

COMUNE DI POLISTENA

CITTA' METROPOLITANA REGGIO CALABRIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022- 2024

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. ____ DEL _____

PREMESSA:

Il presente piano degli obiettivi rappresenta l'esecuzione degli indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi contenuti nelle linee programmatiche della nuova amministrazione adottate con deliberazione di CC n. 7 del 14.10.2021 , nonché nel DUP approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 dell'11.07.2022.

Nella parte generale del Piano della performance (parte II e III) sono riportati la sintesi degli indirizzi derivanti dalle linee programmatiche e obiettivi strategici con l'indicazione delle missioni corrispondenti. E' inoltre riportato il quadro di raccordo tra struttura organizzativa, missioni e programmi.

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE RIPARTIZIONI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto nuovi indicatori di deficitarietà strutturale.	20	Rispetto indicatori di deficitarietà strutturale.	Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale definiti dalla normativa corrente.	31/12/2022/ termine approvazione rendiconto
2	Monitoraggio annuale delle misure del PTPCT.	20	Attuazione misure PTPCT	Produzione di specifica relazione secondo modello e pubblicazione sito web	31/12/2022
3	Attuazione e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con monitoraggio annuale	20	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente. Monitoraggio attuazione misure piano e pubblicazione sito web	31/10/2022 e 31/01/2023
4	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito .	31/01/2023
5	monitoraggio e controllo tempi dei procedimenti	10	Tempi medi di conclusione dei procedimenti	Rispetto tempi di conclusione dei procedimenti: 30 gg Valore da pubblicare sul sito	31/12/2022
6	Riscossione entrate e recupero crediti dell'ente	10	Attività di riscossione entrate e recupero entrate Ente	Implementazione dell'attività di riscossione/ recupero entrate rispetto anno precedente	31.12.2022

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA DANIELA LAMPASI

Obiettivo strategico	“LISTE PULITE” QUALE PRESUPPOSTO
Linee programmatiche	PER LA LOTTA ALLA NDRANGHETA ED AI CORROTTI DIGITALIZZARE ED OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA EQUA TRA I CITTADINI
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e predisposizione ed aggiornamento del nuovo PTPCT Monitoraggio sezione amministrazione trasparente e misure PTPCT pubblicazione dati patrimoniali amministratori	20	Svolgimento delle attività previste dal PTPCT e pubblicazione sez. amm. trasparente dati patrimoniali nuovi amm.ri Attività monitoraggio annuale amministrazione trasparente e misure Piano: acquisizione relazioni. Pubblicazione relazione annuale nei termini previsti Approvazione PTPCT 2022-2024	01/01/2022	31/01/2023
2	Revisione e approvazione strumenti di programmazione e redazione PIAO	20	Integrazione atti di programmazione e Approvazione PIAO	01.01.2022	31.12.2022
2	Migliorare efficienza amministrativa – il funzionamento della macchina burocratica e l’informatizzazione Riorganizzazione struttura amministrativa – coordinamento e supporto alla redazione fabbisogno personale e di assunzione risorse umane - Supporto alla predisposizione avvisi assunzioni/ incarichi PNNR e borse lavoro	20	Attività di direzione e coordinamento procedure le assunzioni di personale e per la selezione degli esperti PNRR: supporto alla redazione bandi avvisi – predisposizione fabbisogno personale e sue integrazioni-incremento orari lavoratori ex	01/01/2022	31/12/2022

			LSU-LPU – coordinamento relative procedure e tenuta relazioni sindacali Coordinamento e supporto responsabile per la adozione atti e attivazione borse lavoro Predisposizione e supporto redazione regolamento social media		
2	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridica- amministrativa alle leggi, allo statuto alle leggi. Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi politici e dai responsabili dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi tramite strumenti idonei.	20	n. attribuzioni incarichi di consulenza giuridico amministrativa a soggetti esterni. n. note/ pareri e circolari (minimo due) - conferenze indette (minimo due) - Disponibilità alla soluzione problematiche e supporto agli uffici in forma singola o collegiale e nel fornire chiarimenti su interpretazione di testi normativi (attività deve essere costante all'occorrenza). - Assistenza attività giunta e consiglio n. deliberazioni adottate con assistenza del segretario (almeno il 70%) - Esecuzione direttive Sindaco e predisposizione atti con Coordinamento procedimenti	01/01/2022	31/12/2022
3	Supporto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente: Redazione DUP e atti programmatori: Trasposizione ed attuazione degli indirizzi dell'amministrazione in obiettivi esecutivi, con particolare riferimento al PEG/ Piano obiettivi;	15	Supporto e coordinamento responsabili per la definizione del DUP – redazione DUP / PEG Piano obiettivi – approvazione	01/01/2022	31/12/2022

