

# **COMUNE DI POLISTENA**

**CITTA' METROPOLITANA REGGIO CALABRIA**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021- 2023**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## PREMESSA:

Il presente piano degli obiettivi rappresenta l'esecuzione degli indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi contenuti nelle linee programmatiche della nuova amministrazione adottate con deliberazione di CC n. 7 del 14.10.2021 , nonché nel DUP approvato con delibera del Commissario straordinario adottata con i poteri del Consiglio n. 12 del 18.08.2021 .

Nella parte generale del Piano della performance ( parte II e III) sono riportati la sintesi degli indirizzi derivanti dalle linee programmatiche e obiettivi strategici con l'indicazione delle missioni corrispondenti. E' inoltre riportato il quadro di raccordo tra struttura organizzativa, missioni e programmi.

Si precisa che essendoci state le elezioni per il rinnovo degli Organi dell'Ente tenutesi in data 03 e 04/ 10/2021 e tenuto conto che il DUP era già stato approvato nella redazione del presente atto si è tenuto conto delle linee programmatiche ed in particolare degli obiettivi fissati dall'amministrazione nei primi 180 giorni, alcuni dei quali in parte già realizzati sulla base degli indirizzi dell'amministrazione e che vengono qui riportati.

### OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE RIPARTIZIONI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto nuovi indicatori di deficitarietà strutturale.	20	Rispetto indicatori di deficitarietà strutturale.	Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale definiti dalla normativa corrente.	31/12/2021- termine approvazione rendiconto
2	Monitoraggio annuale delle misure del PTPCT.	20	Attuazione misure PTPCT	Produzione di specifica relazione secondo modello e pubblicazione sito web	31/12/2021
3	Attuazione e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con monitoraggio annuale	20	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente. Monitoraggio attuazione misure piano e pubblicazione sito web	31/01/2022
4	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito .	31/01/2021
5	monitoraggio e controllo tempi dei procedimenti	10	Tempi medi di conclusione dei procedimenti	Rispetto tempi di conclusione dei procedimenti: 30 gg Valore da pubblicare sul sito	31/12/2021

6	Mappatura dei processi dell'Ente	10	Verifica e descrizione dei processi e dei risultati	Specificazione del 10% annuo dei processi individuati da inserire nuovo piano	31/01/2022
7	Riscossione entrate e recupero crediti dell'ente	10	Attività di riscossione entrate e recupero entrate Ente	Implementazione dell'attività di riscossione/ recupero entrate rispetto anno precedente	31.12.2022

**STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA DANIELA LAMPASI**

<b>Obiettivo strategico</b>	"LISTE PULITE" QUALE PRESUPPOSTO PER LA LOTTA ALLA NDRANGHETA ED AI CORROTTI DIGITALIZZARE ED OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA EQUA TRA I CITTADINI
<b>Linee programmatiche</b>	
<b>Missione</b>	
	Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e predisposizione ed aggiornamento del nuovo PTPCT  Monitoraggio sezione amministrazione trasparente e misure PTPCT pubblicazione dati patrimoniali amministratori  Costituzione parte civile nell'ambito dei processi antimafia e pubblicità situazione patrimoniale amministrazione	20	Svolgimento delle attività previste dal PTPCT e pubblicazione sez. amm. trasparente dati patrimoniali nuovi amm.ri  Attività monitoraggio annuale amministrazione trasparente e misure Piano: verbale di monitoraggio e conferenza dei responsabili/ acquisizione relazioni.  Pubblicazione relazione annuale nei termini previsti	01/01/2021	31/01/2022

			<p>Pubblicazione avviso aggiornamento entro il 15.01.2022.</p> <p>Approvazione PTPCT entro i termini 31.01.2022</p> <p>Rispetto dei termini di costituzione parte civile</p> <p>Pubblicazione situazione patrimoniale amministratori (31.01.2022)</p>		
2	<p>Migliorare efficienza amministrativa – il funzionamento della macchina burocratica e l' informatizzazione</p> <p>Riorganizzazione struttura amministrativa e coordinamento attività di assunzione risorse umane</p>	20	<p>Attività di direzione e coordinamento procedure per gestione digitale atti e l'approvazione del manuale di formazione e gestione dei documenti informatici</p> <p>Garantire una migliore organizzazione della struttura attraverso approvazione nuovo funzionigramma - modifica statuto e un adeguato apporto personale alle ripartizioni attraverso nuove assunzioni e adozione atti trasferimento personale</p> <p>Predisposizione avviso selezione unità speciale organizzativa autonoma</p>	01/01/2021	31/01/2022
2	<p>Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridica- amministrativa alle leggi, allo statuto alle leggi.</p> <p>Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi politici e dai responsabili dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi tramite strumenti idonei.</p>	20	<p>n. attribuzioni incarichi di consulenza giuridico amministrativa a soggetti esterni.</p> <p>n. note e circolari ( minimo due) - conferenze indette ( minimo due)</p>	01/01/2021	31/12/2021

