interno dei servizi e delle attività

- Utilizzo completo della posta elettronica interna ed esterna all'ente, incremento uso della "PEC" con significativo abbattimento delle spese di spedizione, stampa e acquisto materiale di consumo;
- Nel recente passato si provveduto ad adottare una massiccia razionalizzazione dell'intero servizio di telefonia fissa e mobile. Si sono dismesse numerose utenze e si è rinegoziato sia il profilo dei canoni di telefonia fissa che mobile.
- Le utenze mobili sono state limitate ad un numero strettamente necessario alla funzione, con eliminazione delle spese per tasse governative e rimodulazione dei contratti. Sono state eliminate, altresì, le utenze fisse sottoutilizzate o non più necessarie. Il continuo processo di razionalizzazione, iniziato nell'anno 2013, ha portato a consistenti risparmi sulla spesa complessiva. Durante l'anno 2018 si è proceduto alla ricontrattualizzazione di tutte le utenze con adeguamento delle tariffe ed ottenendo i risparmi che possono essere stimati in circa il 10% della spesa in precedenza.
- La spesa per telefonia fissa dati/fonia ha subito nell'anno 2018 un ulteriore decremento di circa il 20% rispetto all'anno 2017, (cui si aggiunge il risparmio del 10% già avuto nel 2017) in virtù del prosieguo del processo di razionalizzazione ed in particolare, al fatto che, a partire dal secondo semestre 2017, si è proceduto all'attivazione di connessioni dati in fibra ottica per tutte le scuole di competenza comunale con la relativa dismissione delle più costose vecchie connessioni ADSL.
- La connessione dati presso la sede municipale ha subito un ulteriore upgrade in termini prestazionali da 100/100Mega a 200/200Mega senza ulteriori costi aggiuntivi.
- Nel corso del primo semestre del 2019 si è proceduto all'attivazione del sistema di comunicazione integrata dati/fonia con tecnologia VOIP che consente di azzerare completamente i costi di manutenzione nonché una riduzione del prezzo attuale del servizio.

o Servizi ed attività esterne

- Ottimizzazione di utilizzo dei mezzi comunali: il controllo e l'ottimizzazione dell'uso dei mezzi comunali ha consentito una sensibile riduzione della spesa per acquisto carburante. Rottamazione e/o dismissione di mezzi inefficienti ha consentito anche un risparmio sulle tasse governative e RC Auto.



Per quanto concerne invece il servizio idrico integrato, nonostante una maggiore attenzione nella gestione del servizio, non sono stati registrati evidenti risparmi economici complessivi

PROGRAMMA 2021/2023

Per il triennio 2021/2023 si intende potenziare il piano di riduzione delle spese sia proseguendo nell'attuazione delle misure già programmate e di seguito elencate sia prevedendo altre attività soprattutto in tema di efficientamento energetico e di autonomia energetica degli immobili comunali.

A. DOTAZIONI STRUMENTALI

A1 - DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

Descrizione	Situazione attuale		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	46	46	0
Notebook	1	1	0
Stampanti in bianco e nero laser	3	3	0
Stampanti in bianco e nero – aghi	2	2	0
Stampanti a colore	2	1	1
Fax	5	5	0
Riproduttori multifunzione	26	4	22
Scanner	2	2	0
Server	2	2	0
Plotter	1	1	0
NAS	3	3	0
Tablet	2	2	0

L'Ente dispone di un Servizio informatico di base che provvede alla installazione, manutenzione e gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici espletando, inoltre, una manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche.

Misure e azioni di razionalizzazione

In termine di sicurezza informatica, di recente si è proceduto alla messa in sicurezza dei server esistenti con un sistema di gestione e sicurezza dei backup. Dovrà essere prevista, però, una spesa per la manutenzione dei server e infrastruttura.

Le dotazioni informatiche, di norma, dovranno essere sottoposte ai seguenti criteri:

- la sostituzione dei P.C. potrà avvenire solo in caso di guasto irreversibile, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non risulti economicamente vantaggiosa.
- Si dovrà tenere conto, in tal senso, anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio considerato il rapido deprezzamento a cui i dispositivi elettronici ed informatici sono sottoposti. In ogni caso i provvedimenti relativi dovranno essere opportunamente motivati.
- nel caso in cui un PC non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo dovrà essere utilizzato in ambiti dove sono richiesti performance inferiori o potenziato tramite espandimento della memoria;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro dovrà essere effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;



- acquisto nuove stampanti: di norma e salvo necessità particolari, non è previsto l'acquisto di nuove stampanti in quanto si prevede l'utilizzo diffuso delle stampanti di rete. Attualmente l'Ente utilizza il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione in rete con costo a copia effettuata e della carta.

Ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione, dovrà sempre essere sottoposto all'approvazione del Responsabile della Ripartizione che ne valuterà le diverse opportunità, con l'obiettivo di conciliare il risparmio delle risorse con l'ottimizzazione dei servizi.

In ogni caso è fatto espresso divieto di:

1. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e comunque, di tipologia estranea alle finalità di lavoro;
2. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
3. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Pertanto l'obiettivo generale da perseguire è quello della limitazione delle stampe ai casi di effettiva necessità con conseguente riduzione dei costi della carta e delle spese di riproduzione.

Con introduzione di contatori personali attribuiti ad ogni singolo dipendente relativamente ai fotoriproduttori in noleggio si continua ad ottenere un consistente risparmio su base annua.

L'informatizzazione del protocollo con la digitalizzazione della posta in arrivo e partenza e la trasmissione informatica ai vari uffici attraverso la piattaforma gestionale in funzione presso l'Ente hanno consentito un abbattimento dei costi di stampa. Il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi, in corso di ultimazione, consentirà ulteriori risparmi di spesa.