5	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa nell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL 21.05.2018. Gestione relazioni sindacali	5	Definizione indirizzi e proposta CCDI economico; verifica costituzione fondo e Sottoscrizione CCDI	01/01/2022	31/12/2022

STRUTTURA: Servizi sociali- istruzione- cultura - sport- - RESPONSABILE: dott. Giuseppe Timpano

Obiettivo Strategico Linee programmatiche	RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'OCCUPAZIONE. PROMUOVIAMO UNA RETE SOCIO-SOLIDALE OLTRE POLISTENA LA CULTURA E I GIOVANI AL CENTRO DELLA NUOVA CITTA' PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO. IL RUOLO-CHIAVE DI PALAZZO SIGILLO' UNA SCUOLA "FUORI ORARIO" PER TUTTI. RECUPERIAMO GLI STUDENTI PIU' IN DIFFICOLTA' COVID PANDEMIA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA. DIFENDIAMO L'OSPEDALE DI POLISTENA E IL DIRITTO ALLA SANITA' PUBBLICA NELLA PIANA
--	--

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza PTPCT	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti Pubblicazione dati griglia Anac e monitoraggio (secondo scadenze)	01/01/2022	31/01/2022
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Attività monitoraggio annuale amministrazione	01/01/2022	15/01/2023

			trasparente e misure Piano: predisposizione monitoraggio Verifica processi mappati per nuovo Piano (entro approvazione) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% con particolare riferimento ad erogazione buoni spesa	
3	Gestione fondi regionali e statali; supporto cittadini bisognosi	20	Predisposizione e pubblicazione avvisi per l'erogazione di voucher ai cittadini Erogazione Agevolazioni Esecuzione direttive amministrazione	01/01/2022 31/12/2022
4	Manifestazioni estate culturale Polistenese	5	Approvazione programma ed atti propedeutici realizzazione attività secondo gli indirizzi dell'amministrazione: realizzazione eventi. Attività propedeutiche e di rendicontazione dei contributi comunali	01/05/2022 31/08/2022
6	Rilancio delle attività sociali distrettuali: Attuazione Piano di zona	15	Indizione Conferenza Sindaci – Attuazione procedure previste nel Piano di zona e approvazione avvisi e relative al Fondo Povertà ed FNA e Attuazione PAIS mantenimento servizio ADI – SAD - realizzazione attività progettuali PUC	01/01/2022 31/12/2022
7	Attivazione servizi mensa scolastica e assistenza alunni diversamente abili nelle scuole – gestione Asilo nido comunale Attivazione borse lavoro	10	Predisposizione bandi di gara e pubblicazione gara secondo gli indirizzi amministrazione: avvio servizi Apertura Asilo nido 0-36 mesi presso scuola Villa. Pubblicazione bando e assegnazione borse lavoro	01/09/2022 31.10/2022

Obiettivo strategico	DIGITALIZZARE ED OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA' EQUA TRA I CITTADINI
----------------------	--

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza PTPCT	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale. Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti Pubblicazione dati griglia Anac e monitoraggio (secondo scadenze)	01/01/2022	31/12/2022
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Attività monitoraggio annuale amministrazione trasparente e misure Piano: predisposizione monitoraggio n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% Verifica Processi mappati per nuovo Piano (entro approvazione)	01/01/2022	31/12/2022

