



COMUNE di POLISTENA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

NOTA DI AGGIORNAMENTO

SEZIONE STRATEGICA 2018-2020

SEZIONE OPERATIVA 2018-2020

PREMESSA

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme previste da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e secondo le modalità definite gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato introdotto dall'articolo 170, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, per come modificato dal Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e dal successivo Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, recante norme inerenti il sistema di armonizzazione della contabilità pubblica e dei bilanci, e deve essere deliberato dalla Giunta entro il 31 luglio per essere presentato al Consiglio.

Il DUP nella versione definitiva deve essere approvato dal Consiglio entro la data di presentazione del Bilancio. Lo schema della nota di aggiornamento al DUP che costituisce la versione definitiva ed integrale del DUP è approvata dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e presentata al Consiglio Comunale per la successiva approvazione, anche contestualmente al bilancio medesimo.

Il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica, che accompagnava il vecchio documento contabile e si compone della Sezione Strategica e della Sezione Operativa.

La prima è riferita al periodo temporale del mandato del Sindaco, la seconda a quello del bilancio di previsione, per la cui approvazione il DUP costituisce atto presupposto indispensabile.

La presente nota di aggiornamento costituisce, dunque, il DUP definitivo aggiornato alla luce della L. 205/2017 di bilancio 2018-2020 e del quadro normativo di riferimento. Inoltre, gli stanziamenti previsti tengono conto delle spettanze quantificate dallo Stato per il Comune di Polistena.

Il presente DUP è caratterizzato da una sezione strategica rappresentante la programmazione dell'amministrazione in linea con il programma di mandato ed è una sezione operativa ove sono indicate per il triennio di riferimento gli obiettivi da realizzarsi e le risorse umane ed economiche a disposizione.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare **nel corso del triennio**, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

ANALISI STRATEGICA DI CONTESTO

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra Amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il "Documento di Economia e Finanza" (DEF) e poi con la "Legge di Stabilità" sul comparto degli enti locali;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la successiva parte del documento esplicita le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale e da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione.

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il ruolo che la Regione Calabria, da un lato, e la Città Metropolitana di Reggio Calabria, dall'altro, vengono a svolgere nel modello di governance affermatosi negli ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del Titolo V della Costituzione. Non meno importante è il ruolo svolto dall'UE volto a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dei paesi dell'Area Euro.

Permangono ancora stante l'attuale situazione macroeconomica e di bilancio del Paese le misure di contenimento della spesa. In sintesi si richiamano le principali misure di interesse per gli Enti locali:

- Sostenibilità delle finanze pubbliche: riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi, potenziamento delle centrali di committenza, rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, " cd. Spending review", contenimento del turn over del personale stabilendo le facoltà assunzionali nella misura del 25% dei cessati dell'anno precedente, misure per favorire la mobilità tra amministrazioni, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza e assimilati della PA, divieto di acquisto di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà Comunale o del fondo perequativo, aggiornamento misure razionalizzazione società partecipate locali ecc.;

QUADRO NORMATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".

Alla data attuale non è stato aggiornato il DEF per il 2018.

Pertanto, il presente documento tiene conto delle linee programmatiche che emergono dal DEF approvato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2017.

In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza (DEF 2017), per ulteriori approfondimenti si rimanda al contenuto dell'elaborato al seguente link

<http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html#cont1>

Il DEF si compone di tre sezioni:

- Sezione I: Programma di Stabilità dell'Italia;
- Sezione II: Analisi e tendenze di finanza pubblica;
- Sezione III: Programma Nazionale di Riforma (PNR).

Programma di Stabilità

Il Programma di Stabilità del DEF 2017 è il quinto elaborato nel corso della legislatura vigente; offre l'opportunità di valutare il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti, in base ai quali orientare anche le future scelte di politica economica.

L'andamento del prodotto interno lordo (PIL) è tornato stabilmente con il segno positivo (+0,1% nel 2014, +0,8% nel 2015, +0,9% nel 2016). Obiettivo del Governo è velocizzare il ritmo di crescita grazie al programma di riforme e di investimenti che sarà implementato e arricchito di nuove iniziative.

Il numero di occupati ha superato di 734 mila unità il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto delle misure comprese nel Jobs Act, il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione e del ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG); ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3 per cento nel 2016, che il Governo precedente ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.

Dal 2014 anche i conti pubblici hanno registrato un costante miglioramento. Il disavanzo in rapporto al PIL è sceso dal 3,0 per cento al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016.

La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017), cui si sono aggiunte una serie di altre misure fiscali in favore della crescita e degli investimenti, a cominciare dal super e iper-ammortamento.

L'obiettivo prioritario del Governo – e della politica di bilancio delineata nel DEF – resta quello di innalzare stabilmente la crescita e l'occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche.

Per il 2017 è confermata la previsione di crescita dell'1,1% grazie ai risultati attesi dalle riforme avviate negli anni precedenti. È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio.

In merito alle clausole di salvaguardia, tuttora previste per il 2018 e il 2019, il Governo intende sostituirle con misure sul lato della spesa e delle entrate, comprensive di ulteriori interventi di contrasto all'evasione. Tale obiettivo sarà perseguito nella Legge di Bilancio per il 2018.

In prospettiva, il Governo avrà un ruolo attivo insieme ad altri partner europei sull'evoluzione delle regole di governance economica comune, in vista di un percorso di aggiustamento compatibile con l'esigenza di sostenere la crescita e l'occupazione.

Il Governo ritiene prioritario proseguire nell'azione di rilancio degli investimenti pubblici. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti si ritiene necessario intervenire per migliorare la capacità progettuale delle amministrazioni e delle stazioni appaltanti per la realizzazione di opere pubbliche.

Il benessere equo e sostenibile

In linea di principio il benessere trae vantaggio dall'aumento del prodotto interno lordo ma non coincide con esso. La qualità e la sostenibilità dell'ambiente, le disuguaglianze economiche, la qualità del lavoro, la salute ed il livello di istruzione della popolazione sono alcune delle dimensioni che concorrono al benessere di una società.

Per queste ragioni, il Governo italiano, primo in Europa e tra i Paesi del G7, ha deciso di introdurre in via provvisoria alcuni indicatori di benessere già a partire da questo Documento programmatico. Quindi, accanto agli obiettivi tradizionali – in primis PIL e occupazione che continuano a essere indicatori cruciali al fine di stimare e promuovere il benessere dei cittadini – il DEF illustra l'andamento del reddito medio disponibile, della disuguaglianza dei redditi, della mancata partecipazione al mercato del lavoro, delle emissioni di CO2 e altri gas

clima alteranti. Per le stesse variabili il DEF fissa anche gli obiettivi programmatici.

Programma Nazionale di Riforma

Il Programma Nazionale di Riforma indica precisi campi di azione che dovranno essere perseguiti per potenziare il ritmo della crescita economica, accrescere l'occupazione e contrastare la povertà e le disuguaglianze.

In materia di lavoro si prevede un rafforzamento delle politiche attive volte a stimolare le competenze, nonché misure a sostegno del welfare familiare. D'altra parte gli interventi in materia di lavoro sono anche alla base delle politiche di stimolo alla crescita e alla produttività. In questo contesto il Governo ritiene fondamentale il ruolo della contrattazione salariale di secondo livello che deve essere ulteriormente valorizzata con interventi sempre più mirati in materia di welfare aziendale.

Per superare le disuguaglianze sono previsti interventi su tre ambiti:

- il varo del Reddito di Inclusione, misura universale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà;

- il riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto della povertà;

- il rafforzamento e coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, finalizzato a garantire maggiore omogeneità territoriale nell'erogazione delle prestazioni.

Nella stessa seduta il Consiglio dei Ministri ha inoltre approvato il Decreto legge “Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi in favore delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo”.

Di seguito alcune delle principali disposizioni previste.

Disposizioni in materia di entrate - Split Payment

Si estende l'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di altri soggetti che, a legislazione vigente, pagano l'imposta ai loro fornitori secondo le regole generali. In particolare, l'estensione riguarda tutte le amministrazioni, gli enti ed i soggetti inclusi nel conto consolidato della Pubblica Amministrazione, le società controllate direttamente o indirettamente dallo Stato, di diritto o di fatto, le società controllate di diritto direttamente dagli enti pubblici territoriali, le società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa italiana. Inoltre, si ricomprendendo anche le operazioni effettuate da fornitori che subiscono l'applicazione delle ritenute alla fonte sui compensi percepiti (essenzialmente liberi professionisti). Le modifiche sopra esposte si applicano dalle fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017.

Disposizioni in materia di enti territoriali- Riparto del Fondo di Solidarietà Comunale

Si modifica il correttivo statistico stabilito dalla legge di bilancio 2017 per la definizione degli importi spettanti a ciascun comune a valere sul Fondo di solidarietà comunale, accogliendo in tal modo la richiesta avanzata in merito dall' Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI).

Disposizioni in materia di enti territoriali - Fabbisogni standard e capacità fiscali per Regioni

Si introduce la procedura per la determinazione di fabbisogni standard e capacità fiscali standard delle Regioni a statuto ordinario, anche ai fini del riparto tra le regioni stesse del concorso alla finanza pubblica.

Dal 1° gennaio 2018:

- 1) è stato confermato il blocco per l'aumento dei tributi locali ad eccezione della TARI (articolo 1, comma 37, lett. a), L. 27 dicembre 2017, n. 205 - Legge di bilancio 2018);
- 2) i proventi delle concessioni edilizie potranno essere utilizzate solo per finalità specifiche previste dalla legge (art. 1, c. 460, della legge n. 232/2016) e non potranno essere utilizzati per finalità differenti (per esempio per il potenziamento del sistema informatico o per l'acquisto di automezzi);
- 3) sarà obbligatorio allegare al bilancio di previsione il programma biennale degli acquisti di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 secondo uno schema che verrà definito in un apposito decreto. Nel predetto programma dovranno essere contenuti tutti i lavori previsti di importo superiore ai 100 mila euro e gli acquisti di beni e servizi superiori ai 40 mila euro.

Le previsioni triennali di bilancio degli Enti Locali risultano elaborate tenendo conto delle disposizioni della legge di bilancio 2018- 2020 – Legge n. 205/2017.

Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi sinergici per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali.

La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Introdotta dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), il DEFR è presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio per la approvazione definitiva.

Si rimanda pertanto al documento ultimo disponibile consultabile per approfondimenti sul sito di Regione Calabria al seguente link:

<http://www.consiglioregionale.calabria.it/ppa10/P.P.A.%20n.%20203.10%5E.pdf>

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato amministrativo e conseguentemente nel presente DUP discendono dalle linee programmatiche di mandato approvate con delibera di C.C. n. 15 del 07.06.2015.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, vengono confermati ed aggiornati anno per anno nel DUP.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne l'analisi richiede la valutazione dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;

2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELL' AMMINISTRAZIONE 2018-2020- OBIETTIVI 2018

“ BILANCI SEMPRE PIU' “CORTI” E COMUNI IN DIFFICOLTA' ”

Seppure per l'anno 2018 la sforbiciata sugli enti locali è più contenuta, i dati attuali del Ministero delle Finanze ci dicono che anche per quest'anno il Comune di Polistena subirà un taglio di 20.000 euro circa.

Di meno rispetto al passato, ma certamente oggi costruire un bilancio è molto più complicato di un tempo e di qualche anno fa.

E' vero infatti che la regola del “patto di stabilità” è stata sostituita con quella del “pareggio di bilancio”, apparentemente più docile. Ma è vero pure che le regole della nuova contabilità pubblica sono complessivamente più rigide e stringenti.

Esempio emblematico è il “fondo di svalutazione crediti”, obbligatorio nella stesura dei bilanci, che praticamente rappresenta la quota di bilancio corrente non spendibile.

Ogni anno che passa tale fondo, in tutti gli enti, rischia di aumentare vertiginosamente, obbligando gli enti a non spendere sempre più, in quanto lo stesso si forma sulla base dello stato dei residui attivi e passivi.

Purtroppo il Governo non ha ancora capito che di questo passo gli enti locali non possono reggere il peso di una mancanza di liquidità dettata dai ritmi impossibili dell'Unione Europea.

I Comuni, senza liquidità, non possono anticipare risorse a personale ed imprese che lavorano per assicurare servizi alla popolazione. E' un'idea sbagliata quella di concepire i comuni alla stregua di aziende private, quando nella percezione popolare della gente, i comuni sono invece il primo punto di riferimento per i bisogni collettivi del cittadino.

Il bilancio c.d. armonizzato, e le nuove regole contabili, hanno cambiato la struttura formale del bilancio, senza migliorare sostanzialmente la situazione in nessun comune italiano.

La scia della crisi vuol dire impoverimento economico dei territori che significa pure impoverimento sociale e culturale.

Occorre ricostruire uno Stato dal basso, con i cittadini protagonisti principali di un nuovo corso economico per l'Italia. Senza una partecipazione popolare si rischia di trasformare l'Italia in una repubblica di burocrati fondata sull'egoismo, funzionale ai poteri forti.

La nostra Amministrazione, lontana da certe logiche, agisce in nome di una solidarietà sociale, misurata con scelte concrete, interpretando i bisogni della gente. Tra esse la necessità di mantenere una tassazione sostenibile, equa, progressiva, tutelando le fasce più deboli.

Nessun aumento della tassazione che sostanzialmente rimane invariata rispetto al 2017.

Saranno confermate le agevolazioni sulla Tari per le famiglie con reddito ISEE inferiore a 4.000 Euro, che pagheranno cioè il 40% del tributo dovuto.

Con il Piano economico della Tari, inoltre si confermano le agevolazioni per le aree non servite, per le attività commerciali particolari, come fiorai, bar, ristoranti, protette dagli esorbitanti aumenti del tributo imposti dalle normative nazionali di riferimento.

Non si conosce quale sarà il destino del ciclo dei rifiuti e del ciclo idrico, che la Regione Calabria sta facendo di tutto per privatizzare. Noi lotteremo fino all'ultimo per impedirlo, perché privatizzare significa scaricare i costi sui cittadini e soprattutto con gli ambiti unici provinciali, significa pagare noi per gli altri.

Al momento, anche i servizi a domanda individuale, come il servizio idrico e la mensa scolastica, mantengono la tassazione più bassa del comprensorio. L'acquisto dei buoni o la retta per accedere al servizio mensa, sono commisurati in base alle fasce di reddito o di ISEE degli utenti secondo il principio costituzionale della progressività della tassazione.

Con queste scelte, l'Amministrazione Comunale, ribadisce anche nella definizione del bilancio 2018 quel tipo di politica che punta ad equilibrare i tributi in modo progressivo, tutelando le fasce più disagiate della popolazione.

La necessità di fare cassa e di sopperire ai tagli, non viene realizzata a Polistena attraverso la tassazione selvaggia nei confronti dei cittadini, ma attraverso idee nuove che, se attuate anche in altri comuni, permetterebbero di prevenire probabili dissesti.

LA FISCALITA' ALTERNATIVA DI POLISTENA. ESEMPIO NAZIONALE

Con sentenza n. 189/2018 il Tribunale di Palmi ha respinto il ricorso promosso dalla società Enel distribuzione spa, avverso l'ordinanza di ingiunzione del comune di Polistena, che intimava alla società Enel il pagamento della somma di 300.000 euro, dovuta per il canone patrimoniale concessorio non ricognitorio relativamente alle annualità 2013, 2014, 2015.

Il giudice ordinario ha tenuto conto dell'esito del precedente ricorso amministrativo proposto sempre da Enel al Presidente della Repubblica, che lo scorso anno ha definitivamente pronunciato stabilendo la piena legittimità del regolamento comunale istitutivo del canone approvato nel 2013 dal Civico consesso di Polistena.

Il comune di Polistena ora vanta nei confronti dell'Enel una somma che supera 500.000 euro in totale, per l'ammontare dei canoni non versati dal 2013 ad oggi. Stesso analogo credito è vantato nei confronti di altre società che utilizzano il sottosuolo delle strade comunali per erogare i propri servizi economici, con le quali sono, per l'appunto, pendenti altri contenziosi. Se varrà lo stesso principio giudiziale, come appare evidente, il comune dovrebbe procedere nel breve periodo all'incasso di somme per un credito complessivo maturato di oltre 1 milione di euro.

Una nuova vittoria, questa, che eleva l'operato dell'Amministrazione Comunale, la quale ha avuto il coraggio di sostenere in ogni sede, la legittimità del canone patrimoniale contrariamente a quanto non ci hanno mai creduto, e facendolo valere nei confronti dei colossi della grande distribuzione energetica e della comunicazione.

Un altro precedente giurisprudenziale, questo, che ci rende orgogliosi, perché possiamo affermare senza indugio di essere la prima Amministrazione Comunale in Italia ad aver lottato con determinazione per raggiungere un obiettivo importante e concreto, aprendo la strada a tutti i comuni italiani a forme di finanziamento alternative a quelle dell'aumento delle tasse e dell'austerità. Diversamente i comuni nello stato in cui si trovano oggi, sarebbero altrimenti destinati ad essere schiacciati e soffocati dalle nuove regole di contabilità pubblica sempre più rigide.

Il principio che ha ispirato l'Amministrazione Comunale di Polistena, la quale ha osservato le disposizioni di legge e le relative tabelle di calcolo ministeriali, risponde a criteri di giustizia sociale. Incassare somme in bilancio, derivanti dai profitti dei colossi dell'economia nazionale che spesso vessano gli utenti non concedendo nessun margine nel pagamento dilazionato di bollette per i servizi offerti, risponde alla

precisa volontà politica di non far pesare sui cittadini, il peso dei bilanci comunali falcidiati dai tagli e dalla crisi economica.

Anche quest'anno iscriviamo in bilancio le somme relative al canone patrimoniale non ricognitorio.

DARE PIU' EFFICIENZA ALL'APPARATO COMUNALE

Nonostante le difficoltà economiche dei bilanci, abbiamo bandito i concorsi e siamo quasi pronti a partire.

Con il risparmio di risorse ottenuto dai collocamenti a riposo, puntiamo ad assumere entro settembre 4 nuove unità esterne di cui: due figure professionali D a tempo pieno, un tecnico ed un amministrativo, una figura D amministrativo a tempo parziale con funzioni di direttore della biblioteca e del museo civico, una figura C contabile/ragioniere.

Tutto questo troverà attuazione attraverso il piano del Fabbisogno del personale e l'aggiornamento della Dotazione organica dell'ente.

Inoltre si potrà, compatibilmente con le risorse del bilancio comunale ed auspicando un finanziamento ad hoc, cominciare a stabilizzare gradualmente parte del personale ex LSU-LPU.

La vicenda degli LSU-LPU ha richiesto uno sforzo politico notevole, a fine anno 2017 un lungo dibattito ha differenziato quelle amministrazioni, come la nostra, che non hanno esitato a prorogare i contratti nonostante alcune controindicazioni.

Con l'apporto dei nuovi arrivati e degli lsu-lpu stabilizzati, si potrà garantire maggiore qualità dei servizi ed un ricambio generazionale all'interno degli uffici, seppure vi siano pezzi di apparato che rallentano, vuoi per limiti propri, vuoi chissà per quale oscura ragione, e sembrano quasi ostacolare il normale espletamento del lavoro di ufficio.

C'è bisogno di restituire all'apparato comunale ed agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale nuovo slancio.

E' ovvio che ogni comune per assicurare efficienza, dovrebbe disporre di un numero di dipendenti adeguato alle proprie esigenze, onde garantire tutti i servizi alla popolazione. Cosa che purtroppo sta diventando utopica.

A POLISTENA LA PRIMA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI DELLA CALABRIA

Nei giorni scorsi abbiamo presentato la prima CARTA DEI SERVIZI SOCIALI del Distretto Socio-Sanitario.

Uno strumento innovativo, messo a disposizione del cittadino, che potrà dunque avere contezza di tutte le opportunità offerte dal Distretto con capofila il Comune di Polistena nel settore dei servizi sociali.

La Carta, facilmente comprensibile e maneggevole, sarà una guida per il cittadino per accedere ai servizi già attivi nel distretto. Tale iniziativa evidenzia la qualità dell'azione amministrativa compiuta nell'ultimo anno, anche grazie ad una svolta compiuta con nuovi apporti di personale all'ufficio di Piano.

In continuità con quanto già attuato in passato, i servizi sociali sono stati e saranno gestiti curando l'evidenza pubblica e la trasparenza con il coinvolgimento di cooperative sociali, onlus, e altri organismi del terzo settore. E' stato introdotto il meccanismo dei voucher per quanto riguarda i servizi attuativi del PAC.

Saranno dunque gli utenti stessi ad ottenere voucher spendibili nei servizi offerti dai soggetti accreditati. Tale innovazione consentirà una libera concorrenza tra gli operatori accreditati con possibilità di scelta di qualità per gli utenti.

Il PUA funziona, i bandi per l'assistenza semplice (SAD) agli anziani over 65 anni, sono stati perfezionati con i relativi esiti. Nella SAD gli aventi diritto sono 67, già individuati, per l'ADI (Assistenza Domiciliare integrata) 120 ancora da completare. Sono stati assegnati ed erogati per la prima volta nel Distretto i contributi per le disabilità gravissime alle famiglie con disabili nel proprio nucleo under 65 di età.

Il nostro distretto è stato testato da una telefonata a sorpresa giunta dalla trasmissione televisiva articolo 21 di Lino Polimeni, che alla fine ha riconosciuto la professionalità del nostro Punto Unico di Accesso, riconoscendo disponibilità degli operatori.

Dal 2017 la refezione scolastica e il servizio di aiuto ai disabili nelle scuole sono partiti con un mese di anticipo, migliorando l'offerta per gli utenti.

Affianco alle politiche sociali sinora espresse, occorre pensare ad una rete di accoglienza per i migranti.

Non possiamo infatti voltarci dall'altra parte rispetto ai bisogni di accoglienza crescenti che relegano i migranti, i quali fuggono dai teatri della guerra per trovare fortuna nei nostri paesi, ai margini delle nostre civiltà.

Anche per il 2018, come per il 2017, sarà garantito con decorrenza 1° luglio, l'assegno di sopravvivenza che nasce come segno di vicinanza alle fasce più deboli della popolazione in un momento di crisi profonda per l'economia. Per la verità con l'introduzione prima del Sia ed oggi del Rei, sono di meno gli aventi diritto all'assegno perché incompatibile con gli strumenti messi a disposizione dello Stato.

A tal proposito, per organizzare il servizio REI saranno banditi 4 concorsi per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 assistenti sociali ed una unità amministrativa.

Con i fondi PAC e con i fondi regionali per il sociale stiamo lavorando inoltre per riaprire a settembre 2018 l'asilo nido nella struttura di C/da Villa, successivamente ristrutturarlo ed ampliarlo in parte con fondi di bilancio, in parte con i fondi del Patto per lo sviluppo della città metropolitana, pari a 200.000 Euro.

