



COMUNE DI POLISTENA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria D3 e profilo professionale "Funzionario Amministrativo- Direttore di Biblioteca- a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali, 50% del tempo pieno) prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

VERBALE N. 1/2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento commissione)

Il giorno 10 Ottobre alle ore 16,45 presso la sede dell'Ente, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, giusta convocazione prot. n. 16593 del 05.10.2018.

Sono presenti:

- Dr.ssa Daniela Lampasi Presidente;
- Dr. Gilberto Floriani componente esperto;
- Dr. Giulio Ierace componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Lumicisi Domenico;

La commissione riceve, a cura del Responsabile dell' Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Determinazione n° 1402 del 29/12/2017, relativa all'indizione del concorso;
- Bando di Concorso pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n°1 del 05/01/2018 e all'Albo on line e sul sito istituzionale dal 29/12/2017 al 05/02/2018;
- Determinazione n° 934 del 26.09.2018, relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- Elenco candidati ammessi nota prot n. 16954 del 10.10.2018;
- Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali approvato con deliberazione G.C. n°126 del 28/07/2008;
- domande di partecipazione dei candidati ammessi con la relativa documentazione allegata;

La Commissione procede nei lavori, prende in esame i documenti consegnati e decide all'unanimità di non avvalersi della prova preselettiva, in quanto il numero delle domande ammesse è inferiore a n. 50 come previsto dall'art. 8 del bando.

Esaminate le domande ed in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione ed il segretario danno atto della propria regolare costituzione giusta nomina avvenuta con determinazione del Responsabile della Ripartizione n. 934 del 26.09.2018.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La Commissione stabilisce che il termine ultimo di conclusione della procedura concorsuale è di mesi due a decorrere dall'espletamento dell'ultima prova scritta. Procede, quindi, a fissare i criteri per la valutazione dei titoli. La Commissione prende atto che i criteri di valutazione dei titoli sono stati fissati nel bando di concorso all'art. 9 riportante i criteri previsti dall'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi parte seconda approvato con delibera GC n. 126/2008. Punti massimi attribuibili per titoli : punti 10

Titoli servizio: punteggio totale massimo 5 punti:

1. servizio prestato nella PA nella stessa categoria del posto messo a concorso o categoria superiore : punti 0.5 per ogni anno;
2. servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0.25 per ogni anno di servizio;
3. servizio prestato nella categoria ulteriormente inferiore sono attribuiti punti 0,10 per ogni anno di servizio.

I periodi di servizio inferiori all'anno saranno valutati in dodicesimi , determinata dalla sommatoria dei periodo di servizio raggugliano a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni

Titoli studio: punteggio totale massimo 3 punti :

1. titolo di accesso conseguito con punteggio minimo nessun punteggio. In caso di votazione superiore sarà attribuito un punteggio proporzionale alla votazione conseguita fino ad un massimo di 2,50; Titoli ulteriori a quello richiesto per l'ammissione (master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, altre lauree e altri titoli) attinenti a livello pari o superiore con votazione finale e purchè riconosciuti dall'ordinamento scolastico pubblico max punti 0.50 da attribuire in proporzione alla votazione riportata (ex art. 9 bando e 24 lett. b Regolamento del Comune di Polistena alle procedure concorsuali e l'assunzione di Personale) ;

Titoli Vari: punteggio totale massimo 1 punti (ex art. 24 Regolamento del Comune di Polistena art. 9 del bando) ;

1. attestati di profitto o frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, riqualificazione e perfezionamento relative alle materie attinenti alle funzioni da assolversi con esclusione delle forme seminariali; La valutazione dei corsi prevede nell'attribuzione del relativo punteggio quelli conclusi con attestato di profitto attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono valutabili purchè attinenti al posto messo a concorso : l'abilitazione professionale non richiesta per l'accesso in considerazione degli anni di pratica necessari al conseguimento.

Incarichi professionali con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa..

Curriculum formativo: punteggio totale massimo 1 punto (art. 9 bando e 24 vigente regolamento)

Complesso attività svolte dal candidato ritenute significative dalla commissione per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale posta a concorso.

La Commissione procede, poi, a fissare i criteri per la valutazione delle prove scritte:

Le prove d'esame scritte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri: grado di conoscenza della materia d'esame, chiarezza espositiva, correttezza nella redazione dell'elaborato, linguaggio tecnico, livello di approfondimento;



Several handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. There are three distinct signatures, some appearing to be initials or names.

Sono attribuiti complessivi punti 30 per ciascuna prova, con idoneità conseguita con punti 21. A ogni criterio viene attribuito un punteggio da 1 a 6.

La Commissione stabilisce che la prima prova d'esame verterà su CINQUE quesiti a risposta sintetica nelle materie indicate nel Bando di Concorso; la seconda prova d'esame, di carattere prevalentemente pratico, progetto - atto verterà su argomenti oggetto delle prova orale/ programma d'esame.

La Commissione stabilisce, di seguito, il calendario delle prove d'esame come segue:

la **prima prova scritta** si svolgerà il giorno 05/11/2018 alle ore 10.00, presso i locali della sede municipale siti in Polistena alla Via G. Lombardi n.1;

la **seconda prova scritta pratica** si svolgerà il giorno 06/11/2018, alle ore 10.00, presso i locali della sede municipale siti in Polistena via G. Lombardi n.1 ;

Il calendario delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di Polistena ai sensi dell'art. 11 comma 1 del bando di concorso relativo.

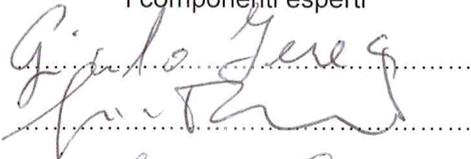
Alle ore 19:00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

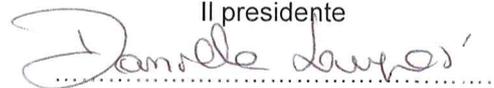
Demanda al Segretario della Commissione gli adempimenti conseguenziali all'espletamento della procedura concorsuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

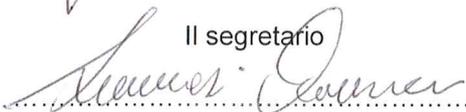
I componenti esperti



Il presidente



Il segretario



Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) n. 4 dichiarazioni personali sulla insussistenza di incompatibilità.