3	attività di contrasto all'evasione fiscale e accertamento entrate	15	Accertamento evasione tributaria: - rafforzamento Ufficio Tributi: costituzione gruppo lavoro per: - controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU, TARI, CANONE IDRICO almeno il 30%; - redazione report attività - individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie; - predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati annualità imu e tasi 2017; acquedotto 2018-2019 tari 2017-2018 -2019 - iscrizione nuovi contribuenti Indicatori: n. violazioni accertate N avvisi di accertamento emessi per tributi non versati importo complessivo tributi accertati	01/01/2022	31/12/2022
4	predisposizione atti ai fini dell'aumento della riscossione entrate tributarie (IMU, TASI e TARI) ed extratributarie (canone servizio idrico integrato)	15	Redazione e trasmissione ruoli coattivi IMU e TASI 2016, TARI 2016, 2017, 2018 e 2019 e tassa servizio idrico integrato 2015, 2016, 2018 e 2019 all'Agenzia delle Entrate Riscossione o All'agente di riscossione esterno "Area S.r.l." Riduzione fondo crediti dubbia esigibilità rispetto all'anno precedente (consuntivo)	01/01/2022	31/03/2022
5	Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto equilibri di bilancio e di gestione.	10	Predisposizione atti contabili finalizzati al rispetto scadenze di legge, mantenimento equilibri di	01/01/2021	31/12/2022

			bilancio e garantire avanzo di gestione gestione Fondi accantonati e Vincolati: verifica importo fondi anno corrente rispetto anno precedente Rispetto scadenze di legge	
6	Tassazione equa e progressiva per tutti i tributi locali	10	Revisione attuale Piano finanziario 01/01/2022 tari e predisposizione nuovo piano finanziario Tari Predisposizione tariffe canone servizio idrico Riduzione tassazione anno precedente e rispetto scadenze	31.12.2022
7	Attuazione programma fabbisogno personale e assunzioni PNNR	10	predisposizione bandi/avvisi/ 01/01/2022 gestione procedura concorsuali/ selezione: Assunzione personale programmato	31/12/2022

STRUTTURA: RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI : FILIPPO SPERANZA

Obiettivo Strategico Linee programmatiche	" Liste Pulite" quale presupposto per la lotta alla Ndrangheta ed ai corrotti
--	---

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza PTPCT	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con monitoraggio annuale	01/01/2022	31/01/2022

			Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti Pubblicazione dati griglia Anac e monitoraggio (secondo scadenze)	
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Attività monitoraggio annuale amministrazione trasparente e misure Piano: predisposizione monitoraggio n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10%	01/01/2022 15/01/2023
3	Potenziare, efficientare e razionalizzare servizio contenzioso	20	Creazione e implementazione di short list di professionisti per razionalizzare ed ottimizzare i procedimenti legali; ed individuare le professionalità di maggior competenza in base all'area legale trattata (civile, penale, tributario, ecc.), in modo di avere un esito e/o risultato maggiormente favorevole all'Ente Monitoraggio contenziosi in essere: redazione report	01/01/2022 31/12/2022
4	REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI -REGOLAMENTO UE/2016/679 : implementazione privacy	15	Ricognizione attività e procedimenti con monitoraggio atti ai fini del rispetto della privacy : omogeneizzazione degli atti amministrativi e adempimenti privacy affidamento del servizio	01/05/2022 31/08/2022
6	Adeguate ufficio stato civile nell'anno 2022 per espletamento funzioni aggiornate nell' anno 2023	15	Attività di razionalizzazione e organizzazione ai fini dell'espletamento del servizio connesso all'ufficio Stato Civile nel rispetto della normative: adeguamento dei registri con implementazione di attrezzature informatiche, gestione registri nuovi, ed integrazione software	01/01/2022 31/12/2022

	Gestione servizi della Ripartizione : anagrafe elettorale e altri servizi della ripartizione		Garantire la corretta gestione dei servizi della Ripartizione ed eseguire le direttive dell'amministrazione	
7	Implementazione misure trasparenza	10	<p>Pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori con aggiornamento annuale e previsione specifica dei Piani della Trasparenza.</p> <p>Costituzione di parte civile nei procedimenti per mafia, corruzione e reati gravi che danneggiano e l'immagine del comune di Polistena;</p> <p>predisposizione Regolamentazione di elenchi comunali di operatori economici riservati a coloro che hanno avuto il coraggio di denunciare reati di ndrangheta, corruzione, racket, usura ed altri reati gravi;</p> <p>Mantenimento della partecipazione ad Avviso Pubblico la rete dei comuni per la formazione civile contro le mafie</p>	<p>01/01/2022</p> <p>31.12.2022</p>

