

COMUNE DI POLISTENA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019 RIPARTIZIONE I – AFFARI GENERALI

OBIETTIVO ESECUTIVO 1

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione I	Responsabile del Settore	<u>Vincenzo Comandè</u>	
	Ufficio	Servizi sociali			
Collegamento DUP	Missione/Programma	12 04-07 diritti sociali- politiche sociali e famiglia			
	Obiettivo strategico/operativo	Equità sociale e giustizia sociale garantire opportunità di crescita civile e culturale ai giovani			
PEG	Obiettivo esecutivo	Progetto Servizio Civile-			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Finalità principale dell'obiettivo: Favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale e contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte negli Enti. 1. Progetto “sosteniamo i giovani...il futuro della nostra comunità”					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Realizzazione progetto / compimento della connessa attività amministrativa- adozione atti istruttori e selezione operatori inserimento dati piattaforma ministeriale		dipendente individuato dal responsabile	dipendenti individuati	Intero anno
2					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione			Misurazione		
1	Effettivo svolgimento del servizio civile da parte dei n. 14 volontari ammessi entro scadenza		5%		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
RIPARTIZIONE I – Affari generali

OBIETTIVO ESECUTIVO 2

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 1	Responsabile del Settore	Dr. Vincenzo Comandè		
	Ufficio	Servizi sociali				
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.04 diritti sociali- politiche sociali e famiglia: interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Obiettivo strategico/operativo	Equità sociale e giustizia sociale - solidarietà sociale				
PEG	Obiettivo esecutivo	Erogazione assegno di sopravvivenza				
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
Finalità : promozione delle condizioni di inclusione sociale delle persone- famiglie e prevenzione / riduzione condizioni di disagio dovute a condizioni economiche e sociali - garantire una forma di sostegno ai giovani in famiglie con disoccupati						
REALIZZAZIONE						
n.	Descrizione delle attività			Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
	Attività amministrativa necessaria alla erogazione dell'assegno: avviso attività istruttoria/ verifiche assegnazione			dipendente individuato dal responsabile	dipendenti individuati	01-07-2017-31.12.2017
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
	Descrizione				Misurazione	
1	Effettiva erogazione assegno.				10%	
2						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
RIPARTIZIONE I – Affari generali

OBIETTIVO ESECUTIVO 3

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 1	Responsabile del Settore	<i><u>Dott. Vincenzo Comandè</u></i>
	Ufficio	Istruzione		
Collegamento DUP	Missione/Programma	04-06- 12-04 - Istruzione diritto allo studio - diritti sociali- politiche sociali e famiglia		
	Obiettivo strategico /operativo	Gestire e migliorare il sostegno al sistema educativo territoriale dell'istruzione e della formazione e dei servizi connessi - favorendo l'integrazione scolastica.		
PEG	Obiettivo esecutivo	<i>Servizio mensa scolastica- affidamento servizio diversamente abili</i>		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Finalità dell'obiettivo: Garantire il servizio di mensa scolastica e di assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole per favorire l'integrazione scolastica

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Svolgimento attività amministrativa necessaria: Predisposizione bandi MEPA per l'affidamento del servizio di gestione mensa e la fornitura delle derrate alimentari nonché per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili- attività connessa e consequenziale.	dipendente individuato	Da individuarsi a cura del responsabile della ripartizione	Avvio servizi Ottobre 2017

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		Misurazione
1	Effettivo affidamento e svolgimento del servizio mensa e assistenza alunni diversamente abili garantendo qualità dei prodotti ed efficienza della gestione nonché supporto ed integrazione scolastica agli alunni diversamente abili	5%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019

Ripartizione – Affari generali

OBIETTIVO ESECUTIVO 4

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione I	Responsabile del Settore	Dott. Vincenzo Comandè	
	Ufficio	Personale			
Collegamento DUP	Missione/Programma	01- 10 - Risorse umane			
	Obiettivo strategico/ operativo	Gestire e migliorare l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi dell'Ente			
PEG	Obiettivo esecutivo	Programmazione politiche gestione risorse umane: assunzioni - funzionale- gestione risorse umane - monitoraggio presenze assenze- permessi			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Finalità dell'obiettivo: Attuazione delle politiche programmate per l'assunzione- controllo a campione(report) almeno 10% sulle presenze/ assenze/ permessi personale.					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Avvio procedure mobilità - redazione bandi assunzioni e definizione procedure- monitoraggio personale		Domenico Lunicisi	De individuarsi a cura del responsabile	Entro 31.12. 2017
2					
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione				Misurazione	
1	Assunzione personale- n. controlli effettuati/ su totale permessi -assenze ecc			10%	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019

Ripartizione I– Affari generali

OBIETTIVO ESECUTIVO 5

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione I	Responsabile del Settore	Dott. Vincenzo Comandè	
	Ufficio	Servizi sociali			
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.04-05-07 diritti sociali- politiche sociali e famiglia: programmazione e governo della rete e sei servizi socio -sanitari e sociali			
	Obiettivo strategico/operativo	Gestire e migliorare il funzionamento dei servizi sociali e promozione delle condizioni di benessere/inclusione della persona, delle famiglie e delle comunità nonché prevenzione e riduzione delle condizioni di disagio			
PEG	Obiettivo esecutivo	Gestione servizi sociali dell'Ente e del distretto : realizzazione progetti PAC e distretto			
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Finalità dell'obiettivo: Predisposizione di azioni a favore di persone non autosufficienti, prevedendo la realizzazione ed il potenziamento delle iniziative a tutela dei soggetti in condizione di non autosufficienza, delle loro famiglie e a sostegno delle responsabilità familiari, in aderenza alle disposizioni contenute nella DGR 311/2013 e 506/2013 Calabria mediante la programmazione concertata e condivisa dei Progetti (Servizi e prestazioni) da parte dei soggetti interessati nell'ambito del Distretto Socio-sanitario di Polistena.					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione attività amministrativa necessaria di competenza all'erogazione del servizio.		dipendente individuato dal responsabile del servizio	Da individuarsi a cura del resp. ripartizione	Tutto l'anno
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione				Misurazione	
1	Affidamento/ esecuzione servizi programmati			15%	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
RIPARTIZIONE I – AFFARI GENERALI