Tanto premesso, per il triennio 2021/2023, essendo il sistema informatico dell'ente proporzionato alle reali esigenze dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali rimarranno pressoché invariate in quanto necessarie a svolgere i compiti in maniera efficiente ed efficace.

A2 - TELEFONIA FISSA

Il sistema di telefonia interna prevede, di norma, un terminale telefonico per ogni postazione di lavoro.

I terminali sono collegati direttamente alla linea esterna (passante) ovvero accedono all'esterno tramite centralino, a seconda delle necessità organizzative o del profilo funzionale dell'utente.

Il sistema è gestito con tecnologia VOIP con tariffazione flat e la possibilità di usufruire di vari servizi supplementari.

Trasmissione dati

Senza ulteriori spese si è proceduto ad un upgrade della connessione dati da 100/100 a 200/200 MB, consentendo eccellenti prestazioni.

A3 - TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di n. 27 utenze di telefonia mobile, in atto, assegnati rispettivamente:

- n. 14 alla Ripartizione Lavori Pubblici (di cui n. 8 utilizzate per il monitoraggio dei pozzi di adduzione della rete idrica);
- n. 4 alla Ripartizione di Vigilanza;
- n. 5 alla Ripartizione Affari Generali;
- n. 3 alla Ripartizione Servizi Finanziari;
- n. 1 alla Ripartizione Urbanistica

Misure e azioni di razionalizzazione



Il numero di utenze mobili, in atto, è strettamente limitato ai servizi essenziali e di pronta reperibilità. L'attuale profilo contrattuale di telefonia mobile (adesione alla *convenzione CONSIP Mobile 8*) sta consentendo un ottimo risparmio per le spese di connessione per il servizio di telefonia mobile.

E' in corso l'adesione alla convenzione Consip Mobile 8 che consentirà ulteriori risparmi di spesa.

A4 - MATERIALI DI CONSUMO

Misure e azioni di razionalizzazione

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta sarà necessario attenersi alle seguenti disposizioni:

- tutta la produzione di atti amministrativi dovrà essere condivisa per il tramite della rete LAN comunale tra tutti gli uffici comunali, al fine di ridurre il consumo indiscriminato di carta, toner e ogni altro materiale di consumo;
- stampare email e documenti solo quando strettamente necessario;
- utilizzare, quando è possibile, le stampe front-retro;
- attivare la tracciabilità dell'uso delle macchine fotocopiatrici presenti a noleggio nelle varie ripartizioni;
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione stampa 2 pagine in 1, riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata per gli appunti;
- procedere, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.
- Protocollo informatico - acquisizione informatica documenti ed assegnazione della posta scannerizzata tramite rete LAN e mediante utilizzo di software informatico collegato al protocollo;
- Progressiva eliminazione dei documenti cartacei ed archiviazione digitale;
- Scannerizzazione e archiviazione informatica dei documenti;
- Informatizzazione dell'Ente e adeguamento CAD;
- Utilizzo firma digitale per trasmissione atti;

La completa digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) conclusa durante il mese di gennaio 2021 consente di ridurre notevolmente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta.

B - PARCO AUTOMEZZI

Le autovetture ed i vari mezzi a disposizione del Comune di Polistena, attualmente funzionanti, sono i seguenti:

1. Autocarro Iveco targa /telaio DH 497 AJ
2. Autovettura Fiat Punto targa /telaio EG 811 VL
3. Macc. Oper. targa/telaio AGR 302
4. Autocarro Iveco targa /telaio BN 949 EF
5. Macc. Oper. targa/telaio RC 00323
6. Autocarro Fiat Strada targa /telaio CC 116 KG
7. Autobotte targa /telaio RC 295640
8. Macc. Oper. targa/telaio 90366
9. Autocarro Iveco targa /telaio AX 327 XD
10. Autocarro Iveco targa /telaio BL 396 LR
11. Motocarro Ape targa /telaio RC 60540
12. Autocarro Fiat Strada targa /telaio BW 607 LH
13. Autocarro targa /telaio BF 560 KY



14. Autovettura Fiat Panda targa /telaio BJ 577 RE
15. Autovettura Fiat Punto targa /telaio EG 810 VL
16. Autocarro Iveco targa /telaio DD 668 JJ
17. Autocarro Piaggio targa /telaio FA 916 EL
18. Autocarro Piaggio targa /telaio AF 50542
19. Autocarro Iveco targa /telaio DH 024 AJ
20. Aut. Speciale Bucher targa /telaio DE 483 KJ
21. Autocarro Piaggio targa /telaio FA 914 EL
22. Macc. Oper. targa/telaio AG R 470
23. Autovettura Fiat Punto targa /telaio EA 424 YG
24. Autovettura Fiat Panda targa /telaio CV 324 NT
25. Autocarro Piaggio targa /telaio FA 915 EL
26. Autovettura Spec. targa /telaio EM 788 CV
27. Autobus targa /telaio DL 927 LM
28. Autobus targa /telaio AJ 253 VE
29. Autobus targa /telaio CW 081 TP
30. Autovettura Fiat Panda targa /telaio BC 741 SF
31. Autovettura Fiat Panda targa /telaio CV 332 NR

Misure e azioni di razionalizzazione

Verifica continua nell'accertare gli automezzi non più perfettamente efficienti tanto da prendere in considerazione una loro eventuale dismissione e/o sospensione del contratto di assicurazione RC auto per i periodi di non utilizzo.

Ai fini del controllo e ottimizzazione del servizio ciascun utilizzatore di mezzi comunali dovrà compilare idoneo giornale di bordo nel quali annotare giornalmente per l'automezzo ovvero annotare sul registro di assegnazione servizio i dati relativi alla località, percorrenze e motivo.

