



# COMUNE DI POLISTENA

(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

ANNO 2015

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA NADIA PALMA

	servizio	Descrizione sintetica funzioni	Obiettivi	Indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo	Peso obtv
1		a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;	aggiornamento piano anticorruzione comunale e sua attuazione	Redazione piano anticorruzione entro i termini legislativi / rispetto tempistica dei controlli previsti	31/1/2015/	Struttura/ Trasversale	3
2		b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;	Aggiornamento piano triennale per la trasparenza	Redazione piano per la trasparenza entro i termini legislativi	31/1/2015	Struttura/ Trasversale	2
3		c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;	Sostituzione/ reggenza titolare della ripartizione gare , contratti, servizi legali ecc.	Espletamento incarico nel periodo di assenza del titolare della P.O. inerente la ripartizione	31/7/2015	Trasversale	2
4		d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;	Predisposizione obiettivi peg	Rispetto della tempistica	30/08/2015	Trasversale	3
TOTALE							10