Sugli asili abbiamo anche assicurato con i fondi del PAC l'accreditamento di due strutture all'interno del Distretto, sostenendo con un contributo importante per bambino (retta mensile) le famiglie aventi diritto.

Saranno assicurati inoltre il mantenimento degli altri servizi sociali comunali, il servizio civile nazionale per i giovani tra 18 e 29 anni, le Vacanze Marine per gli anziani e la gita in montagna;

Si sta lavorando per:

- l'istituzione di una mensa sociale per le famiglie bisognose, aperta agli emarginati, ai migranti, agli anziani soli, valorizzando l'immobile dell'ex carcere di Largo Carmine nell'ambito dei bandi per l'edilizia sociale;*
- migliorare l'accessibilità urbana per le persone diversamente abili, attraverso un programma di abbattimento delle barriere architettoniche ancora rimaste;*
- accedere ai finanziamenti per la realizzazione di nuove case popolari, e l'assegnazione delle case di Villa Italia alle famiglie aventi diritto;*
- la definizione di un piano per ricavare alloggi di edilizia sociale e popolare attraverso il riuso ed il recupero di immobili degradati nel centro storico;*
- la prosecuzione della collaborazione con Emergency per l'accoglienza dei migranti ed il coinvolgimento di cooperative sociali che operano nel campo della solidarietà sociale;*
- la promozione del Festival della Pace e della Solidarietà tra i Popoli come momento d'integrazione tra diverse culture e dei migranti;*

- *l'attivazione di nuovi tirocini formativi per soggetti disoccupati. A tal fine è stata richiesta alla Regione l'assegnazione di n. 30 unità da impegnare nei servizi esterni, con uno stipendio di 500 Euro al mese per un anno.*

Stiamo cercando di risolvere definitivamente il problema dei poliambulatori, da ricollocare presso l'immobile di via Turati, assegnato in comodato all'ASP, che nonostante un'ordinanza permangono nell'occupazione, a questo punto abusiva, dell'immobile di Villa Italia destinato a case popolari.

LA LOTTA PER L'OSPEDALE E PER LA SANITA' PUBBLICA CONTINUA

I lavori di costruzione dell'eliporto dinanzi al pronto soccorso dell'ospedale cittadino sono stati completati.

Quando la sera si entra a Polistena, le luci dell'elisoccorso danno la sensazione di trovarsi in una grande città. Al di là del valore estetico, pur molto importante dell'opera, la pista dell'elisoccorso è un'intuizione strategica che vincola coloro i quali dovranno programmare il futuro della sanità e del nostro ospedale.

La tutela del diritto alla salute è un diritto fondamentale. Ci siamo battuti attraverso la lotta anche dura e di piazza come quella portata avanti con la manifestazione dell'ottobre scorso dove migliaia di persone della Piana sono venute a Polistena per levare la loro voce a difesa del diritto alla salute.

I primi risultati arrivano, un programma di assunzioni per l'ospedale, tra medici ed infermieri è stato autorizzato con uno degli ultimi decreti a firma del commissario Scura.

Dopo che si collauderà l'eliporto potremo chiedere all'ASP, di rafforzare le funzioni di Dipartimento di Emergenza Urgenza, collegate al nostro ospedale.

Se l'ospedale di Polistena ancora esiste, va dato merito alle nostre battaglie. Ma occorre ancora insistere per il potenziamento dell'ospedale, per la sua riqualificazione, questioni ormai non più differibili. Mancano spazi e personale per dare risposte adeguate all'utenza e la soluzione finale per la Piana non è quella del nuovo ospedale a Palmi.

Servono investimenti e risorse per assicurare la continuità dei servizi di assistenza.

Non è possibile che gli unici due ospedali spoke della Provincia, Polistena e Locri, non riescano a dare risposte alla domanda dell'utenza. Emblematica è la questione dei parti che a Polistena nel 2017 hanno superato i 1200 con un incremento esorbitante rispetto a qualche anno fa.

L'Amministrazione Comunale dunque assume come priorità la lotta per la difesa della sanità pubblica e dell'ospedale, che dovrà inevitabilmente passare per il suo rilancio e non dalla sua dismissione.

NUOVI FINANZIAMENTI PER LE SCUOLE E SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA

Manca solo la comunicazione formale ma ormai è certo. Abbiamo ottenuto due nuovi finanziamenti per due importanti scuole cittadine. Il progetto di adeguamento sismico e ampliamento dell'asilo Villa Macrì (per l'importo di 800.000 Euro circa); il progetto di adeguamento sismico e ristrutturazione della scuola Belà (per l'importo di 600.000 Euro circa).

Insieme alla sanità pubblica, l'istruzione riveste infatti un ruolo di primaria importanza.

L'istruzione scolastica costituisce uno dei pilastri dello stato sociale italiano fondato sulla nostra Costituzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce il mantenimento buoni-libro nelle scuole di ogni ordine e grado, dei servizi di refezione a costi bassissimi e di trasporto e di assistenza gratuita ai diversamente abili nella scuola dell'obbligo.

Ma la priorità con i tempi che corrono, dove si parla di prevenzione, rischi e sicurezza, sta nell'assicurare agli operatori scolastici ed agli alunni, ambienti scolastici sicuri. Molti interventi sono stati già realizzati ed ultimati, altri sono in fase di programmazione e definizione.

Tra i lavori realizzati si ricordano: la messa in sicurezza della scuola Brogna per l'importo di 200.000 Euro, la sostituzione degli infissi ed eliminazione delle barriere architettoniche dell'edificio scolastico Trieste per l'importo di 350.000 Euro, il rifacimento degli infissi a scuola Salvemini per una spesa di 250.000 Euro.

Abbiamo avviato attività di progettazione per quanto riguarda le seguenti scuole: plesso Trieste, plesso Catena, plesso Salvemini.

I progetti già finanziati sono per:

- 1. La messa in sicurezza ed adeguamento sismico della Scuola Custodia 220.000 Euro (finanziamento regionale 130.000 + 90.000 di finanziamento con fondi di bilancio comunale (LAVORO DA APPALTARE);*
- 2. La realizzazione del tetto di copertura 1° blocco della scuola Brogna con sostituzione infissi; (Progetto con finanziamento regionale di 800.000 Euro circa);*
- 3. La ristrutturazione, l'adeguamento degli impianti, l'efficientamento energetico, la sistemazione esterna della scuola Brogna, della palestra e dell'auditorium, per l'importo di 900.000 Euro (finanziamento ottenuto a valere sul Patto dello Sviluppo per la Città metropolitana);*
- 4. La ristrutturazione, l'adeguamento sismico, l'adeguamento degli impianti, l'efficientamento energetico, la sistemazione esterna del nido d'infanzia scuola Villa, per l'importo di 200.000 Euro (finanziamento a valere sul Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana).*

Questione a parte, la chiusura del plesso Belà disposta con l'ultimo dimensionamento scolastico, a parere dell'Amministrazione Comunale appare illegittima, in quanto il numero degli alunni riportato nel Piano non coincide con quello di fatto. Abbiamo assunto l'impegno di ricorrere al TAR per tentare di restituire giustizia e chiedere la sospensione del provvedimento di chiusura.

IL CANTIERE DI PALAZZO SIGILLO' E' IL SIMBOLO DELLA CITTA' DELLA CULTURA

I lavori di palazzo Sigillò procedono speditamente.

L'avvio del cantiere è un traguardo importante raggiunto dopo un lungo e tortuoso percorso, portato a compimento grazie all'impegno, ostinato e determinato, dell'Amministrazione Comunale.

La storia del palazzo cominciò negli anni novanta quando cioè l'Amministrazione Comunale del tempo acquistò l'immobile con lo specifico fine di destinarlo a Casa della Cultura. Poi per molto tempo, non si riuscirono a trovare le risorse per restaurare e rendere funzionale l'immobile per intero.

Dopo venti anni da allora, l'attuale Amministrazione Comunale, recuperando l'idea-forza iniziale è riuscita ad intercettare i finanziamenti del decreto sblocca-Italia, avviando l'iter che ha portato, poco dopo, all'aggiudicazione, tramite SUA provinciale, del progetto di appalto integrato.

Nel frattempo, un ricorso proposto dinanzi al TAR ha rallentato i tempi del procedimento e soprattutto l'acquisizione di tutti i pareri e nulla-osta corredati al progetto (Soprintendenza dei Beni Culturali, ex Genio Civile, Vigili del Fuoco) ha richiesto particolari tempi ed attenzioni trattandosi pure di un bene storico e tutelato. Superate infine la verifica e la validazione, il progetto esecutivo viene approvato nel dicembre scorso con contestuale consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria avvenuta in data odierna.

Ora, si tratta di costruire materialmente la Città della Cultura a Polistena, mettendo in campo altre azioni contestuali alla valorizzazione di Palazzo Sigillò, come la creazione di un circuito per la riscoperta del centro storico e dei beni tutelati. Nel 2018 sarà infatti inaugurata la casa natia degli artisti Jerace, che quanto prima sarà arredata anche con antiquariato, dove contiamo fra l'altro di esporre i busti della donazione degli eredi Jerace. La valorizzazione delle opere dei Jerace passa per il finanziamento di un progetto realizzato dall'università di Napoli a valere sul POR Cultura della Regione Calabria, denominato VISA, che vede come partner altre università calabresi oltre che il comune di Polistena. Verrà realizzato,

attraverso il progetto VISA a costo zero per il comune, il museo degli artisti Jerace con una APP specifica che spiega la storia di ogni opera d'arte, collocata proprio nella casa natale situata in via Domenicani.

L'Amministrazione Comunale rimane impegnata in questo percorso ambizioso per Polistena che qualifica la città, guarda lontano, e punta ad incentivare attraverso la fruizione della cultura, lo sviluppo economico locale, l'occupazione giovanile, e una nuova coscienza civica di speranza e di cambiamento sul territorio. La visione strategica che accompagnerà lo sviluppo sociale e civile di Polistena nei prossimi anni, è quella di fare di Polistena la CITTA' DELLA CULTURA.

La Casa della Cultura, che ho proposto di intitolare alla memoria del sindaco storico di Polistena Girolamo Tripodi, sarà il contenitore principale della nuova visione strategica per Polistena che tuttavia è molto più ampia e diffusa. Percepire la bellezza urbana, l'arte, i beni ambientali e culturali di cui la nostra città è ricca, è certamente un primo passo, la prima delle emozioni che si tocca con mano e si prova quando si frequenta, e si vive la città.

Accanto alla ristrutturazione di palazzo Sigillò, sono stati terminati lavori pubblici che muovono nella direzione di migliorare la qualità urbana. Il lavoro di riqualificazione di Corso Mazzini, adibito, anche provocatoriamente, a galleria artistica ed isola pedonale costituisce un altro segmento importante di questa visione.

La provocazione politica dell'Amministrazione popolare di Polistena, è stata lanciata contestualmente alla cerimonia inaugurale dell'isola pedonale, artistica e culturale, su corso Mazzini avvenuta nel dicembre scorso.

Sagome stilizzate di opere d'arte, piazzate in strada, che richiamano, appunto provocatoriamente, gli originali custoditi nella futura Casa della Cultura e a breve, nella casa natale dei Jerace di via Domenicani.

Sono stati ultimati i lavori di Largo San Francesco, dove è stato ripreso il concetto delle sagome, in modo da richiamare il perimetro storico, Corso Mazzini-Largo San Francesco-Piazzetta Tigani-Via Domenicani-Piazza della Repubblica-Piazzale Trinità- parco della Liberazione, in cui si articolerà in futuro, e principalmente, l'offerta culturale di Polistena. Qui il 25 aprile sarà collocato un monumento dedicato al partigiano.

Oggi che in Italia ed in Europa si manifestano, sempre più frequentemente rigurgiti di neonazismo, forme di intolleranza striscianti e palesi, emerge la necessità di ribadire l'adesione ai principi stabiliti nella Costituzione, e di ricordare l'importanza dei Partigiani nella lotta al fascismo per la liberazione dell'Italia e l'affermazione della democrazia.

L'Amministrazione Comunale, con la realizzazione di tale monumento, intende rinnovare la memoria storica ed attualizzare il presente, ribadendo i principi della democrazia e dell'antifascismo.

Il monumento avrà una forma piramidale irregolare e sarà rivestito in marmo con sovraimpressa le parole dell'epigrafe di Piero Calamandrei, testo meglio conosciuto come "Lapide ad Ignominia – Ora e sempre Resistenza", dedicata al comandante partigiano Duccio Galimberti, medaglia d'oro della Resistenza Italiana.

L'area panoramica di Piazzale Trinità è stata pure valorizzata. Sono stati eseguiti i lavori di ripristino della ringhiera danneggiata dopo un incidente, i lavori di ripristino della pavimentazione. E' stato installato un cannocchiale e istituita l'isola panoramica, pedonale e permanente, che specie in estate diventa un luogo di frescura o scenario di serate importanti come la Stagione Lirica eseguita lo scorso anno, davvero suggestiva. L'area della Trinità lega il tema della cultura con quello dell'ambiente, la necessità di vivere la città con nuovi spazi senza macchine e fumi di auto. La costruzione della città della cultura, passa per un itinerario pedonale culturale, delimitato dal perimetro delle quattro principali Chiese di Polistena, del Rosario, della Matrice, della Trinità e dell'Immacolata.

L'idea è quella di far percorrere al turista tutti o quasi i luoghi d'interesse storico di Polistena, passando per le Chiese e per i monumenti, ovvero Piazza del popolo, Piazzetta Tigani, Palazzo Sigillò, Largo San

Francesco, Corso Mazzini, Piazza della Repubblica, Piazza Garibaldi, Via Domenicani, Casa natia dei Jerace, scalinata S'Anna, via Trieste, scalinata Immacolata, Villetta Padre Pio e Villetta "delle Papere", piazzale panoramico area Trinità, piazzetta e scalinata Bellavista.

In questo consenso nonostante una forte ed ingiustificata resistenza, l'Amministrazione Comunale non ha rinunciato all'idea di acquisire l'opera in bronzo "La Fortuna" di Giuseppe Renda, di proprietà della Banca Monte dei Paschi (al momento su suolo altrui) che è stata concessa in comodato d'uso al comune di Polistena, per essere posizionata a piazza Bellavista.

A tutto ciò si abbina la programmazione culturale in atto a Polistena, nell'ambito dell'organizzazione di eventi, spettacoli, iniziative con le scuole.

Quest'anno stiamo dando vita ad una Stagione Teatrale di tutto rispetto, grazie alla scelta dell'associazione Amici della musica di trasferirsi da Palmi a Polistena. Tale scelta dettata da ragioni logistiche è stata sostenuta anche finanziariamente dall'Amministrazione Comunale che oltre a realizzare serate con nomi eccellenti del teatro e del cinema, potrà con lo stesso budget contare sull'Autunno in jazz e sulla stagione concertistica autunnale.

E' stato ricordato giorni fa il significato della Giornata internazionale della Donna, attraverso l'adesione dell'Amministrazione allo sciopero degli studenti proclamato l'8 marzo.

Il 25 aprile e il 1 maggio riproporremo la sfilata della banda cittadina per intonare i canti di libertà in memoria dei partigiani e della resistenza, ed i canti di lotta per festeggiare i lavoratori, il diritto di sciopero, ribadire la centralità del lavoro e dei diritti sociali.

Sarà riproposta l'estate culturale polistenese, assieme ad altri eventi principali nel corso dell'anno come:

- *Capodanno in piazza (dicembre – gennaio);*
- *Giornata internazionale del Jazz (aprile);*
- *Lessico Politico – Filosofia in piazza (maggio – giugno);*
- *Festival della Pace e della Solidarietà tra i Popoli (luglio);*
- *Corti aperte (luglio);*
- *Notte dei Giganti (luglio);*
- *Stagione lirica (luglio-agosto);*
- *Festa dell'emigrato (agosto);*
- *Rassegna di teatro popolare in vernacolo (luglio-agosto);*
- *Notte bianca degli artisti di strada (evento innovativo estate 2013)*
- *Gara mountain bike nei vicoli del centro storico (evento innovativo estate 2013);*
- *Autunno in jazz (ottobre-novembre);*
- *Stagione dell'Antimafia (tutto l'anno).*

La cultura come momento di diffusione dei saperi e della conoscenza, come necessità di affermare valori e messaggi forti che puntano al cambiamento di una certa mentalità, passa dalla lotta alle mafie per l'affermazione della legalità e dei diritti. Una battaglia per la libertà, che si associa inevitabilmente alla cultura, in quanto solo attraverso una coscienza critica di massa che rifiuta l'arroganza mafiosa è possibile elevare moralmente una comunità.

Polistena da sempre è stata un'avanguardia nella lotta alle mafie. La costituzione di parte civile in ogni processo di mafia che riguarda la nostra comunità, è una scelta chiara che respinge ogni atteggiamento di neutralità in questa battaglia che dovrebbe convogliare e unire gli sforzi,

Il 21 marzo, la Giornata in Memoria delle Vittime di mafia, è ormai un appuntamento fisso dell'Amministrazione Comunale.

La Stagione dell'Antimafia, momento di approfondimento inventato dall'Amministrazione Comunale, si rinnova dunque con iniziative continue, che si svolgono per suscitare nella popolazione un senso di ripulsione avverso il fenomeno mafioso, comunque espresso, il prossimo appuntamento sarà ad aprile sulla vita di Giuseppe Impastato.

Sulla gestione dei beni confiscati, si sta lavorando. L'immobile comunale assegnato alla Parrocchia trasformato in centro di aggregazione e non solo, è certamente un momento qualificante.

Come pure la valorizzazione di beni come l'ex "palazzo degli uffici" di proprietà demaniale, che abbiamo già richiesto possa essere acquisito dal comune e diventare un luogo della partecipazione civile, sociale e culturale oltre che una nuova sede per fornire servizi ai cittadini.

Si comprende bene come la visione strategica di trasformare Polistena in città della cultura, è un'idea politico-programmatica ricca di contenuti concreti.

Del resto è il Piano Strutturale Comunale, su cui proprio qualche settimana fa abbiamo ripreso le redini, a confermare l'assetto urbanistico dei prossimi venti anni, che sarà improntato su questa idea-forza di POLISTENA, CITTA' DELLA CULTURA, che rappresenterà il fulcro dello sviluppo economico ed occupazionale.

Gli obiettivi generali del PSC (Piano Strutturale Comunale), oltre la visione strategica della città della cultura di cui si è detto, ricalcano la valorizzazione del patrimonio esistente e della città storica in chiave di crescita culturale e turistica, il rafforzamento della cintura periurbana, l'implementazione degli assi di viabilità, la riqualificazione degli ingressi viari, la realizzazione di nuovi spazi a parcheggio anche sotterranei, l'efficientamento dei servizi e delle attività produttive.

Concetti come il riuso del patrimonio storico esistente, il risparmio di consumo di suolo laddove non sia strettamente necessario per evidenti dinamiche insediative, qualificano il PSC di Polistena quale strumento urbanistico sostenibile.

POLISTENA LA CITTA' DEI GIOVANI 2.0. RITORNA IL PIEDIBUS

Il richiamo che Polistena è per i giovani del territorio, è un dato di fatto.

Specie nelle ore serali la nostra città si trasforma in un grande motore di accoglienza, con ricadute importanti sulle attività economiche. Movida, la chiamano, fuori dagli schemi, che a nostro giudizio e con tutte le cautele del caso, può essere una delle risposte sociali e culturali dei giovani alla ndrangheta, se non altro per la libertà di pensiero e di comportamento con cui essa si manifesta. Non una "mala movida", ma un fenomeno di partecipazione popolare dei giovani, che va sì monitorato e controllato, mai represso, oltre che dalle forze dell'ordine dagli stessi esercenti i quali debbono collaborare con le istituzioni per assicurare il rispetto di alcune regole e condizioni.

La presenza di generazioni di giovani è la bellissima testimonianza di una ricchezza umana, di un'opportunità sociale e anche di sviluppo economico per tutto il territorio. La movida, nel rispetto delle regole, va dunque difesa e tutelata a scapito di esagerazioni troppo gonfiate e colorite in un senso e nell'altro.

La partecipazione di giovani alla vita della città, ben si sposa con la visione culturale promossa dall'Amministrazione Comunale che favorirà l'integrazione, l'accoglienza, la partecipazione delle nuove generazioni ai processi di cambiamento in atto.

Il coinvolgimento dei cittadini è dunque un aspetto fondamentale per la condivisione di queste scelte, per certi versi dirompenti, che modificheranno le abitudini di ognuno di noi oltre che il modo di pensare, di guardare, di vivere Polistena nei prossimi anni.

In tal senso manteniamo la necessità di assicurare la partecipazione democratica attraverso l'organizzazione e lo svolgimento di assemblee periodiche per confrontarci con cittadini, commercianti, operatori sociali e culturali, per promuovere ogni iniziativa utile sulle scelte dell'Amministrazione Comunale, in particolare valorizzando la costruzione della città della cultura, come idea di tutti, patrimonio pubblico e bene comune.

In tale contesto intendiamo valorizzare le attività economiche, i servizi, le iniziative culturali promosse a Polistena, anche veicolando la stampa di ticket con un valore nominale da spendere all'interno dello "itinerario e circuito culturale" di Polistena, attraverso la sperimentazione dell'uso della "moneta locale" con l'obiettivo di far rimanere sul posto la ricchezza prodotta qui, una sorta di PRODOTTO A METRO UNO.

Per la salute e la gioia dei bambini che frequentano scuola Trieste, ritorna il PIEDIBUS, progetto sperimentato con successo qualche anno fa, che favorisce la mobilità sostenibile ed il benessere psico-fisico degli alunni, snellendo pure il traffico veicolare in Via Lombardi e via Trieste nelle ore di punta.

Abbiamo creato il nuovo sito comunale con nuovi servizi on-line per il cittadino, abbinando la creazione di una APP per smartphone ed ios, per consentire di velocizzare lo scambio di informazioni, che nel mondo giovanile avvengono con una rapidità incredibile.

Il nuovo servizio consente anche di poter sincronizzare i dati attraverso la nuova carta d'identità elettronica e creare un database personale per utenti e contribuenti che intendono interagire con gli uffici comunali per qualunque servizio comodamente on-line.

A Polistena cresce pure la partecipazione allo sport attraverso il coinvolgimento dei giovani. Una realtà importante è costituita dal calcio a cinque e dalla pallavolo che usano il palazzetto dello sport con ottimi risultati di pubblico.

Le nostre strutture sportive sono all'avanguardia e consentono la frequentazione di ragazzi provenienti da tutto il comprensorio.

La realizzazione di parco Juvenilia ha rappresentato un'opportunità ed un nuovo spazio di aggregazione pubblico per i giovani. Abbiamo eseguito i lavori per la sistemazione degli spogliatoi del campo "Ciccio Zerbi" e siamo quasi pronti a mettere in funzione l'illuminazione. Rimane la tribuna coperta che nonostante, abbia il relativo stanziamento, stiamo cercando di realizzare.