In particolare per l'uso delle autovetture di servizio dovrà essere annotato:

- a) il giorno e l'ora di utilizzo;
- b) il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
- c) la destinazione e/o il servizio da espletare;
- d) il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
- e) i chilometri percorsi.

L'attendibilità del giornale di bordo dovrà essere controllata periodicamente dal responsabile di servizio che provvederà anche ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi dell'automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso le stazioni di servizio utilizzando appositi "buoni d'ordine" e schede prepagate acquistate facendo ricorso alle convenzioni presenti sul Portale Acquistinrete.it (consip).

Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a farsi rilasciare la "scheda carburanti", da consegnare all'ufficio preposto, contenente le seguenti indicazioni:

- a) data rifornimento;
- b) targa del mezzo;
- c) costo del carburante al litro;
- d) importo totale del rifornimento;
- e) i Km percorsi alla data del rifornimento;
- f) il settore di appartenenza;
- g) il proprio nominativo.



La sostituzione dei mezzi esistenti o l'acquisto di nuovi verrà effettuata tenendo conto della programmazione complessiva dell'ente. Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, verificando l'opportunità di ricorrere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Con l'adesione alla convenzione Consip Servizio Luce 3 – Lotto 7 si è proceduto all'affidamento in gestione per anni 9 della I.P.

Detto affidamento produce un risparmio di € 70.000,00 annuo circa.

Ulteriori Misure e azioni di razionalizzazione

Riduzione dei consumi mediante:

- Riduzione dei costi con l'implementazione del sistema fotovoltaico installato sugli edifici pubblici;
- Rifasatura dei punti di consegna di energia elettrica e rimodulazione dei contratti di potenza impegnata riguardo alle effettive necessità di assorbimento di potenza Kw.

C - BENI IMMOBILI

Il Comune di Polistena possiede immobili residenziali E.R.P. che sono oggetto di alienazione, gli altri immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o compresi tra quelli da ristrutturare. L'elenco dei beni immobili comunali è contenuto nell'inventario dell'Ente.

C1 - ELENCO IMMOBILI E.R.P. DA DISMETTERE – ARTICOLO 58 DECRETO LEGGE N.112/2008

NR.	FO GLIO	PART. LLA	S UB	UBICAZIONE
1	17	718	5	Via Diaz
2	17	727	1	via Piave
3	17	727	3	via Piave
4	17	728	1	Via Arno
5	17	728	2	Via Arno
6	17	728	3	Via Arno
7	17	729	2	Via Arno
8	17	729	4	Via Arno
9	17	720	2	Via Diaz
10	13	214	25	Via Villa Italia
11	17	1086	//	VIA MARCO POLO
12	17	1086	//	VIA MARCO POLO
13	17	1086	//	VIA MARCO POLO
14	17	1086	//	VIA MARCO POLO
15	17	1086	//	VIA MARCO POLO
16	17	1087	//	VIA MARCO POLO
17	17	1087	//	VIA MARCO POLO
18	17	1087	//	VIA MARCO POLO
19	17	1087	//	VIA MARCO POLO
20	17	1087	//	VIA MARCO POLO
21	17	1087	//	VIA MARCO POLO
22	17	1088	//	VIA MARCO POLO



23	17	1088	//	VIA MARCO POLO
24	17	1088	//	VIA MARCO POLO
25	17	1088	//	VIA MARCO POLO
26	17	1088	//	VIA MARCO POLO
27	17	1088	//	VIA MARCO POLO
28	17	1088	//	VIA MARCO POLO
29	17	1089	//	VIA MARCO POLO
30	17	1089	//	VIA MARCO POLO
31	17	1089	//	VIA MARCO POLO
32	17	1090	//	VIA MARCO POLO
33	17	1090	//	VIA MARCO POLO
34	17	1090	//	VIA MARCO POLO
35	17	1090	//	VIA MARCO POLO
36	17	1090	//	VIA MARCO POLO
37	17	1090	//	VIA MARCO POLO
38	17	1091	//	VIA MARCO POLO
39	17	1091	//	VIA MARCO POLO
40	17	1091	//	VIA MARCO POLO
41	17	1091	//	VIA MARCO POLO
42	17	1091	//	VIA MARCO POLO
43	17	1091	//	VIA MARCO POLO
44	17	1092	//	VIA MARCO POLO
45	17	1092	//	VIA MARCO POLO
46	17	1092	//	VIA MARCO POLO
47	17	1092	//	VIA MARCO POLO
48	17	1092	//	VIA MARCO POLO
49	17	1096	//	VIA F.LLI BANDIERA
50	17	1096	//	VIA F.LLI BANDIERA
51	17	1096	//	VIA F.LLI BANDIERA
52	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
53	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
54	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
55	17	1097	//	VIA ROCCO GATTO
56	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
57	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
58	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
59	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO
60	17	1099	//	VIA ROCCO GATTO

Il Resp. della Ripartizione Urbanistica
(Arch. Domenico Sidari)





COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri della
GIUNTA COMUNALE**

N° 35 del 30-06-2021

Oggetto: Approvazione fabbisogno del personale 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **13:05**, nella residenza comunale, il Commissario Straordinario Campini Umberto, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.02.2021, ha assunto la presente deliberazione.

Partecipa il Segretario Comunale Lampasi Daniela

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal responsabile della RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, corredata del parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:

* * * * *

IL CAPO RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28.11.2020, esecutiva, sono stati approvati il DUP 2020-2022 ed il bilancio di previsione 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 127 del 16.12.2020, esecutiva, è stato approvato il piano della Performance comprensivo del Piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi;

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato

secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che *“(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”;*

Visti:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:
 1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:
 1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
 2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*
 3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*
 4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono

tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.”

