

COMUNE DI POLISTENA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti di categoria D e profilo professionale Funzionario Amministrativo – Direttore di Biblioteca .

VERBALE N. 2/2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prima prova scritta)

Il giorno 05/11/2018, alle ore 08:50, presso la sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☐ Dott.ssa Daniela Lampasi-Presidente della Commissione;
- ☐ Dott. Gilberto Floriani - Componente esperto;
- ☐ dott. Giulio Ierace - Componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Domenico Lumicisi

LA COMMISSIONE

Visto il Verbale n°1 dove sono stati stabiliti i criteri per le prove di esame e preso atto che i quesiti dovranno riguardare:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione europea, nazionale e regionale relativa all'ordinamento degli Enti Locali;
- Principi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- Principi di diritto civile e penale;
- Norme per l'igiene e la sicurezza del lavoro;
- Legislazione statale e regionale in materia di beni e attività culturali e ambientali, con particolare riguardo a:
 - D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 Luglio 2002, n. 137");
 - D.Lgs. 26.03.2008 n. 62 ("Ulteriori disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 22 Gennaio 2004 n. 32, in relazione ai beni culturali");
 - Legge regionale Calabria 19 aprile 1985, n. 17 – Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale e successive m.i.;
- ☐ Legge regionale Calabria 26 Aprile 1995, n. 31 "Norme in materia di Musei degli Enti Locali di interesse locale";
- L. 22.04.1941 n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio").
- Biblioteconomia:
 - Conservazione e valorizzazione dei beni librari;
 - Organizzazione dei servizi di pubblica lettura;
 - Cooperazione interbibliotecaria;
 - Management di biblioteca;
 - Biblioteca digitale;
 - Archivistica.

procede quindi ad elaborare e formulare 15 (quesiti) a risposta sintetica come da previsioni di bando quesiti sui quali verterà la prima prova scritta, per il cui svolgimento la Commissione, nella data odierna, ha fissato la durata massima di 4 ore ed i cui criteri di valutazione sono stabiliti nel verbale n. 1.

I 15 (quindici) quesiti vengono siglati e distribuiti in 3 (tre) buste che vengono sigillate, controfirmate, timbrate sui lembi di chiusura e prese in consegna dal Segretario. I plichi già chiusi non vengono numerati, ma vengono lasciati anonimi.

Alle ore 12,20 la Commissione si trasferisce nella sala della prova allestita presso la sala consiliare del Palazzo Municipale sito in via G. Lombardi. La Commissione prende atto che, per sostenere la prova odierna, si sono presentati n. 4 candidati i quali, sono stati identificati a mezzo di documento di riconoscimento ed hanno apposto le firme di identificazione che viene allegato al presente verbale. Questa operazione è stata eseguita dal segretario dipendente Domenico Lumicisi. Si procede alla consegna ai candidati presenti di:

- due fogli protocollo, timbrati e siglati per ognun candidato;
- una busta grande vuota destinata a contenere l'elaborato;
- una busta piccola contenente un cartoncino sul quale ogni candidato dovrà riportare le proprie generalità;
- una penna con inchiostro di colore nero

Il segretario alle ore 12.30 procede all'acquisizione delle presenze di entrata per l'inizio della prova dei candidati su apposito ulteriore foglio nel quale sono inserite le firme di uscita dei medesimi concorrenti e che viene allegato al presente atto.

Successivamente, alle ore 12.35, il Presidente della Commissione fa vedere ai candidati le tre identiche buste siglate e timbrate, contenenti le tre diverse tracce ed invita i candidati al sorteggio. Si presenta il candidato Walter Stranieri il quale riscontrata la regolarità ed integrità delle tre buste, sorteggia una delle tre buste e la consegna al Presidente della Commissione. Su detta busta viene apposta dal presidente e dal Candidato apposita firma. Il

Presidente apre la busta sorteggiata che viene controindicata col numero 1 (uno) e dà lettura dei cinque quesiti ivi presenti. La traccia viene spillata alla busta n. 1.

Di seguito apre le altre due buste e dà lettura delle tracce che vengono controindicate rispettivamente col n.2 (due) e n.3 (tre). Sigla i plichi con i numeri corrispondenti e sui quali viene, altresì, apposta la firma del candidato Stranieri. Le tracce vengono spillate alle relative buste e vengono conservate agli atti.