Altre azioni programmate da compiere nel prossimo triennio sono:

- Il completamento dell'area ludica di parco Juvenilia dedicata ai bambini, ed al tempo libero;*
- Il completamento dell'area esterna polivalente presso palazzetto dello Sport per promuovere tennis, calcio a cinque, basket, pallavolo, off-road per bikers;*
- Il rifacimento della pista di atletica leggera dello stadio di via F. Gullo con completamento area esterna per la cui opera è stata inoltrata istanza di finanziamento al CONI;*
- La realizzazione di una piscina coperta mediante concessione in costruzione a privati.*

Per quel che riguarda le aree ludiche nei parchi, abbiamo stanziato la somma di 20.000 euro per acquistare alcuni giochi nuovi da installare prossimamente e rendere così più vivibili gli spazi pubblici dedicati ai bambini.

I LAVORI PUBBLICI COMUNALI SONO IL POLMONE DELLA MICRO-ECONOMIA

Assieme agli interventi che riguardano l'edilizia scolastica, si affianca un'intensa attività nel settore dei lavori pubblici e nelle opere di civiltà, dall'urbanizzazione primaria alla riqualificazione urbana, dall'adeguamento delle strutture alla creazione di nuovi spazi vivibili.

I lavori nel centro storico, quelli in corso a Palazzo Sigillò, e quelli completati a Corso Mazzini e Largo San Francesco, hanno interessato anche la Scalinata Immacolata e la Villetta delle Papere. Tali lavori stanno cambiando il volto di alcuni luoghi-simbolo di Polistena. Altri piccoli interventi in corso stanno migliorando la qualità urbana, alcuni dei quali vengono svolti pure in economia dall'ufficio tecnico comunale.

A Villa Italia ad esempio è stata recentemente ripristinata la scaletta che collega i due viali in prossimità della pensilina degli autobus. Con lo stesso stile e rivestimento in ciottoli, abbiamo realizzato alcuni tratti dei marciapiedi centrali. Entro il prossimo anno completeremo tutto il blocco utilizzando sempre il personale che dovrebbe arrivare entro questa estate, nei progetti di tirocinio formativo per disoccupati.

Ma sono tanti gli interventi di manutenzione che vengono svolti sulla rete idrica e fognante per assicurare il corretto funzionamento degli impianti e l'approvvigionamento idrico in ogni momento della giornata.

In particolare stiamo cercando di stabilizzare la rete idrica, eseguendo lavori importanti per la regolazione della pressione dell'acqua immessa in rete. Stiamo eseguendo dei piccoli investimenti con una resa straordinaria per assicurare anche durante la stagione estiva acqua ad ogni orario del giorno e della notte.

Stiamo effettuando una stretta sulle perdite aderendo ad un progetto di individuazione satellitare delle perdite sotterranee, che se non scoperte significano meno acqua alla popolazione e più spese per il comune, lavorando dunque per eliminarle completamente. Già con le installazioni di due idrovalvole, i risultati si vedono e la pressurizzazione della rete idrica sta consentendo di scoprire i punti di fragilità dell'acquedotto comunale.

Inoltre stiamo lavorando per la realizzazione di un nuovo pozzo che ci consentirà di non avere problemi almeno per i prossimi dieci anni.

La più importante opera strategica completata è il lavoro di deviazione e messa in sicurezza del torrente Jerulli, su cui sono stati investiti circa 2 milioni di Euro di fondi POR. Col completamento di tale opera pubblica si è risolto il problema del rischio idraulico a C/da San Giovanni, dove il torrente esondava spesso, nonché tutti i pericoli in località San Biagio nel tratto, ora arginato, a monte dell'abitato di Polistena.

E' stata inoltre ricavata, nell'ambito di tale lavoro, un'area ampia in località San Giovanni, già indicata nel Piano Strutturale come "Parco urbano del Jerulli" dove si potrà creare in futuro uno spazio attrezzato, dove investiremo 15.000 euro per lo spianamento e la realizzazione di un'area gioco per animali.

Nelle aree rurali saranno eseguite diverse opere di manutenzione stradale, a breve sarà appaltato il lavoro di circa 232.000 euro per l'asfalto di alcune strade rurali. Le zone interessate all'intervento sono: C/da Fontanelle, C/da Saponaro, C/da Petrulli, C/da Santa Caterina, C/da Monte, C/da Baldassarre, C/da Don Domenico, C/da Carranza, C/da Giuseppina.

Si stanno inoltre progettando altri interventi di asfalto nelle aree urbane per un finanziamento di oltre 215.000 euro, tratti delle seguenti vie: via/ponte Santa Marina, via Berlinguer, via Calabria, via L. Repaci, Via Che Guevara, via Piromalli, Via Nicola Sacco, Via Vanzetti, via Vescovo Morabito, vico San Giorgio, via Vittoria, Via G. Renda, via on. Luigi Longo/via Nenni, Via Comm. Grio, Piazzale Stazione, via Macallè/viale Italia, via Parma/campo sportivo, via Jerace.

E' stato realizzato il lavoro di rifacimento della pubblica illuminazione di via Catena fino a Viale Rivoluzione d'Ottobre e si sta lavorando per rinnovare completamente l'impianto di Parco Diaz per un investimento di 15.000 euro circa

E' stata realizzata la fognatura in C/da Primogenito (via Pier Paolo Pasolini) e presto sarà mandata in appalto la fognatura di via Ilaria Alpi per l'importo di 55.000 Euro.

Stiamo procedendo alla costruzione di oltre 200 nuovi loculi cimiteriali, la cui copertura in bilancio è garantita dalla vendita degli stessi per l'importo progettuale di 400.000 Euro circa.

Altri importanti investimenti sono previsti sull'ambiente e la mitigazione del rischio idraulico tra cui:

- il completamento dell'isola ecologica per la raccolta differenziata in C/da Russo per l'importo di 120.000 circa (si attende la firma del contratto di appalto);*
- la bonifica del torrente Vacale con pulitura e caratterizzazione dei rifiuti 380.000 Euro (finanziamento regionale DGR 253/2012), su cui dobbiamo affidare l'incarico per la progettazione esecutiva;*

Le altre opere pubbliche da programmare nel triennio 2018-2020 saranno:

- Completamento lavoro (località Alessi) di realizzazione muro di contenimento con apertura nuova viabilità di collegamento tra Viale Rivoluzione d'Ottobre - via Martiri di Marzabotto;*
- Sistemazione Auditorium Comunale;*
- La sistemazione dell'area Gaetanello;*
- Rifacimento impianto illuminazione lampade votive cimiteriali;*
- Piano straordinario per l'abbattimento delle barriere architettoniche;*
- Studio fattibilità e sostenibilità per l'apertura di una strada di collegamento Via Montegrappa - via G Amendola;*
- Realizzazione sala mortuaria di uso pubblico (fondi privati).*

Altro intervento strategico per Polistena realizzato dalla Provincia sarà la costruzione in C/da Grecà della bretella di collegamento alla Pedemontana con funzione di tangenziale a nord, da finanziare con risorse del bilancio della Città metropolitana di RC.

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE. DUE FATTORI COMPLEMENTARI

L'aggressione del punteruolo ha determinato la distruzione di un grande patrimonio ambientale sul territorio comunale costituito da palme ornamentali c.d. delle "Canarie". Prime fra tutte quelle di Piazza della Repubblica. Nonostante diversi trattamenti eseguiti nel tempo, molti esemplari sono andati perduti, altri hanno determinato il deperimento della vegetazione.

Per tali motivi l'Amministrazione Comunale, ha accolto di buon grado la donazione di circa 200 esemplari di palma "washngtonia", che sono state piantumazione in diversi parchi, giardini e piazze pubbliche. Le palme cedute gratuitamente al comune, hanno ripopolato diversi quartieri e parchi cittadini, tra cui: area verde di Piazzetta Tigani, area verde Agenzia delle Entrate, area verde Piazza Valensise, area verde Via Marco Polo, aree verdi parcheggio campo sportivo di via Fausto Gullo, area verde dinanzi scuola Belà, svincolo circonvallazione (incrocio via Vescovo Morabito), area verde scuola G. Renda, aree verdi ingresso e vie centrali zona industriale, parcheggio antistante il palazzetto dello sport e area prospiciente il torrente Jerulli (C/da San Giovanni), dove sono stati migliorati di molto l'impatto e la qualità urbana.

Nel parcheggio antistante il palazzetto dello sport la visuale è particolarmente gradevole, poiché parallelamente alla carreggiata stradale è stata realizzata un'aiuola longilinea che, ospitando le palme in questione, delimita l'area riservata a parcheggio favorendo le condizioni di sicurezza ed introducendo elementi di verde e di arredo urbano in uno spazio cementificato.

Alla tutela del verde e dell'arredo urbano va associata la particolare sensibilità sui temi dell'inquinamento ambientale. A tal proposito va segnalata l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di condurre una nuova battaglia contro i siti contaminati, a partire dal programma di bonifica del torrente Vacale trasformato nel tempo, nostro malgrado, in una pattumiera per rifiuti di ogni tipo.

Lavoreremo per capire se sul territorio di Polistena esistono altri siti ad alto rischio in attesa di bonifica, ben sapendo che il Governo debba stanziare risorse nuove e cospicue per consentire, una volta individuati i siti, prima la caratterizzazione del rifiuto con il controllo delle falde, successivamente per la bonifica vera e propria.

Per aumentare la vigilanza sul torrente Vacale l'Amministrazione si avvale della collaborazione di alcune associazioni che si occupano di ambiente e di protezione civile e con altre lavoreremo in sinergia per tentare di eliminare il malcostume e l'inciviltà di molte persone che buttano rifiuti nel greto del torrente.

Stiamo per costituire formalmente il Gruppo Locale di Volontari di Protezione Civile, una volta completate le verifiche soggettive su ogni volontario.

L'Amministrazione Comunale di Polistena è sensibile alle problematiche che investono particolarmente il nostro territorio, nell'ambito di una politica generale sul fronte della prevenzione del rischio sismico e idrogeologico.

Alla costituzione concreta del Gruppo Locale di Volontari di protezione Civile, si potrà prendere parte con semplice domanda secondo quanto stabilito nell'avviso, che prevede requisiti minimi tra cui maggiore età, sana e robusta costituzione, condotta trasparente senza condanne penali.

L'Amministrazione metterà a disposizione locali, spazi, vestiario, strumenti, attrezzature, per poter gestire le fasi di emergenza, da quelle di piccole dimensioni a quelle più importanti.

In caso di emergenza infatti, occorre, essere operativi, in strutture adeguate che non presentino rischio di collasso, specie in caso di terremoto. La sede del palazzo Municipale, costituisce la sede del COC (Centro operativo Comunale), la cui continuità deve essere assicurata. In questo senso abbiamo riproposto il progetto per l'adeguamento degli edifici strategici, con la previsione di ristrutturazione e messa in sicurezza del palazzo municipale per circa 1.500.000,00 Euro di investimento, che stavolta potrà andare a buon fine anche perché sono stati eseguiti i carotaggi preventivamente sull'attuale struttura.

NUOVI INVESTIMENTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Ultimamente sono stati riaccordati finanziamenti per l'isola ecologica, il che ci ha consentito di liberare risorse e reinvestirle in nuove attività di rilancio della raccolta differenziata e dei servizi ecologici.

Investiremo 20.000 euro per l'acquisto di contenitori più moderni e capienti per la raccolta differenziata da installare in parchi e giardini.

La raccolta differenziata è stata istituita con successo circa tre anni fa dopo una serie di investimenti che hanno consentito di avere un comune autosufficiente in termini di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti evitando costose convenzioni esterne e prevenendo così possibili appetiti della criminalità organizzata nel sistema di gestione dei rifiuti comunale.

Per incentivare la raccolta differenziata, abbiamo avviato il progetto sperimentale RICICLA E RISPARMIA, installando una macchinetta "mangiarifiuti" nel parcheggio del Comune, che permette al cittadino di ottenere promozioni e facilitazioni sugli acquisti commerciali.

A breve comincerà il lavoro per l'ammodernamento e la sistemazione dell'isola ecologica comunale di viale G. Falcone, per l'importo di 120.000 euro circa, che chiuderà le criticità sull'adeguatezza del sito. Con i dovuti accorgimenti si potrà trasformare il centro di raccolta in una moderna isola ecologica. Già gli utenti sono stati muniti della CARD per accedere al centro con il relativo opuscolo.

La CARD ha un codice a barre per ogni singolo utente, che alla fine consentirà pure di conoscere tutta la situazione personale di ogni contribuente.

Stiamo attendendo un pronunciamento definitivo della Regione sull'esito del progetto per l'acquisto di mastelli rigidi da consegnare ad ogni famiglia. Tuttavia non accettiamo l'impostazione della Regione che obbliga gli enti a costituire gli ambiti territoriali, privatizzando di fatto il servizio. Infatti tale disegno rischia di vanificare tutti gli sforzi compiuti in tema di raccolta differenziata, delegando ad altri il compito di gestire il servizio sul nostro territorio.

VIABILITA', SVILUPPO ECONOMICO, RISPARMIO ENERGETICO

E' in corso il bando per l'aggiudicazione dei servizi dei parcheggi orari.

Riproponiamo tale scelta, in quanto la stessa ha sicuramente facilitato e non inibito il commercio e lo sviluppo a Polistena. Intendiamo confermare il sistema dei "15 minuti liberi" che consentono di contemperare le esigenze degli utenti con quelle della viabilità e dell'ordine veicolare.

Procederemo con continuità nel rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, ampiamente rinnovata, in modo costante, tale da rendere accogliente e bella la nostra città.

Viabilità e commercio sono aspetti complementari. Occorre promuovere la mobilità sostenibile valutando l'acquisto di mezzi anche per la gestione di servizi pubblici alimentati in modo alternativo, e scoraggiare l'uso dell'automobile come concetto da esprimere in tema di educazione ambientale.

Si lavorerà inoltre nel prossimo triennio per sperimentare l'idea del "centro commerciale naturale" collegato al sistema turistico-culturale della CITTA' DELLA CULTURA.

Puntiamo infatti sulle nuove isole pedonali permanenti, istituite a Corso Mazzini, Largo San Francesco e Piazzale Trinità, per creare spazi più vivibili ma soprattutto per creare gallerie artistiche e richiamare l'attenzione di turisti e visitatori con ricadute benefiche per le attività commerciali.

Favorire il ripopolamento, con esercizi commerciali ed artigianali, e piccole botteghe, nel centro urbano in particolare a Corso Mazzini e Rione Immacolata, attraverso incentivi alle attività produttive, rimane un obiettivo da sviluppare concretamente.

Sul fronte del risparmio energetico dal 1° aprile sarà affidata per nove anni la gestione degli impianti di illuminazione pubblica per consentire la rinnovazione e la manutenzione straordinaria degli impianti senza costi aggiuntivi rispetto agli attuali, per manutenzioni ed energia corrente, con un sistema che nel tempo produrrà risparmi e vantaggi per il comune. Tale scelta è dettata anche dal fatto che il personale comunale adibito alla mansione si è ridotto drasticamente. Abbiamo inoltre presentato nell'ambito di una più complessa attività d'investimento per il risparmio energetico un progetto per 500.000 euro alla Regione Calabria. Più avanti tenteremo di fare la stessa cosa per la fornitura elettrica nelle strutture, nelle scuole comunali, per l'alimentazione dei pozzi dell'acquedotto, cercando di trovare interlocutori per la gestione secondo gli appalti CONSIP.

Vogliamo incentivare il risparmio energetico per abbassare i costi dell'energia elettrica, anche attraverso l'installazione di centrali fotovoltaiche sui principali lastrici solari degli edifici pubblici, tra cui Palazzo Municipale, area ex depuratore, e sul lastrico solare del palazzetto dello Sport, inseriti anche nel Piano di valorizzazione, seppure sinora nessun operatore si sia fatto avanti.

Stiamo procedendo infine nell'opera di valorizzazione dei beni comunali, stabilendo innanzitutto di affittare i box del mercato coperto e l'immobile dell'ex pensilina dei pullmann da sottoporre a nuovo bando, e "vendere" agli aventi diritto, gli alloggi popolari inseriti nel Piano di dismissione, facendo incassare somme importanti al comune.

Anche per il bilancio 2018, la trasformazione di Polistena in CITTA' DELLA CULTURA è il tema principale che rimane anche un concetto immateriale oltre che materiale puntando al cambiamento culturale delle menti, dei comportamenti, dei pensieri e delle coscienze delle persone.

Le difficoltà sono però sempre in agguato a partire dalle ristrettezze dei bilanci e dall'appesantimento delle procedure amministrative che non ci consentono di lavorare per come veramente vorremmo.

Tuttavia non ci esimiamo dal portare avanti il compito ed il ruolo che i cittadini ci hanno delegato, con lo stesso entusiasmo del primo giorno e nell'interesse esclusivo del popolo di Polistena.

Polistena lì 19/03/2018

Il Sindaco

Dott. Michele Tripodi “

Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.

Popolazione

I dati disponibili sulla popolazione residente aggiornati con i dati al 31.12.2017 sono i seguenti:

Popolazione legale all'ultimo censimento (2011)		n. 10.724
Popolazione residente al 31.12.2017 (art. 156 D.Lgs. n. 267/2000) di cui: - <i>Maschi n. 5030</i> - <i>Femmine n. 5340</i> - <i>Nuclei familiari n. 4007</i> - <i>Comunità/conviventi n. 4/58</i>		n. 10.370
Popolazione al 1 gennaio 2017 <div><div>Nati nell’anno</div><div>Deceduti</div><div>Saldo naturale</div><div>Immigrati nell’anno</div><div>Emigrati nell’anno</div><div>Saldo Migratorio</div></div>		n. 10.396 n.92 n.99 n.-7 n. 188 n.207 n. -19
Popolazione al 1 gennaio 2018		n. 1370
Popolazione residente al 31.12.2017 di cui:		n. 10370
- in età prescolare (0/6 anni)	n. 675	
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n. 888	
- in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n. 2011	
- in età adulta (30/65 anni)	n. 5114	
- in età senile (oltre 65 anni) n.	n. 1682	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		
Anno	Tasso	
2013	9,63%	
2014	10,30%	
2015	9,73%	
2016	7,90%	
2017	8,57%	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio		
Anno	Tasso	
2013	7,03%	
2014	8,28%	
2015	10,59%	
2016	7,61%	
2017	9,53%	
Livello di istruzione della popolazione residente: dato non disponibile		

Condizione socio-economica delle famiglie

La povertà delle famiglie in questa difficile fase di congiuntura economica è in grande aumento, basti pensare che le problematiche connesse al disagio economico e sociale ed al rischio di emarginazione interessa sempre più singole persone e famiglie un tempo appartenenti alla “classe media”.

La presenza di numerose Associazioni appare di continuo stimolo alla vita sociale ed aggregativa.

Territorio

Il Comune di Polistena è costituito dal territorio comunale e dalla comunità locale che vi è insediata. Il territorio comunale si estende per 11 kmq e confina con i comuni di: Cittanova, Melicucco, Cinquefrondi, Anoaia, San Giorgio Morgeto.

RISORSE IDRICHE	Laghi	Km	0
	Fiumi e Torrenti	Km	10,50
STRADE	Statali	Km	1,80
	Provinciali	Km	5,00
	Comunali (interne)	Km	38,00
	Vicinali	Km	0,00
	Autostrade	Km	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se “SI” data ed estremi del provvedimento di approvazione			
Piano regolatore adottato	SI	NO	
Piano regolatore approvato	SI	NO	Decreto Presidente G.R. 322 del 27.09.2000
Programma di fabbricazione	SI	NO	
Piano edilizia economica e popolare	SI	NO	Delibera di CC n. 26 del 23.02.1976 (Atto fondamentale) DPGR n. 1365 del 20
Piano Strutturale Comunale e REU - Approvato il Preliminare di Piano - Fase di avvio della conferenza di Pianificazione			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			Delibera del C.C. 16.07.1979 (Atto fondamentale)
Industriali	SI	NO	
Artigianali	SI	NO	
Commerciali	SI	NO	
Altri strumenti (specificare)	SI	NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti		SI	NO
DESCRIZIONE	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq. 188.145	mq. 65.300	
P.I.P.	mq. 104.853	mq. 6.290	
N.B. Le superfici PEEP ante e post non sono direttamente confrontabili a seguito delle intervenute previsioni del P.R.G. nonché della vigente Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002 e s.m.e i. in ordine alla decadenza per in attuazione degli strumenti attuativi rispetto alle previsioni di Piano.			

Sistema produttivo

VARIAZIONI ATTIVITÀ INTERVENUTE DAL 1-1-2014 AL 31-12-2017	INIZIO ATTIVITA'	CESSAZIONE	SUBINGRESSO
Acconciatore	8	1	1
Affittacamere	1		
Agenzia d'affari	9	5	
Agenzia di viaggi e turismo	1	1	
Allevamento zootecnico	1		1
Attività di gioco lecito con apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento	7	3	
Attività di Tintolavanderia		1	
Attività frantoio oleario	2		
Autolavaggio	4		
Autoriparatore	2		
Circolo privato	3	1	
Commercio Cose Antiche o Usate	1		
Commercio su aree pubbliche di Tipo A con posto fisso		3	3
Commercio su Aree Pubbliche di tipo B itinerante	20	18	
Esercizio di ottico	1		
Esercizio di Vicinato	89	95	10
Estetista	3	1	
Impresa di pulizia	1		
Internet Point - Phone Center ed attività simili	3	1	
Laboratorio artigianale di produzione e vendita di cibi d'asporto	6	12	
Laboratorio artigianale di produzione e vendita di dolci e gelati	6	5	
Laboratorio artigianale generico	8	5	
Lavorazione metalli	3	6	
Ludoteca	1		
Manipolazione di prodotti agricoli provenienti dalla propria azienda	2	1	
Medie strutture di vendita	3	2	1
Noleggio autoveicoli senza conducente	2		
Noleggio autovetture con conducente	2		
Panificio	7	2	
Parafarmacia	3	2	
Sala Giochi	1		
Scuola dell'infanzia privata	1		
Somministrazione alimenti e bevande nelle aree di servizio e stazioni	1		
Somministrazione di Alimenti e Bevande	32	23	8
Trasformazione di prodotti agricoli provenienti dalla propria azienda	1		
Trasporto alimenti conto terzi	2		
Trasporto cose e alimenti conto proprio	4		
Vendita a mezzo di apparecchi automatici	1		
Vendita diretta prodotti agricoli	7	2	
Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione (commercio elettronico)	21	2	

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Personale

La struttura organizzativa dell'Ente prevede una suddivisione in cinque Ripartizioni, a capo dei quali sono posti dei Funzionari di categoria "D" ai quali viene attribuita la relativa Posizione Organizzativa.