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “*dotazione organica*” si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

Rilevato, pertanto, che la dotazione organica va espressa in termini finanziari e, partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale, riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto previsto.

Dato atto che per come chiarito dalle linee guida della funzione pubblica per regioni ed enti locali, sottoposti ai tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima per la dotazione organica resta quello previsto dalla legislazione vigente (media triennio 2011-2013) e **cioè € 3.602093,14**

Constatato che con deliberazione di GC n. 168/2016 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e successivamente aggiornata con deliberazione di GC n.120/2018 e ancora modificata con deliberazioni di GC.n.165/2018 e n. 39/2019 e n. 175/2019, e n. 10/2020 in ragione della programmazione con i medesimi atti approvata;

Assunto che la dotazione organica dell'ente come rideterminata con deliberazione di GC n. 168/2016 aveva un costo teorico di euro 2.775.338,32 (ante CCNL del 21.05.2018) laddove interamente coperta, mentre il costo teorico, calcolato ai sensi del CCNL 21. 05. 2018, della DO allegata al presente atto, comprensiva dei posti vacanti e delle assunzioni programmate, ammonta ad € **2.609.101,52**

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione

organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *“Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Vista la determinazione del responsabile del servizio Finanziario R.G. n. 195/2021 avente ad oggetto: *“Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2021”* ed allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che con la citata determinazione è stato acclarato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2021 al Comune di Polistena è pari al 29,96%;

Preso atto che tale valore:

[x] è compreso tra il valore della soglia di virtuosità (pari al 27%) e il valore di rientro della maggiore spesa (pari al 31%);

Rilevato quindi che per l'anno 2021 il tetto massimo della spesa di personale è pari al valore certificato nel rendiconto dell'anno 2019: € 2.806.001,38 (v. punto I) del prospetto allegato alla citata determinazione;

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del *turn over* disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato;

Rilevato che tale interpretazione è stata confermata dalla Corte dei conti, sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con del. n. 55/2020: *“il Comune (...) - che presenta un rapporto tra media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti e spesa per il personale compreso fra le due soglie di cui al DM del 17.03.2020 - potrà coprire anche il turn over al 100% a condizione che lo stesso Comune non*

incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";

Preso atto che con deliberazioni di GC n. 39/2019, n. 175/2019 e successiva deliberazione n. 10 del 30.01.2020 sono state programmate le assunzioni di questo Ente, con le regole ante DM 17. Marzo 2020, per un costo complessivo di € 767.069,08 di cui **€ 406.752,74** a valere sulle capacità assunzionali disponibili (2015-2020 pari a € 565.232,96 v. del. GC N. 10/2020) ed **€ 360.316,84** a valere sul contributo storicizzato concesso dalla Regione Calabria per i lavoratori LSU /LPU;

Rilevato, altresì, che con DPCM 28.12.2020 l'Ente è stato ammesso al contributo storicizzato dello Stato finalizzato alla stabilizzazione dei n. 19 lavoratori ex LSU di cui all'art. 1 comma 497 L. 160/2019 già richiesto;

Dato atto che l'importo assegnato al Comune di Polistena per la Stabilizzazione di n. 19 LSU ammonta a **€ 176.628,18** che si aggiunge al contributo di cui sopra e che detto importo può essere scorporato dalle capacità assunzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 497 L. 160/2019;

Richiamata all'uopo, altresì, la L. 145/2018 – legge di bilancio 2019-2021- ha previsto comma 446 lettera f) il pieno utilizzo dei contributi regionali all'uopo destinati, nonché alla lettera g) il calcolo della spesa di personale ai fini di cui all'art. 1 commi 557, 557 quater L. 296/2006 al netto del cofinanziamento erogato dallo Stato e dalla regione. In tal senso anche circolare del Ministero del lavoro del 2019 giusta risposta quesito all'uopo formulato Coim idea- dott. Arturo Bianco prot. n. 19703 del 17.12.2019- in atti).

Dato atto che rispetto alle assunzioni programmate l'Ente ha concluso nell'anno 2020 le procedure relative alla stabilizzazione di n. 19 LSU e n. 22 LPU, nonché di n. 1 categoria D - istruttore direttivo vigilanza e, pertanto ha utilizzato l'importo di € 301.838,29 delle capacità assunzionali disponibili (2015-2020), con un residuo di € 263.394,67 di capacità assunzionali dell'anno 2020 (100% spesa cessati 2019 pari a € 346.007,08)

Considerato che la Corte dei Conti (del. n. 25/2015 sez autonomie) ha chiarito che la spesa dei cessati, non deve essere calcolata in relazione al mese di intervenuta cessazione e quindi alla spesa effettiva, ma sull'intero anno e calcolata in relazione alla categoria iniziale, a lordo delle somme sostenute per tabellare iniziale, vacanza contrattuale, indennità di comparto, e oneri a carico del comune;

Constatato che l'Ente nell'anno **2020** ha avuto le ulteriori seguenti cessazioni:

- 1 cat. C istruttore amministrativo, già assegnato ai servizi tecnici - con decorrenza dal 31.01.2020 (€ 31.651,06)
- 1cat. D istruttore direttivo amministrativo - già assegnato alla ripartizione Affari generali - ufficio personale-con decorrenza 31.03.2020 (€ 34.373,24)
- 1 cat. B a 26 ore operaio qualificato – assegnato ai servizi manutentivi - con decorrenza 31.03.2020 (€ 20391,34)

