



COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI

Via G. Lombardi - 89024 – Telefono e fax 0966/939601 (P.I. 00232920801)

e-mail: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 BORSE LAVORO

RENDE NOTO

Il Comune di Polistena, al fine di favorire il processo di accesso al lavoro per particolari fasce di popolazione che incontrano maggiore difficoltà intende sostenere tali soggetti mediante l'istituzione di borse lavoro. La borsa lavoro è concepita come un aiuto temporaneo. L'iniziativa si rivolge ai cittadini maggiorenni, residenti nel Comune di Polistena, che si trovino in situazioni di disagio economico-sociale.

Il Comune di Polistena bandisce il seguente avviso per n. 10 borse lavoro dal 02.01.2024 al 30.06.2024 e per n. 12 ore settimanali, secondo la tipologia di seguito indicata:

- N. 1 borsa lavoro per lo svolgimento di attività di comunicazione ed informazione social media del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale;

- N. 2 borsa lavoro nei servizi di ausiliari del traffico – Piedibus – Servizi e supporto esterno attività scolastiche e sociali;

N. 2 borsa lavoro nei servizi di custodia e vigilanza strutture sportive (Palazzetto dello sport, campi sportivi), Protezione civile, rapporti con le associazioni, supporto esterno;

- N. 5 borsa lavoro nei servizi esterni di nettezza urbana, spazzamento strade, raccolta differenziata; rifiuti solidi urbani, sfalcio erba e potatura, svuotamento cestini, pulizia parchi e giardini, isola ecologica;

1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

È prevista l'assegnazione di borse lavoro da parte del Comune a soggetti residenti presso il Comune di Polistena che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Residenza nel Comune di Polistena da almeno 5 anni;
2. Età compresa tra i 18 e i 40 anni;
3. Non avere riportato condanne penali;
4. Non avere, all'interno del proprio nucleo familiare, persone condannate per il delitto di cui all'art. 416 bis c.p.;
5. ISEE (emissione 2023-) inferiore a € 10.000,00;
6. Di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;
7. Di essere disoccupato/inoccupato;

8. Non aver superato il monte ore previsto per il lavoro occasionale;

Requisiti specifici per la partecipazione alla tipologia borsa lavoro:

- A) nelle attività di comunicazione è richiesto quale titolo di accesso - diploma di laurea/ laurea in Scienze della comunicazione o equivalente;
- B) nei servizi di Ausiliari del traffico, Piedibus – pre-scuola- servizi di protezione civile e supporto esterno è richiesto quale titolo di accesso il conseguimento - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- C) nei servizi di custodia e vigilanza strutture sportive (Palazzetto dello sport, campi sportivi), Protezione civile, rapporti con le associazioni, supporto esterno è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- D) nei servizi esterni di nettezza urbana, spazzamento strade, raccolta differenziata, rifiuti solidi urbani, sfalcio erba e potatura, svuotamento cestini, pulizia parchi e giardini, isola ecologica è richiesto quale titolo di accesso il conseguimento - diploma di scuola secondaria di primo grado;

Si darà priorità a coloro che in precedenza non hanno usufruito di borsa lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle borse lavoro ai sensi della legge n. 125/1991.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso, consegnando la stessa all'Ufficio Protocollo del Comune di Polistena a mano o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it, entro le ore 14:00 del giorno 11 dicembre 2023;

I richiedenti dovranno dichiarare nella domanda i requisiti di partecipazione ed alla stessa dovrà essere allegata:

- 1) attestazione ISEE riguardante il nucleo familiare (emissione 2023);
- 2) Documento di riconoscimento;
- 3) ogni altra documentazione ritenuta utile.

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato/a, pena l'esclusione dalla selezione, e corredata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite o possono essere effettuati controlli da parte degli Enti preposti, come previsto dal DPR n. 445/00, dal Lgs. n. 109/98 e s.m.i.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno ritenute valide ai fini della formazione della graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto decade dai benefici eventualmente conseguiti.

3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

La borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo che ha l'obiettivo di facilitare l'inserimento/reinserimento lavorativo di soggetti socialmente più fragili attraverso un'esperienza di lavoro (che non costituisce rapporto di lavoro). La borsa lavoro è assimilabile al lavoro autonomo/prestazione occasionale e, pertanto, il contributo sarà erogato nel limite reddituale individuale di € 5.000,00 annui.

L'importo della borsa lavoro è pari a complessivi € 400,00 mensili per il periodo dal 02.01.2024 al 30.06.2024.

La mancata esecuzione delle attività progettuali non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal ultimo caso il periodo coperto da giustificazione potrà essere recuperato nel periodo di validità della borsa lavoro. Diversamente sarà remunerato solo il periodo effettivamente effettuato.

I borsisti sono coperti da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa con responsabilità civile.

4. OBBLIGHI DEL BORSISTA

Ogni borsista avrà un Tutor referente all'interno del Comune, nominato con successivo provvedimento e parte del servizio di competenza.

L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente, sono previste 12 ore settimanali di attività su almeno tre giorni. Il comune di Polistena si impegna a sottoscrivere una convenzione con i destinatari che beneficeranno delle borse lavoro.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A cura della Ripartizione servizi sociali verrà predisposta una graduatoria dalla quale si attingerà per procedere al conferimento delle Borse Lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. È ammessa la presentazione di una sola istanza per nucleo familiare e potranno essere opzionate più categorie di borsa lavoro.

La commissione – nominata con successivo provvedimento – procederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto in base al valore dell'ISEE corrente presentato (la graduatoria sarà predisposta in base al valore crescente dell'ISEE, partendo dal valore ISEE = € 0). I candidati ammessi dovranno scegliere la tipologia di borsa-lavoro selezionata nella domanda di partecipazione, ciascuno secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria.

Nel caso di parità di ISEE tra i richiedenti sarà data priorità ai soggetti coniugati con maggior numero di figli a carico

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio fra i/le candidati/e coinvolti/e.

La graduatoria, inoltre, verrà pubblicata con il numero di protocollo dell'istanza presentata dal candidato.

Nel caso di partecipazione da parte di persone già beneficiarie di borsa lavoro comunale assegnata in precedenza, l'istanza sarà valutata dopo le altre richieste.

La borsa lavoro potrà essere assegnata solo in mancanza di istanze ammissibili proposte da persone mai beneficiarie.

6. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Polistena e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e la costituzione della borsa lavoro.

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Polistena, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio servizi sociali del comune.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE.

È diritto dell'interessato richiedere, in qualsiasi momento, la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

7. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Polistena che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR territorialmente competente entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Polistena, 15/11/2023

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Dominello Antonietta