COMUNE DI POLISTENA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti a tempo parziale 50% di categoria D e profilo professionale Funzionario Amministrativo – Direttore di Biblioteca .**

VERBALE N. 3/2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(seconda prova scritta)

Il giorno 06/11/2018, alle ore 09:45 presso la sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Sono presenti:
- ☐ Dott.ssa Daniela Lampasi-Presidente della Commissione;
- ☐ Dott. Gilberto Floriani - Componente esperto;
- ☐ dott. Giulio Ierace - Componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Domenico Lumicisi

LA COMMISSIONE

Visto il Verbale n°1 dove sono stati stabiliti i criteri per le prove di esame e preso atto che la seconda prova dovrà essere a carattere prevalentemente pratico progetto/atto e riguardare le materie oggetto del programma d'esame indicate dal bando

Diritto costituzionale e amministrativo;
Legislazione europea, nazionale e regionale relativa all'ordinamento degli Enti Locali;
Principi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
Principi di diritto civile e penale;
Norme per l'igiene e la sicurezza del lavoro;
Legislazione statale e regionale in materia di beni e attivita culturali e ambientali, con particolare riguardo a:
• D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 Luglio 2002, n. 137");
• D.Lgs. 26.03.2008 n. 62 ("Ulteriori disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 22 Gennaio 2004 n. 32, in relazione ai beni culturali");
• Legge regionale Calabria 19 aprile 1985, n. 17 – Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale e successive m.i.;
☐ Legge regionale Calabria 26 Aprile 1995, n. 31 "Norme in materia di Musei degli Enti Locali di interesse locale";
• L. 22.04.1941 n. 633 ("Protezione del diritto d'autore a di altri diritti connessi al suo esercizio").
Biblioteconomia:
• Conservazione e valorizzazione dei beni librari;
• Organizzazione dei servizi di pubblica lettura;
• Cooperazione interbibliotecaria;
• Management di biblioteca;
• Biblioteca digitale;
• Archivistica.

Visto il verbale n.2 preliminarmente si da atto che durante la seduta concorsuale del giorno 05.11.2018, lo svolgimento della prova è avvenuta alla presenza prevalentemente di tutti i componenti e comunque sempre alla presenza di almeno due degli stessi.

La Commissione procede quindi a formulare 3 tracce sulle quali verterà la seconda prova scritta, per il cui svolgimento la Commissione, nella data odierna, ha fissato la durata massima di 3 ore.

Le 3 (tre) tracce vengono distribuite in 3 (tre) buste che vengono sigillate, controfirmate, timbrate sui lembi di chiusura e prese in consegna dal Segretario. I plichi già chiusi non vengono numerati, ma vengono lasciati anonimi.

Alle ore 10.50 la Commissione si trasferisce nella sala della prova presso la sala consiliare in via G. Lombardi.

La Commissione prende atto che, per sostenere la prova odierna, si sono presentati n. 3 candidati e precisamente i sigg.ri: Passaniti Gianluca- Stranieri Walter- Varamo Giacinto i quali alle ore 11:00 hanno apposto le firme di entrata su apposito elenco ove sarà apposta anche la firma all'uscita che viene allegato al presente verbale. Questa operazione è stata eseguita dal segretario della commissione Domenico Lumicisi.

Successivamente, alle ore 11.05 il Presidente della Commissione fa vedere ai candidati le tre identiche buste siglate e timbrate, contenenti le tre diverse tracce ed invita i candidati al sorteggio. Si presenta il candidato Varamo Giacinto il quale riscontrata la regolarità ed integrità delle tre buste, procede alla scelta della busta che viene firmata all'esterno e contrassegnata con il n. 1 (uno) . La busta è consegnata dal canditato al Presidente della Commissione che appone la propria firma. Il Presidente apre la busta sorteggiata dà lettura della traccia. Di seguito apre le altre due buste e dà lettura delle tracce che vengono controindicate rispettivamente con i numeri n.2 (due) e n.3 (tre). Sigla i tre plichi con i numeri corrispondenti. Procede quindi alla dettatura della traccia estratta.

Le tracce vengono spillate alle relative buste e la busta con la traccia estratta allegata al presente verbale , mentre le altre due rimangono conservate agli atti.

Si da atto che sono stati consegnati a ciascun candidato:

- due fogli protocollo, timbrati e siglati per ognun candidato;
- una busta grande vuota destinata a contenere l'elaborato;
- una busta piccola contenente un cartoncino sul quale ogni candidato dovrà riportare le proprie generalità;
- una penna con inchiostro di colore nero.

Si procede alla consegna dei telefonini che vengono depositati sul tavolo della commissione al pari del precedente giorno.

Alle ore 11.10 il Presidente dà il segnale di inizio ed avverte i candidati che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 3 ore e che pertanto il termine per la consegna degli elaborati è fissato per le ore 14,10.

Si da atto che nel corso della prova alcun candidato è uscito od ha lasciato l'aula e la commissione è stata sempre presente almeno nel n. di due componenti-

Alle ore 13.05 hanno consegnato tutti i candidati i quali sono stati invitati a rimanere in aula onde procedere alle operazioni di abbinamento. Alla presenza di tutti i candidati ed in particolare di Varamo Giacinto, che nella seduta del 05.11.2018 aveva assistito alla formazione e chiusura del plico contenente le buste con gli elaborati della prima prova, è stata constatata la regolarità del plico contenente le buste degli elaborati della prima prova. Il Presidente procede alla apertura del suddetto plico. Vengono estratte le tre buste contenenti gli elaborati della prima prova e constatata alla presenza di tutti i candidati e della Commissione e del segretario la integrità di tutti i tre plichi . Si procede, dunque, all'abbinamento delle buste relative alla prima e seconda prova mediante abbinamento dei numerini riportati sulla linguetta della buste e rimozione e contestuale distruzione della stessa al fine di garantire e rendere anonimi i plichi. A seguito di ogni singolo abbinamento le buste della prima e seconda prova sono state inserite in appositi distinti plichi uno per ogni abbinamento effettuato. I plichi vengono chiusi timbrati e vistati dai componenti della commissione e del segretario sui lembi ed inseriti in un unico plico a sua volta chiuso timbrato e vistato sui lembi dai componenti della commissione e dal segretario. Il plico viene affidato al segretario della Commissione per la sua custodia in posto sicuro.

Alle ore 13.17 i canditati firmano il foglio di uscita allegato al presente atto.

La Commissione, a questo punto, aggiorna la seduta al 12.11.2018 ore 9.30 per dare inizio alle operazioni di correzione degli elaborati.

La Commissione toglie la seduta alle ore 13.30 e demanda al Segretario l'onere della pubblicazione di tutte le tracce d'esame. Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione, viene siglato in ciascuna pagina e sottoscritto nell'ultima dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti esperti

.....

.....

Il Presidente

.....

Il Segretario

.....

Allegati:

1) foglio delle presenze con firme dei candidati; 2) traccia sorteggiata.