STRUTTURA RIPARTIZIONE SERVIZI TECNICI - ARCH. LUIGI BRUNO CANNATA' P.T / ARCH. DOMENICO SIDARI

Obiettivo Strategico	<p>RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'OCCUPAZIONE. (Parte LLPP)</p> <p>PROMUOVIAMO UNA RETE SOCIO-SOLIDALE OLTRE POLISTENA (Parte Lavori Pubblici)</p> <p>UNA CITTA' "SMART" NELLA VISIONE DEL PSC, PER FAR RITORNARE POLISTENA PUNTO DI RIFERIMENTO DEL TERRITORIO</p> <p>LA CULTURA E I GIOVANI AL CENTRO DELLA NUOVA CITTA' PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO.</p> <p>IL RUOLO-CHIAVE DI PALAZZO SIGILLO'</p> <p>UNA SCUOLA "FUORI ORARIO" PER TUTTI. (Parte LLPP)</p>
----------------------	--

Vogliamo una città più pulita, verde, per migliorare la qualità della vita e favorire la transizione ecologica
RECUPERIAMO GLI STUDENTI PIU' IN DIFFICOLTA' (parte LLPP)
LO SPORT E L'ASSOCIAZIONISMO FATTORI DI AGGREGAZIONE SOCIALE. PIU' SPAZI E AREE GIOCO PER BAMBINI (Parte LLPP)

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti Pubblicazione dati griglia Anac e monitoraggio (secondo scadenze)	01/01/2022	31/12/2022
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% verifica processi mappati per nuovo Piano (entro approvazione)	01/01/2022	31/01/2023
3	Realizzazione opere pubbliche programmate	20	Collaudo lavori (scuola Belà – Piazza Turati- via Pier Paolo Pasolini- Via	01/01/2022	31/12/2022

			<p>Giorgio Gaber c.da Baldassarre- Via Piromalli)</p> <p>Realizzazione lavori scuola Villa Macri approvazione vari SAL e completamento lavori entro il 31.12.2022</p> <p>Consegna lavori strade comunali € 135.000,00– devoluzione residui mutui.</p> <p>Ultimazione lavori e completamento asilo nido Villa entro 31.12.2022</p>	
5	<p>Manutenzione patrimonio comunale e valorizzazione aree verdi</p> <p>Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016</p>	15	<p>Attuazione direttive specifiche amministrazione ed interventi ordinari necessari e rifacimento segnaletica orizzontale</p> <p>Gestione/ manutenzione parchi e giardini</p> <p>Acquisizioni mediante MEPA</p> <p>Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.</p>	01/01/2022 31/12/2022
6	<p>Progettazione Opere pubbliche e manutenzione straordinaria strade comunali</p>	20	<p>Approvazione progetto definitivo Piazza Teresa Talotta Gullace e affidamento lavori entro il 31.12.22</p> <p>approvazione progetto esecutivo scuola Salvemini e affidamento servizi attinenti l'arch. e l'ing</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria di strade del territorio comunale importo</p>	01/01/2022 31/12/2022

			<p>complessivo euro 150.000,00 – approvazione progetto Assunzione Mutui per realizzazione strade comunali e acquedotto rete idrica entro 31.12.22 Manifestazione di interesse per assegnazione contributi spese correnti in favore di enti locali ricadenti nel territorio metropolitano di Reggio Calabria per lavori di manutenzione ordinaria sul demanio idrico.</p>	
	Gestione isola ecologica : miglioramento raccolta differenziata		<p>Affidamento servizio di gestione isola ecologica Miglioramento percentuale raccolta differenziata rispetto anno precedente Acquisto mezzi per raccolta differenziata</p>	