- 2 cat. C – istruttore amministrativo- già assegnato ai servizi tecnici – con decorrenza 31.05.2020 e 31.07.2020 (€ 63.302,12)
- 1 cat. A operatore – già assegnato ai servizi finanziari- con decorrenza 01.06.2020 (€ 26.693,46)
- 1 cat. A – operatore amministrativo - deceduto e cessato dal servizio con decorrenza dal 05.09.2020 (€ 26.693,46)

con un risparmio di spesa pari a € 203.104,68;

Dato atto che la spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto approvato **anno 2019** è pari a € **2.806.001,38;**

Rilevato, ancora, che l'Ente intende confermare per l'anno 2021, quanto già programmato con le precedenti deliberazioni, da ultimo con deliberazione di GC n. 10/2020, relativamente alla copertura di 1 posto di categoria C a 36 ore settimanali – servizi demografici ed 1 posto di categoria D - istruttore direttivo amministrativo - a 36 ore settimanali da assegnare alla ripartizione AAGG, anche al fine di garantire anche il turn over e posticipare all'anno 2022 l'assunzione delle 2 categorie B3;

Preso atto dell'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e del personale ivi assegnato,

Constatato che la stabilizzazione dei lavoratori LSU- LPU assegnati ai servizi dell'Ente ha inciso sulla funzionalità dei servizi erogati alla collettività in quanto detti lavoratori prestavano in precedenza la loro attività per 26 ore settimanali a fronte delle 20 ore attuali;

Dato atto che il 19.04 ca si è tenuta un incontro con i lavoratori ed il sindacato CISL finalizzato alla verifica delle condizioni di lavoro e teso ad una migliore organizzazione del servizio, durante il quale è stato stabilito al fine di garantire la funzionalità dei servizi di incrementare l'orario dei lavoratori stabilizzati ex LSU/LPU;

Sentiti all'uopo i responsabili delle Ripartizioni dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere all'incremento orario per tre ore settimanali di n. 41 lavoratori LSU-LPU per un costo di € 91.543,91, nonché all'assunzione di n. 1 categoria C per un costo di € 31.651,56 e n. 1 categoria D per un costo di € 34.373,24, già programmate e con procedure in itinere;

Dato atto che la maggiore spesa di personale calcolata sull'intero anno 2021 e derivante dalle citate assunzioni ed incrementi orari ammonta ad € 157.568,71;

Rilevato di dover programmare per l'anno 2022 le assunzioni delle n. 2 categorie B3 – profilo collaboratore professionale tecnico (capo squadra/ conduttore di macchine complesse) a 36 ore settimanali - da assegnare ai servizi manutentivi - di cui uno riservato all'interno (€ 29.640,50 maggiore costo - pari alla differenza b3-b1- € 9.249,15 = totale € 38.889,65)

Preso atto che nel corso del 2021 sulla base delle istanze in atti si avranno le ulteriori seguenti cessazioni:

n. 1 categoria C a 36 ore settimanali - istruttore amministrativo - servizi demografici- con decorrenza 31.07.2021 (€ 31.651,06)

n. 1 categoria B a 36 ore settimanali – esecutore - servizio affari generali- con decorrenza 31.07.2021 (€ 28.234,17)

n. 1 categoria A a 36 ore settimanali – operaio - servizio LLPP - con decorrenza 15.07.2021 (€ 26.693,46)

con un risparmio di spesa **€ 86.578,69**

Considerato che la spesa di personale presunta anno 2021, comprensiva delle assunzioni programmate con il presente atto e al netto delle cessazioni, non supera la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e conseguentemente è rispettato il rapporto del 29,96% di cui all'allegato A) (spesa personale dell'ultimo rendiconto approvato / entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati – FCDE);

Dato atto che nell'ambito della Regione Calabria è stato ricollocato il personale interessato dai processi di mobilità e, pertanto, ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali (art. 1, c. 234, L. n. 208/2015)

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Dato atto che i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 sono stati rinviati al 31.05.2021 unitamente all'approvazione del rendiconto della gestione anno 2020;

Preso atto che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: *“Il divieto contenuto nell’art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all’istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall’art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall’art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell’ente utilizzatore”*;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 10 del 31.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del fabbisogno di personale 2020-2022;

Ravvisata la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Dato atto che la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021–2023 è stata predisposta dal responsabile del servizio personale sulla base delle indicazioni del Commissario straordinario e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001, giuste note dei responsabili di ripartizione prot. n.7287 del 27.04.2021 - prot.n. 6571 del 14.04.2021 - prot. 6861 del 20.04.2021- prot. 6923 del 21.04.2021 prot. N. 7773 del 05.05.2021:

- x non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- x sono state riscontrate le seguenti situazioni di soprannumero;

Preso atto, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *“l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”*.

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come sopra riportato;

Spesa potenziale massima (A)	€ 2.806.001,38
-------------------------------------	-----------------------

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021 – 2023. l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Personale a tempo indeterminato IN SERVIZIO spesa presunta 2021(+)	2.503.518,80
Nuove assunzioni a tempo indeterminato 2021	€ 66.024,80
Nuove assunzioni 2 categorie B3 di cui una riservata all'interno 2022	€ 38.889,65
Incremento orario (+)	€ 91.543,91
Spesa TOTALE (B) (=)	€ 2.699.977,16

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 è inferiore alla spesa potenziale massima sopra indicata (A);

Richiamati:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: *"2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

Visto il proposito il parere n. rilasciato in data, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica organica dell'ente (allegato B);

Visto il piano occupazionale 2021-2023 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato C) alla presente deliberazione;

Dato atto in particolare che il nuovo piano occupazionale 2021-2023 prevede complessivamente n. quattro posti da ricoprire mediante:

X concorso pubblico;

fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs.

n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- questo ente è *in regola* con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2021-2023 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2021-2023 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

