



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE

N. 9 del 13-02-2024

Reg. Gen. N. 41 del 13-02-2024

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo part-time 24 ore settimanali di n. 3 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria giuridico e economica C/C1. Preso atto verbali Commissione esaminatrice, approvazione graduatoria finale di merito e nomina delle vincitrici.

CIG:

Il Responsabile della Ripartizione

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 03/01/2024, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione SERVIZI FINANZIARI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 03/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 03/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Richiamata la delibera di G.C. n. 113 del 22/08/2023, con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 30/06/2023 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025: sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.03.2023

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.
2. **di attestare** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE

f.to Dott. Antonio Galata'

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, salvo diverso termine di legge;
- Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra. salvo diverso termine di legge.



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

Preliminare n. 10 del 13-02-2024

Oggetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo part-time 24 ore settimanali di n. 3 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria giuridico e economica C/C1. Preso atto verbali Commissione esaminatrice, approvazione graduatoria finale di merito e nomina delle vincitrici.

Il Responsabile del Procedimento

CONSIDERATO che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

ACCERTATO che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025: sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.03.2023;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n 90 del 08.08.2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si è provveduto all' integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, nel cui ambito si è disposta la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Cat. C/C1;
- con propria determinazione n. 66 (R.G. n. 446) del 13/10/2022 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo/contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali;
- l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune in data 09/11/2022 nonché sulla G.U. n. 88 dell'8/11/2022;
- con propria determinazione n. 36 (R.G. n. 135) del 29/03/2023 si è provveduto all'approvazione degli elenchi degli ammessi ed esclusi alla prova preselettiva per la succitata procedura;
- con propria determinazione n. 45 (R.G. n. 164) del 26/04/2023 si è provveduto alla rettifica e all'approvazione degli elenchi degli ammessi ed esclusi alla prova preselettiva per la succitata procedura;
- con propria determinazione n. 57 (R.G. n. 241) del 22/06/2023 si è provveduto a nominare la commissione esaminatrice della sopra citato bando;
- con propria determinazione n. 100 (R.G. n. 587) del 27/12/2023 si è provveduto ad integrare la citata commissione esaminatrice con la nomina del professore di inglese e dell'esperto informatico;

PRESO ATTO dei verbali della Commissione esaminatrice, acquisiti dall'ufficio personale con nota protocollo n. 1561 del 22/01/2024, inerenti il concorso pubblico di cui si discorre, già pubblicati sul sito internet del Comune di Polistena al link bandi e concorsi (<https://www.comune.polistena.rc.it/polistena/zf/index.php/bandi-di->

[concorso/index/dettaglio/concorsi/in-corso/bando/25](#)) e conservati agli atti d'ufficio e precisamente:

1. Verbale n. 1 del 06/10/2023 (Insediamento commissione) e relativi n. 2 allegati;
2. Verbale n. 2 del 13/10/2023 (Adempimenti preliminari);
3. Verbale n. 3 del 31/10/2023 (Adempimenti preliminari – Verifica stato dell'arte);
4. Verbale n. 4 del 03/11/2023 (Svolgimento prova preselettiva, ammissione dei candidati alla prova scritta e rinvio prova scritta in autotutela) e relativi n. 5 allegati;
5. Verbale n. 5 del 29/11/2023 (Svolgimento prova scritta) e relativi n. 4 allegati;
6. Verbale n. 6 del 06/12/2023 (Correzione elaborati prova scritta);
7. Verbale n. 7 del 15/12/2023 (Correzione elaborati prova scritta, fissazione data valutazione titoli e convocazione prova orale) e relativo n. 1 allegato;
8. Verbale n. 8 del 27/12/2023 (Valutazione titoli) e relativo n. 1 allegato;
9. Verbale n. 9 del 17/01/2024 (Svolgimento prova orale e valutazione complessiva);

VISTO il procedimento seguito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, in ordine alla sua conformità alle norme stabilite nel bando del concorso che ne occupa, alle leggi che disciplinano la materia ed al vigente Regolamento Uffici e Servizi di questo Ente e prescindendo da qualsiasi valutazione di merito espressa dalla Commissione;

FATTO PRESENTE CHE, in base ai risultati complessivi conseguiti dai concorrenti a valle delle fasi concorsuali, non sussistono condizioni di punteggi ex-equò;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice al termine della prova orale, con verbale n. 9 del 17/01/2024, ha formulato la seguente graduatoria provvisoria di merito:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
GLLBD90M48C710R	GALLUCCIO	BENILDE	24,66	7,00	29,00	60,66
DMRVNT90D64L063Z	DE MORO	VALENTINA	22,33	7,00	28,67	58,00
VTASNO79A50I470K	AVATI	SONIA	26,33	1,50	26,67	54,50
DCRVNT97L69L063F	DICERTO	VALENTINA	21,16	5,50	27,00	53,66
RBIGLR80M45E882P	IARBA	GLORIA	25,00	1,50	24,00	50,50
RMODVD90T03H224I	ROMEO	DAVIDE	21,67	7,00	21,00	49,67
PLMBBR77S70L063P	POLIMENI	BARBARA	21,67	4,00	23,67	49,34
PLLDNS89A64D976T	PELLE	DENISE	25,00	3,00	21,00	49,00