La dotazione organica vigente alla data del **30.09.2016** come rideterminata con deliberazione di G.C. n.168/2016, a seguito della dichiarazione di eccedenza di cui alla delibera di GC n. 93 del 30.06.2016 e con la soppressione dei posti del personale dichiarato eccedente (collocato a riposo il 31.12.2016) e dei corrispondenti categorie e profili vacanti era la seguente:

Cat. e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Profili Professionali	Posti vacanti	Profilo Professionali Posti vacanti
D3	6	3	Funzionario tecnico, contabile, amministrativo	3	2 funzionari amministrativi 1 funzionario tecnico
D1	6	6	2 istruttori D. tecnici 3 istruttori D. amm.vi 1 istruttore D. Comandante Vigili	-	-
C1	22	19	3 istruttori tecnici geometri 1 istruttore contabile ragioniere 5 istruttori Vigili urbani 10 istruttori amm.vi	3	2 Geometri 1 Informatico
B3	10	2	Collaboratori Professionali autisti scuolabus/mezzi pesanti	8	2 coll. prof. tecnici 3 coll. prof. amm.vi 3 autisti scuolabus/mezzi pesanti
B3 t.p. 26 ore	2	2	Collaboratori Professionali autisti scuolabus/mezzi pesanti	-	-
B1	13	5	Esecutori Amm.vi	8	5 ausiliari traffico 3 operai spec.
B1 t.p. 26 ore	12	12	6 ausiliari traffico 3 esecutori amm.vi 3 operai specializzati	-	-
A1	32	25	9 operai 16 operatori netturbini	7	Operatori/netturbini
A1 t.p. 30 ore	1	0	-	1	Operatore netturbino
TOTALE	104	74		30	

Dalla data del 30.09.2016 alla data del 31.12.2016 (escluso il personale dichiarato eccedente per il quale sono stati soppressi i posti con deliberazione n. 168/2016) si sono verificate le seguenti cessazioni:

- in data 01.11.2016 è cessato dal servizio 1 dipendente di categoria B (pos. Ec. B2) – profilo professionale esecutore amministrativo;

- in data 01.11.2016 è cessato dal servizio un dipendente di categoria C (pos. Economica C4) profilo professionale - ragioniere;

che pertanto i posti vacanti alla data del 01.01.2017 nella categoria B sono:

- 5 ausiliari del traffico - 3 operai specializzati ed 1 esecutore amministrativo;

nella categoria C sono:

- 2 geometri; 1 informatico e 1 ragioniere.

Nel corso del 2017 abbiamo avuto le seguenti cessazioni:

1. cat. B3 PT (26 ore) – profilo professionale autista scuolabus - cessato al 01.05.2017;
2. cat. A (pos. Ec. A2) – profilo professionale operatore/netturbino - cessato al 01.08.2017;
3. cat. A (pos. Ec A2) – profilo professionale operatore - cessato al 01.11.2017;
4. cat. A (pos. Ec A2) – profilo professionale operatore- cessato al 29.08.2017;
5. cat. C (pos.ec. C2) - profilo professionale Vigile urbano - cessato al 01.11.2017;
6. cat. C (pos. Ec. C2) profilo professionale Istruttore amministrativo – cessato al 31.12.2017.

Sono inoltre cessati dal servizio nel corso del 2017:

- 2 operai cat. A ex LSU- LPU.

Nel corso del 2017 sono stati prorogati per un anno (fino al 31.12.2018) n. 42 contratti di lavoro a tempo determinato - p.t. 26 ore settimanali - ex lavoratori LPU/LSU.

Che pertanto la dotazione organica indicante i posti coperti e vacanti alla data del 01.01.2018 è la seguente:

Cat. e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Profili Professionali	Posti vacanti	Profilo Professionali Posti vacanti
D3	6	3	Funzionario tecnico, contabile, amministrativo	3	2 funzionari amministrativi 1 funzionario tecnico
D1	6	6	2 istruttori D. tecnici 3 istruttori D. amm.vi 1 istruttore D. Comandante Vigili	-	-
C1	22	16	3 istruttori tecnici geometri 4 istruttori Vigili urbani 9 istruttori amm.vi	6	2 Geometri 1 Informatico 1 istruttore contabile ragioniere 1 istruttore amministrativo 1 vigile urbano
B3	10	2	Collaboratori Professionali autisti scuolabus/mezzi pesanti	8	2 coll. prof. tecnici 3 coll. prof. amm.vi 3 autisti scuolabus/mezzi pesanti
B3 t.p. 26 ore	2	1	Collaboratori Professionali autisti scuolabus/mezzi pesanti	1	1 autista scuolabus
B1	13	4	Esecutori Amm.vi	9	5 ausiliari traffico 3 operai spec. 1 esecutore amministrativo

B1 t.p. 26 ore	12	12	6 ausiliari traffico 3 esecutori amm.vi 3 operai specializzati	-	-
A1	32	22	7 operai/ operatori 15 operatori netturbini	10	Operatori/netturbini
A1 t.p. 30 ore	1	0	-	1	Operatore netturbino
TOTALE	104	66		38	

Totale personale al 01.01.2018:

di ruolo n.	66
fuori ruolo n.	42 (ex Lpu/Lsu contrattualizzati)

Sono inoltre stati avviati nel corso del 2017 le procedure concorsuali per la copertura di 2 posti di funzionario Amministrativo (cat. D3) di cui 1 al 50%, di 1 funzionario Tecnico (cat. D3) e di un istruttore contabile ragioniere (cat. C1).

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti direttamente dall'Ente senza ricorso a vere e proprie esternalizzazioni a società o enti partecipati.

Le principali forme di "esternalizzazione" attengono alla gestione del servizio di depurazione in quanto il Comune di Polistena è collegato al depuratore consortile di Gioia Tauro gestito dalla società "I.A.M. S.p.A. con la quale è stata stipulata regolare convenzione. L'Ente ha una partecipazione alla società pari all'1% rispetto alla quale l'Ente ha deliberato il bilancio consolidato al 31.12.2016 (rif. deliberazione C.C. n. 47 del 30.10.2017).

Inoltre l'Ente ha aderito alla convenzione CONSIP per la gestione e manutenzione del servizio di pubblica illuminazione, con investimenti sulla rete che comporterà un risparmio minimo stimato di € 50 mila annuo.

Infine, il servizio di tesoreria comunale è gestito tramite la "Banca Monte dei Paschi di Siena". A seguito di esperimenti di gara andati deserti l'Ente ha mantenuto la gestione del servizio con la Banca Monte dei Paschi ed è in corso di espletamento nuova procedura di gara.

E' attiva la Farmacia Comunale Polestinese S.r.l. partecipata al 51% dal Comune di Polistena. Si evidenzia, comunque, che la farmacia comunale è risultata irrilevante ai fini del bilancio consolidato per l'anno 2016.

In esecuzione di quanto disposto dal Testo Unico delle società partecipate con deliberazione di C.C. n. 43 del 30.09.2017 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate con dismissione della quota di partecipazione (1%) nella società I.A.M. S.p.A.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ENTE-SOCIETA'
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento	Servizio gestito in economia/appalto	EcoPiana srl – Cittanova (smaltimento ingombranti – selezione e cernita rifiuti differenziati)
Manutenzione verde pubblico	Servizio gestito in economia	
Pubblicità e pubbliche affissioni	Gestione in economia	
Riscossione coattiva	Concessione	Agenzia delle Entrate – Riscossione
Servizio cimiteriale	Servizio gestito in economia	
Servizio idrico	Gestione in economia	Fornitura idrica : SORICAL
Servizio di depurazione (rif. manutenzione impianti di depurazione)	Concessione	Società IAM S.p.A.
Distribuzione gas / servizio di fornitura gas	Concessione Appalto CONSIP	CPL concordia Estra energia-
Trasporto scolastico	Servizio gestito in economia	
Farmacia	Società partecipata	Farmacia Polistenese Srl
Manutenzione edifici pubblici	Servizio gestito in economia e all'occorrenza tramite gara di appalto	
Gestione calore	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto all'occorrenza	
Gestione eventi culturali	Servizio gestito in economia ed in collaborazione con associazioni	
Servizio pubblica illuminazione e manutenzioni impianti	Servizio affidato tramite convenzioni CONSIP	Conversion e lighting srl
SERVIZIO custodia cani randagi	Servizio affidato tramite gara di appalto	Metauria SRL – Gioia Tauro

SERVIZIO	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ENTE-SOCIETA'
Gestione impianti sportivi comunali	Servizio gestito in economia ed in collaborazione con associazioni	
Gestione parcheggi	Servizio gestito tramite appalto	ATI Polistena Parking - coop. soc.
Gestione biblioteche comunali	Servizio gestito in economia	
Illuminazione votiva	Servizio gestito in economia	
Spazzamento strade	Servizio gestito in economia	
Servizi sociali: assistenza anziani etc disabili	Organismi del terzo settore accreditati	
Servizio assistenza disabili nelle scuole	Servizio gestito tramite appalto a termine	
Refezione scolastica	Servizio gestito tramite appalto a termine	
Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica	gestione in economia	
Pulizia immobili comunali	Servizio gestito in economia	

Risorse finanziarie

Per ciò che concerne la valutazione delle risorse finanziarie dell'Ente si rinvia al relativo paragrafo previsto nella sezione operativa del presente documento.

SEZIONE OPERATIVA (Se O)

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Si articola in due Parti, la prima che individua Missioni e Programmi che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti; la seconda relativa alla programmazione delle opere pubbliche, al piano biennale servizi e forniture, al programma del fabbisogno del personale e delle eventuali alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

I Programmi si riferiscono alle Spese da sostenere avente caratterizzazione corrente; quelle relative alle opere pubbliche ed altri interventi per infrastrutture troveranno collocazione nella parte che tratta della loro programmazione, unitamente alle fonti di finanziamento.

PARTE I ^

Programmi operativi

La Sezione operativa accompagna il processo per la formazione ed elaborazione della manovra di bilancio, che trova concretizzazione nel documento di previsione per il triennio 2018-2020;

Sono individuati, per ogni singola MISSIONE (ex Funzione) i Programmi (ex Servizio) che l'Ente intende realizzare nel periodo di riferimento e per ogni programma sono indicati gli obiettivi operativi da raggiungere e gli aspetti finanziari in termini di competenza e di cassa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 04.05.2017 è stato approvato il PEG 2017-2019.

Con deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2018 è stato approvato il PTPCT 2018-2020. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e le misure in esso contenute rappresentano obiettivi strategici per l'Ente. Successivamente all'approvazione del presente DUP e del bilancio di previsione sarà redatto e sarà elaborato il piano della performance triennio 2018-2020. Secondo le indicazioni fornite dall'ANAC e la nuova disciplina dettata dal D. Lgs. n. 74/2017 il piano della performance deve essere coerente con il DUP ed il PTPCT. Pertanto anche il presente DUP è redatto tenendo conto delle misure dettate dal PTPCT 2018-2020.

Riepilogo generale delle spese per missioni 2018-2019-2020

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

Missioni	Denominazione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	Quota disavanzo da riaccertamento straordinario residui	110.773,23	110.773,23	110.773,23
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.880.718,42	1.648.617,01	1.533.158,26
Missione 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	372.573,24	365.573,24	365.573,24
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	620.098,25	539.542,05	539.542,05
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	3.046.733,78	186.070,44	181.070,44
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	12.000,00	11.000,00	8.000,00
Missione 07	Turismo	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	1.248.907,63	496.649,25	520.172,10
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.987.517,85	2.233.077,82	2.251.435,82
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.634.568,73	1.465.890,00	3.515.890,00
Missione 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	815,40	815,40	815,40
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	617.956,15	695.016,96	772.077,77
Missione 50	Debito pubblico	812.328,07	814.325,24	803.640,35
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	2.209.827,50	2.209.827,50	2.209.827,50
Totale delle missioni		17.107.918,25	11.330.278,14	13.365.076,16

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico generale: Attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Trasparenza comunicazione e partecipazione attiva dei cittadini alle attività dell'ente attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

L'Amministrazione pubblica ha come obiettivo prioritario la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa ed il buon uso delle risorse pubbliche. Deve essere, pertanto, una amministrazione **trasparente**: ciò significa che deve rendere conto delle proprie scelte, deve spiegare come e perché utilizza il denaro pubblico ed assicurare imparzialità consentendo a tutti i cittadini di poter concorrere al loro utilizzo.

L'Amministrazione comunale ritiene prioritario anche assicurare i processi di comunicazione interna ed esterna al fine di rendere efficace l'obiettivo posto dall'Amministrazione di considerare il cittadino al "centro" della sua attività amministrativa attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie quali: pagina Facebook, implementazione sito internet, Sistema di comunicazione tramite sms su smart phone..

Programma 01 - Organi Istituzionali *

Responsabile Politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Il programma comprende le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e l'assistenza agli organi del Comune: Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni, Organo di Revisione, Nucleo di Controllo e Valutazione.

Rientrano nel programma le azioni volte alla gestione dei servizi connessi agli organi dell'Ente, le azioni volte allo sviluppo dell'Ente, le solennità civili, interventi di rappresentanza e le attività inerenti la comunicazione istituzionale, le attività inerenti le comunicazioni tese a garantire la trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi offerti ai cittadini, le comunicazioni e confronto con la collettività per la valutazione delle istanze.

Finalità da conseguire

Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza- redazione ed Attuazione del piano della performance e raggiungimento obiettivi.

Garantire un efficace sistema di controlli interni e l'attuazione del programma di mandato.

Consolidare una struttura operativa che rappresenti un concreto punto di raccordo, di riferimento e di coordinamento per gli organi politici.

Razionalizzare e snellire le procedure con risparmio di costi ed al fine di rendere l'azione amministrativa più efficiente, economica ed efficace

Il Servizio, dovrà provvedere ed assicurare una comunicazione istituzionale comprensibile, puntuale e tempestiva, coinvolgendo tutti i componenti degli Organi del Comune in modo da informare sia il personale sia i cittadini sui momenti istituzionali dell'Ente.

La finalità risiede nella diffusione di una cultura di partecipazione alle scelte di governo, talché burocrazia e cittadini si collochino in una posizione di interlocutori dell'Amministrazione.

Inoltre dovranno essere raggiunti gli obiettivi operativi che saranno meglio dettagliati con il PEG/piano della performance

Motivazione delle scelte

Garantire lo svolgimento delle funzioni agli organi dell'Ente ivi compreso revisore e nucleo di valutazione e attuazione del sistema della performance in ottemperanza al dlgs 74-2017

Realizzare una comunicazione interna ed esterna che soddisfi le esigenze informative relative ai programmi e all'attività dell'Amministrazione e attui un efficiente sistema di trasparenza dell'azione amministrativa sia come forma di controllo della società civile sia come strumento di informazione e implementazione della partecipazione della cittadinanza alle attività amministrative per pervenire a scelte condivise e di coinvolgimento.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e le priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio proprie del Comune, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 02 – Segreteria generale *

Responsabile Politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Riguarda l'attività di più elevato supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Direzione e coordinamento dei responsabili di ripartizione. Assistenza legislativa e di legittimità degli atti della Giunta e del Consiglio Comunale.

Tra le attività rientra quella di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza e la conseguenziale redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020. Il Piano è diretto all'attuazione delle misure organizzative per una amministrazione più efficiente e trasparente e tesa a prevenire i fenomeni corruttivi.

Rientra altresì l'attività di coordinamento e raccordo dei responsabili di PO finalizzata all'attuazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi dell'Ente, nonché l'attività di controllo interno successivo degli atti dell'Ente.

Finalità da conseguire

Assicurare e consolidare il rapporto tra gli organi elettivi ed i Responsabili di Ripartizione. Supporto tecnico – amministrativo agli Organi Collegiali nell'assunzione delle decisioni.

Rendere pareri se richiesti dall'Amministrazione; tenuta e aggiornamento dell'Albo Pretorio; stipulazione di contratti - aggiornamento sito istituzionale - sezione amministrazione Trasparente. Favorire momenti di confronto tra gli uffici del Comune e attivare politiche di aggiornamento del personale. Migliorare l'organizzazione dell'Ente e l'efficienza dei servizi. Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività dell'Ente. Aggiornamento misure in conformità al Piano Nazionale anticorruzione e alle normative emanate. Riorganizzazione della struttura amministrativa a seguito delle procedure di pre-pensionamento.

Motivazione delle scelte

Garantire il rispetto della normativa vigente ed il corretto funzionamento degli organi politici e della struttura amministrativa, nonché delle procedure amministrative che ne derivano. Attuazione del programma amministrativo.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità da individuare in relazione alle linee programmatiche dell'amministrazione

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa “, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato *

Responsabile Politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Antonio Galatà

Descrizione del programma

Servizi di programmazione economica e finanziaria del Comune, coordinamento e verifica degli atti di gestione delle singole Ripartizioni, con particolare riguardo al rispetto del principio dell'inerenza delle spese in rapporto alle risorse di bilancio assegnate dalla Giunta con il Piano Esecutivo di Gestione.

Nell'attività rientrano la formulazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei programmi economici e finanziari della Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia in ordine alle Spese, sia in riferimento alle Entrate; gli adempimenti in materia di IVA, IRAP ed IRPEF, nonché il controllo della gestione di Tesoreria, dell'Economo e degli Agenti contabili di fatto.

Predisposizione dello schema di bilancio da sottoporre all'Amministrazione, sulla base degli indirizzi programmatici; predisposizione del rendiconto e degli altri provvedimenti previsti dal TUEL.

Rientra nel programma l'attività relativa alle funzioni di provveditorato e all'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente, nonché l'attività di riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali.

Finalità da conseguire

Le finalità sono così individuate:

- elaborazione degli strumenti di programmazione nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigenti e dei relativi tempi;

- rispettare il pareggio di bilancio, attraverso il monitoraggio dei flussi finanziari con l'adozione di provvedimenti idonei per il raggiungimento di tale obiettivo;
- garantire il rispetto dei termini di pagamento ai fornitori;
- valutazione dei provvedimenti adottati dai Responsabili di Ripartizione in ordine agli impatti economico-finanziari indotti derivanti dalle spese da sostenere;
- perseguire obiettivi di efficienza e di economicità nelle procedure amministrative;
- esprimere pareri sulla convenienza finanziaria delle dismissioni;
- assicurare nel corso della gestione l'equilibrio economico-finanziario del bilancio;
- segnalare all'Amministrazione ed al Presidente del Consiglio eventuali situazioni di squilibrio del bilancio.
- semplificare l'attività amministrativa e garantire una azione amministrativa più efficiente efficace ed economica.
- Attuare il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Motivazione delle scelte

Rappresentare la reale situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, anche con l'ausilio dell'apporto delle altre ripartizioni competenti.

Perseguire l'obiettivo di ridurre la rigidità del bilancio attivando un processo progressivo di riduzione e contenimento delle spese e dell'indebitamento a lungo termine.

Utilizzare la eventuale anticipazione di cassa in ragione della effettiva non procrastinabilità delle spese, fatte salve esigenze rappresentate dall'Amministrazione e l'insorgere di maggiori oneri per il Comune, in caso di inadempienza.

Rendere la gestione più efficace ed efficiente e monitorarne i costi.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate negli atti programmatici.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° "Trasferimenti correnti";
- al Titolo 3° "Entrate extratributarie", con esclusione del gettito dei proventi del Servizio Idrico Integrato" che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali *

Responsabile Politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Antonio Galatà

Descrizione del programma

Funzionamento dei servizi tributari per l'accertamento, la riscossione delle entrate di competenza del Comune.

Continuare l'azione di contrasto all'evasione e l'elusione fiscale, sia con incrocio dei dati anagrafici, sia attraverso il collegamento con l'Agenzia delle Entrate, nonché con verifiche presso le abitazioni. Iniziative per contenere il peso dei tributi attraverso politiche indirizzate alla diminuzione delle tariffe, con agevolazioni per i cittadini meno abbienti e bisognevoli di assistenza.

Finalità da conseguire

Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti, implementazione del sistema pago PA, attivazione della gestione on line dei tributi con invio telematico delle domande, fatta salva la procedura di presentazione diretta all'ufficio protocollo.

Attivazione delle procedure di controllo, attraverso accesso presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate e di quelle del Comune, nonché attraverso ispezioni mirate.

Formazione dei ruoli con l'applicazione del principio della competenza e con riscossione del tributo nell'anno di riferimento.

Implementare l'attività di accertamento

Integrare il sistema delle banche dati comunali e non al fine del monitoraggio ed aggiornamento in tempo reale dei contribuenti

Motivazione delle scelte

Semplificazione e snellimento delle procedure e degli adempimenti, limitare la pressione tributaria dei cittadini, sensibilizzazione della collettività a contribuire alle spese sostenibili per i servizi resi dal Comune, secondo il principio dell'obbligo sociale.

Intensificazione del controllo per allargare la platea dei contribuenti.

Confronto e disponibilità al dialogo con gli utenti con informazioni dirette, semplici ed esaustive.

Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente tenuto conto delle professionalità in servizio – Assegnazione specifiche risorse a seguito di riorganizzazione dell'Ente

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° "Trasferimenti correnti";
- al Titolo 3° "Entrate extratributarie", con esclusione del gettito dei proventi del "Servizio Idrico Integrato" che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali *

Responsabile Politico: Sindaco, Dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività di valorizzazione dei beni immobili e demaniali che si concretizzano in: interventi di utilizzo, valorizzazione, manutenzione ed alienazione dei beni, nonché nella gestione amministrativa delle locazioni attive e passive, affidamento e gestione dei beni confiscati e tenuta degli inventari.

Finalità da conseguire

Individuazione degli immobili di proprietà utilizzati o utilizzabili per finalità istituzionali del Comune; valorizzazione dei beni e della loro gestione, valutazione istanze di privati per la concessione e fruizione dei medesimi anche in relazione alle esigenze della cittadinanza.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione ottimale del patrimonio comunale, con riduzione dei costi per l'Ente.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 06 - Ufficio Tecnico *

Responsabile Politico: Sindaco, Dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Attività amministrative relative ai servizi di edilizia: dalla istruttoria dei permessi, alle dichiarazioni di inizio di attività, alla certificazione di destinazione urbanistica, fino alle operazioni di vigilanza e controllo- rilascio autorizzazioni.

Attività amministrative inerenti i Lavori Pubblici e la manutenzione ordinaria e straordinaria di beni e di impianti. Elaborazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche.

Progettazione di lavori pubblici e connesse attività.

Atti relativi al finanziamento delle opere pubbliche.