- prima di procedere alle assunzioni l'Ente è tenuto ad aggiornare il piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;
- è stato approvato il bilancio consolidato per le partecipate anno 2019.
- è stato approvato il rendiconto esercizio finanziario 2019, mentre non è stato ancora approvato il rendiconto della gestione anno 2020
- è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022, mentre non è stato ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023
- vi sono nell'Ente graduatorie valide relativamente ad 1 posto di categoria C istruttore amministrativo contabile e 1 istruttore direttivo vigilanza

Preso atto che il CCNL 21.05.2018 non inserisce la programmazione tra le materie oggetto di informazione preventiva e che il presente atto sarà trasmesso alle OOSS per opportuna conoscenza;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

per le motivazioni sopra riportate, si propone al Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale di

DELIBERARE

1. **di dare atto** infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001:

➤ di non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

di prendere atto della determinazione del Responsabile del servizio Finanziario R.G. n. 195/2021 avente ad oggetto: *“Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2021”* ed allegata al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021- 2023 di seguito riportato:

Anno 2021

- ✓ assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D a 36 ore settimanali da assegnare i servizi amministrativi – Ripartizione Affari Generali mediante procedure concorsuali (concorso già bandito);

- ✓ assunzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C a 36 ore settimanali da assegnare i servizi demografici – Ripartizione Affari Generali mediante procedure concorsuali (concorso già bandito);
- ✓ incremento di tre ore settimanali per n. 41 lavoratori ex LSU-LPU stabilizzati già a venti ore settimanali di cui n. 5 categorie C, n. 7 categorie B e n. 29 categorie A;

Anno 2022

assunzione di n. 2 categorie B3 a 36 ore settimanali di cui 1 riservato a personale interno profilo collaboratore professionale tecnico (capo squadra/ conduttore di macchine complesse);

Anno 2023

Nessuna assunzione

2. **di approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di dare atto che il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2021-2022-2023**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano¹.

di demandare al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

stante l'urgenza di provvedere, si propone di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni soprariportate;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

VISTO il parere favorevole del revisore dei conti (verbale n. 43 del 03/06/2021), acquisito al protocollo con il n. 9562 del 07/06/2021;

DATO ATTO che a seguito del predetto parere del Revisore dei conti:

- il Commissario Straordinario, dott. Umberto Campini, ha adottato la Direttiva per il potenziamento dell'Ufficio Tributi - prot. n. 10608 del 23/06/2021;
- il Segretario Generale ha disposto il trasferimento in via esclusiva di una unità di personale, 26 ore settimanale, a favore dell'Ufficio tributi - prot. n. 10785 del 25/06/2021;

SENTITO il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 267/2000;

ATTESO che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

CON I POTERI della Giunta Comunale conferiti con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.02.2021;

RITENUTA la propria competenza;

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

COMMISSARIO
F.to Campini Umberto

Segretario Comunale
F.to Lampasi Daniela



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 37 del 22-04-2021

Reg. Gen. N. 195 del 22-04-2021

OGGETTO: Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2021

CIG:

Il Responsabile della Ripartizione

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 08.01.2021, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione SERVIZI FINANZIARI;

Vista la delibera di C.C. n. 38 del 28.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 127 del 16.12.2020, con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 157 dell'1.10.2019 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Visto l'articolo 30, comma 4, del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 recante "*Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici di lavoro, salute e servizi territoriali connesse all'emergenza da COVID-19*" - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 22 marzo 2021 - che ha

disposto che "per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di cui all'art. 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è ulteriormente differito al 30 aprile 2021. Fino al termine di cui al primo periodo, è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000."

Visto l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2021;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE

DOTT. ANTONIO GALATA'

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, salvo diverso termine di legge;
- Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra. salvo diverso termine di legge.



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

Preliminare n. 36 del 22-04-2021

Oggetto: Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2021

Il Responsabile del Procedimento

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2020;

Visto il decreto sindacale n. 1 dell'8/01/2021, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della ripartizione servizi contabili, finanziari, tributari ed economato;

Vista la delibera di C.C. n. 38 del 28/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e i relativi allegati;

Vista la delibera di G.C. n. 127 del 16/12/2020, con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 157 dell'1.10.2019 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Visto l'art. 106, comma 3-bis, del DL ("Rilancio") 34/2020 convertito, con modificazioni, nella legge n. 77/2020 ([GU Serie Generale n. 180 del 18-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 25](#)) che ha differito i termini di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali al 31 gennaio 2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato nella GU Serie Generale n. 13 del 18/01/2021, che ha ulteriormente differito al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 30, comma 4, del D.L. n. 41 del 22/03/2021 (GU Serie Generale n.70 del 22-03-2021), che ha ulteriormente differito al 30 aprile 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, cc. 557 e segg., L. n. 296/2006;

Rilevato che, in particolare, l'art. 5 del decreto ministeriale citato dispone:

“1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. (...)

2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. (...)”

