

COMUNE DI POLISTENA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO ESECUTIVO 1

Collegamento struttura	Settore		Segretario generale	Dott.ssa Daniela Lampasi	
	Ufficio				
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-01 servizi istituzionali generali e di gestione : Segreteria			
	Obiettivo strategico/operativo	Promozione della cultura della legalità . Garantire il buon andamento azione amministrativa, la legalità la trasparenza prevenire fenomeni corruttivi - implementare le misure in tema di trasparenza e anticorruzione.			
PEG	Obiettivo esecutivo	Redazione piano triennale della corruzione e della trasparenza e relazione annuale sulla corruzione			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo X mantenimento nuova istituzione			
Finalità principale dell'obiettivo: prevenire i fenomeni di mala administration. Garantire la legalità nell'amministrazione					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Attività di analisi del contesto interno ed esterno e monitoraggio dell'azione amministrativa propedeutica alla redazione del piano e alla redazione della relazione finale		Daniela Lampasi	Responsabili di ripartizione per quanto di competenza	31.01.2017 31.12.2017
2					
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			Misurazione		
1	Redazione piano e relazione finale		20%		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO ESECUTIVO 2

Collegamento struttura	Settore		Segretario generale		Dott.ssa Daniela Lampasi		
	Ufficio						
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-01 -03 servizi istituzionali generali e di gestione. Gestione economico finanziaria e programmazione					
	Obiettivo strategico/operativo	Realizzare gli obiettivi di mandato e garantire l'efficienza efficacia azione amministrativa					
	Obiettivo esecutivo	Coordinamento e redazione obiettivi PEG					
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo x mantenimento nuova istituzione					
Finalità principale dell'obiettivo: assegnare gli obiettivi ai responsabili							
REALIZZAZIONE							
n.	Descrizione delle attività				Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Attività amministrativa e di coordinamento finalizzata alla redazione obiettivi PEG.				Dott. Antonio Galatà	Responsabili di ripartizione	20- 30 g. approvazione bilancio
2							
INDICATORI DI RISULTATO							
Descrizione					Misurazione		
1	Redazione PEG				10%		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO ESECUTIVO 3

Collegamento struttura	Settore		Segretario generale	Dott.ssa Daniela Lampasi	
	Ufficio				
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-02- 01-08 servizi istituzionali generali e di gestione : segreteria - statistica e sistemi informativi			
	Obiettivo strategico/ operativo	Adeguamento normativo - Trasparenza			
PEG	Obiettivo esecutivo	Redazione regolamento accesso civico generalizzato			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento x nuova istituzione			
Finalità : Adeguamento normativo regolamentare in maniera chiara e trasparente le nuove forme di accesso					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
	Attività amministrativa diretta alla creazione archivio digitale pratiche della ripartizione e fascicolo digitale			Vincenzo Comandè	31.12.2017
2					
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			Misurazione		
1	Redazione nuovo regolamento accesso civico			10%	
2					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
RIPARTIZIONE

OBIETTIVO ESECUTIVO 4

Collegamento struttura	Settore		Segretario generale	Dott.ssa Daniela Lampasi
	Ufficio			
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-02- servizi istituzionali generali e di gestione : segreteria		
	Obiettivo strategico/operativo	Garantire il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia azione amministrativa e l'attuazione della trasparenza		
PEG	Obiettivo esecutivo	Coordinamento responsabili di ripartizione rispetto agli obblighi ed adempimenti relativi alla trasparenza con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento lavori		
	Tipologia	x miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Finalità dell'obiettivo: Trasparenza attività amministrativa e rispetto delle prescrizioni

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Svolgimento attività amministrativa necessaria per il coordinamento dei responsabili e l'attuazione delle politiche di mandato con particolare riferimento alle politiche di assunzioni- programmazione e attuazione		Tutti i responsabili	Intero anno

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione		Misurazione
1	Sezione amministrazione trasparente- monitoraggio semestrale	20%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO ESECUTIVO 5

Collegamento struttura	Settore		Segretario generale	Dott.ssa Daniela Lampasi	
	Ufficio				
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-03 Servizi istituzionali generali e di gestione: segreteria			
	Obiettivo strategico/operativo	Gestione del personale			
PEG	Obiettivo esecutivo	Sottoscrizione contratto normativo ed economico			
	Tipologia	X miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Finalità dell'obiettivo : gestione della contrattazione decentrata integrativa					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	
1	Attività amministrativa necessaria alla sottoscrizione del contratto decentrato e salario accessorio	Vincenzo Comandè	Da individuarsi	31.12.2017	
2					
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione		Misurazione			
1	Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo dell'anno di riferimento	20%			
2					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO ESECUTIVO 6

Collegamento struttura	Settore		Segretario generale	Dott.ssa Daniela Lampasi	
	Ufficio				
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-03 Servizi istituzionali generali e di gestione: segreteria			
	Obiettivo strategico/operativo				
PEG	Obiettivo esecutivo	Coordinamento ed implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo piano con particolare riferimento agli affidamenti diretti lavori servizi e forniture- redazione report semestrale			
	Tipologia	X miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Finalità dell’obiettivo : monitoraggio affidamenti dell'ente					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Attività amministrativa necessaria al controllo e monitoraggio delle attività e attuazione misure.			Da individuarsi a cura del responsabile	31.12.2017
2					
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			Misurazione		
1	N controlli a campione effettuati- regolamento approvato e redazione report finale da inviare al nucleo		20%		
2					