



COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ripartizione servizi finanziari e personale

Via G. Lombardi - C.a.p. 89024 - Partita IVA/C. Fisc. 00232920801

Centralino ☎ 0966939601 – pec comune@pec.polistena.rc.it

Oggetto: conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ex art. 110 co. 1, D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto di responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport.

ALLEGATO A - ELENCO AMMESSI

nr	Prot.	Data
1	Prot. n. 9525	26.05.2023
2	Prot. n. 10127	07.06.2023
3	Prot. n. 10632	14.06.2023
4	Prot. n. 10821	16.06.2023
5	Prot. n. 11035	20.06.2023
6	Prot. n. 11117	21.06.2023
7	Prot. n. 11154	22.06.2023



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE

N. 66 del 10-07-2023

Reg. Gen. N. 281 del 10-07-2023

OGGETTO: conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ex art. 110 co. 1, D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto di responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport. Approvazione elenco ammessi alla valutazione dei titoli, della professionalità e dell'esperienza nonché allo svolgimento del colloquio.

CIG:

Il Responsabile della Ripartizione

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 07.03.2022, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione SERVIZI FINANZIARI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la delibera di G.C. n. 118 del 07/11/2022, con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 30/06/2023 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025: sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.03.2023

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.
2. **di attestare** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE

Dott. Antonio Galata'

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, salvo diverso termine di legge;
- Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra. salvo diverso termine di legge.



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

Preliminare n. 67 del 10-07-2023

Oggetto: conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ex art. 110 co. 1, D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto di responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport. Approvazione elenco ammessi alla valutazione dei titoli, della professionalità e dell'esperienza nonché allo svolgimento del colloquio.

Il Responsabile del Procedimento

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025: sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.03.2023;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 07.03.2022, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione SERVIZI FINANZIARI/PERSONALE;

Vista deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 dell'11/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2022-2024 e i relativi allegati;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 29.10.2021 che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Considerato che con la deliberazione di G.C. n. 18 del 29/10/2021, che ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente, la responsabilità del personale dell'Ente è passata dalla Ripartizione Affari Generali alla Ripartizione Finanziaria;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 12/05/2023 con la quale è stato fornito indirizzo a questo Responsabile di avviare le procedure selettive per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 di una unità apicale da nominare quale responsabile della Ripartizione Servizi Sociali Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, dell'Ente, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione (ex cat. D, pos. ec. D1) nelle more dell'approvazione del PIAO 2023/2025;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 49 (R.G. n. 203) del 23/05/2023 è stato approvato avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell'art.110 comma 1 del testo unico enti locali. D.Lgs n. 267/2000 per la copertura del posto di responsabile della ripartizione servizi sociali, culturali, pubblica istruzione e sport;
- l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Comune dal 24/05/2023 al 23/06/2023;
- entro il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Polistena **n. 7 domande**;
- con propria determinazione n. 59 (R.G. n. 251) del 27/06/2023 è stata nominata la commissione di valutazione;

Atteso che l'ufficio personale ha riscontrato le domande ai fini della loro ammissibilità, richiedendo eventuali regolarizzazioni delle stesse;

Dato atto che:

- le regolarizzazioni possibili sono state richieste, con note ufficiali, a n. 2 candidati;
- detti candidati hanno riscontrato le richieste in modo puntuale;

Rilevato, pertanto, che non ci sono candidati non ammessi e che il numero dei candidati ammessi alla valutazione (rif. art. 4 dell'avviso pubblico) risulta essere **pari a n. 7** (Allegato A);

Evidenziato che:

- anche tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
- la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- il presente provvedimento, con il relativo **allegato A**, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 3 del 7 marzo 2022 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del Servizio Risorse Umane, Ripartizione servizi finanziari e personale;

Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000" Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Dato Atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla formalizzazione della procedura suddetta

PROPONE

per quanto esposto in premessa:

1) di dare atto che, a seguito delle domande pervenute per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ex art. 110 co. 1, D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto di responsabile della Ripartizione Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport, **i candidati ammessi risultano essere pari a n. 7, come da allegato A, e che non ci sono candidati non ammessi;**

2) di dare idonea pubblicità dell'avvenuta adozione del presente provvedimento mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del comune di Polistena, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, **e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;**

3) di dare atto che, per ragioni di privacy (Regolamento Ue 2016/679 - GDPR), **l'allegato A** sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente con la sola indicazione del numero di protocollo assegnato a ciascuna istanza, al quale corrisponde la relativa pratica agli atti;

4) di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Polistena e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Galata'

(Firmato elettronicamente)