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *“Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Visto l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104 che dispone:

“3-septies. A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Polistena appartiene alla fascia demografica F (popolazione al 31.12.2019: n. 10.233 abitanti);

Rilevato che:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27% **(A)**;
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31% **(B)**;

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2017-2019 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2019, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Polistena è pari al 29,96%, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (**All. 1**);

Preso atto che tale valore è compreso tra il valore della soglia di virtuosità **(A)** e il valore di rientro della maggiore spesa **(B)**;

Rilevato quindi che per l'anno 2021 il tetto massimo della spesa di personale è pari al valore certificato nel rendiconto dell'anno 2019: € 2.806.001,38 (v. punto I) in All. 1);

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo

indeterminato nei limiti del *turn over* disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato;

Rilevato che tale interpretazione è stata confermata dalla Corte dei conti, sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con del. n. 55/2020: *"il Comune (...) - che presenta un rapporto tra media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti e spesa per il personale compreso fra le due soglie di cui al d.m. del 17.03.2020 - potrà coprire anche il turn over al 100% a condizione che lo stesso Comune non incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato che dal preconsuntivo 2020, il macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" è pari ad euro 2.275.587,43;

Visto il prospetto: **All. 1)** "Prospetto Di Calcolo spese di personale ai sensi del D.M. 17 Marzo 2020";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Visto l'art. 57, c. 3-septies, D.L. n. 104/2020;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere in merito;

PROPONE

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del presente atto;
2. di rilevare che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e come dettagliatamente esposto in premessa, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2021 al Comune di Polistena è pari al 29,96%, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (**All. 1)**;
3. di prendere atto che tale valore è compreso tra il valore della soglia di virtuosità (**A**) e il valore di rientro della maggiore spesa (**B**);
4. di dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2021 è pari a € 2.806.001,38, come risulta dal prospetto **all. 1)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale nonché al Commissario straordinario e al Segretario comunale, per quanto di competenza.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT. ANTONIO GALATA'

(Firmato elettronicamente)

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

ALL. 1

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO 2021		
Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2019		VALORE 10.233	FASCIA f
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI 2019	(a)	VALORE 2.806.001,38 €	(I)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	2.978.403,56 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2017		10.218.086,97 €	
	2018		11.642.627,16 €	
	2019		9.405.807,79 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			10.422.173,97 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2019		1.057.097,77 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	9.365.076,20 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		29,96%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		31,00%
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti virtuosi (SE (c) < o = (d))		(f)		
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 - Enti virtuosi		(f1)	#VALORE!	
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti non virtuosi (SE (c) > (d))		(g)	2.978.403,56 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 - Enti virtuosi	2021	(h)		
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - Enti virtuosi (a1) * (h)		(i)		
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali") - Enti virtuosi		(I)	0,00 €	
Tetto di spesa comprensivo dell'incremento da Tab. 2 e degli eventuali resti assunzionali - Enti virtuosi (a1) + (i) + (I)		(m)	#VALORE!	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM - Enti virtuosi (m) < (f1)		(n)	#VALORE!	
Incremento consentito della spesa per assunzioni a tempo indeterminato		(o)		
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2021	(a) + (o) oppure (a1)	2.978.403,56 €	

NOTA BENE:

Se (c) è maggiore di (d) ma è inferiore a (e), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (c) è maggiore di (d) e maggiore di (e), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (i) è maggiore di (f), l'incremento di spesa (o) non può essere superiore a (f).

**NUOVA DOTAZIONE
ORGANICA**

PROFILI COPERTI IN ATTO Al 31.12.2019	POSTI COPERTI IN ATTO Al 31.12.2020		POSTI E PROFILI PREVISTI NEL 2021-2023		POSTI E PROFILI VACANTI RESIDUI e AGGIORNATI (del GC 168/2016)	COSTO TEORICO Nuova DO (2021-2023) Aggiornato CCNL 21.05.2018 costo comprensivo dei posti vacanti non programmati
	Part-time	Full time	Part- time	Full time	POSTI RESIDUI RIMASTI VACANTI	EURO
D3 profilo ad esaurimento: (n.1 funzionario amm.vo- n.1 contabile)		2				77.909,40
D1 profilo: (n.2 istruttore tecnici- 1 amministrativo- n. 1 istruttore vigilanza)		4		ANNO 2021 n. 1 istruttore direttivo amministrati vo	n. 2: 1 istr. direttivo amministrativo 1 istr. Direttivo tecnico (ex D3)	240.612,68
C Profilo: 1 istrutt. Tecnico geometra 4 istrutt. Vigili urbani 4 istrutt. Amm.vi 1 Istruttore contabile		10		ANNO 2021 1 istr. Amministrativo (turn over)	n. 5 : n.1 informatico (già vacante) n. 3 amministrativo n.1 geometra)	506.416,96
Profilo C a 20 ore 1 istruttore geometra a 20 ore 4 istruttori vigilanza	5		ANNO 2021 Incremento orario tre ore settimanali			101.107,55
B3 collaboratori professionali (2 autisti)		2		ANNO 2022 2 (coll. Prof. Tecnici: caposquadra- conduttore macchine - già vacanti di cui 1 riservato interno)	n.6 (3 coll.prof. amm.- 3 autisti)	296.405,00
B3 profilo collaboratori professionali (1 autista)	1 a 26 ore				(1 autista a 26 vacante ore costo assorbito incr.	21.407,03

B1 profilo: esecutori amm.vi (3)		3				84702,51
B1 operai specializzati a 20 ore	n. 7 operai specializz ati a 20 ore		Anno 2021 incremento 3 ore settimanali			126.269,48

B1 profilo: n. 5 ausiliari traffico n.4 esecutori amm.vi 2 operai specializzati	11 a 26 Ore				(2022 n. 1 operaio spec. vacante a seguito di passaggio tra categorie) (1 operaio specializzato 26 ore vacante costo assorbito incremento orario)	224.304,74 (- 20391,35 a seguito di passaggio tra categorie) = 203.913,39
A1 n.4 profilo operai/operatori n. 13 netturbini		17			(2 operatori a36 ore vacanti costo assorbito incremento orario)	453.788.82
A1 a 20 ore n. 29 unità a 20 ore: n. 14 operatori n. 12 operai gen. n. 3 netturbini	29		Anno 2021 incremento orario tre ore settimanali			494570,50
TOTALE (posti coperti / previsti e mantenuti vacanti)	53	38		4 (di cui uno interno)	17	€ 2.609.101.52

