

## **AVVISO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Il Comune di Polistena giusta deliberazione di GC n. 2 del 19.01.2022 intende affidare la gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

- A) Palazzetto dello sport "Caduti sul lavoro";
- B) Campetti con spogliatoi e sala conferenze parco Juvenilia;
- C) Campetto senza spogliatoi quartiere Rocco Pizzarelli;
- D) Campetto sportivo senza spogliatoi quartiere Piazzetta Diaz;

nel rispetto delle disposizioni previste nell'art.4 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto disposto dal Regolamento Comunale che disciplina l'uso dei beni comunali approvato con delibera di C.C. n. 41 del 30-09-2011 e s.m.i

Ai sensi del predetto regolamento il Comune può gestire gli impianti sportivi sia direttamente che mediante contratto di gestione con operatori del così detto " terzo settore" (Associazioni, ONLUS, Cooperative Sociali), che non perseguono scopi di lucro e quindi sono chiamati a dare il loro contributo organizzativo per la conservazione, il miglioramento e lo sviluppo degli impianti sportivi pubblici.

Gli impianti sportivi sono destinati, in primo luogo, a favorire la diffusione delle attività motorie e sportive, ritenute come importante occasione di crescita individuale e benessere.

L'affidamento degli impianti avverrà attraverso procedura pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza, ad operatori del così detto " terzo settore" (Associazioni, ONLUS, Cooperative Sociali), che non perseguono scopi di lucro e quindi sono chiamati a dare il loro contributo organizzativo per la conservazione, il miglioramento e lo sviluppo degli impianti sportivi pubblici.

La pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse è volta a conoscere se vi siano operatori del terzo settore come sopra individuati interessati alla gestione degli impianti sportivi comunali.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità a partecipare alla procedura selettiva.

Pertanto, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

In considerazione della complessità strutturale e gestionale e tenuto conto delle differenti finalizzazioni tipiche degli impianti sportivi, ai fini della presente procedura di affidamento, gli impianti comunali sono suddivisi nei seguenti lotti funzionali:

##### **A) LOTTO 1**

Palazzetto dello sport "Caduti sul lavoro"  
composto da rettangolo di gioco, spogliatoi ed area esterna a verde

##### **B) LOTTO 2**

Campetti con spogliatoi 1° e 2° blocco, e sala conferenze parco Juvenilia  
Composto da: n. 3 campetti: pallavolo, basket e tennis/calcio- sala conferenza e area esterna adiacente agli stessi, con possibilità di riconversione/miglioramento

##### **C) LOTTO 3**

Campetto senza spogliatoi quartiere Rocco Pizzarelli  
Composto da campetto in terra battuta con possibilità di riconversione/miglioramento

##### **D) LOTTO 4**

Campetto sportivo senza spogliatoi quartiere Piazzetta Diaz  
Composto da 1 campetto in manto sintetico;

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare operatori del così detto " terzo settore" (Associazioni, ONLUS, Cooperative Sociali), che non perseguono scopi di lucro e quindi sono chiamati a dare il loro contributo organizzativo per la conservazione, il miglioramento e lo sviluppo degli impianti sportivi pubblici.

I soggetti ammessi devono soddisfare i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e relativa assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'operatore non devono aver subito condanne passate in giudicato per reati contro le persone e/o i minori, e, in particolare, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati che investono il profilo dell'etica sportiva;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i

### **CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha ad oggetto la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta che i soggetti individuati introitino le tariffe di cui al vigente regolamento comunale per l'uso dei beni e attrezzature comunali approvato con deliberazione di CC 41/2011 e s.m.i e/o approvate dall'Amministrazione Comunale per l'uso di tali strutture, facendosi carico del rischio operativo e gestionale degli impianti sportivi, nonché gli introiti derivanti dall'utilizzo da parte di terzi, da sponsorizzazioni, dalla gestione di spazi pubblicitari e di servizi di supporto.

E' facoltà del gestore compatibilmente con la disciplina urbanistica e con le vigenti disposizioni in materia di commercio svolgere, anche in associazione con altri operatori in possesso dei requisiti, previa presentazione di progetto e valutazione ed autorizzazione dell'amministrazione, attività/servizi per la somministrazione di alimenti e bevande a supporto dell'impianto, anche a mezzo installazione di opere rimovibili (chioschi/ gazebo).

