



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.

Il Responsabile di Ripartizione

VISTI:

- la L.104/92 -riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D.P.R. n. 487/1994 -Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 -Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- la L. n. 241/1990 -Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 267/2000 -Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 -Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. -Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 -Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati
- il D.lgs. 33/2013 -Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. N. 134 del 12.06.2018;

- il D.L. 44/2021 del 01.04.2021 recante “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”, convertito con modificazioni nella legge 76 del 28.05.21;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. n. 25239 del 15/04/2021, così come aggiornato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022;
- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 e il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n.113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Polistena;
- il regolamento “Disciplina delle modalità, dei requisiti d'accesso e delle modalità concorsuali” del Comune di Polistena;

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della preventiva procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Tenuto conto che con nota del 07/04/2022, prot.n. 5886, è stato attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n 90 del 08.08.2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge con cui si è provveduto all' integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, nel cui ambito si è disposta la copertura di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo” – cat. C/C1;

Vista la propria determinazione n..... deldi approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3

unità di personale, part-time 24 ore settimanali, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” – categoria C/C1.

Il Comune di Polistena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e all’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente bando sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l’indennità di comparto, l’indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, che s’intende accertata mediante l’espletamento delle prove d’esame;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento

a riposo;

4. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
6. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva militare, per coloro che sono soggetti all'obbligo di leva (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
7. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
8. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, di seguito riportate.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate.

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A.21) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- A.22) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a)** cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo PEC;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c)** il godimento dei diritti civili e politici;
- d)** se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o di cancellazione dalle stesse;
- e)** di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- f)** di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- g)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h)** il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente bando (con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- i)** di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j)** di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 -sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- k)** il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza e/o precedenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- l)** il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- m)** l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Polistena;
- n)** l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

o) eventuale dichiarazione per l'esonero dalla preselezione in quanto persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della L. n. 104/1992, (in difetto di ciò la prova preselettiva, qualora prevista, dovrà essere svolta dal candidato);

p) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie a favore delle Forze Armate, ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di non ammissione, al versamento di un contributo di partecipazione di euro 20,00 (venti/00), da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema di pagamento "pagoPA".

A tal fine, occorre collegarsi al "Portale dei pagamenti del cittadino" del Comune di Polistena attraverso il seguente link

https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/entrate/entrateSpontaneeUtentiAnonimi/inserimento-dati-versante.jsf?_afPfm=-bx62igqch

Compilare tutti i dati richiesti, in particolare inserire la causale: *"Concorso per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C/CI"* nel campo *"DATI PAGAMENTO"/"NOTE"*;

L'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante trasmissione della domanda per pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.polistena.rc.it**, ovvero mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente, sito in Polistena Via G. Lombardi , negli orari di apertura dello stesso dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 ed il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00, ovvero tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Polistena – Ufficio Personale- sito in Polistena alla via G. Lombardi 89024 Polistena. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza previsto dal presente bando e che non fa fede il giorno di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA C/CI”*.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
2. la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad €20,00;
3. curriculum vitae (il curriculum allegato dal candidato non sarà comunque oggetto di valutazione);
4. copia tessera sanitaria;
5. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base per la quantificazione dei tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
6. per coloro che hanno un'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L.104/92: copia del certificato attestante la

- percentuale di invalidità;
7. per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010: certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato;
 8. per i possessori di titoli di studio ottenuti all'estero: attestazione di equipollenza o di equiparazione richiesta equivalenza del titolo di studio.

Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Polistena entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso potranno essere ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione) tutti i candidati che avranno avuto notizia dell'ammissione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Polistena. Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Al termine delle prove d'esame per i soli candidati risultati idonei, l'Ufficio del Personale verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

MODALITA' SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Sede, ora e modalità di svolgimento di tutte le prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova

orale) nonché gli elenchi dei candidati ammessi alle stesse saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, nei termini di legge, prima delle date previste per le prove medesime, sul sito istituzionale del Comune di Polistena.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone.

PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 60, i candidati dovranno sostenere una prova di preselezione consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo come di seguito indicato:

- 0 punti alla risposta non data
- 1 punto alla risposta esatta
- 0,5 punto alla risposta errata

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare il 10% dei partecipanti, con un minimo di tre, classificati nella prova preselettiva in ordine di punteggio, includendo comunque i pari merito al punteggio dell'ultimo nominativo.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova selettiva – prova scritta.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polistena alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - al seguente link: <https://www.comune.polistena.rc.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La pubblicazione sarà effettuata almeno 15 gg prima la data di svolgimento della prova scritta.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 60 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 60, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

I candidati che hanno titolo all'esonero ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, dovranno

espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando altresì il relativo certificato.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata, secondo le sopravvenute e vigenti disposizioni normative, in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale:

A) **PROVA SCRITTA** - Sono ammessi alla prima prova scritta i 60 candidati, nonché tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del sessantesimo, che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione. La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta, almeno il punteggio di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Polistena alla sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.polistena.rc.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. La pubblicazione sarà effettuata almeno 20 gg prima la data di svolgimento della prova orale.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed all'estesa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

B) **PROVA ORALE** – La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute anche in giorni diversi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova di esame.