LIMITE DOTAZIONE ORGANICA: € 3.602093,14 (tetto di spesa triennio 2011-2013 – v. linee guida funzione pubblica in GU n.173 del 27.07.2018)

PRECEDENTE DOTAZIONE ORGANICA
DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GC N.168/16 – con costo ante CCNL del 21.05.2018

POSTI IN D. O. CAT. INIZIALE	Nuova dot. organica	POSTI COPERTI	Profili professionali	Posti Vacanti	Profilo professionale posti vacanti	costo previsto EURO
D3	6	3	Funzionario tecnico, contabile, amministrativo	3	2 funzionari amministrativi 1 funzionario tecnico	222.660,29
D1	6	6	2 istruttori D. tecnici 3 istruttori D. amministrativi 1 istruttore D. Comandante Vigili	-		194.310.96

C1	22	19	3 istruttori tecnici geometri 1 istruttore contabile ragioniere 5 istruttori Vigili urbani 10 istruttori amm.vi	3	2 geometri e 1 informatico	654.143.77
B3	10	2	collaboratori professionali autisti scuolabus/mezzi pesanti	8	2 coll. prof. tecnici 3coll. prof. amm.vi 3 autisti scuolabus/mezzi pesanti	278.035.08
B3 TEM.PARZ. 26 ore	2	2	collaboratori professionali autisti scuolabus/mezzi pesanti	-		40.159.39
B1	13	5	Esecutori amm.vi	8	5 ausiliari traffico e 3 operai spec.	342.365.45
B1 TEM.PARZ. 26 ore	12	12	6 ausiliari traffico 3 esecutori amm.vi 3 operai specializzati	-		228236.61
A1	32	25	9 operai 16 operatori netturbini	7	Operatori/netturbini	794.780.20
A1 TEM.PARZ. 30	1	-	-	1	Operatore netturbino	20.696.57
TOTALI	104	74		30		2.775.338.32



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri della
GIUNTA COMUNALE**

N° 1 del 10-03-2021

**Oggetto: Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri
Enti**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, nella residenza comunale, il Commissario Straordinario Campini Umberto, nominato con Decreto del Prefetto di Reggio Calabria del 19.02.2021, ha assunto la presente deliberazione.
Partecipa il Segretario Comunale Lampasi Daniela

IL CAPO RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

- ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

VISTO l'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta una regola a carattere generale e inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n.1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011);

VISTA la Deliberazione 11 settembre 2013, n. 124 della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, la quale ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, c. 61, L. n.350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le Amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa e il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria";

VISTO l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review), il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24

dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CONSIDERATA la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l'utilizzo delle graduatorie da queste approvate e/o da approvarsi in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato/determinato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato/determinato;

RITENUTO che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, consentono ai Comuni interessati: a) di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, b) di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

DATO ATTO che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'art. 35, D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)";

RITENUTO pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

PRESO ATTO delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: "Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che "l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici". (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)";

RITENUTO per quanto sopra esposto e argomentato di riservarsi la possibilità di attingere dalle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto o altri comparti;

TENUTO CONTO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa;

RITENUTO NECESSARIO approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da schema allegato al presente atto deliberativo;

VISTO l'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO inoltre il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

CONSIDERATO che l'art. 48, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. DI APPROVARE il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti” composto da n. 8 (otto) articoli, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrale e sostanziale, il quale è da intendersi quale Appendice del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 23 marzo 2011 e s.m.i.;

2. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U., ai sensi dell'art. 5, c.2, D.Lgs. n. 165/2001;

3. DI PUBBLICARE il presente Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente;

4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL
COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 2 DEL 10-03-2021 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
«Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti»**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena lì: 10-03-21

Il Responsabile Affari Generali
F.to Comandè Vincenzo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla legittimità, alle Leggi, allo Statuto e ed ai regolamenti comunali

DELIBERA

DI APPROVARE e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

COMMISSARIO
F.to Campini Umberto

Segretario Comunale
F.to Lampasi Daniela



COMUNE DI POLISTENA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta risiedono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti nei ruoli organici del Comune di Polistena.

3. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da altre Amministrazioni in seguito a selezioni/ concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato/ determinato, in categorie e profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria ed alle condizioni di cui ai successivi articoli.
2. L'utilizzo presuppone: a) deliberazione della Giunta Comunale che individui i posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni ove non indicato nel piano del fabbisogno del personale; b) l'assenza di graduatorie valide nel Comune di Polistena per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza; c) la corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
2. L'utilizzo, di norma, deve essere disposto nel piano del fabbisogno nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento.

3. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Polistena stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in Comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

L'avviso è altresì inviato a tutti i comuni della città metropolitana di Reggio Calabria, nonché ai comuni capoluogo di provincia della Regione Calabria, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato/determinato in categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo.

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Polistena presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Polistena, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Polistena delle proprie graduatorie.

3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Polistena quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Polistena delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Reggio Calabria ed a seguire delle provincie di Vibo Valentia, Catanzaro, Crotone, Cosenza;

- b) graduatorie di Enti comparto Funzioni Locali appartenenti ad altre Regioni c) graduatorie di altri enti di comparti diversi
2. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.
 3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'esito del colloquio da svolgere in relazione alle specifiche competenze ed attitudini necessarie per il posto da ricoprire, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
 4. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1 del presente articolo.
 5. Nell'accordo che sarà stipulato dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché eventuali rapporti economici.
 7. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria
2. Il Comune di Polistena si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero inidoneo in relazione all'esito del colloquio, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Polistena

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Polistena, da parte di altri enti, il Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Polistena (regolamento concorsi - regolamento uffici e servizi).
3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune.

Art. 8 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.