**AL COMUNE Dl POLISTENA**

**Ripartizione Affari generali**

**Via G. Lombardi**

**89024 Polistena**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, Al SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, E S.M.I., PER LA COPERTURA DI *N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA "D" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI : SERVIZI SOCIALI - CULTURALI – AFFARI GENERALI-***

**- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*(Il presente modello di domanda deve essere compilato - con scrittura leggibile - in tutte le sue parti, datato e sottoscritto)*

Il /La sottoscritto/a ……………………………………………….., nato/a a ……….……………………... il ……………………….. e residente a ……………………………………… (Prov. …...…..) in Via/Piazza …………….……………………………………………………., n° ………..,

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui in oggetto. A tal fine,

**DICHIARA**

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

* di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la seguente Amministrazione:

……………………………………………………………………… dal …………………………;

* di essere inquadrato nella categoria …..…..….. - posizione economica …..…..….. –profilo professionale ……………………………, dal \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
* di godere del seguente trattamento economico a titolo di retribuzione fondamentale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* □ di avere superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio:

……………………………………………………….………………………………………………… ……………………………………………………………………………………. conseguito nell’anno ………………… presso …………………………………………………………………………... con votazione ……………;

□ **di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell’Ente di provenienza**, **con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Polistena** (di cui allega copia);

**Ovvero** *(barrare il punto che interessa)*

* □ **di impegnarsi a far pervenire al Comune di Polistena, in caso di esito positivo della procedura e relativa accettazione, la predetta autorizzazione nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell’Ente di provenienza entro i 15 (quindici) giorni successivi a pena di decadenza dalla graduatoria;**
* di non aver riportato condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
* di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;
* di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero in caso contrario, indicare quali: ………………………………………………………………………………………………………);
* di essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall’impiego presso una pubblica Amministrazione;
* di essere in possesso degli ulteriori requisiti per l’accesso al pubblico impiego secondo le vigenti disposizioni di legge;
* che il recapito presso il quale desidera siano inviate le comunicazioni che lo riguardano inerenti la presente procedura di mobilità è il seguente:

…………………………………………………………………………………….. *(nome e cognome);*

……………………………………………………………………………………. *(indirizzo, città, CAP);*

………………….. *(numero telefonico);*…………….. *(e-mail);* ………………………………….. *(PEC).*

impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune di Polistena eventuali successive variazioni ed esonerando il medesimo Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, INOLTRE, DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

* Il Comune di Polistena sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione ad un colloquio secondo le previsioni del Bando pubblicato ;
* Il Comune di Polistena si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente;
* La mancata presentazione in sede di colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

…………………………………….. ……………………………………………………

 *(data)* *(firma leggibile)*

***(Ai sensi dell’art 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità dello domanda)***

**ALLEGATI:**

* **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
* ***curriculum vitae*, datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo, illustrativo di tutte le attività svolte nel corso della propria carriera lavorativa, compresa la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione;**
* **nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza/dichiarazione di impegno a far pervenire il nulla osta entro i 15 (quindici) giorni successivi all’accettazione del trasferimento;**
* **altro (indicare analiticamente gli ulteriori documenti allegati).**