COMUNE DI POLISTENA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Ripartizione servizi finanziari e personale
Via G. Lombardi - C.a.p. 89024 - Partita IVA/C. Fisc. 00232920801
Centralino ☎ 0966939601

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "*ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO*" – CATEGORIA D - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LE CATEGORIE IMMEDIATAMENTE INFERIORI CATEGORIE C.

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 30/12/2022 avente per oggetto il Regolamento progressioni verticali, considerato il Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24/03/2022, successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 90 del 08/08/2022 e n. 114 del 14/10/2022; considerato il D.lgs 165/2001, CCNL vigente, dispone al fine di valorizzare le professionalità interne, di attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive interne per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D, per comparazione del personale in forza, tra le categorie immediatamente inferiore cioè C.

La progressione è tra il personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Inoltre, i criteri adottati sono la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore. Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 30/12/2022;

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO È indetta una selezione per titoli, riservata al personale interno, per la copertura di n. 1 posto di "*Istruttore direttivo amministrativo*" - Categoria D, posizione economica D1, Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali e si compone delle voci e valori annui quali stipendio tabellare (corrispondente alla categoria D posizione economica D1) Indennità di comparto, Indennità di vacanza contrattuale oltre a tredicesima mensilità, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO Per conseguire l'ammissione alla selezione gli aspiranti - a pena di esclusione - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore cioè C;
-assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente;
-abbiano conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio di servizio precedente;
-possesso dei requisiti professionali richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione.
-diploma di laurea Economia o Giurisprudenza o equipollenti del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale, per i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica C che vogliano partecipare alle procedure di progressione verticale per accedere alla categoria giuridica D
Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso a pena di esclusione.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Gli interessati, in possesso dei requisiti prescritti, dovranno far pervenire domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema approvato, debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità, **inderogabilmente entro e non oltre il giorno 30/01/2023**. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a COMUNE DI POLISTENA – Via G. Lombardi (c.ap. 89024) Polistena, in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione SELEZIONE PER TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI *"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" –CATEGORIA D- COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LE CATEGORIE IMMEDIATAMENTE INFERIORI –CATEGORIE C*", si considererà la data di ricezione;

- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it con oggetto "SELEZIONE PER TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" –CATEGORIA D";

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci: a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso Comune di Polistena con inquadramento nella categoria professionale C; c) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento; d) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni. e) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio; f) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi per l'espletamento delle prove; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità, rilasciata dalla competente commissione medica. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio; g) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando. La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate comporta l'esclusione dalla presente selezione. La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica. Il Comune di Polistena procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione curriculum vitae redatto in carta libera e debitamente firmato.

Art. 7 -. TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento '(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Polistena è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento 2016/679. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 20 16/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente. In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE. La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice, che esaminerà e valuterà i titoli presentati dai candidati, attribuendo i punteggi come da seguito:

-la performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione (scheda valutazione performance), con attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti, nel triennio, come da tabella sottostante:

Valutazione performance ***(media triennale)***	**Punteggio**

18,6 – 20,0	20
17,6 – 18,5	15
16,6 – 17,5	10
15,0 – 16,5	7,5
14,0 – 14,9	5

La valutazione della *performance* del singolo dipendente è oggetto di omogeneizzazione (riproporzionamento) qualora negli anni precedenti i punteggi risultanti abbiano come riferimento indicatori aritmetici diversi rispetto a quella dei dipendenti il cui punteggio risulti già omogeneo;

-il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio nel titolo utile per l'ammissione e in quelli ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente punto è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 50 punti:

- per posti di categoria "D" - massimo punti 20:

- punti 7 per voto pari a 110/110 e 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale (LM);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004 e s. m. e i.), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004 e s. m. e i.), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

-servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore, fino ad un massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

-corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4;

-docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5;

-superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero

per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti;

-il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	3
Membro di commissione di concorso/gara	1
RUP	6
Art. 70 *quinquies* C.C.N.L. / Ex Art. 17, comma 2, lett. f)	4
Art. 56 *sexies* C.C.N.L. / Ex art. 17, comma 2, lett. f)	4

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art. 70 *quinquies* CCNL assegnato in quanto responsabile di procedimento).

La Commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.

Art. 10 - EFFETTI GIURIDICI Il vincitore della selezione sarà inquadrato nella categoria professionale D - posizione economica D1, previa sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

Art. 11 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI Si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Antonio Galatà, responsabile P.O. del servizio personale.

Art. 12 – INFORMAZIONI. Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Polistena. Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dott. Antonio Galatà – tel. 0966 939616.