PRESO ATTO altresì che la graduatoria sopra riportata è stata affissa sulla porta di accesso ai locali della Sala del Consiglio Comunale (sede in cui si è svolta la prova orale) al fine di darne tempestiva comunicazione agli interessati;

VISTO il bando di concorso che a pagina 15 e 16 così recita: "A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano

superato la prova orale e la trasmetterà all'Ufficio del Personale, unitamente agli atti ed ai verbali del concorso.

L'Ufficio Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari e Personale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Polistena.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro";

RAVVISATA pertanto la necessità di approvare la graduatoria finale definitiva per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali di n. 3 posti di istruttore amministrativo/contabile – categoria C (attuale area degli istruttori) – posizione economica C1;

VISTO che il Ministro dell'Interno con proprio decreto del 22/12/2023 (GU Serie Generale n. 303 del 30-12-2023) ha differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 per gli EE.LL.;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 03/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 03/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2023-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 113 del 22/08/2023, con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 114 del 22/08/2023, con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 80 del 30.06.2023 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 03/01/2024, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della ripartizione servizi finanziari e personale;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

per le motivazioni su riportate, si propone di

DETERMINARE

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;
- 2) **di dare atto** che, analizzate le domande di concorso relativamente ai candidati classificatisi in graduatoria, nessuno ha dichiarato precedenze e preferenze di legge all'atto della

presentazione della stessa domanda;

- 3) **di approvare** i lavori della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo/contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali, quale risulta dai verbali dal numero 1 al numero 8/2023 e numero 9/2024 (come in narrativa analiticamente richiamati) che restano conservati agli atti del Servizio Personale (già pubblicati sul sito internet del Comune di Polistena al link bandi e concorsi);
- 4) **di prendere atto** di quanto riportato a pagina 15 e 16 del succitato bando di concorso e al citato punto sub 2) e di approvare la graduatoria definitiva relativa alla procedura concorsuale di che trattasi con validità dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Polistena, da cui decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione, così come segue:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
GLLBLD90M48C710R	GALLUCCIO	BENILDE	24,66	7,00	29,00	60,66
DMRVNT90D64L063Z	DE MORO	VALENTINA	22,33	7,00	28,67	58,00
VTASNO79A50I470K	AVATI	SONIA	26,33	1,50	26,67	54,50
DCRVNT97L69L063F	DICERTO	VALENTINA	21,16	5,50	27,00	53,66
RBIGLR80M45E882P	IARBA	GLORIA	25,00	1,50	24,00	50,50
RMODVD90T03H224I	ROMEO	DAVIDE	21,67	7,00	21,00	49,67
PLMBBR77S70L063P	POLIMENI	BARBARA	21,67	4,00	23,67	49,34
PLLDNS89A64D976T	PELLE	DENISE	25,00	3,00	21,00	49,00

- 5) **di dichiarare** pertanto vincitrici del concorso pubblico succitato le prime tre candidate e precisamente:

- 1) Galluccio Benilde, nata a *Omissis*, il *Omissis*;
- 2) Demoro Valentina, nata a *Omissis*, il *Omissis*;
- 3) Avati Sonia, nata a *Omissis*, il *Omissis*;

- 6) **di dare atto** che il comune di Polistena procederà all'assunzione in prova delle candidate vincitrici e, contestualmente, all'espletamento di tutte le verifiche istruttorie e a gli accertamenti preliminari all'ingresso in servizio. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e la candidata vincitrice fosse già stata assunta, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze alla stessa spettanti per il periodo di lavoro prestato. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del comune di Polistena nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie di bilancio;

- 7) **di dare atto** che:

- A) la graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia;
- B) L'Amministrazione Comunale di Polistena potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato - pieno o parziale - di personale della stessa categoria e profilo professionale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo;
- C) Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo;

- D) Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti;
- E) La/il candidata/o che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato;
- F) La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia;
- 8) **di dare atto** che il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui al vigente CCNL dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti del comune di Polistena;
- 9) **di pubblicare** la graduatoria finale di merito, come approvata con il presente provvedimento, sull'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Polistena;
- 10) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) **di rendere noto** ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. che il responsabile dell'istruttoria del procedimento è il Dott. Antonio Galatà;
- 12) **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento e dei titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
- 13) **di rendere noto** che, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to

(Firmato elettronicamente)