Finalità da conseguire

Gestione ottimale delle pratiche di edilizia e semplificazione delle procedure in linea con la normativa vigente. – Attivazione servizio edilizia on line

Realizzazione delle opere pubbliche secondo il piano triennale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di beni, impianti ed opere

Motivazione delle scelte

Miglioramento del servizio di edilizia ed informazioni esaustive circa la istruttoria delle pratiche realizzazione delle opere pubbliche programmate.

Attuazione del piano triennale OOPP e dei progetti approvati dall'Ente - potenziamento manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di rendere più efficiente ed economica l'azione.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile *

Responsabile Politico: Sindaco, Dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Aggiornamento delle liste elettorali, revisione dinamica con cadenza semestrale, revisione semestrale, revisioni straordinarie, rilascio di certificazioni riguardanti l'iscrizione nelle liste elettorali singoli e cumulative e godimento diritti politici, aggiornamento annuale albo presidenti e scrutatori; adempimenti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari; Aggiornamento albo giudici popolari; funzionamento anagrafe e tenuta registri di stato civile, aggiornamento dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE); rilascio dei certificati anagrafici, rilascio carta di identità elettronica, gestione dell'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, di certificati storici ed altro;

Registrazione di eventi di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e modifiche dello stato civile, divorzio, trasmissione dati INA- SAIA- ANPR, certificazioni on line e relative istruttorie.

Gestione nuovo sistema di anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e carta identità elettronica

Finalità da conseguire

Ottimizzare le procedure gestionali di lavoro, supporto informativo al Settore Tributi e ad altri Uffici: gestione banca dati nazionale con informazioni anagrafiche della popolazione residente su tutto il territorio nazionale.

Motivazione delle scelte

Favorire la fruizione di servizi di qualità sia con l'accesso on line alle certificazioni e situazioni del proprio nucleo familiare sia con riferimento ai tributi.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 08 - Statistica e Sistemi Informativi

Responsabile Politico: Sindaco, Dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Il programma sarà attivato ove possibile nel corso della gestione del bilancio 2018 compatibilmente con le risorse disponibili.

Descrizione del programma

Il programma comprenderà le funzioni relative al funzionamento della rete informatica, compresa la manutenzione e l'assistenza alle singole postazioni, il tutto finalizzato alla gestione e custodia dei documenti ed all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Attività di coordinamento e di supporto agli uffici per la conoscenza e lo sviluppo del sistema applicativo. Manutenzione della infrastruttura tecnologica e relativi acquisti.

Inoltre all'interno del programma saranno previste le funzioni connesse al servizio statistica già svolte dai servizi demografici e dal servizio urbanistica.

Finalità da conseguire

Per il servizio informatizzazione viene individuato il seguente percorso:

- utilizzo del software in uso con tutte le potenzialità e ottimizzazione dello stesso;
- implementazione dei sistemi applicativi;
- predisposizione di un programma di modernizzazione delle attrezzature, rivolte a velocizzare e semplificare le procedure amministrative;
- dotazione di servizi on-line riservati ai cittadini;
- dotazione di strumenti di sicurezza delle banche dati
- riduzioni costi ed eliminazione cartaceo
- acquisizione ottica documenti e conservazione

Finalità per il servizio statistica:

- acquisire e monitorare dati, semplificazione realizzazione sistema open data.

Motivazione delle scelte

Disponibilità di un sistema informativo in grado di snellire, semplificare e migliorare il lavoro sia all'interno, sia all'esterno, garantendo sicurezza ed integrità delle notizie;

Avviare un processo di sviluppo dell'Amministrazione Digitale, per erogare servizi volti a soddisfare le aspettative dei cittadini e consentire di poter interagire con la Pubblica Amministrazione.

Risorse umane da impiegare

Secondo il piano triennale di fabbisogno del personale, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma saranno finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 09 - Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali

(il programma è incluso nel programma n. 11 altri servizi generali)

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 10 - Risorse Umane

Responsabile Politico: Sindaco, Dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Attività a supporto delle politiche generali del personale del Comune che si concretizzano nella programmazione e gestione della struttura organizzativa e della valorizzazione attraverso la formazione e la valutazione degli interventi amministrativi (performance).

Finalità da conseguire

Applicazione di sistemi rivolti alla gestione delle risorse umane per perseguire il raggiungimento di risultati rispondenti a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità;

Attivazione procedure per la valutazione del personale ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati; Responsabilizzazione e coinvolgimento dei titolari di Posizioni Organizzative (Responsabili di Servizio) e dei dipendenti incaricati dei singoli procedimenti nelle procedure amministrative e nella sottoscrizione dei provvedimenti dell'Ente;

Attuazione del programma del fabbisogno del personale e svolgimento delle procedure concorsuali

Definizione del Contratto collettivo decentrato e attuazione del piano della performance

Osservanza dei doveri definiti dai Contratti di Lavoro;

Promozione di iniziative rivolte alla realizzazione di un ambiente di lavoro fondato sul rispetto dei ruoli e delle professionalità, in modo da realizzare un sistema di squadra;

Motivazione delle scelte

Disporre di una burocrazia professionalmente attrezzata, capace di interagire con tutte le strutture del Comune, con le Pubbliche Amministrazioni, con le Aziende e con i cittadini.

Creare un sistema efficiente ed efficace capace di responsabilizzare la struttura e di raggiungere gli obiettivi programmati.

Attuare una organizzazione dinamica, interscambiabile e innovativa che si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, immediato, semplice, chiaro ed esaustivo.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11 - Altri servizi generali*

Responsabile Politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le funzioni inerenti l'amministrazione ed il funzionamento dell'Ente e delle attività e dei servizi di carattere generale ivi comprese le attività di controllo del Comune e di supporto alle strutture; gestione del contenzioso.

Finalità da conseguire

Efficiente ed efficace funzionamento dell'apparato burocratico e dei servizi generali dell'Ente

Monitoraggio dei servizi erogati ai cittadini ed alle Imprese;

Elaborazioni informative sulle attività dei Settori del Comune;

Adozione di sistemi rivolti a soddisfare le esigenze burocratiche dei cittadini;

Riduzione del contenzioso e dei costi dell'Ente- aggiornamento albo degli avvocati e monitoraggio del contenzioso;

Motivazione delle scelte

Individuare nel servizio affari generali la struttura di supporto ai diversi servizi ed attività dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Comprende le attività inerenti l’amministrazione ed il funzionamento collegate all’ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale.

L’attività viene assicurata dalla Polizia Municipale, commerciale ed amministrativa.

Programma 01: Polizia locale e amministrativa*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: Alfredo Marcone

Descrizione del programma

Sono svolte le funzioni per la gestione dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio. Gli interventi sono così individuati:

- attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio comunale;
- attività di vigilanza e controllo del territorio nel rispetto dei vigenti regolamenti
- attività di polizia amministrativa, per la vigilanza sul commercio in riferimento alle autorizzazioni nei vari settori;
- attività di contrasto all’abusivismo sul territorio pubblico (edilizio, ambientale e commerciale);
- attività di ispezione presso esercizi commerciali, artigianali, esercizi pubblici, mercati al minuto e all’ingrosso, ambulanti, per la vigilanza sulla regolarità delle forme di vendita;
- attività di gestione delle multe e delle sanzioni amministrative al Codice della Strada nonché al relativo contenzioso.

Finalità da conseguire

Controllo del territorio e presenza degli agenti di polizia municipale, al fine di svolgere un’azione di integrazione e di collaborazione con i cittadini;

Presenza del Vigile nelle aree dei plessi scolastici, specie negli orari di ingresso e di uscita degli studenti, nelle aree di mercato, al fine di garantire la sicurezza rispetto al traffico stradale; attività di volontariato;

Presenza in occasione di manifestazioni e vigilanza sui luoghi di maggiore aggregazione sociale, per garantire lo svolgimento ordinario della vita quotidiana;

Garantire l’osservanza delle norme e dei regolamenti in materia edilizia, commerciale e del regolamento di polizia urbana ed il corretto uso del territorio.

Ogni altra attività rivolta ad assicurare una pacifica convivenza ed una lecita fruibilità dei luoghi e dei beni pubblici.

Motivazione delle scelte

Tutela della sicurezza, con l'attivazione di iniziative integrate e convergenti che mirano a superare e bandire il senso di insicurezza e di timore dei cittadini.

Rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia edilizia, commerciale e di circolazione del codice della Strada

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di ogni ordine e grado, l'obbligo formativo ed i servizi connessi relativi all'assistenza scolastica, al trasporto ed alla refezione, all'edilizia scolastica ed al diritto allo studio.

Programma 01: Istruzione prescolastica *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia: dall'acquisto degli arredi agli interventi sugli edifici nonché alle attrezzature necessarie, oltre che le funzioni inerenti la refezione scolastica.

Inoltre nel programma è compreso anche il trasporto scolastico.

Finalità da conseguire

Garantire un sistema scolastico dal punto di vista strutturale ed organizzativo; preparazione degli utenti al proseguimento del percorso scolastico obbligatorio. Efficienza e funzionalità delle strutture. Garantire la gestione delle mense scolastiche e delle attività connesse

Motivazione delle scelte

Gli interventi dovranno consentire la copertura delle richieste da parte delle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02: Altri ordini di istruzione *

Responsabile politico: dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè- arch. Luigi Bruno Cannatà (edilizia)

Descrizione del programma

Ingloba le funzioni che riguardano le spese di funzionamento delle scuole per l’istruzione primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

Attività inerenti all’edilizia scolastica, agli interventi sugli edifici, agli eventuali spazi verdi, alle infrastrutture, nonché alla fornitura di acqua, gas, telefono, riscaldamento e spese diverse di gestione.

Sostegno alle autonomie scolastiche al fine di garantire l’offerta formativa, rapportandola alle esigenze del territorio e della collettività.

Attività di orientamento e di prevenzione della dispersione scolastica.

Finalità da conseguire

Potenziamento e miglioramento dei sistemi di istruzione quale strumento necessario per la crescita e della competitività economica.

Garantire un sistema scolastico qualificato dal punto di vista strutturale e funzionale, in grado di assicurare l’effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini secondo i principi di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap.

Manutenzione e messa a norma degli immobili ad uso scolastico.

Motivazione delle scelte

Dotazione di una rete scolastica capace di garantire la frequenza di tutti i cittadini interessati e consentire una pluralità di offerta dei vari indirizzi formativi.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell’Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 06: Servizi ausiliari all’istruzione*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Il programma comprende il sostegno al sistema educativo territoriale dell’istruzione e della formazione e viene attuato mediante:

Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola di infanzia ed organizzazione e gestione servizio trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell’obbligo;

Attività di agevolazioni per gli studenti diversamente abili e agevolazioni per famiglie con basso reddito

Attività di sostegno all’istruzione ed alla formazione mediante l’erogazione di contributi economici alle famiglie a basso reddito e agevolazioni per studenti diversamente abili; Approvazione piano diritto allo studio a supporto attività formativa.

Finalità da conseguire

Miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione attraverso l’assistenza scolastica, il trasporto, la refezione ed altri interventi;

Assicurare il diritto allo studio ed all’apprendimento attraverso la riduzione di eventuali ostacoli socio economici delle famiglie

Motivazione delle scelte

Favorire la piena attuazione del diritto allo studio e la frequenza scolastica evitando la dispersione
Consentire alle famiglie lo svolgimento di un’attività lavorativa.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell’Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI

Comprende le attività inerenti l'amministrazione ed il funzionamento rivolte alla tutela ed al sostegno di beni di interesse storico, artistico e culturale nonché all'acquisizione, ristrutturazione e manutenzione degli stessi. Gestione del patrimonio architettonico ed archeologico.

Programma 02: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè e arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Riguarda le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali ed l'organizzazione di eventi a carattere culturale, nonché la gestione della biblioteca comunale.

Rientrano anche nel programma la gestione e manutenzione del patrimonio storico artistico culturale

Realizzazione e sostegno di manifestazioni culturali organizzate dal Comune o realizzate da operatori del settore artistico o culturale;

Gestione e funzionamento della biblioteca comunale, completamento dei lavori della "Casa della cultura" presso Palazzo Sigillò. L'importante immobile, di rilevanza storica ed oggetto di un intervento di restauro, ospiterà la biblioteca comunale che negli ultimi anni ha assunto particolare rilevanza per il taglio meridionalista, l'esposizione di una importante gipsoteca i cui elementi più rappresentativi sono costituiti da i busti dello scultore Ierace, nonché la disponibilità di uno "*studio dell'artista*" che potrà essere utilizzato da artisti delle varie discipline come sede delle proprie attività.

Realizzazione della " Città della Cultura"

Finalità da conseguire:

Fruibilità delle strutture comunali di particolare interesse storico artistico, promozione della cultura e delle annesse attività;

Programmazione e attuazione di iniziative nei settori dell'arte, della storia, della musica, del teatro; Concessione di patrocinio ad Associazioni operanti sul territorio;

Utilizzazione di spazi e strutture idonei alla realizzazione di eventi culturali.

Motivazione delle scelte

Le iniziative hanno lo scopo di contribuire allo sviluppo civile ed alla crescita ed all'educazione culturale della collettività.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° "Trasferimenti correnti";

- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Nella Missione rientrano le attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse servizi sportivi e ricreativi.

Programma 01: Sport e tempo libero*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Il programma riguarda il tempo libero, lo sport e impiego del tempo libero.

Iniziative e manifestazioni per la diffusione e promozione della pratica sportiva gestite dal Comune e/o organizzate con Associazioni sportive dilettantistiche locali, enti, società, circoli e centri di aggregazione sportivi;

Collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la diffusione delle attività sportive; Mantenimento degli impianti sportivi.

Finalità da conseguire

Favorire e realizzare strutture sportive comunali preposte allo sviluppo dello sport ed alla loro frequentazione: palestre, campi di calcio, palazzo dello sport, ecc.

Promuovere l'attività sportiva nelle scuole e utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive;

Coinvolgimento delle Associazioni Sportive dilettantistiche ed ottimizzazione delle relazioni;

Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti, costruzione di nuove strutture.

Motivazione delle scelte

Educazione alla pratica sportiva per favorire il benessere psico fisico degli utenti; Dare risposte alle famiglie in direzione dell'utilizzo del tempo libero per i ragazzi;

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

In tale missione rientrano le attività inerenti la pianificazione e la gestione del territorio.

Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Interventi relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale;

Piano Strutturale Comunale, dei Piani Insediamento Produttivi, dei piani particolareggiati, dei piani del recupero urbano, edilizia convenzionata etc.

Attivazione dell'istituto della perequazione urbanistica e miglioramento dell'arredo Urbano con particolare riferimento al decoro delle aree urbane. Valorizzazione delle aree verdi pubbliche.

Finalità da conseguire

Definizione del Piano strutturale per lo Sviluppo e crescita coordinata ed armonica del territorio e degli insediamenti.

Interventi per favorire insediamenti produttivi ed il recupero urbano.

Valorizzazione delle aree verdi e arredamento ville comunali con attrezzature per i bambini per consentire la fruibilità degli spazi e coinvolgere gli operatori nella gestione degli stessi.

Motivazione delle scelte

Regolamentazione e pianificazione urbanistica del territorio

Interventi per incentivare l'edilizia residenziale con attenzione ai piccoli proprietari e quindi alle imprese che operano sul territorio.

Iniziative edificatorie per insediamenti produttivi rivolte allo sviluppo economico ed all'occupazione. Riqualificazione urbana; rinascita del Centro storico. Riqualificazione aree verdi

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° "Trasferimenti correnti";
- al Titolo 3° "Entrate extratributarie", con esclusione del gettito dei proventi del "Servizio Idrico Integrato" che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: Alfredo Marcone

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni relative alle attività riguardanti le abitazioni di edilizia residenziale pubblica e di edilizia economica popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

Finalità da conseguire

Programmazione e gestione delle politiche della casa finalizzate ad una efficiente risposta delle esigenze abitative;

Attività rivolte all'incremento, mantenimento e miglioramento degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Sollecitazione e collaborazione con la ex ATERP per insediamenti di edilizia economica popolare. Acquisizione immobili del demanio da destinare ad edilizia economica e popolare;

Alienazioni immobili;

Motivazione delle scelte

Miglioramento dell'edilizia residenziale pubblica e risposte alle esigenze abitative e di emergenza del territorio.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° "Trasferimenti correnti";
- al Titolo 3° "Entrate extratributarie", con esclusione del gettito dei proventi del "Servizio Idrico Integrato" che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione riferisce le attività inerenti le problematiche ed i servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della difesa e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà e Alfredo Marcone

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione ed al recupero del territorio anche in raccordo con gli altri enti competenti.

Attività di programmazione coordinamento e monitoraggio delle politiche ambientali del territorio ed anche il raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali.

Interventi di competenza per la tutela, la manutenzione e la salvaguardia del territorio
Manutenzione e tutela del verde pubblico.

Finalità da conseguire

Sensibilizzazione dei cittadini al corretto utilizzo del territorio manutenzione e tutela del territorio, ville, parchi e giardini anche in collaborazione con associazioni o operatori del settore.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali ed in genere del territorio e miglioramento delle qualità della vita dei cittadini.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 03: Rifiuti*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: Alfredo Marcone

Descrizione del programma

Rientra nel programma la raccolta, lo smaltimento ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata. L'attività di raccolta e smaltimento rifiuti è gestita direttamente con personale del Comune.

Mantenimento e miglioramento dei servizi di raccolta differenziata con il servizio “*porta a porta*”.

Finalità da conseguire

Potenziamento e miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti con propensione a raggiungere nel tempo il 100%.

Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza per la riduzione progressiva dei quantitativi totale dei rifiuti ed implementazione delle frazioni avviate a recupero, riutilizzo e riciclaggio; Trasformazione del centro comunale raccolta rifiuti ad isola ecologica.

Migliorare e potenziare i servizi di raccolta, smaltimento e spazzamento.

Migliorare e potenziare i servizi di spazzamento e pulizia stradale, attuando un servizio di monitoraggio delle aree pubbliche anche con il personale della polizia municipale

Motivazione delle scelte

Salubrità dell'ambiente e miglioramento della qualità della vita dei cittadini;

Riduzione del quantitativo dei rifiuti e degli annessi costi; Razionalizzazione dell'uso delle risorse naturali e del territorio.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con allocazione del Capitolo Tassa Rifiuti (TARI) di € 1.376.550,00, il cui gettito deve coprire integrale il costo del servizio (come da piano finanziario 2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 23/02/2018).

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 04: Servizio idrico integrato*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Attività relative all'approvvigionamento idrico ed al funzionamento dei sistemi delle acque reflue e dei loro trattamenti;

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria;

Ammodernamento della rete fognaria e degli impianti di depurazione; gestione ed efficienza della rete idrica.

Finalità da conseguire

Somministrazione dell'acqua potabile per l'intero territorio comunale;

Efficientamento della rete idrica e fognaria; realizzazione pozzo contrada Grecà ed efficientamento energetico pozzi esistenti; razionalizzazione uso risorse.

Motivazione delle scelte

Utilizzo responsabile delle risorse idriche.

Efficienza della distribuzione dell'acqua ed eliminazione delle perdite; Riduzione dei costi di approvvigionamento e gestione ai fini dell'autosufficienza;

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, da prevedere:

- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con allocazione del Capitolo “Proventi del Servizio Idrico Integrato”, il cui gettito deve coprire il costo del servizio (come da delibera di G.M. n. 29 del 02/03/2018).

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Interventi rivolti alla prevenzione tutela del patrimonio arboreo;

Interventi per la prevenzione e tutela delle palme presenti; Piantumazione alberi e piante;

Finalità da conseguire

Salvaguardia e tutela del patrimonio arboreo ed in particolare delle palme e delle pinete e manutenzione del bosco.

Motivazione delle scelte

Mantenimento del patrimonio arboreo esistente e fruibilità da parte dei cittadini.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

La missione riguarda la presenza del Comune in caso di eventi straordinari distruttivi e pericolosi per la incolumità dei cittadini.

Programma 01: Sistema di protezione civile *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione programma

Attività di protezione civile rivolte alla prevenzione e gestione degli interventi di protezione civile. Rientrano nel programma l'attuazione del piano di protezione civile comunale e le attività di coordinamento con i sistemi di protezione civile nazionale, regionale e provinciale.

Aggiornamento di un piano comunale di emergenza. Attivazione gruppo locale di protezione civile

Finalità da conseguire

Sicurezza dei cittadini.

Collegamento con il Centro Operativo regionale. Collaborazione con le Associazioni di volontariato.

Motivazione delle scelte

Informazioni rivolte a portare a conoscenza della popolazione i rischi che investono il territorio e le misure di sicurezza da adottare.

Assicurare i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare emergenze.

Salvaguardia del territorio e della collettività.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, da prevedere:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

In tale missione rientrano la fruizione dei diritti sociali rivolti all’infanzia, all’assistenza agli anziani nelle forme domiciliari, sanitarie, tempo libero, nonché interventi per cittadini esposti a rischio di emarginazione.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale*.

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Programmazione e gestione della rete delle offerte sociali, socio-sanitarie alla popolazione facente parte del distretto socio sanitario;

Promozioni delle condizioni di benessere ed inclusione sociale della persona, delle famiglie e delle comunità, nonché prevenzione, rimozione e riduzioni delle condizioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-fisiche o sociali;

Rapporti con la Regione per i relativi finanziamenti;

Rapporti con gli altri Enti preposti e con gli organi del distretto socio-sanitario.

Finalità da conseguire

Prestazioni, anche di sostegno economico, mediante strutture territoriali, domiciliari e residenziali; erogazione di servizi di assistenza/ realizzazione di progetti specifici/ rinnovo dell'iniziativa dell'assegno di sopravvivenza;

Completamento Servizi PAC II riparto- Completamento progetti SIA e REI e progetti regionali per il distretto. Gestione ed avvio progetti socio- assistenziali per l'intero distretto. Gestione ed accreditamento albo soggetti terzo settore. Gestione progetti famiglie ed anziani- bonus energia – 4 figli etc.

Motivazione delle scelte

Riconoscimento, valorizzazione e sostegno a favore dei soggetti in difficoltà;

Integrazione delle politiche sociali e socio sanitarie con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della casa;

Semplificazione sull'accesso ai servizi.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità da individuare attraverso un processo di razionalizzazione dei beni.

Risorse finanziari

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 05 – Interventi per le famiglie*

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: dott. Vincenzo Comandè

Descrizione del programma

Attività di vicinanza alle famiglie, con particolare riguardo a quelle meno abbienti.

Valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione e dei tempi lavorativi con le esigenze familiari.

Finalità da conseguire

Rapporti con il consultorio familiare;

Iniziative culturali e dibattiti sul ruolo della famiglia in una società globale; Interventi di carattere economico per i nuclei più bisognosi.