Durante la prova orale, la commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'idoneità psico-attitudinale del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova

orale, della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office - Excel. La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Commissione giudicatrice:

Le selezioni saranno svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), oltre al Segretario verbalizzante.

Alla Commissione sono attribuiti:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi).

I **criteri di valutazione** delle prove d'esame – che possono essere modificati e/o integrati dalla Commissione giudicatrice, sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MASSIMO PROVA ORALE
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimere (punteggiatura, ortografia, morfosintassi per la prova scritta e proprietà lessicale, correttezza nell'espressione nella prova orale)	7,50	6,75
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	7,50	6,75
Conoscenza argomentativa	Conoscenza approfondita della materia	7,50	6,75
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti, e fare riferimenti, di contestualizzare.	7,50	6,75

Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno		3,00
totale		30,00	30,00

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 10 punti per la valutazione dei titoli, secondo quanto di seguito disposto. La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che abbiano superato la prova scritta. Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non indicati o documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di concorso. La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con le seguenti modalità:

I Gruppo Titoli di studio= 5/10

II Gruppo Titoli di servizio = 3/10

III Gruppo Titoli vari = 2/10

Vengono definiti i seguenti criteri di punteggio attribuibili ai titoli:

TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di punti 5 così ripartiti:

- per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria secondo il seguente prospetto:

Se la votazione finale è espressa in 60 m		Se la votazione finale è espressa in 100 m	
36	p.0	360	p.0
Da 37 a 38	p.0,50	Da 61 a 64	p.0,50
Da 39 a 40	p. 1	Da 65 a 68	p. 1
Da 41 a 42	p.1,50	Da 69 a 72	p.1,50
Da 43 a 44	p.2	Da 73 a 76	p.2
Da 45 a 46	p.2,50	Da 77 a 80	p.2,50
Da 47 a 48	p.3	Da 81 a 84	p.3
Da 49 a 51	p.3,50	Da 85 a 90	p.3,50
Da 52 a 55	p.4	Da 91 a 95	p.4
Da 56 a 59	p.4,50	Da 96 a 99	p.4,50
60	p.5	100	p.5

TITOLI DI SERVIZIO – fino ad un massimo di punti 3 così ripartiti:

- per servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie locali i complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

a. 1 — stessa categoria o superiore punti: 0,25;

a. 2 — in categoria inferiore punti: 0,15;

a. 3 — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,20;

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 — stessa categoria o superiore punti: 0,20;

b. 2 — in categoria inferiore punti: 0,10;

b.3 — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,15;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI — sino ad un massimo di punti 2 così ripartiti:

- per titoli vari si intendono tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Ad esempio: corsi professionali attinenti al profilo professionale richiesto di durata almeno

semestrale con esame finale punti 0,50, laurea triennale punti 1,00, laurea magistrale punti 1,50,

corsi di perfezionamento post-universitari di durata almeno annuale con esame finale punti 2.

MATERIE D'ESAME

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni sul sistema delle fonti normative;
- Ordinamento degli enti locali: struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (Dirigenza); organizzazione, funzioni fondamentali e compiti del Comune;
- Disposizioni fondamentali riguardanti i servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, tributi.
- Procedimento amministrativo: fasi del procedimento, accesso, privacy, trasparenza e comunicazione istituzionale, semplificazione della documentazione e delle certificazioni amministrative;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione (nozioni);
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune;

- Normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016; D.Lgs 196/2003 e successive modifiche);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione (nozioni);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di utilizzo dei dispositivi informatici e delle relative applicazioni di uso più comune.

Durante la prova scritta è permesso consultare unicamente codici e testi di legge non commentati.

CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati ammessi alla preselezione (eventuale) e alle prove d'esame dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.polistena.rc.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>. La presente pubblicazione ha valore ad ogni effetto di legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine.

GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà all'Ufficio del Personale, unitamente agli atti ed ai verbali del concorso.

L'Ufficio del Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile della Ripartizione Servizi

Finanziari e Personale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Polistena.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - di personale della stessa categoria e profilo professionale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il Comune di Polistena per un periodo non inferiore a cinque anni.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET –COMUNICAZIONI

Tutte le informazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dal bando relative alla procedura concorsuale in oggetto saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Polistena.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI -INFORMATIVA

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere

comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Polistena al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari e Personale del Comune di Polistena.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polistena. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Polistena è il responsabile del procedimento raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: tributi@comune.polistena.rc.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Flora Anna Mammola – dipendente della Ripartizione Servizi Finanziari e Personale del Comune di Polistena.

DISPOSIZIONI FINALI

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione delle prove verranno pubblicate sul sito internet comunale e comunicate per tempo ai candidati ammessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore senza che il candidato possa opporsi o avanzare alcuna pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Polistena. Per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, lo stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nella pagina "Bando di concorso" del Comune di Polistena.

Il Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari e Personale

Dott. Antonio Galatà