STRUTTURA: UNITA' OPERATIVA SPECIALE - RESPONSABILE: ing. Catello Matarazzi

Obiettivi strategici da linee programmatiche	UNA CITTA' "SMART" NELLA VISIONE DEL PSC, PER FAR RITORNARE POLISTENA PUNTO DI RIFERIMENTO DEL TERRITORIO VOGLIAMO UNA CITTA' PIU' PULITA, VERDE, PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DIGITALIZZARE E OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI DEL PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA' EQUA TRA I CITTADINI
personale	Secondo Funzionigramma e disposizioni del segretario

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione e gestione sito web	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti Pubblicazione dati griglia Anac e monitoraggio (secondo scadenze)	01/01/2022	31/12/2022
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT . Predisposizione monitoraggio al n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% Verifica processi Mappati per nuovo Piano (entro approvazione)	01/01/2022	31/01/2023
3	PIANO per la digitalizzazione integrata servizi comunali	20	Predisposizione piano per la digitalizzazione integrata dei servizi comunali: approvazione	01/01/2022	31/12/2022

4	Partecipazione bandi Fondi europei PNRR	20	Ricerca bandi e predisposizione atti (progettazione e atti propedeutici) finalizzati alla partecipazione ai bandi con eventuale collaborazione LLPP Rispetto scadenze N. bandi emessi- n. bandi cui l'ente ha partecipato Redazione report attività	01.01.2022 31.12.2022
5	Smart city	20	Studio e Ricognizione servizi per la realizzazione smart city- predisposizione atti per attivazione transizione ecologica: accesso bandi: redazione attività	01/01/2022 31.12.2022

STRUTTURA: VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: DANIELA LAMPASI P.T. - Mirella Valerioti

Obiettivo strategico	VOGLIAMO UNA CITTA' PIU' PULITA, VERDE, PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA SPERIMENTARE UNA MOBILITA'SOSTENIBILE PER FAVORIRE COMMERCIO E LO SVILUPPO ECO SOSTENIBILE
-----------------------------	---

N°	Descrizione Obiettivi esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione e gestione sito web	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della	01/01/2022	31/12/2022

			delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti Pubblicazione dati griglia Anac e monitoraggio (secondo scadenze)		
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10%	01/01/2022	31/01/2023
3	Obiettivo specifico del settore: Affidamento gestione impianti sportivi e affidamento gestione parcheggi comunali	10	Predisposizione atti per l'affidamento in gestione impianti sportivi e parcheggi comunali: realizzazione nuovi parcheggi in collaborazione UTC	01/01/2022	31/12/2022
4	Obiettivo Specifico: censimento immobili comunali/ lotti Pip e case di edilizia economica e popolare		Verifica contratti in essere; monitoraggio scadenze Verifica assegnazione lotti PIP (almeno il 10%) in collaborazione con UTC Verifica assegnazione/volturazione case popolari (almeno il 20%) Redazione report attività eseguita		

4	Controllo del territorio /viabilità urbana/ supporto alle altre ripartizioni	20	Monitoraggio e attuazione Protocollo di intesa per la movida: monitoraggio e controllo procedure occupazione suolo pubblico e manifestazioni (in collaborazione con SUAP) Controllo allacci abusivi e territorio Controllo corretta esposizione delle buste e tipologia rifiuti n. verbali di accertamento n. verbali infrazioni elevate n. sanzioni irrogate N. verbali attività ispettiva N . verifiche eseguite Redazione report attività eseguita	01/01/2022	31/12/2022
5	Riorganizzazione servizi ripartizione		Adozione atti di riorganizzazione servizi ripartizione: individuazione responsabili- predisposizione modulistica procedimenti Relazione attività svolta	01/01/2022	31/12/2022
6	Censimento contribuenti Imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e canone occupazione suolo pubblico e altre entrate comunali di competenza: monitoraggio e contrasto evasione fiscale	15	Accertamento evasione tributaria e patrimoniale: - controllo e verifica delle posizioni fiscali e patrimoniali dei contribuenti - predisposizione e notifica degli atti ai fini del recupero dei canoni non versati; - iscrizione nuovi contribuenti Indicatori: n. avvisi di accertamento emessi per canoni non versati n. nuovi contribuenti iscritti importo complessivo canoni accertati emissione ruoli anni pregressi	01/01/2022	31/12/2022