Motivazione delle scelte

Formare una collettività in grado di svolgere una vita serena e di rapportarsi al contesto sociale nel quale opera. Consentire alle famiglie di superare gli ostacoli sociali ed economici riscontrati.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, da prevedere:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile titolare di P.O.: Alfredo Marcone- arch. Luigi bruno cannatà

Descrizione del programma

Gestione e funzionamento dei cimiteri presenti sul territorio;

Ammodernamento e manutenzione dei luoghi cimiteriali;

Garantire un’adeguata sepoltura a tutte le salme di soggetti decedute sul territorio comunale, mediante la realizzazione di nuovi loculi e l’acquisizione di loculi già assegnati e non utilizzati;

Gestione del servizio lampade votive effettuato con personale del Comune;

realizzazione e assegnazione nuovi loculi.

Finalità da perseguire

Gestire ed erogare i servizi in maniera efficiente, efficace ed economica. Garantire la sepoltura ai cittadini

Manutenere i luoghi di sepoltura e migliorarne il decoro.

Motivazione delle scelte

Consentire alla collettività la frequentazione regolamentata de luoghi ed il seppellimento delle persone decedute. Rispondere ai bisogni della collettività

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

La missione riguarda tutti gli interventi da porre in essere per tutelare la salute dei cittadini; La spesa relativa rientra nelle competenze del Servizio Sanitario Regionale.

Il Comune ha avviato una serie di iniziative per il mantenimento dell'Ospedale Santa Maria degli Ungheresi di Polistena i cui servizi sono resi in favore della popolazione del Comune di Polistena e dei comuni vicini. Inoltre a breve si prevede il completamento dell’opera pubblica dell’Elisoccorso a supporto del citato Ospedale. L’amministrazione, infine, ha concesso all’ASP di Reggio Calabria locali per l’allocazione del servizio del 118, per i poliambulatori medici e per il consultorio familiare. Inoltre è attiva la farmacia comunale.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Tale Missione riguarda le iniziative rivolte ad una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva per il raggiungimento di una coesione economica e sociale del territorio.

La Missione è dedicata alle spese per le attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

Programma 02 – Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Descrizione del programma

Iniziative rivolte ad incentivare il commercio e la relativa rete distributiva;

Organizzazione di fiere, mercati ed altre manifestazioni

Finalità da perseguire

Pluralità di operatori commerciali presenti sul territorio al fine di garantire lo sviluppo coordinato del commercio e la competitività degli operatori.

Motivazione delle scelte

Favorire l’insediamento di attività commerciali;

Creare le condizioni per favorire opportunità di lavoro.

Risorse umane da impiegare

Secondo funzionigramma, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, previste:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell’apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO ALIMENTARI E PESCA

La Missione riguarda le iniziative rivolte a favorire l’insediamento di giovani agricoltori, incentivare l’informazione e l’aggiornamento professionale di imprenditori e dipendenti di aziende agricole e forestali, favorire l’ammodernamento delle aziende agricole, la competitività e l’innovazione tecnologica, promuovere la partecipazione degli agricoltori, sia a sistemi di qualità alimentare sia al sistema legato alle produzioni tipiche (DOC, IGP, DPCG ecc.).

Tale attività deve trovare riscontro in finanziamenti della Regione e della Comunità Europea.

Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agro alimentare *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Descrizione del programma

Promuovere un utilizzo ed una gestione sostenibile dei terreni agricoli; Promuovere partecipazione al GAL; iniziative di promozione delle attività agricole.

Finalità da perseguire

Riqualificazione del patrimonio rurale mediante strumenti di protezione del territorio, rilancio dell’attività agricola;

Informativa sui finanziamenti di progetti ed aiuti da parte dell’Unione Europea;

Studi di fattibilità rivolti alla individuazione di iniziative per incentivare attività lavorative per lo sviluppo delle politiche agro-alimentari, agricoltura.

Motivazioni delle scelte

Favorire lo sviluppo e la produzione di prodotti agricoli di qualità ed altre iniziative occupazionali.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell’Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Nel bilancio 2018-2020 non è prevista alcuna spesa.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La Missione riguarda la produzione e/o l’erogazione del gas metano, dell’elettricità e del riscaldamento, attività che hanno bisogno di conoscenze economiche ed aziendali specifiche e.

Utilizzo fonti rinnovabili. Per quanto concerne la rete di distribuzione il gas metano il servizio è garantito attraverso la società CPL Concordia società cooperativa di distribuzione gas metano sino all'espletamento e affidamento delle nuove gare d'ambito.

Programma 01 – Fonti energetiche *

Responsabile politico: Sindaco, dott. Michele Tripodi

Responsabile PO: arch. Luigi Bruno Cannatà

Descrizione del programma

Attività di programmazione del sistema energetico e di razionalizzazione delle fonti energetiche; Promozione utilizzo fonti rinnovabili; Interventi di adeguamento energetico immobili comunali e rete pubblica illuminazione.

Finalità da perseguire

Incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Riduzione dei costi per l'approvvigionamento e la manutenzione degli impianti. Ammodernamento impianti.

Motivazione delle scelte

Tutela della salubrità dell'aria, miglioramento qualità della vita, riduzione inquinamento e razionalizzazione fonti energetiche. Riduzione costi di approvvigionamento e manutenzione.

Risorse umane da impiegare

Secondo il funzionigramma dell'Ente, tenendo presente elementi di professionalità e presenza in servizio.

Risorse strumentali

Secondo disponibilità finanziarie e priorità individuate.

Risorse finanziarie

Le Spese da sostenere per la fattibilità del Programma sono finanziate con Risorse di bilancio aventi natura corrente, da prevedere:

- al Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, con esclusione del gettito della Tassa Rifiuti (TARI), che trova contrappeso nell'apposito Programma;
- al Titolo 2° “Trasferimenti correnti”;
- al Titolo 3° “Entrate extratributarie”, con esclusione del gettito dei proventi del “Servizio Idrico Integrato” che trova riferimento nella pertinente Missione.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione evidenzia gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altri fondi, quali fondo rischi per contenzioso legale.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

La missione riguarda il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione contiene le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI

La missione si riferisce alla gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi ed alle partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria.

PRECISAZIONI SULLE MISSIONI E SUI PROGRAMMI

Le Missioni ed i relativi programmi riguardanti le spese del Comune sono state riportate nella loro interezza secondo quanto previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 e costituiscono la forma del bilancio armonizzato previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche.

Missioni e programmi attivati dal Comune sono quelli contraddistinti con l'asterisco, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di effettuare altri interventi anche di riclassificazione e/o accorpamento nel rispetto delle disponibilità e dell'equilibrio di Bilancio.

VALUTAZIONE GENERALE SULLE ENTRATE PROPRIE

Per il conseguimento degli obiettivi verranno impiegati i mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, sia le entrate proprie (tributarie ed extratributarie), che quelle derivanti da trasferimenti di altri enti, in particolare i trasferimenti statali, quelli regionali e quelli comunitari.

La parte più importante delle imposte è rappresentata dagli incassi provenienti dall'Imposta Municipale Propria.

Per quanto riguarda le tasse, si rammenta che la tassa rifiuti (TARI) viene impiegata interamente per la copertura dei costi relativi al servizio di smaltimento rifiuti per come indicato nel piano economico finanziario che annualmente viene approvato al fine di determinare l'esatto importo della tassa in modo da coprire il 100% dei costi come previsto dalla normativa vigente.

Tra le entrate proprie tributarie figura, infine, il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato con il gettito IMU dei comuni che per l'anno 2018 è stato stimato in euro 1.944.175,17.

Per l'esercizio 2018 allo stato non si prevedono nuovi trasferimenti statali e regionali; pertanto il valore delle entrate da trasferimenti statali e regionali sarà all'incirca confermato rispetto al 2017.

Tra le entrate extratributarie l'importo più rilevante è quello costituito dagli accertamenti relativi ai canoni del servizio idrico integrato e dal canone patrimoniale non ricognitorio.

Rientrano tra le entrate aventi carattere extratributario i proventi dei servizi a domanda individuale che devono essere destinati alla copertura dei relativi costi di gestione dei servizi forniti. Tra i servizi a domanda individuale il Comune di Polistena annovera: la mensa scolastica, le lampade votive e gli impianti sportivi.

LINEE GUIDA PER LE PREVISIONI 2018-2020

Gli indirizzi che ad oggi è possibile seguire per la predisposizione dello schema di bilancio armonizzato sono così individuate:

Le risorse

La programmazione del Comune per il triennio di riferimento è sviluppata sia per la parte di gestione corrente, sia per la parte investimenti.

Le entrate destinate alla spesa corrente sono da prevedere in bilancio sulla base nel rispetto della seguente dinamica:

➤ di natura tributaria secondo normativa nazionale

Il gettito è quello derivante dalle aliquote che saranno definite per l'anno 2018 secondo la normativa vigente.

➤ di natura perequativa

la previsione del contributo è da iscrivere secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

➤ trasferimenti dello Stato finalizzati

la previsione è da iscrivere tenuto conto delle comunicazioni a cura del Ministero dell'Interno, secondo legge di stabilità;

➤ trasferimenti della Regione

la previsione è da iscrivere sulla scorta delle comunicazioni della Regione ed in mancanza nella misura accertata per l'anno 2017;

➤ di natura tributaria ed extratributaria per servizi resi ai cittadini

- le tariffe della tassa rifiuti sono stabilite sulla base del piano finanziario del servizio che sarà elaborato in sede di bilancio il gettito dovrà coprire interamente il costo del servizio;

- i proventi del servizio idrico integrato, erogazione acqua e canone depurazione e reflue attualmente coprono l'87,99% dei costi (delibera G.C. n. 29 del 02/03/2018);

- proventi dei servizi a domanda individuale attualmente assicurano la copertura del 37,11% dei rispettivi costi dei servizi offerti (delibera G.C. n. 28 del 02/03/2018).

Le entrate in conto capitale sono destinate al finanziamento degli investimenti e sono rappresentate da:

- contributi agli investimenti senza oneri per il Comune, da prevedere sulla base di comunicazione da parte dello Stato, della Regione o di altri Enti sovra ordinati; i relativi pagamenti inerenti le spese per la realizzazione di opere e/o lavori saranno effettuati solo ad avvenuta somministrazione delle risorse;

- trasferimenti in conto capitale, le procedure contabili sono caratterizzate da quanto prima precisato;

- alienazioni di beni, sarà oggetto di apposito piano e si procederà per l'utilizzo delle somme, in conformità alle notazioni prima esposte;

- accensione di prestiti, si procederà secondo normativa vigente.

Le Spese

Ogni programma delle missioni, contiene la previsione delle spese suddivise in spese correnti, spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie (assunzione di prestiti).

Le spese correnti

Sono costituite dagli oneri necessari per l'erogazione dei servizi pubblici locali distinti in servizi istituzionali ed indispensabili (DM 2 maggio 1993), quelli obbligatori previsti dalla legge, servizi a domanda individuale, non previsti obbligatoriamente da leggi, ma di rilevanza sociale, richiesti direttamente dai cittadini e finanziati in parte da contribuzione degli utenti, servizi a rilevanza economica, quale distribuzione di gas metano, idrico integrato, raccolta e smaltimento rifiuti, con finanziamento diretto degli utenti, che pagano integralmente con le tariffe il costo sostenibile.

Le previsioni di tali spese sono da determinare, per quelle consolidate, in misura corrispondente al reale ed effettivo fabbisogno valutato anche sulla base dei riferimenti degli anni precedenti, per quelle di sviluppo, dovrà essere verificata la compatibilità con le risorse complessive del Comune.

Le spese in conto capitale e per investimenti

Sono rappresentate dalle spese sostenibili per la realizzazione di opere pubbliche, infrastrutture e costruzioni di immobili destinati a pubblici servizi, finanziate con contributi Statali, Regionali, dell'Unione Europea ed altri Enti sovra ordinati; possono essere a fondo perduto, da restituire a tasso zero oppure a titolo oneroso, quali l'assunzione di mutui.

Le previsioni sono da iscrivere sulla base delle comunicazioni, anche di massima, o sulla base di apposite leggi; le relative spese sono da sostenere di norma ad avvenuta somministrazione delle relative risorse.

Le spese per incremento di attività finanziarie

Comprendono le previsioni relative ad acquisizioni di attività finanziarie quali, partecipazioni e conferimenti di capitale oltre ad altri prodotti finanziari consentiti dalla normativa vigente in materia; le concessioni di crediti di breve periodo a amministrazioni locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie; versamenti a depositi bancari.

Si tratta di operazioni di rimborso prestiti finanziari, che non costituiscono investimento e, così come per le entrate, rubricate "Entrate da riduzione di attività finanziarie", trovano una loro separata evidenziazione.

E' bene precisare che, a differenza di quanto è accaduto fino ad oggi, la struttura delle entrate e della spesa con riferimento alla missioni ed ai programmi non è lasciata alla libera discrezionalità del Comune ma è vincolata nella struttura a quanto previsto dal Glossario predisposto dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126.

Questa scelta è precisata nell'articolo 12 del decreto legislativo n. 118/2011 che così recita "allo scopo di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle spese alle politiche pubbliche settoriali, e al fine di consentire il confronto dei dati di bilancio in coerenza con le classificazioni economiche e funzionali individuate dai regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE II ^

Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

I limiti ed i vincoli per l'assunzione di personale sono sostanzialmente contenuti nell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., che stabilisce che *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti*

ambiti prioritari di intervento: a) lettera abrogata dal DL 26 giugno 2016 n.113 convertito in con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016 n.160; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.”

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

La legge n. 114/2014, di conversione del decreto legge n. 90/2014, art. 3 comma 5 bis: ha in particolare:

- abrogato l'art. 76 c.7 del D.L. 25.6.2008 n.112 (conv. L. n. 133/2008) e modificato dalla L. 26 aprile 2012 n. 44 (conversione con modif. del D.L. 2.3.2012 n. 16) il quale stabiliva "E' fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale";
- introduce il comma 557 quater legge 296/2006, sostituendo, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell'anno precedente con quello medio del triennio 2011/2013;
- modifica l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, stabilendo che il limite in detto articolo previsto circa la spesa flessibile (id est il 50% del 2009) non si applica agli enti soggetti al patto di stabilità che siano in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/06.

Il DL 113/2016 convertito in L. 160/2016 art. 16 comma 1 ha, quindi, abrogato la lettera a dell'art. 557 quater della L. 296/2006 relativo al rapporto spesa personale su spesa corrente.

La disposizione dettata dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 stabilisce, poi, che *“a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile”*. Detta disposizione sembra preordinata a fornire la possibilità agli Enti di tenere conto delle cessazioni future ma già definite. Infatti, il riferimento alla programmazione sembra lasciare intendere che il triennio possa essere quello successivo al 2014, così come la dicitura riferita alle risorse “destinate” alle assunzioni. Ciò risulta funzionale anche perché, di solito, gli enti impiegano un periodo di tempo piuttosto lungo per svolgere un concorso pubblico: questa norma consente perciò di rendere la programmazione più coerente anche con i fabbisogni futuri.

Infine l'art. 1 comma 228 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 a norma del quale *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale*

corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.

Attualmente le capacità assunzionali per i comuni con popolazione superiore a 10 mila abitanti sono fissate nel 25% della spesa dei cessati dell'anno precedente.

Pertanto, in sintesi, per poter procedere ad assunzioni l'Ente deve aver rispettato il pareggio di bilancio - non essere in dissesto o in pre dissesto - non aver personale eccedentario ex art. 33 dlgs. 165/2001, rispettare il tetto della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 – avere approvato il piano delle azioni positive – aver trasmesso nei termini del 31.03 di ogni anno la certificazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio – art. 1 commi 720-721-722 della L. 208/2015.

In relazione a quanto sopra indicato si evidenzia che :

- l'Ente ha effettuato la certificazione del pareggio di bilancio per l'anno 2016 entro il termine stabilito ed è in regola con il pareggio di bilancio per l'anno 2017 (termine 31.03.2018).

- ha aggiornato il piano delle azioni positive giusta delibera di GC n. 88 del 26.06.2017;

che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2011, (che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria") ed a seguito della ricognizione effettuata **per l'anno 2018: - non sono presenti dipendenti in soprannumero, in eccedenza e che l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;**

- la spesa di personale per il triennio 2011-2013 **ammonta ad € 3.602.093,14**, mentre la spesa personale dal preconsuntivo anno 2017 è pari ad **€ 3.138.000,32**;

- la spesa presunta a lordo delle assunzioni già programmate e non ancora definite giusta delibera di GC n. 47 del 23.03.2017 per l'anno 2018 è pari ad € 3.252.837,47 e rispetta la media del triennio 2011-2013.

Inoltre si ricorda che con delibera di GC n. 93 del 30.06.2016 nell'ambito della ricognizione annuale delle eccedenze per l'anno 2016 l'Ente ha provveduto alla dichiarazione di eccedenza per esigenze finanziarie ai sensi del DL 95/2012 e ss.mm.ii. di n. 9 unità di cui sette di categoria C e 2 di categoria B in possesso dei requisiti per il collocamento a riposo sulla base della disciplina vigente ante Fornero (pre- pensionamento) e con deliberazione di GC. n. 168 del 19.12.2016 alla rideterminazione della dotazione organica e soppressione dei posti dichiarati eccedenti ed i corrispondenti posti e profili vacanti. Si precisa che la spesa del personale dichiarato eccedente potrà essere utilizzata con decorrenza e nei limiti delle capacità assunzionali previste per l'anno in cui il personale dichiarato eccedente avrebbe dovuto essere collocato a riposo secondo il regime ordinario. Ugualmente i posti soppressi potranno a quella data essere ripristinati in dotazione organica secondo normativa vigente.

Il comune di Polistena, dunque, con deliberazione **di GC n. 47 del 23.03.2017** già approvata in sede di bilancio 2017-2019 ha proceduto alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 prevedendo nell'anno 2017 l'assunzione di quattro unità di personale e precisamente:

1 funzionario amministrativo cat. D3 a 36 ore settimanali

1 funzionario amministrativo cat. D3 a 18 ore settimanali

1 funzionario tecnico cat. D3 a 36 ore settimanali

1 istruttore contabile- ragioniere- cat. C a 36 ore settimanali

Per un costo complessivo di € 122.508,93, a valere quanto ad € 84.363,79 sulle capacità assunzionali anno 2015 (cessati 2014) – ed € 38.145,14 a valere sulle capacità assunzionali anno 2016 (cessati 2015) di seguito riassunte:

CESSATI ANNO 2014

Spesa cessati 140.606,31

limite spesa 60% € **84.363,79** resti a valere sulle **capacità assunzionali anno 2015**;

CESSATI ANNO 2015

spesa cessati € 161.381,60

limite spesa 25% € **40.345,40** resti a valere sulle **capacità assunzionali anno 2016**;

CESSATI ANNO 2016

spesa cessati € 86.206,12

limite spesa 25% € **21.551,53** a valere sulle **capacità assunzionali anno 2017**;

Si dà atto che le citate assunzioni sono state già avviate nel corso del 2017 e sono in corso di espletamento con previsione di assunzione entro il 31.12.2018

In data 04.06.2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 75/2017 che ha modificato il testo unico del pubblico impiego ed in particolare le regole relative alla programmazione del fabbisogno e della dotazione organica e, previsto la possibilità di prorogare i lavoratori precari interessati alle procedure di stabilizzazione.

La legge di bilancio 2018-2020 all'art. 1 commi 223, 224 e 225 ha prorogato le convenzioni per la utilizzazione dei lavoratori LSU per favorirne la stabilizzazione ed estese al 2018 le disposizioni sulla contrattualizzazione dei lavoratori LSU/LPU della Regione Calabria stabilendo l'emanazione di apposito DPCM per l'erogazione dei contributi ai comuni.

Con deliberazione di GC n.176/ 2017 sono stati impartiti gli indirizzi per la proroga per l'anno 2018 dei 42 lavoratori ex LSU/LPU, contrattualizzati in servizio presso l'Ente ai sensi della L 147/2013 e del DL. 101/2013 e finalizzati a consentire il completamento delle procedure di stabilizzazione nell'ambito del percorso avviato e di cui all'art. 20, comma 14 del Decreto Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e nelle more dell'emanazione del DPCM di cui all'art. 1 comma 225 della L. 205/2017.

In data 21.02.2018 è stata stipulata la pre-intesa per il rinnovo del CCNL comparto Regioni autonomie locali con decorrenza dei rinnovi contrattuali per il personale dipendente a valere dall'anno 2016. Pertanto il presente programma è stato aggiornato tenendo conto degli aumenti contrattuali di cui alla citata pre- intesa.

In attesa dell'emanazione dei decreti attuativi del dlgs 75-2017 e dei DPCM con la definizione delle modalità e dei criteri per la erogazione dei contributi per il personale contrattualizzato nel presente DUP si conferma per il triennio 2018-2020 la programmazione di cui alla deliberazione di GC n. 47 del 23.03.2017, con aggiornamento dei dati relativi al costo delle assunzioni programmate in ragione della pre-intesa stipulata per il rinnovo dei contratti e aggiornamento del personale cessato nell'anno 2017 e che cesserà nel triennio 2018-2020 con indicazione delle capacità assunzionali 2018-2020.

PERSONALE CESSATO ANNO 2017:

- n. 1 Istruttore cat. C – Vigile urbano - per collocamento a riposo
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C - per collocamento a riposo;
- n. 1 Autista scuolabus cat. B3 P.T. a 26 ore settimanali per collocamento a riposo;
- n. 2 cat A – operatore/ netturbino per collocamento a riposo
- n. 1 cat. A – operatore – deceduto
- n. 1 cat. B1 –esecutore amm/vo - dichiarato eccedente con del. 93/2016 (anno di collocamento ordinario a riposo)

Costo personale cessato anno 2017: € 183.513,15 (costo determinato alla luce degli aumenti contrattuali pre- intesa del 21.02.2018 per il rinnovo CCNL comparto regioni autonomie locali)

PERSONALE CHE CESSERA' NEL TRIENNIO 2018-2020

Anno 2018: 1 cat. A (pos.ec. A3), nonché 2 cat. C (dichiarate eccedenti con del n. 93 /2016)

Anno 2019: 1 cat. D (pos. ec. D4) - 1 cat. A (pos. ec. A3)

Anno 2020: 1 cat. D - 1 cat. B (pt. 26ore) – 1 cat. A (pos .ec. A2) nonché :3 categorie C ed 1 cat. B (dichiarati eccedenti con delibera n. 93/2016 anno di collocamento ordinario a riposo)

Costo personale che cesserà nel triennio 2018-2020 (costo determinato alla luce degli aumenti contrattuali pre- intesa del 21.02.2018 per il rinnovo CCNL comparto regioni autonomie locali):

anno 2018 ad € 87.836,27

anno 2019 ad € 64.570,43

anno 2020 ad € 199.614.46

CAPACITA ASSUNZIONALI ANNO 2018 – 25% CESSATI ANNO 2017- € 45.878,29

CAPACITA ASSUNZIONALI ANNO 2019 - 25% CESSATI ANNO 2018 - € 21.959,06

CAPACITA ASSUNZIONALI ANNO 2020 – 25% CESSATI ANNO 2019 - € 16.142,60,

Inoltre nell'anno 2020 potremmo avere inoltre ulteriori cessazioni per raggiunti limiti di servizio a domanda degli interessati:

AGGIORNAMENTO PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE DELIBERA DI G.C.

