



## COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ripartizione servizi finanziari e personale

Via G. Lombardi - C.a.p. 89024 - Partita IVA/C. Fisc. 00232920801

Centralino ☎ 0966939601 – pec [comune@pec.polistena.rc.it](mailto:comune@pec.polistena.rc.it)

### AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ex art. 110 co. 1, D.lgs. 267/00, per la copertura del posto di responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione, Sport.

#### Il Responsabile di Ripartizione Servizi Finanziari e Personale

##### Visti:

- gli articoli 50, comma 10, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il vigente D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 12.05.2023 con la quale è stato fornito indirizzo a questo Responsabile di avviare le procedure selettive per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 c.1 D.Lgs. n. 267/2000 di una unità apicale da nominare quale responsabile della Ripartizione Servizi Sociali Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, dell'Ente, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione (ex cat. D, pos. ec. D1) nelle more dell'approvazione del PIAO 2023/2025;

Vista la determinazione R.G. n. 203 del 23/05/2023 con la quale nelle more dell'approvazione del PIAO 2023-2025 e stante l'urgenza di garantire il corretto funzionamento degli uffici, determinatasi a seguito delle dimissioni volontarie del Responsabile della Ripartizione Servizi Sociali Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, si è approvato il presente avviso per la selezione di una unità di personale ex art. 110 comma 1, la cui assunzione è comunque subordinata all'approvazione del PIAO e all'approvazione del bilancio 2023-2025

#### Rende noto

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (n. 36 ore settimanali), di una unità di appartenente all'Area dei Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. giuridica D, posizione economica D1) Specialista in attività Amministrative e Sociali, nell'ambito della Ripartizione Servizi Sociali Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, a cui conferire la responsabilità della stessa Ripartizione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 9 comma 2 del vigente Regolamento per Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata corrispondente al mandato del sindaco.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 per l'area di riferimento posizione iniziale.

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso.

L'assunzione in servizio è subordinata all'approvazione del PIAO 2023-2025 nel quale sarà prevista la presente assunzione e la sostenibilità finanziaria della stessa e dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **1. Oggetto dell'incarico e caratteristiche della posizione**

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere amministrativo ed nell'ambito sociale per la gestione amministrativa dei procedimenti assegnati alla Ripartizione di riferimento acquisite attraverso titoli ed esperienze di lavoro, e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia amministrativa e nell'ambito sociale che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

In particolare Risultano di competenza della Ripartizione in via non esaustiva le seguenti funzioni ed attività inerenti ai seguenti servizi:

- Servizio Politiche Sociali;
- Servizio Cultura e pubblica istruzione;
- Servizio Sport, Turismo e Spettacolo.

Si dà atto che il Comune di Polistena è capofila del distretto socio-assistenziale comprendente n. 13 comuni e pertanto, è richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza, oltre che della legislazione e della normativa specifica riguardante gli enti locali ed i settori di riferimento, di quella inerente le politiche sociali, per la famiglia e servizi alla persona, con particolare con riferimento al funzionamento dell'ambito, alle competenze e attività attribuite al Comune Capofila per la programmazione, gestione ed erogazione dei servizi sociali di ambito, alla gestione e rendicontazione dei fondi attribuiti all'Ambito, alla progettazione dei servizi sociali in tutti i settori di riferimento (minori, anziani, disabilità, condizioni di disagio di vario genere, affidi, servizi in favore delle famiglie, gestione delle strutture residenziali e semiresidenziali, etc.).

Pertanto si richiede una esperienza specialistica e quindi specifiche competenze in materia di procedimenti amministrativi ed attività nei servizi della Ripartizione con precipuo riferimento ai servizi sociali con capacità e competenza nelle attività di direzione e coordinamento.

L'incarico sarà attribuito dal sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 2, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata pari al mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente "*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*", se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

## **1 - Requisiti di partecipazione**

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata del rapporto:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7 febbraio 1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- idoneità psico-fisica all'impiego: Il Comune di Polistena ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto (art. 2, comma 3, D.P.R. n. 487/1994; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio di lavoro antecedente la data di scadenza prevista nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza prevista nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica Ente a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, anche al momento dell'assunzione in servizio
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in situazioni e di conflitto di interessi anche potenziale.

### **Requisiti speciali:**

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza/Scienze Politiche/Economia e Commercio/Servizio sociale o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004;
- possesso di particolare specializzazione autonomo-professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche ovvero da concrete esperienze di lavoro autonomo maturate per almeno un quinquennio nella attività oggetto dell'incarico. In alternativa esperienza maturata per almeno 5 anni in ruoli apicali presso Enti pubblici o Enti/aziende/ imprese private;
- comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico desumibile dal curriculum vitae.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento.

