

# COMUNE DI POLISTENA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019 RIPARTIZIONE FINANZIARIA

### OBIETTIVO ESECUTIVO 1

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 2	Responsabile del Settore	Antonio Galatà	
	Ufficio				
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-03 Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico/ operativo	Migliorare e garantire il corretto funzionamento delle attività dell'Ente,implementare i servizi dell'ente, la corretta gestione dell'aspetto contabile del bilancio: entrate e spese			
PEG	Obiettivo esecutivo	Riscossione dell'Entrate patrimoniali- residui incremento di almeno il 30-40% anno precedente			
	Tipologia	x miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo X mantenimento nuova istituzione			
Finalità principale dell'obiettivo: garantire la riscossione delle entrate e riduzione dei residui attivi - efficienza - efficacia azione amministrativa - finalizzata ad una corretta gestione del bilancio e ad una maggiore erogazione di servizi					
REALIZZAZIONE					
n.	Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Attività tecnico amministrativa necessaria alla riscossione delle entrate patrimoniali		da individuarsi a cura del responsabile	Da individuarsi a cura del responsabile	31.07.2017
2					
INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			Misurazione		
1	Percentuale residui riscossi/ residui da riscuotere-		20%		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019**

**RIPARTIZIONE FINANZIARIA**

**OBIETTIVO ESECUTIVO 2**

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 2	Responsabile del Settore	<u>Antonio Galatà</u>		
	Ufficio					
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-03 Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato				
	Obiettivo strategico/operativo	Semplificare le procedure e migliorare l'efficienza ed economicità dei servizi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Attivazione servizio gestione tributi on line				
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo x mantenimento nuova istituzione				
Finalità principale dell'obiettivo: semplificazione amministrativa consentendo all'utente una migliore gestione dei servizi e l'accesso diretto alle proprie posizioni con abbattimento tempi e costi						
REALIZZAZIONE						
n.	Descrizione delle attività			Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Attività amministrativa necessaria all'attivazione e messa a regime servizio tributi on line- gestione pratiche			Da individuarsi a cura responsabile	Da individuarsi a cura del responsabile	30.09.2017
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione				Misurazione		
1	Attivazione e messa a regime del servizio			10%		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019**

**RIPARTIZIONE Finanziaria**

**OBIETTIVO ESECUTIVO 3**

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 2	Responsabile del Settore	Antonio Galatà		
	Ufficio					
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-03 Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato				
	Obiettivo strategico/operativo	Garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi e la corretta gestione economico patrimoniale dell'ente				
PEG	Obiettivo esecutivo	Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio				
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo   miglioramento qualitativo   x mantenimento   nuova istituzione				
Finalità : garantire la corretta e conforme programmazione e gestione del bilancio rispetto dei tempi di legge nella comunicazione dei dati ed informazioni relativi ai bilanci agli organismi di controllo - rispetto pareggio di bilancio						
REALIZZAZIONE						
n.	Descrizione delle attività			Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
	Attività amministrativa necessaria per al raggiungimento obiettivi indicati ed il rispetto delle scadenze previste			Da individuarsi a cura responsabile	Da individuarsi a cura responsabile	Intero anno
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione					Misurazione	
1	Tempestiva approvazione degli atti contabili fondamentali e pareggio di bilancio					20%
2						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019**

RIPARTIZIONE Finanziaria

**OBIETTIVO ESECUTIVO 4**

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 2	Responsabile del Settore	<u>Antonio Galatà</u>		
	Ufficio					
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-02 servizi istituzionali generali e di gestione : segreteria generale				
	Obiettivo strategico/ operativo	Garantire il buon andamento azione amministrativa, la legalità/ trasparenza prevenire fenomeni corruttivi - implementare le misure in tema di trasparenza e anticorruzione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Attuare le misure previste dal piano anticorruzione e trasparenza				
	Tipologia	miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo    X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
Finalità dell'obiettivo: prevenzione dei fenomeni di maladministration						
REALIZZAZIONE						
n.	Descrizione delle attività			Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Svolgimento attività amministrativa necessaria per l'attuazione delle misure del piano anticorruzione e della trasparenza - con particolare riferimento ai controlli e alle misure di rotazione nelle attività a rischio- redazione registri attività a rischio			Da individuarsi a cura del responsabile	Da individuarsi a cura del responsabile	Intero anno
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione				Misurazione		
1	n controlli a campione effettuati ( almeno il 10% attività a rischio)- redazione registri affidamenti - misure di rotazione adottate			15%		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019**  
**RIPARTIZIONE FINANZIARIA**

**OBIETTIVO ESECUTIVO 5**

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 2	Responsabile del Settore	Antonio Galatà		
	Ufficio					
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-03 Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato				
	Obiettivo strategico/operativo	Adeguamento normativo e razionalizzazione partecipazioni Ente in un ottica di semplificazione e riduzione costi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Dismissione società partecipate - attuazione dlgs 175/2016				
	Tipologia	X miglioramento quantitativo   x miglioramento qualitativo      mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
Finalità dell'obiettivo:                      ridurre le partecipazioni non necessarie per l'Ente- semplificare						
REALIZZAZIONE						
n.	Descrizione delle attività			Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Attività tecnico- amministrativa necessaria alla redazione del piano di razionalizzazione e dismissione delle partecipate non necessarie			Da individuarsi a cura del responsabile della ripartizione	Da individuarsi a cura del responsabile della ripartizione	31.12.2017/ scadenze normative
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione				Misurazione		
1	Vendita quote societarie			15%		
2						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2017 – 2019**

**RIPARTIZIONE FINANZIARIA  
OBIETTIVO ESECUTIVO 6**

Collegamento struttura	Settore	Ripartizione 2	Responsabile del Settore	<u>Antonio Galatà</u>		
	Ufficio					
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-03 Servizi istituzionali generali e di gestione: gestione economica, finanziaria e programmazione e provveditorato				
	Obiettivo strategico/operativo	Garantire l'equità fiscale e la giustizia sociale ed una più efficiente gestione delle entrate ed erogazione dei servizi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Contrastare evasione tributaria- bonifica e aggiornamento banche dati				
	Tipologia	x miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
Finalità dell'obiettivo:contrastare evasione tributaria						
REALIZZAZIONE						
n.	Descrizione delle attività			Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Attività tecnica ed amministrativa diretta al contrasto evasione tributaria Aggiornamento banche dati mediante incrocio dati anagrafici catastali etc.			Da individuarsi a cura del responsabile	Da individuarsi a cura del responsabile della ripartizione	31.12.2017
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione				Misurazione		
1	n. controlli effettuati / n. accertamenti (nuove iscrizioni) eseguiti			20%		
2						

n. us  
n. u  
e  
n. r  
altre