La traccia scelta viene allegata al presente verbale.

Il segretario procede quindi alla riproduzione fotostatica, alla presenza del candidato Stranieri, del foglio contenente la traccia estratta (con i cinque quesiti) nel numero di 4 esemplari di cui è consegnata copia ai candidati, raccomandandone la separata consegna al termine della prova ed indicando che la stessa non sia inserita nella busta contenente l'elaborato.

Il Presidente rende partecipi i concorrenti delle modalità di svolgimento della prova scritta ai sensi del DPR 487/94 per la disciplina dei concorsi:

In particolare, avvisa che:

- durante lo svolgimento della prova non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione e per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione;
- l'elaborato dovrà essere redatto esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro ad inchiostro dell'Ente e la firma sintetica di un componente della Commissione; è vietato fare uso di buste e penne diverse da quelle consegnate;
- i candidati non possono utilizzare carta, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- è ammessa unicamente la consultazione di testi di legge, regolamenti, dizionari, codici non commentati né annotati con la giurisprudenza, preventivamente autorizzati dalla Commissione;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni anzidette o che comunque venga inequivocabilmente trovato a copiare da appunti o testi non ammessi o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova a giudizio insindacabile della Commissione; qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, la Commissione disporrà l'esclusione dalla selezione di tutti i candidati coinvolti;
- l'apposizione sull'elaborato di segni di riconoscimento che possano servire ad identificare l'autore dello stesso comporterà l'annullamento della prova individuale di esame e l'esclusione dalla stessa a giudizio insindacabile della Commissione;
- una volta conclusa la prova o, comunque, scaduto il termine previsto, ciascun candidato dovrà chiudere nella busta grande l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno. Dovrà quindi scrivere le proprie generalità sul cartoncino contenuto nella busta piccola, senza lasciare alcun segno sulla medesima. Infine dovrà porre la busta piccola, debitamente sigillata, nella busta grande che verrà chiusa e consegnata alla Commissione.

Il presidente ribadisce altresì di non introdurre nella busta grande il foglio contenente i quesiti estratti che dovranno essere riconsegnati.

Alle ore 12.40 il Presidente dà il segnale di inizio ed avverte i candidati che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 4 ore e che pertanto il termine per la consegna degli elaborati è fissato per le ore 16.40. Avverte inoltre che prima di 2 (due) ore non è possibile uscire dall'aula, precisando che qualora i candidati ritenessero di uscire prima delle due ore la prova si intende abbandonata.

Alle ore 13.10, prima del tempo minimo sopra indicato, il candidato Mammola Irene lascia l'aula abbandonando la prova.

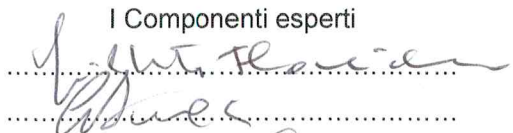
Alle ore 15.35 hanno consegnato tutti i candidati rimanenti come da allegato elenco. Alla presenza del candidato Varamo Giacinto, la Commissione procede a predisporre un plico, nel quale vengono inseriti n. 3 ulteriori plichi contenenti le tre buste grandi con gli elaborati di tutti i concorrenti. Il plico viene chiuso sigillato e apposto il timbro dell'Ente e controfirmato nei lembi. Il plico viene affidato al Segretario della Commissione per la sua custodia in posto sicuro.

La Commissione, a questo punto, aggiorna la seduta a domani 06/11/2018 per le operazioni relative all'espletamento della seconda prova.

La Commissione toglie la seduta alle ore 15.40 e demanda al Segretario l'onere della pubblicazione di tutte le tracce d'esame sul sito web. Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione, viene siglato in ciascuna pagina e sottoscritto nell'ultima dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

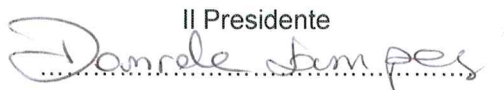
I Componenti esperti



Il Segretario



Il Presidente



Allegati: 1) foglio di identificazione con firme dei candidati; 2) foglio delle presenze di entrata e uscita con firme dei candidati; 2) busta n. 1 con traccia (cinque quesiti sorteggiati).