Le equipollenze/equivalenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Polistena.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **2 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Coloro che intendono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura al protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12,00 **del 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente**, all'indirizzo [www.comune.polistena.rc.it](http://www.comune.polistena.rc.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato 1) al presente Avviso, secondo le modalità di seguito esplicitate.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.comune.polistena.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto: "*Partecipazione avviso di Selezione per l'individuazione del candidato alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di Responsabile di Ripartizione Servizi Sociali Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, – art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000*";
- (oppure) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Polistena sito alla via Lombardi - 89124 Polistena (da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

In caso di consegna a mano, la busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura "*partecipazione avviso di Selezione per l'individuazione del candidato alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di Responsabile di Ripartizione Servizi Sociali Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, – art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000*".

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- **il curriculum vitae**, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo all'incarico da ricoprire. In particolare, il curriculum vitae deve riportare le indicazioni riguardanti la propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi

di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività) e l'esperienza maturata. Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

**- copia di un documento di identità personale in corso di validità.**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Ente, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare eventuali provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **3 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

Il Servizio Personale ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre i termini, o con modalità e contenuti non conformi a quelli indicati dal presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia leggibile del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata presentazione del curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;
- la mancata presentazione al colloquio.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

### **4 - Modalità di valutazione delle candidature**

I candidati in possesso di tutti i requisiti partecipano alla successiva fase di valutazione, ad opera di apposita Commissione che provvede alla valutazione dei titoli/della professionalità e dell'esperienza, nonché allo svolgimento del colloquio di natura motivazionale e professionale.

La Commissione procedere alla valutazione delle candidature, con relativa assegnazione di un punteggio (max 30/30), mediante raffronto comparativo dei titoli/ del percorso formativo, dell'esperienza professionale e delle competenze dei candidati.

I candidati ritenuti idonei all'incarico da conferire, per aver ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30, saranno sottoposti a successivo colloquio da parte della commissione esaminatrice per l'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a max 30/30, al fine di effettuare la scelta del soggetto più adatto (minimo 21/30) al conferimento dell'incarico.

La valutazione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito

**Il colloquio è finalizzato:**

- all'accertamento delle motivazioni che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;

- alla verifica delle competenze possedute per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate;
- all'esame di tematiche specifiche della posizione di lavoro da ricoprire.
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, per i soli candidati, saranno rese note, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. A seguito della valutazione, la commissione indicherà il candidato ritenuto più idoneo per ricoprire l'incarico.

L'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

Il Sindaco, previa delibera di Giunta, individua con proprio provvedimento, adeguatamente motivato, il candidato ritenuto più idoneo, per la sua comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, al conferimento dell'incarico. La scelta del Sindaco resta, comunque, essenzialmente fiduciaria.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dell'incarico stesso.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipulazione, a cura del Responsabile competente in materia di risorse umane, del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (ex cat. D, pos. ec. D1) - ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

È in facoltà dell'Ente, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa sopravvenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva, comunque, la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

### **5 - Comunicazione ai candidati**

Le comunicazioni riguardanti la presente procedura selettiva sono inviate, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

### **6 - Assunzione**

Il candidato selezionato sarà invitato, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Ente, nel termine assegnato, la documentazione riguardante i requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il candidato da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Polistena, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o

interpretazioni delle stesse. e/o di revocare annullare la presente procedura senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

**L'assunzione è comunque subordinata all'approvazione** del PIAO 2023-2023 nella quale dovrà essere espressamente prevista la presente assunzione e del bilancio di previsione 2023-2025.

### **7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso e terminerà, presumibilmente, **entro il 23/06/2023**.

### **8 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Polistena.

Il responsabile del trattamento è il dott. Antonio Galatà.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito della valutazione finale è diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **9 - Norme finali**

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie

per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;

- di non tener conto delle domande presentate, nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in tema di spesa del personale.

Il procedimento disciplinato dal presente Avviso non assume, in alcun modo, caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione, l'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Ente evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso costituisce "lexspecialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Polistena.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Ripartizione Servizi Finanziari - Personale, contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00. e lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Numeri telefonici: 0966.939616/ 0966039641.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.polistena.rc.it](http://www.comune.polistena.rc.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Allegato 1 – Schema di domanda

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Flora Anna Mammola

Il Responsabile del servizio  
Dott. Antonio Galatà