N. 41-2017 : (i dati sono stati determinati tenuto conto della pre- intesa del 21.02.2018 per il rinnovo del CCNL comparto regioni Enti locali)

ANNO 2018

Sono in corso n. 4 concorsi avviati nel 2017:

- Ripartizione Economico-Finanziaria: 1 posto Profilo: Istruttore contabile full-time categoria C - CCNL Comparto Regioni-Enti Locali copertura mediante concorso pubblico;
- Ripartizione Affari generali: assunzione di 2 funzionari direttivi amministrativi di cui uno full - time con profilo funzionario amministrativo ed 1 part-time 50% con profilo direttore di biblioteca categoria D3 CCNL Comparto Regioni-Enti Locali - da attuare mediante concorso pubblico ovvero secondo le modalità previste dalla normativa concernente i sistemi assunzionali del pubblico impiego;
- Ripartizione Tecnica: assunzione di 1 funzionario direttivo tecnico full-time (categoria D3 CCNL Comparto Regioni-Enti Locali) da attuare mediante concorso pubblico ovvero secondo le modalità previste dalla normativa concernente i sistemi assunzionali del pubblico impiego.

Costo del personale da assumere, aggiornato alla luce della pre-intesa del 21.02.2018 per il rinnovo del CCNL comparto regioni Enti locali **€ 127.669,23.**

A valere quanto ad € 84.363,79 sulle capacità assunzionali dell'**anno 2015** (cessati 2014) – ed **€ 40.345,40** sulle capacità assunzionali dell'**anno 2016** (cessati 2015) ed **€ 2960,04** sulle capacità assunzionali dell'anno 2017 (cessati 2016).

Resti capacità assunzionali 2017 (cessati 2016) € 18.591,49

ANNO 2019 ,

1 CAT. B3 – profilo collaboratore tecnico – 36 ore costo € **28.940,11** ;

A valere quanto ad € **18.591,49** sui resti delle capacità assunzionali dell'anno 2017 (cessati 2016) e quanto ad € **10.348,62** sulle capacità assunzionali dell'anno 2018 (cessati 2017);

(assunzioni già programmate con deliberazione di GC n. 47/2017 nell'anno 2018 e rinviate al 2019)

RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2018: (25 % CESSATI ANNO 2017) : € 35.529,67;

CAPACITA ASSUNZIONALI ANNO 2019 (25% CESSATI ANNO 2018) : € 21.959,06

CAPACITA ASSUNZIONALI ANNO 2020 (25% CESSATI ANNO 2019): € 16.142,60,

ANNO 2020

Utilizzazione dei resti e delle capacità assunzionali **2018-2019-2020** pari ad €**73.631,31** unitamente alle risorse che saranno a tal fine assegnate dallo Stato e dalla Regione Calabria e fino alla concorrenza delle medesime per la stabilizzazione dei n. 42 lavoratori LPU- LSU in servizio presso l'Ente – part- time ed in via prioritaria di n. di 19 unità già indicate nelle precedenti deliberazioni GC n.191/2014 (n.: 9 cat. A 1 – 7 cat. B - 3 cat. C ai sensi della normativa vigente e tenuto conto della riserva del 50% delle risorse per l'accesso all'esterno).

Il piano di stabilizzazione dei lavoratori LSU/ LPU sarà definito nel numero e nelle ore all'atto della redazione del piano regionale e della emanazione dei relativi decreti disciplinanti le modalità ed i criteri di assegnazione delle risorse statali e regionali, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili e compatibilmente con le capacità di bilancio e la sostenibilità della spesa.

Il presente programma potrà essere modificato in caso di sopravvenute esigenze dell'ente e in ragione delle risorse disponibili.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE

Fg	part.	sub	UBICAZIONE	RENDITA	Valore = Rendita *100 (-20%)	NOTE
17	718	5	Via Diaz	€ 187,47	€ 14.997,60	ex fg 17 part 101 sub 5
17	727	1	via Piave	€ 115,69	€ 9.255,20	ex fg 17 part 183 sub 1
17	727	3	via Piave	€ 115,69	€ 9.255,20	ex fg 17 part 183 sub 3
17	728	1	Via Arno	€ 115,69	€ 9.255,20	ex fg 17 part 184 sub 1
17	728	2	Via Arno	€ 144,61	€ 11.568,80	ex fg 17 part 184 sub 2
17	728	3	Via Arno	€ 115,69	€ 9.255,20	ex fg 17 part 184 sub 3

17	729	2	Via Arno	€ 144,61	€ 11.568,80	ex fg 17 part 185 sub 2
17	729	4	Via Arno	€ 144,61	€ 11.568,80	ex fg 17 part 185 sub 4
17	720	2	Via Diaz	€ 170,43	€ 13.634,40	ex fg 17 part 103 sub 2
13	214	25	Via Villa Italia	€ 312,46	€ 24.996,80	
Totale					€ 125.356,00	

Non ci sono immobili da valorizzare.

Piano biennale servizi e forniture

Piano biennale servizi e forniture di importo pari o superiore ai 40.000,00 (ai sensi art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016) : il piano è riportato nella tabella che segue unitamente allo schema del programma triennale delle opere pubbliche 208-2020

Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

L'attuale piano triennale per il 2018-2020 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 22/12/2017, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 60 giorni durante i quali non sono pervenute osservazioni.

In sede di redazione della presente nota di aggiornamento sono state apportate alcune variazioni rispetto allo schema del piano delle opere pubbliche approvato con delibera di GC n. 174/2017 con adeguamenti delle opere pubbliche da realizzare e meglio indicate ed evidenziate nella tabella che segue:

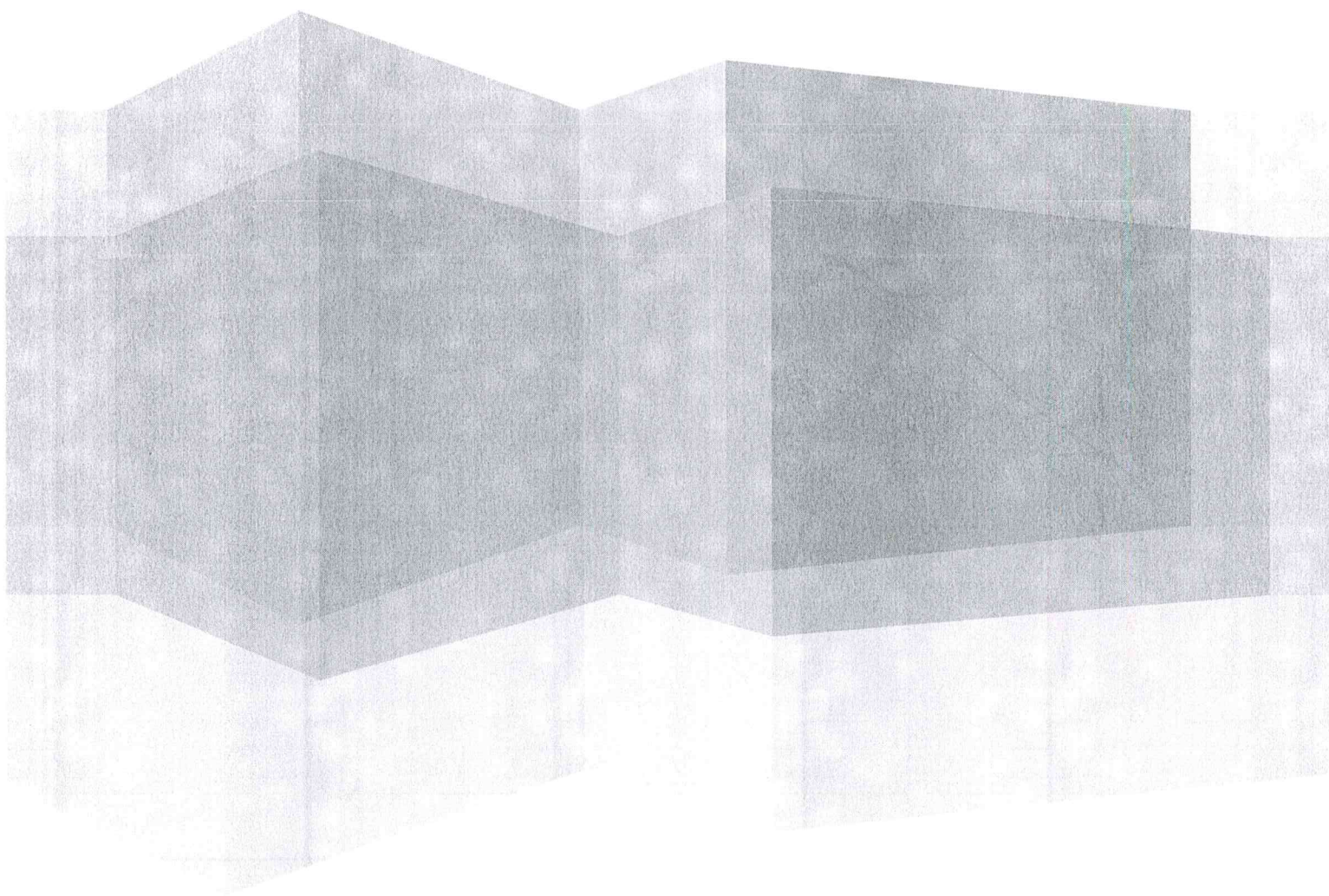
Denominazione investimento	Stanziamenti di bilancio			Note
	2018	2019	2020	
Adeguamento, efficientamento energetico Palazzo Municipale ed annesso Auditorium Comunale – Adeguamento strutturale degli edifici (contributo ministeriale – art. 1, c.853, L. 205/2017)	2.668.316,76	0,00	0,00	Nuova Opera
Adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi dell'illuminazione pubblica (POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Asse 4)	452.634,61	0,00	0,00	Nuova Opera
Manutenzione strade comunali. Manutenzione straordinaria del manto stradale di alcune vie del centro urbano (Devoluzione residui mutui CdP SpA)	215.283,65	0,00	0,00	Adeguamento importo progettuale da € 210.000,00 a € 215.283,65

Pertanto, alla luce delle variazioni sopra riportate, lo schema del piano delle opere pubbliche 2018-2020 *aggiornato*, risulta essere il seguente:



Comune di
Polistena

PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020



Parte prima

IL PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE
OPERE PUBBLICHE

Riepilogo per tipo di investimento
(importi in Euro)

Denominazione investimento	Stanziamenti di bilancio		
	2018	2019	2020
Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Belà" € 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	550.000,00	0,00	0,00
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola media Salvemini. € 600.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	600.000,00	0,00	0,00
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola Elementare Trieste € 980.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	980.000,00	0,00	0,00
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Catena € 500.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	500.000,00	0,00	0,00
Ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza edificio scolastico "Brogna" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013) -	800.000,00	0,00	0,00
Lavori di adeguamento sismico Sede COC € 2.138.538,60 - Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	2.138.538,60	0,00	0,00
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Villa Macri (vecchio plesso) € 550.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	550.000,00	0,00	0,00
Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'Infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana) € 200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1, c.853 L.205/2017)	2.668.316,76	0,00	0,00
Centro a supporto raccolta differenziata rifiuti urbani € 111.111,00 (Finanziamento Regionale / Devol residui mutuo CdP)	111.111,00	0,00	0,00
Manutenzione strade comunali. Manutenzione straordinaria del manto stradale di alcune vie del centro urbano (€ 215.283,65 devol. Residui mutui CdP)	215.283,65	0,00	0,00
Progetto operativo bonifica di località "Fiumara Vacale" € 378.000,00 POR Calabria FESR 2007-2013 asse lineare interv. 3.4.1 Piano stralcio "siti ad alto rischio..." delibera G.R. n.253/2012 (Progettazione Regione Calabria)	378.000,00	0,00	0,00
Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale (€ 400.000,00 fondi di bilancio comunale)	400.000,00	0,00	0,00
Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanello e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo (€ 150.000,00 Devol. mutui CpP) posiz. n. 4329682.00/4448953.00/4448954.00	150.000,00	0,00	0,00
Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macri" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	800.000,00	0,00	0,00
Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena € 1.180.884 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE....	1.180.884,00	0,00	0,00
Adeguamento campo sportivo via F. Gullo (€ 100.000,00 mutuo Credito sportivo).	100.000,00	0,00	0,00
Lavori efficientamento alcuni tratti rete illuminazione pubblica € 170.000,00 (Calabria FESR-FSE 2014-2020 ASSE 4 - Efficienza Energetica e Mobilità Sostenibile Obiettivo specifico 4.1)	170.000,00	0,00	0,00
Lavori rifacimento viabilità rurale con annessa illuminazione pubblica € 232.433,88 (PSR Calabria 2014 - 2020 Intervento 4.3.1 Sottomisura 4.3) - Decreto finanziamento n. 6416 del 19/06/2017	232.433,88	0,00	0,00
Manutenzione e completamento impianti sportivi (Realizzazione tribuna coperta Parco Juvenilia € 55.000,00 (mutuo CdP; Manutenzione palazzetto dello sport € 85.000,00 mutuo CdP)	140.000,00	0,00	0,00
Messa a norma ed efficientamento energetico della scuola elementare BROGNA, compresa palestra e auditorium. - (Contributo Città Metropolitana) € 900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - € 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE....	1.450.000,00	0,00	0,00
Realizzazione di un parco fluviale urbano a servizio dei quartieri circostanti tramite interventi rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi € 700.000 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana CITTA' METROPOLITANE	700.000,00	0,00	0,00
Adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi dell'illuminazione pubblica (POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Asse 4) € 452.634,61	452.634,61	0,00	0,00
Ristrutturazione impianti ed efficientamento energetico Palazzo Municipale e Auditorium Comunale (Finanziamento Europeo POI Programma Operativo Regionale e Risparmio energetico 2007-2013) Importo complessivo € 2.668.316,76 - Anno 2019	0,00	2.668.316,76	0,00
Costruzione nuovo centro per la raccolta differenziata (€ 500.000,00 con fondi ministeriale destinati ai beni consortili confiscati alle mafie) - Anno 2019	0,00	500.000,00	0,00
Interventi illuminotecnici per ammodernamento sistema pubblica illuminazione al fine di migliorare l'efficienza e conseguire un sensibile risparmio energetico € 179.602,00 (€ 134.701,50 POR Cal FESR 2007-13 - € 44.900,50 fondi di bilancio) - Anno 2019	0,00	179.602,00	0,00

Riepilogo per tipo di investimento
(importi in Euro)

Denominazione investimento	Stanziamenti di bilancio		
	2018	2019	2020
Intervento a sostegno produzione energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche (€ 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3) - Anno 2019	0,00	395.540,00	0,00
Intervento messa a norma campo sportivo e realizzazione campo calcio a 5 sito in via Gullo € 141.666,65 (€ 10.000,00 bilancio com.le Det. 373/2012 Cap 467; € 131.666,65 Decreto Consiglio dei Ministri Dip. sport 25/02/2013 G.U. n. 98 27/04/13). Anno 2019	0,00	141.666,65	0,00
Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valaroti (€ 900.000,00 Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432) - Anno 2019	0,00	900.000,00	0,00
Manutenzione strade comunali (€ 300.000,00 Mutuo CdP) - Anno 2019	0,00	300.000,00	0,00
Ottimizzazione fasi adduzione e distribuzione acqua potabile € 900.000,00 (Project Finance) - Anno 2019	0,00	900.000,00	0,00
Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati € 950.000,00) - Anno 2019	0,00	950.000,00	0,00
Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito € 100.000,00 - Anno 2019	0,00	100.000,00	0,00
Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) € 500.000,00 contributo Regione Calabria - Anno 2019	0,00	500.000,00	0,00
Completamento Parco Juvenilia. - 2° stralcio (€ 400.000,00 mutuo CdP) - Anno 2020	0,00	0,00	400.000,00
Manutenzione strade comunali € 300.000,00 (Mutuo CdP) - Anno 2020	0,00	0,00	300.000,00
Realizzazione casa di riposo per gli anziani (Project finance a totale carico privati € 980.000,00) - Anno 2020	0,00	0,00	980.000,00
Realizzazione nuovo cimitero comunale (€ 3.000.000,00 Project finance a totale carico dei privati) - Anno 2020	0,00	0,00	3.000.000,00
Realizzazione parco fluviale ed area trekking lungo il torrente Jerapotamo (€ 980.000,00 Contributo POR Calabria 2007-2013) - Anno 2020	0,00	0,00	980.000,00
Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre € 150.000,00 - Anno 2020	0,00	0,00	150.000,00
Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx € 200.000,00 (Bilancio comunale) - Anno 2020	0,00	0,00	200.000,00
Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola € 200.000,00 (Bilancio comunale) - Anno 2020	0,00	0,00	200.000,00
Totale	16.367.202,50	7.535.125,41	6.210.000,00

**Elenco opere per Responsabile di procedimento
(importi in Euro)**

Responsabile: Cannatà Luigi Bruno

Denominazione opera	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola media Salvemini. € 600.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola Elementare Trieste € 980.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Catena € 500.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Lavori di adeguamento sismico Sede COC € 2.138.538,60 - Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	2.138.538,60	0,00	0,00	2.138.538,60
Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Villa Macri (vecchio plesso) € 550.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'Infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana) € 200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1, c.853 L.205/2017)	2.668.316,76	0,00	0,00	2.668.316,76
Manutenzione strade comunali. Manutenzione straordinaria del manto stradale di alcune vie del centro urbano (€ 215.283,65 devol. Residui mutui CdP)	215.283,65	0,00	0,00	215.283,65
Progetto operativo bonifica di località "Fiumara Vacale" € 378.000,00 POR Calabria FESR 2007-2013 asse illeale interv. 3.4.1 Piano stralcio "siti ad alto rischio..." delibera G.R. n.253/2012 (Progettazione Regione Calabria)	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00
Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale (€ 400.000,00 fondi di bilancio comunale)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanello e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo (€ 150.000,00 Devol. mutui CpP) posiz. n. 4329682.00/4448953.00/4448954.00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macri" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena € 1.180.884 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE....	1.180.884,00	0,00	0,00	1.180.884,00
Adeguamento campo sportivo via F. Gullo (€ 100.000,00 mutuo Credito sportivo).	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lavori efficientamento alcuni tratti rete illuminazione pubblica € 170.000,00 (Calabria FESR-FSE 2014-2020 ASSE 4 - Efficienza Energetica e Mobilità Sostenibile Obiettivo specifico 4.1)	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Lavori rifacimento viabilità rurale con annessa illuminazione pubblica € 232.433,88 (PSR Calabria 2014 - 2020 Intervento 4.3.1 Sottomisura 4.3) - Decreto finanziamento n. 6416 del 19/06/2017	232.433,88	0,00	0,00	232.433,88
Messa a norma ed efficientamento energetico della scuola elementare BROGNA, compresa palestra e auditorium. - (Contributo Città Metropolitana) € 900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - € 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE....	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
Realizzazione di un parco fluviale urbano a servizio dei quartieri circostanti tramite interventi rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi € 700.000 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana CITTA' METROPOLITANE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi dell'illuminazione pubblica (POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Asse 4) € 452.634,61	452.634,61	0,00	0,00	452.634,61
Ristrutturazione impianti ed efficientamento energetico Palazzo Municipale e Auditorium Comunale (Finanziamento Europeo POI Programma Operativo Regionale e Risparmio energetico 2007-2013) Importo complessivo € 2.668.316,76 - Anno 2019	0,00	2.668.316,76	0,00	2.668.316,76
Costruzione nuovo centro per la raccolta differenziata (€ 500.000,00 con fondi ministeriale destinati ai beni consortili confiscati alle mafie) - Anno 2019	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Interventi illuminotecnici per ammodernamento sistema pubblica illuminazione al fine di migliorare l'efficienza e conseguire un sensibile risparmio energetico € 179.602,00 (€ 134.701,50 POR Cal FESR 2007-13 - € 44.900,50 fondi di bilancio) - Anno 2019	0,00	179.602,00	0,00	179.602,00
Intervento a sostegno produzione energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche (€ 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3) - Anno 2019	0,00	395.540,00	0,00	395.540,00

**Elenco opere per Responsabile di procedimento
(importi in Euro)**

Responsabile: Cannatà Luigi Bruno

Denominazione opera	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
Intervento messa a norma campo sportivo e realizzazione campo calcio a 5 sito in via Gullo € 141.666,65 (€ 10.000,00 bilancio com.le Det. 373/2012 Cap 467; € 131.666,65 Decreto Consiglio dei Ministri Dip. sport 25/02/2013 G.U. n. 98 27/04/13). Anno 2019	0,00	141.666,65	0,00	141.666,65
Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarioti (€ 900.000,00 Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432) - Anno 2019	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
Manutenzione strade comunali (€ 300.000,00 Mutuo CdP) - Anno 2019	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Ottimizzazione fasi adduzione e distribuzione acqua potabile € 900.000,00 (Project Finance) - Anno 2019	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati € 950.000,00) - Anno 2019	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00
Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito € 100.000,00 - Anno 2019	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) € 500.000,00 contributo Regione Calabria - Anno 2019	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Completamento Parco Juvenilia. - 2° stralcio (€ 400.000,00 mutuo CdP) - Anno 2020	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
Manutenzione strade comunali € 300.000,00 (Mutuo CdP) - Anno 2020	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Realizzazione casa di riposo per gli anziani (Project finance a totale carico privati € 980.000,00) - Anno 2020	0,00	0,00	980.000,00	980.000,00
Realizzazione nuovo cimitero comunale (€ 3.000.000,00 Project finance a totale carico dei privati) - Anno 2020	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Realizzazione parco fluviale ed area trekking lungo il torrente Jerapotamo (€ 980.000,00 Contributo POR Calabria 2007-2013) - Anno 2020	0,00	0,00	980.000,00	980.000,00
Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre € 150.000,00 - Anno 2020	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
Strada collegamento tra c.da S.Rocco e via K. Marx € 200.000,00 (Bilancio comunale) - Anno 2020	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola € 200.000,00 (Bilancio comunale) - Anno 2020	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00