### **CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

- durata affidamento: anni 5 dalla sottoscrizione del contratto;
- garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive e ricreative, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- Gli affidatari saranno tenuti all'osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la disciplina dell'uso dei beni e attrezzature comunali. Dovrà essere assicurato, nel rispetto della normativa di settore, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Sono posti a carico dell'operatore affidatario della gestione dell'impianto/i i costi:

- Per l'ordinaria manutenzione;

- per la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento a ritinteggiature necessarie,
- per le piccole manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici, (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, ecc), degli infissi, pavimenti, ecc;
- per utenze ( acqua- luce gas);
- per la vigilanza, per tutto il tempo d'uso degli impianti sportivi in argomento;
- per la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, di pulizia e di decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- per la manutenzione, ove presenti, delle strutture di pertinenza (biglietteria, servizi igienici per il pubblico, spogliatoi e servizi atleti, sala conferenze, magazzini per le attrezzature sportive e per le manutenzioni, ecc.);
- per la cura e manutenzione delle superfici di gioco, mediante ad es. livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciatura;
- per la pulizia delle strutture esterne date in gestione;
- per la cura e sfalcio periodico dell'erba, per la pulizia e raccolta rifiuti, per le manutenzioni di recinzioni e cancelli ed ogni altra struttura esterna;
- per la pulizia e manutenzione ordinaria, ove presenti, degli accessi carrabili e pedonali, dei parcheggi e marciapiedi circostanti la struttura pubblica;
- per le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- per le spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.
- corresponsione del canone offerto per la gestione dell'impianto.

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.e conseguenti adempimenti connessi;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti ecc.);
- da ogni altra attività o onere necessario al mantenimento in perfetta efficienza delle strutture e degli impianti;

L'operatore affidatario della gestione dell'impianto dovrà conferire i rifiuti prodotti direttamente presso l'isola ecologica comunale.

Il Comune di Polistena potrà riservarsi l'uso delle strutture, per iniziative sportive, culturali e/o istituzionali, nonché per l'utilizzo da parte di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

La definizione di tale obbligo in capo agli affidatari sarà meglio precisata nelle convenzioni che verranno all'uopo stipulate.

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il gestore può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso, l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di scorporare le somme dal canone di annuo. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al gestore per l'eventuale interruzione delle attività.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali scaturenti dalla convenzione e, in particolare, per il pagamento di penali a carico del gestore per l'interruzione o la mancata erogazione dei servizi dovrà essere costituito apposito deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria.

## **CANONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI**

Il canone minimo stimato per la conduzione dell'immobile è pari:

- **Lotto 1: Euro 2000,00**
- **Lotto 2: Euro 1000,00**
- **Lotto 3: Euro 500,00**
- **lotto 4: Euro 500,00**

### **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le figure come sopra individuate, vi siano più soggetti interessati alla gestione, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria proposta.

L'affidamento della gestione avverrà comunque a favore del soggetto che rispetterà i requisiti, le modalità e i criteri richiesti nell'invito e tenuto conto del rialzo offerto.

E' Facoltà dell'operatore di presentare istanza per uno più lotti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento diretto all'unico richiedente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di evidenza pubblica, senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il plico da trasmettere all'indirizzo di seguito specificato dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse contenente i dati identificativi dell'operatore, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) contenente :
  - dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
  - dichiarazione di assenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001;
- copia statuto e atto costitutivo;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse **dovrà pervenire a pena di inammissibilità all'Ufficio protocollo** del Comune di Polistena, Via G. Lombardi 89024 Polistena, entro le ore 14:00 del giorno 17.03.2022, in plico sul quale occorre obbligatoriamente specificare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO \_\_\_\_\_".

L'istanza potrà essere inviata anche a mezzo pec all'indirizzo:

[protocollo@pec.comune.polistena.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it) specificando, nell'oggetto, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO \_\_\_\_\_".

Il presente Avviso è pubblicato, per numero 30 giorni all'albo on line dell'Ente, sulla home page del sito istituzionale del Comune: [www.comune.polistena.rc.it](http://www.comune.polistena.rc.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bendi e gare.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016.

Responsabile del procedimento: Comandè Vincenzo Ripartizione servizi Vigilanza e Polizia Amministrativa.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:  
[0966.939601](tel:0966.939601)