



# COMUNE DI POLISTENA

## CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 118 DEL 07-11-2022

**Oggetto: Approvazione Piano Performance- Peg- Piano obiettivi 2022-2024**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **novembre** alle ore **15:15**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del Sindaco Tripodi Michele.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
<b>Tripodi Michele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Politano' Giuseppe</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Cannata' Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Nasso Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Napoli Maria Catena</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il Vice Segretario Generale Lampasi Daniela

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal responsabile della **SEGRETARIO GENERALE**, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:

\* \* \* \* \*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.07.2022 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il DUP 2022-2024, il piano triennale delle opere pubbliche e di acquisti di beni e servizi, nonché il bilancio di previsione redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, prevede che:  
Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*
  1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
  2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
  3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*
- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione del piano degli obiettivi e del documento denominato "Piano delle performance", organicamente unificati al PEG;

DATO ATTO che in data 04.05 ottobre 2021 si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo degli organi del Comune

RILEVATO che con deliberazione n. 7 del 14.10.2021 sono state approvate le linee programmatiche della nuova Amministrazione;

CONSIDERATO che in ragione dell'insediamento della nuova amministrazione, delle linee programmatiche approvate e del DUP è stato redatto il presente piano tenendo conto degli obiettivi contenuti nelle citate linee programmatiche;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

DATO ATTO che

con deliberazione di GC n. 90 del 20.05.2019 è stata istituita l'"Area delle Posizioni Organizzative" art. 13 del CCNL del 21/05/2018. Approvazione regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O

CONSIDERATO che con deliberazione di GC n.18 del 29.10.2021 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente,;

DATO ATTO che le posizioni di lavoro di livello apicale di categoria D, costituenti l'area delle posizioni organizzative presenti nell'Ente sono:

- Responsabile Ripartizione AAGG;
- Responsabile Ripartizione Servizi Finanziari e Personale;
- Responsabile Ripartizione Servizi di Vigilanza e Polizia Amministrativa;
- Responsabile Ripartizione Servizi Tecnici;
- Responsabile Ripartizione Servizi sociali- culturali, pubblica istruzione e sport ;

RILEVATO, altresì, che con il medesimo funzionigramma è stata istituita l'Unità Speciale Organizzativa Autonoma: Programmazione - Fondi Europei - Pnrr- Smart City

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di

dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 28 del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzato, il quale prevede:

- al comma 1 che il piano esecutivo di gestione (PEG) è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Direttore Generale ove presente, ovvero del Segretario Comunale, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato.
- al comma 3 che il piano esecutivo di gestione comprende organicamente il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi;

DATO ATTO che il Peg che comprende il piano della performance ed il piano degli obiettivi è un documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che in ragione delle linee programmatiche approvate dalla nuova amministrazione sono stati definiti gli obiettivi da assegnare ai responsabili di ripartizione;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 10.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG contenente piano della performance e piano degli obiettivi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE – PEG	CATEGORIA	TITOLO
	CAPITOLO	MACROAGGREGATO
	ARTICOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario generale, sentiti i responsabili delle ripartizioni, ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale è unito organicamente il Piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi, allegato al presente atto, il quale si articola come segue:

- PEG parte generale;
- Piano della performance- piano degli obiettivi;
- Schede degli obiettivi ( P.D.O), assegnati ai Responsabili delle Ripartizioni;
- PEG parte entrata;
- PEG parte spesa;
- Funzionigramma dell'ente approvato con deliberazione di GC n. 18/2021 ;

DATO ATTO altresì che:

- vi è correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono stati individuati sulla base degli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nelle linee programmatiche della nuova amministrazione;

RILEVATO inoltre che il Piano esecutivo di gestione e gli obiettivi assegnati sono interdipendenti con il piano anticorruzione e della trasparenza approvati con delibera della Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2022;

DATO ATTO, altresì, che l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che il D.P.R. n. 81/2022 stabilisce che tra gli altri il piano della Performance è assorbito nel PIAO;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del PIAO per l'anno 2022 è fissato in 120 giorni dalla scadenza dei termini di approvazione del Bilancio e , pertanto, è stabilito al 31.12.2022

RITENUTO, nelle more di approvazione del PIAO di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente il piano performance/dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

DATO atto che il presente Piano confluisce nel redigendo PIAO unitamente agli atti di programmazione da esso assorbiti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

propone di Deliberare

per le causali di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 contenente il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 si articola in:
  - a) PEG parte generale;
  - b) Piano della performance - piano degli obiettivi;
  - c) Schede degli obiettivi ( P.D.O), assegnati ai Responsabili delle Ripartizioni;
  - d) PEG parte entrata;
  - e) PEG parte spesa;
  - f) Funzionigramma dell'ente approvato con deliberazione di GC n. 18/2021 ;
3. **DI DARE ATTO** che:

il Piano Esecutivo di Gestione, cui è organicamente unito il piano della performance ed il piano degli obiettivi integrati con il PTPCT, è coerente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024, con gli strumenti di programmazione con particolare riferimento alle linee programmatiche fissate dalla amministrazione;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

il presente Piano confluisce nel redigendo PIAO
4. **DI SOTTOPORRE** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

IL PROPONENTE  
Il Segretario Generale

\*\*\*\*\*

**VALUTATA** la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni soprariportate;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

**ATTESO** che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

**RITENUTA** la propria competenza;

**CON** voti unanimi dei presenti espressi e ai sensi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa riportato;

**DI APPROVARE** e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

=====

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Sindaco  
F.to Tripodi Michele

Vice Segretario Generale  
F.to Lampasi Daniela

---