Responsabile: Ferrazzo Michele

Denominazione opera	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Belà" € 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza edificio scolastico "Brogna" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013) -	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Centro a supporto raccolta differenziata rifiuti urbani € 111.111,00 (Finanziamento Regionale / Devol residui mutuo CdP)	111.111,00	0,00	0,00	111.111,00
Manutenzione e completamento impianti sportivi (Realizzazione tribuna coperta Parco Juvenilia € 55.000,00 (mutuo CdP; Manutenzione palazzetto dello sport € 85.000,00 mutuo CdP)	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologie risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria primo anno (in Euro)	Disponibilità finanziaria secondo anno (in Euro)	Disponibilità finanziaria terzo anno (in Euro)	Importo totale (in Euro)
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	15.361.918,85	5.285.125,41	980.000,00	21.627.044,26
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	605.283,65	400.000,00	850.000,00	1.855.283,65
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	1.850.000,00	3.980.000,00	5.830.000,00
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	400.000,00	0,00	400.000,00	800.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	16.367.202,50	7.535.125,41	6.210.000,00	30.112.327,91

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	491.016,09

Il responsabile del programma
(Luigi Bruno Cannata)

Note:

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1		18	080	061		04	A05 08	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Beia" € 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	1	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	N	0,00	
2		18	080	061		04	A05 08	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola media Salvemini € 600.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	N	0,00	
3		18	080	061		04	A05 08	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola Elementare Trieste € 980.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	1	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	N	0,00	
4		18	080	061		04	A05 08	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Catena € 500.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
5		18	080	061		04	A05 08	Ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza edificio scolastico "Brogna" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013) -	1	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
6		18	080	061		04	A05 09	Lavori di adeguamento sismico Sede COC € 2.138.538,60 - Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OCDFC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	1	2.138.538,60	0,00	0,00	2.138.538,60	N	0,00	

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (6)	Importo
7		18	080	061		04	A05 08	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Villa Macri (vecchio plesso)) € 550.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	1	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	N	0,00	
8		18	080	061		04	A05 08	Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'Infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana) € 200.000,00	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
9		18	080	061		04	A05 09	Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale. - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1, c.853 L.205/2017)	1	2.668.316,76	0,00	0,00	2.668.316,76	N	0,00	
10		18	080	061		07	A02 11	Centro a supporto raccolta differenziata rifiuti urbani € 111.111,00 (Finanziamento Regionale / Devol residui mutuo CdP)	1	111.111,00	0,00	0,00	111.111,00	N	0,00	
11		18	080	061		06	A01 01	Manutenzione strade comunali. Manutenzione straordinaria del manto stradale di alcune vie del centro urbano (€ 215.283,65 devoli. Residui mutui CdP)	1	215.283,65	0,00	0,00	215.283,65	N	0,00	
12		18	080	061		03	A02 11	Progetto operativo bonifica di località "Fiumara Vacale" € 378.000,00 POR Calabria FESR 2007-2013 asse II linea interv. 3.4.1 Piano stralcio "siti ad alto rischio... delibera G.R. n.253/2012 (Progettazione Regione Calabria)	1	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00	N	0,00	
13		18	080	061		01	A05 09	Costruzioni di nuovi loculi nel cimitero comunale (€ 400.000,00 fondi di bilancio comunale)	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (6)	Importo
14		18	080	061		03	A01 01	Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanello e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo (€ 150.000,00 Devol. mutui Cdp) posiz. n. 4329682.00/4448953.00/4448954.00	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
15		18	080	061		04	A05 08	Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macri" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	1	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	N	0,00	
16		18	080	061		03	A02 99	Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena € 1.180.884 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE....	2	1.180.884,00	0,00	0,00	1.180.884,00	N	0,00	
17		18	080	061		06	A05 12	Adeguamento campo sportivo via F. Gullo (€ 100.000,00 mutuo Credito sportivo).	2	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	N	0,00	
18		18	080	061		06	A01 01	Lavori efficientamento alcuni tratti rete illuminazione pubblica € 170.000,00 (Calabria FESR-FSE 2014-2020 ASSE 4 - Efficienza Energetica e Mobilità Sostenibile Obiettivo specifico 4.1)	2	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	N	0,00	
19		18	080	061		04	A01 01	Lavori rifacimento viabilità rurale con annessa illuminazione pubblica € 232.433,88 (PSR Calabria 2014 - 2020 Intervento 4.3.1 Sottomisura 4.3) - Decreto finanziamento n. 6416 del 19/06/2017	2	232.433,88	0,00	0,00	232.433,88	N	0,00	
20		18	080	061		04	A05 12	Manutenzione e completamento impianti sportivi (Realizzazione tribuna coperta Parco Juvenilia € 55.000,00 (mutuo Cdp; Manutenzione palazzetto dello sport € 85.000,00 mutuo Cdp)	2	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	N	0,00	

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (6)	Importo
21		18	080	061		04	A05 08	Messa a norma ed efficientamento energetico della scuola elementare BROGNA, compresa palestra e auditorium. - (Contributo Città Metropolitana) € 900.000,00	1	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	N		0,00
22		18	080	061		03	A02 99	Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - € 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE....	2	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	N		0,00
23		18	080	061		03	A02 99	Realizzazione di un parco fluviale urbano a servizio dei quartieri circostanti tramite interventi rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi € 700.000 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana CITTA' METROPOLITANE	2	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N		0,00
24		18	080	061		06	A03 99	Adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi dell'illuminazione pubblica (POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Asse 4) € 452.634,61	1	452.634,61	0,00	0,00	452.634,61	N		0,00
25		18	080	061		06	A05 09	Ristrutturazione impianti ed efficientamento energetico Palazzo Municipale e Auditorium Comunale (Finanziamento Europeo POI Programma Operativo Regionale e Risparmio energetico 2007-2013) Importo complessivo € 2.668.316,76 - Anno 2019	3	0,00	2.668.316,76	0,00	2.668.316,76	N		0,00
26		18	080	061		06	A02 99	Costruzione nuovo centro per la raccolta differenziata (€ 500.000,00 con fondi ministeriale destinati ai beni consortili confiscati alle mafie) - Anno 2019	2	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N		0,00

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (6)	Importo
27		18	080	061		06	A03 99	Interventi illuminotecnici per ammodernamento sistema pubblica illuminazione al fine di migliorare l'efficienza e conseguire un sensibile risparmio energetico € 179.602,00 (€ 134.701,50 POR Cal. FESR 2007-13 - € 44.900,50 fondi di bilancio) - Anno 2019	2	0,00	179.602,00	0,00	179.602,00	N	0,00	
28		18	080	061		06	A02 11	Intervento a sostegno produzione energia da fonti rinnovabili ambito efficientamento energetico edifici e utenze energetiche (€ 395.540,00 fondi min. sviluppo econ. POI energie rinnovabili e risparmio energetico 2007.13 linea 1.3) - Anno 2019	2	0,00	395.540,00	0,00	395.540,00	N	0,00	
29		18	080	061		01	A05 12	Intervento messa a norma campo sportivo e realizzazione campo calcio a 5 sito in via Gullo € 141.666,65 (€ 10.000,00 bilancio com.le Det. 373/2012 Cap 467; € 131.666,65 Decreto Consiglio dei Ministri Dip. sport 25/02/2013 G.U. n. 98 27/04/13), Anno 2019	2	0,00	141.666,65	0,00	141.666,65	N	0,00	
30		18	080	061		03	A05 10	Intervento per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. - Villa Italia e Piazza Valarotti (€ 900.000,00 Bando di cui alla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 432) - Anno 2019	2	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	N	0,00	
31		18	080	061		06	A01 01	Manutenzione strade comunali (€ 300.000,00 Mutuo CdP) - Anno 2019	2	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
32		18	080	061		06	A02 15	Ottimizzazione fasi adduzione e distribuzione acqua potabile € 900.000,00 (Project Finance) - Anno 2019	2	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	N	900.000,00	01
33		18	080	061		01	A05 09	Realizzazione camera mortuaria di uso pubblico e ampliamento cimitero comunale (Project finance a totale carico dei privati € 950.000,00) - Anno 2019	3	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	N	950.000,00	01

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
34		18	080	061		01	A01 01	Realizzazione strada di collegamento via Martiri fosse Ardeatine con via Vescovo Morabito € 100.000,00 - Anno 2019	2	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	N	0,00	
35		18	080	061		03	A02 11	Valorizzazione e recupero antichi mestieri (Sviluppo di attività imprenditoriali all'interno delle filiere della valorizzazione del patrimonio culturale) € 500.000,00 contributo Regionale Calabria - Anno 2019	2	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
36		18	080	061		01	A05 12	Completamento Parco Juvenilia - 2 ^a stralcio (€ 400.000,00 mutuo CdP) - Anno 2020	3	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	N	0,00	
37		18	080	061		06	A01 01	Manutenzione strade comunali € 300.000,00 (Mutuo CdP) - Anno 2020	2	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
38		18	080	061		01	A05 08	Realizzazione casa di riposo per gli anziani (Project finance a totale carico privati € 980.000,00) - Anno 2020	3	0,00	0,00	980.000,00	980.000,00	N	980.000,00	01
39		18	080	061		01	A05 09	Realizzazione nuovo cimitero comunale (€ 3.000.000,00 Project finance a totale carico dei privati) - Anno 2020	2	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	N	3.000.000,00	01
40		18	080	061		01	A01 04	Realizzazione parco fluviale ed area trekking lungo il torrente Jerapotamo (€ 980.000,00 Contributo POR Calabria 2007-2013) - Anno 2020	2	0,00	0,00	980.000,00	980.000,00	N	0,00	
41		18	080	061		01	A01 01	Realizzazione strada di collegamento via Martiri di Marzabotto con viale della Rivoluzione d'Ottobre € 150.000,00 - Anno 2020	2	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	N	0,00	
42		18	080	061		01	A02 99	Strada collegamento tra c.da S. Rocco e via K. Marx € 200.000,00 (Bilancio comunale) - Anno 2020	3	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N	0,00	
43		18	080	061		01	A01 01	Strada collegamento tra via Montegrappa e via G. Amendola € 200.000,00 (Bilancio comunale) - Anno 2020	2	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N	0,00	

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (6)	Importo
Totale										16.367.202,50	7.535.125,41	6.210.000,00	30.112.327,91	5.830.000,00		

Note:

Il responsabile del programma
(Luigi Bruno Cannatà)

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS
 (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
 (5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità.
 3 = minima priorità)
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 comma 6-7 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore.
 In caso affermativo compilare la scheda 2B.
 (7) Vedi Tabella 3.

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE articolo 53 commi 6-7, del d. lgs. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire articolo 53 commi 6-7, del d. lgs. 163/2006				Arco temporale del programma Valore stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
Totale				0,00	0,00	0,00

Note:

Il responsabile del programma
(Luigi Bruno Cannatà)

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Anm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITÀ (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGET- TAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)				TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		I16J16001080001	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "Bela" € 550.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	450000000-7	Ferrazzo	Michele	550.000,00	550.000,00	ADN	S	S		1	PD	3 / 2018	2 / 2019
		I11B16000420002	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola media Salvemini. € 600.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	600.000,00	600.000,00	ADN	S	S		1	SF	3 / 2018	2 / 2019
		I11E16000750002	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola Elementare Trieste € 980.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	980.000,00	980.000,00	ADN	S	S		1	SF	3 / 2018	2 / 2019
		I11E16000730002	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Catena € 500.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	500.000,00	500.000,00	ADN	S	S		1	SF	2 / 2018	1 / 2019
		I16J16001100001	Ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza edificio scolastico "Brognà" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013) -	450000000-7	Ferrazzo	Michele	800.000,00	800.000,00	ADN	S	S		1	PP	2 / 2018	4 / 2018
		I11E16000760002	Lavori di adeguamento sismico Sede COC € 2.138.538,60 - Palazzo Municipale (Contributo di cui all'OCDDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	2.138.538,60	2.138.538,60	ADN	S	S		1	PD	2 / 2018	1 / 2019
		I11E16000740002	Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico, antincendio, elettrico, idrico-termo-sanitario alla normativa vigente della scuola materna Villa Macri (vecchio plesso) € 550.000,00 (D.G.R. n. 427 del 10 novembre 2016)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	550.000,00	550.000,00	ADN	S	S		1	SF	3 / 2018	1 / 2019
		I16J16000810001	Messa a norma ed efficientamento energetico del Nido d'infanzia VILLA (Contributo Città Metropolitana) € 200.000,00	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	200.000,00	200.000,00	ADN	S	S		1	PD	1 / 2018	2 / 2018

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ELENCO ANNUALE

Cod. int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annuità	Importo totale intervento	FINALITÀ (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGET- TAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)		Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		I18J18000000001	Adeguamento, efficientamento energetico palazzo municipale ed annesso auditorium comunale - Adeguamento strutturale degli edifici. (Contributo Ministeriale art. 1, c.853 L.205/2017)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	2.668.316,76	2.668.316,76	ADN	S		S	1	PP	3 / 2018	3 / 2019
		I11B14000200006	Centro a supporto raccolta differenziata rifiuti urbani € 111.111,00 (Finanziamento Regionale / Devol. residui mutui Cdp)	450000000-7	Ferrazzo	Michele	111.111,00	111.111,00	MIS	S		S	1	PE	1 / 2018	2 / 2018
		I17H16000840004	Manutenzione strade comunali. Manutenzione straordinaria del manto stradale di alcune vie del centro urbano (€ 215.283,65 devol. Residui mutui Cdp)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	215.283,65	215.283,65	URB	S		S	1	SF	2 / 2018	2 / 2018
		I12J12000180002	Progetto operativo bonifica di località "Fiumara Vacale" € 378.000,00 POR Calabria FESR 2007-2013 asse II linea interv. 3.4.1 Piano stralcio "siti ad alto rischio..." delibera G.R. n.253/2012 (Progettazione Regione Calabria)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	378.000,00	378.000,00	AMB	S		S	1	PE	1 / 2018	1 / 2018
		I19D11000200004	Costruzioni di nuovi locali nel cimitero comunale (€ 400.000,00 fondi di bilancio comunale)	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	400.000,00	400.000,00	MIS	S		S	1	PP	2 / 2018	4 / 2018
		I19J16000300004	Completamento riqualificazione e valorizzazione asse viario compreso tra via K.Marx, Gaetanillo e adiacenze con parziale copertura del torrente Jerapotamo (€ 150.000,00 Devol. mutui CpP) posiz. n. 4329682,00/4448953,00/4448954,00	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	150.000,00	150.000,00	URB	S		S	2	PP	4 / 2018	2 / 2019
		I16J16001090001	Intervento di ristrutturazione, completamento e messa in sicurezza della scuola materna "Villa Macri" € 800.000,00 (Decreto Legge n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013).	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	800.000,00	800.000,00	ADN	S		S	1	PP	2 / 2018	4 / 2018
		I14E16000530001	Intervento di rigenerazione urbana e sociale di Polistena € 1.180.884 Fondi DPCM 25/06/16 interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTÀ METROPOLITANE....	450000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	1.180.884,00	1.180.884,00	URB	S		S	2	PP	4 / 2018	2 / 2019

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITÀ (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGET- TAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)		Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		I16J16001130005	Adeguamento campo sportivo via F. Guilo (€ 100.000,00 mutuo Credito sportivo).	45000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	100.000,00	100.000,00	ADN	S		S	2	SC	3 / 2018	4 / 2018
		I12F17000000002	Lavori efficientamento alcuni tratti rete illuminazione pubblica € 170.000,00 (Calabria FESR-FSE 2014-2020 ASSE 4 - Efficienza Energetica e Mobilità Sostenibile Obiettivo specifico 4.1)	45000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	170.000,00	170.000,00	MIS	S		S	2	PP	2 / 2018	2 / 2018
		I19J16000310002	Lavori rifacimento viabilità rurale con annessa illuminazione pubblica € 232.433,88 (PSR Calabria 2014 - 2020 Intervento 4.3.1 Sottomisura 4.3) - Decreto finanziamento n. 6416 del 19/06/2017	45000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	232.433,88	232.433,88	MIS	S		S	2	PP	2 / 2018	3 / 2018
		I14B13000350004	Manutenzione e completamento impianti sportivi (Realizzazione tribuna coperta Parco Juvenilia € 55.000,00 (mutuo CdP; Manutenzione palazzetto dello sport € 85.000,00 mutuo CdP)	45000000-7	Ferrazzo	Michele	140.000,00	140.000,00	MIS	S		S	2	PE	1 / 2018	1 / 2018
		I16J16000800001	Messa a norma ed efficientamento energetico della scuola elementare BROGNA, compresa palestra e auditorium. - (Contributo Città Metropolitana) € 900.000,00	45000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	900.000,00	900.000,00	ADN	S		S	1	PP	2 / 2018	3 / 2018
		I17H16000450001	Miglioramento qualità e decoro urbano area piazzale stazione. - € 1.450.000,00 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana e per la sicurezza delle CITTA' METROPOLITANE	45000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	1.450.000,00	1.450.000,00	URB	S		S	2	SF	2 / 2018	4 / 2018
		I19J16000250001	Realizzazione di un parco fluviale urbano a servizio dei quartieri circostanti tramite interventi rigenerazione paesaggio urbano e conservazione antichi lavatoi € 700.000 Fondi DPCM 25/06/16 Interventi urgenti riqualificazione urbana CITTA' METROPOLITANE	45000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	700.000,00	700.000,00	AMB	S		S	2	SF	3 / 2018	4 / 2018

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGET- TAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome							TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		I14I18000020002	Adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi dell'illuminazione pubblica (POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Asse 4) € 452.634,61	45000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	452.634,61	MIS	S	S	1	PP	3 / 2018	1 / 2019
Totale							16.367.202,50							

Note:

Il responsabile del programma
(Luigi Bruno Cannatà)

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità, 3=minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA
art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
09.04.1.03.01.02.999		x		Fornitura all'ingrosso acqua uso idropotabile	41000000-9	Cannatà	Luigi Bruno	283.291,21	04
08.01.1.03.02.05.004		x		Fornitura energia elettrica	09000000-3	Cannatà	Luigi Bruno	650.000,00	04
04.02.1.03.02.09.999		x		Fornitura gas metano	09000000-3	Cannatà	Luigi Bruno	73.000,00	04
01.11.1.03.02.99.999	x			Servizi di architettura e ingegneria	71000000-8	Cannatà	Luigi Bruno	450.000,00	01
09.04.01.08.02.99.999	x			Servizio di telefonia	64000000-6	Cannatà	Luigi Bruno	39.500,00	04
04.06.1.03.01.02.011	x			Servizio di depurazione	90000000-7	Cannatà	Luigi Bruno	300.000,00	04
04.06.1.03.02.15.006		x		Gestione mense scolastiche	65000000-3	Comandè	Vincenzo	72.000,00	04
01.11.1.03.02.99.999	x			Derrate mense scolastiche	15000000-8	Comandè	Vincenzo	70.000,00	04
12.02.1.04.04.01.001	x			Servizi postalizzazione	64000000-6	Comandè	Vincenzo	50.000,00	04
69.02.1.04.01.02.001	x			Servizio ai disabili	85000000-9	Comandè	Vincenzo	62.400,00	01
09.03.1.03.02.15.005	x			Smaltimento rifiuti (indifferenziata)	90000000-7	Marcone	Alfredo	515.274,76	04
09.03.2.02.01.01999	x			Smaltimento rifiuti (differenziata)	90000000-7	Marcone	Alfredo	50.000,00	04
09.03.1.03.07.02.002		x		Manutenzione automezzi comunali	50000000-5	Marcone	Alfredo	50.000,00	04
03.01.1.03.02.13.001	x			Fornitura carburante per autoveicoli comunali	09000000-3	Marcone	Alfredo	60.000,00	04
				Custodia cani randagi	65000000-3	Marcone	Alfredo	35.118,24	04

SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2018

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POLISTENA

art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
Totale									2.760.584,21

(1) Indicare se Servizi o Forniture.
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione
(3) Vedi Tabella 6

Il responsabile del programma
(Luigi Bruno Cannata)

Note

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
(Importi in Euro)

Forniture / Servizi									Cod. interv. amministrazione	Capitolo	Articolo
Descrizione		Tipologia		Prev. 2018	Prev. 2019	Responsabile					
Fornitura all'ingrosso acqua uso idropotabile		Fornitura	283.291,21	283.291,21	Cannatà Luigi Bruno	09.04.1.03.01.02.999	278	1			
Fornitura energia elettrica		Fornitura	650.000,00	600.000,00	Cannatà Luigi Bruno	08.01.1.03.02.05.004	381	0			
Fornitura gas metano		Fornitura	73.000,00	73.000,00	Cannatà Luigi Bruno	04.02.1.03.02.09.999	239	3			
Servizi di architettura e ingegneria		Servizio	450.000,00	150.000,00	Cannatà Luigi Bruno		0	0			
Servizio di telefonia		Servizio	39.500,00	39.500,00	Cannatà Luigi Bruno	01.11.1.03.02.99.999	25	3			
Servizio di depurazione		Servizio	300.000,00	300.000,00	Cannatà Luigi Bruno	09.04.01.08.02.99.999	284	2			
Gestione mense scolastiche		Servizio	72.000,00	72.000,00	Comandè Vincenzo	04.06.1.03.01.02.011	182	0			
Derrate mense scolastiche		Fornitura	70.000,00	70.000,00	Comandè Vincenzo	04.06.1.03.02.15.006	182	2			
Servizi postalizzazione		Servizio	50.000,00	50.000,00	Comandè Vincenzo	01.11.1.03.02.99.999	25	3			
Servizio ai disabili		Servizio	62.400,00	62.400,00	Comandè Vincenzo	12.02.1.04.04.01.001	346	2			
Smaltimento rifiuti (indifferenziata)		Servizio	515.274,76	515.274,76	Marcone Alfredo	69.02.1.04.01.02.001	293	2			
Smaltimento rifiuti (differenziata)		Servizio	50.000,00	55.000,00	Marcone Alfredo	09.03.1.03.02.15.005	293	7			
Manutenzione automezzi comunali		Servizio	50.000,00	55.000,00	Marcone Alfredo	09.03.2.02.01.01999	532	0			
Fornitura carburante per autoveicoli comunali		Fornitura	60.000,00	65.000,00	Marcone Alfredo	09.03.1.03.07.02.002	293	4			
Custodia cani randagi		Servizio	35.118,24	30.118,24	Marcone Alfredo	03.01.1.03.02.13.001	123	0			

Comune di Polistena
PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 - 2020

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Pag.

PARTE PRIMA: IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Riepilogo per tipo di investimento

1

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

Quadro delle risorse disponibili (scheda 1)

3

Articolazione copertura finanziaria (scheda 2)

4

Elenco degli immobili da trasferire (scheda 2B)

11

Elenco annuale (scheda 3)

12

Programma annuale forniture e servizi (scheda 4)

16

CONCLUSIONI

La presente nota di aggiornamento 2018-2020 è redatta sulla base del DUP 2018-2020 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 113 del 31.07.2017 e riporta tutti gli aggiornamenti medio tempore intervenuti. Essa costituisce il DUP definitivo ed è presentato al Consiglio unitamente allo schema di bilancio al fine della sua contestuale approvazione in sede di bilancio di previsione 2018-2020.