OBIETTIVO ESECUTIVO 6

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione I	Responsabile del Settore	Dr. Vincenzo Comandè
	Ufficio	Servizi culturali		
Collegamento DUP	Missione/Programma	5-02- tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali-		
	Obiettivo strategico/ operativo	Verso la città della cultura - costruire un nuovo modello culturale che agisce oltre che sull'estetica dei luoghi anche sui contenuti immateriali con ricadute sociali ed economiche		
PEG	Obiettivo esecutivo	<i>Avvio, gestione e definizione dell'organizzazione delle manifestazioni ed eventi estivi, autunnali e a carattere socio - culturale programmati- realizzazione città della cultura</i>		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Finalità dell'obiettivo: contribuire allo sviluppo civile, alla crescita ed educazione culturale della collettività oltre che al mantenimento delle tradizioni locali attraverso l'organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni culturali e sociali

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Svolgimento attività amministrativa necessaria: redazione avvisi pubblici- determinazioni- attività istruttoria di verifica e controllo ecc.	Luisa Casedonte	Da individuarsi a cura del responsabile di ripartizione	Scadenza fissata negli atti di programmazione
2				

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione			Misurazione
1	Svolgimento eventi programmati direttamente o mediante compartecipazione con le associazioni e realizzazione attività entro scadenze fissate dagli organi politici competenti e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti		15%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
RIPARTIZIONE I – Affari generali

OBIETTIVO ESECUTIVO 7

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione I	Responsabile del Settore	<u>Vincenzo Comandè</u>
	Ufficio	Segreteria/Affari generali		
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-02- servizi istituzionali generali e di gestione		
	Obiettivo strategico/operativo	Migliorare l'attività amministrativa dell'Ente - garantire la trasparenza/ legalità e prevenire fenomeni corruttivi		
PEG	Obiettivo esecutivo	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo piano anticorruzione e relative ai servizi gestiti dalla struttura		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Finalità dell'obiettivo: Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione ai sensi del nuovo Piano e anticorruzione - rispetto della normativa della trasparenza- attuazione misure del piano anticorruzione- istituzione/ aggiornamento albo fornitori - istituzione registro affidamenti diretti ed attività a rischio

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Redazione specifici registri per gli affidamenti diretti e/o attività a rischio- attuazione misure piano anticorruzione e rotazione	Dr. Vincenzo Comandè	Da individuarsi a cura responsabile ripartizione	31.12.2017
2				

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Misurazione
1	Misure attuate/ misure previste- istituzione albo/registro affidamenti	15%
2		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
RIPARTIZIONE I – Affari generali

OBIETTIVO ESECUTIVO 8

Collegamento struttura	Settore	RIPARTIZIONE I	Responsabile del Settore	<u>Vincenzo Comandè</u>
	Ufficio	Contenzioso		
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-11 - altri servizi generali		
	Obiettivo strategico/operativo	Garantire e migliorare l'amministrazione ed il funzionamento attività dell'ente al fine di un efficiente ed efficace funzionamento dell'apparato burocratico e dei servizi dell'Ente con riduzione contenzioso e dei costi ente		
PEG	Obiettivo esecutivo	<i>Incarichi servizi legali</i>		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Finalità dell'obiettivo: Formazione albo avvocati - gestione contenzioso Ente - riduzione costi rispetto all'anno precedente

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione atti necessari per la formazione dell'albo dei legali dell'Ente e gestione del medesimo- redazione atti affidamento incarichi- redazione elenco degli incarichi concessi	Ranieri Policaro	Da individuarsi a cura responsabile ripartizione	30.06.2017 31.12.2017
2				

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione			Misurazione
1	Approvazione albo (30.06.2017) - monitoraggio incarichi legali -redazione elenco incarichi affidati e monitoraggio/ riduzione costi anno precedente		10%
2			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
RIPARTIZIONE I – Affari generali

OBIETTIVO ESECUTIVO 9

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione I	Responsabile del Settore	<u>Dr. Vincenzo Comandè</u>
	Ufficio	Servizi sociali		
Collegamento DUP	Missione/Programma	12-4 diritti sociali, politiche sociali e famiglia: interventi soggetti a rischio esclusione sociale		
	Obiettivo strategico/operativo	Garantire i bisogni di accoglienza ed integrazione- realizzare rete di accoglienza migranti		
PEG	Obiettivo esecutivo	<i>Avvio procedura di affidamento servizio SPRAR</i>		
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento x nuova istituzione		

Finalità dell'obiettivo: realizzare un centro di accoglienza e di integrazione sociale migranti anche mediante cooprogettazione con soggetti terzi

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Redazione bando individuazione soggetti per la cooprogettazione-gestione	Luisa Caseidonte/ altro dipendente	Da individuarsi a cura del responsabile di ripartizione	31.12.2017
2				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	Misurazione
1	Affidamento del servizio	15%
2		