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità alla soluzione problematiche e supporto agli uffici in forma singola o collegiale e nel fornire chiarimenti su interpretazione di testi normativi (attività deve essere costante all'occorrenza).</li> <li>- Assistenza attività giunta e consiglio n. deliberazioni adottate con assistenza del segretario (almeno il 70%)</li> </ul>		
3	<p>Supporto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente: Redazione DUP e atti programmatori.</p> <p>Trasposizione ed attuazione degli indirizzi dell'amministrazione in obiettivi esecutivi, con particolare riferimento al PEG- piano della performance e degli obiettivi.</p>	20	<p>Supporto e coordinamento responsabili per la definizione del DUP</p> <p>Attività di coordinamento e supporto ai fini della definizione programmazione fabbisogno ( 2021-2023)</p> <p>Approvazione Piano esecutivo di gestione anche in collaborazione con i titolari di PO ed il nucleo</p>	01/01/2021	31/12/2021
4	Attività di coordinamento e direzione finalizzata alla revisione e approvazione del nuovo programma del fabbisogno del personale	5	<p>Redazione relazione inizio mandato e pubblicazione nei termini. ( 05/01/2022)</p> <p>Definizione nuovo programma fabbisogno personale entro il 31.01.22</p>	01/01/2021	31/01/2022
	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa nell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL 21.05.2018.	5	<p>Definizione indirizzi e proposta CCDI economico</p> <p>Sottoscrizione CCDI entro 31.12.2021</p>	01/01/2021	31/12/2021

5	Svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa successiva sugli atti. Vigilanza sull'attività amministrativa	10	Svolgimento attività di controllo e completamento attività entro il 31.01.2022	01/01/2021	31/01/2022
---	---	----	--	------------	------------

**STRUTTURA:** Affari generali – personale- servizi sociali- istruzione- cultura - sport- contenzioso e servizi demografici - **RESPONSABILE:** dott. Vincenzo Comandè

<b>Obiettivo Strategico</b> <b>Linee programmatiche</b>	<b>RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'OCCUPAZIONE. PROMUOVIAMO UNA RETE SOCIO-SOLIDALE OLTRE POLISTENA</b> <b>LA CULTURA E I GIOVANI AL CENTRO DELLA NUOVA CITTA' PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO. IL RUOLO-CHIAVE DI PALAZZO SIGILLO'</b> <b>UNA SCUOLA "FUORI ORARIO" PER TUTTI. RECUPERIAMO GLI STUDENTI PIU' IN DIFFICOLTA'</b> <b>COVID PANDEMIA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA. DIFENDIAMO L'OSPEDALE DI POLISTENA E IL DIRITTO ALLA SANITA' PUBBLICA NELLA PIANA</b>
--	--

N°	Descrizione Obiettivi Esecutivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza PTPCT	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2021	31/01/2021
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC ( entro 15.01.2022) Verifica processi mappati per nuovo Piano (entro approvazione)	01/01/2021	15/01/2022

			n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% con particolare riferimento ad erogazione buoni spesa	
3	Gestione emergenza COVID-19: gestione fondi regionali e statali; supporto cittadini bisognosi- ripristino assistenza affetti da covid	20	Predisposizione e pubblicazione avvisi per l'erogazione di buoni/ pacchi alimentari e agevolazioni ai cittadini Erogazione buoni/ agevolazioni 01/01/2021- 31.01/2022 Assistenza cittadini affetti da COVID: attivazione Gruppo protezione civile ( 31.01.2022)	01/01/2021 31/01/2022
4	Attuazione programma fabbisogno personale	10	Avvio concorsi in itinere	31.01.2022
5	Manifestazioni natalizie	5	Approvazione programma ed atti propedeutici realizzazione attività secondo gli indirizzi dell'amministrazione: realizzazione eventi	01/01/2021 31/01/2022
6	Rilancio delle attività sociali distrettuali: Attuazione Piano di zona	15	Indizione Conferenza Sindaci – Approvazione piano di zona e avvio procedure previste nel Piano relative al Fondo Povertà ed FNA e avvio procedure gare PON Inclusione mantenimento servizio ADI – SAD - Avvio attività progettuali PUC Avvio PAIS Programmazione Fondo povertà 2018-2019-2020	01/01/2021 31/01/2022
7	Attivazione servizi mensa scolastica e assistenza alunni diversamente abili nelle scuole	10	Predisposizione bandi di gara e pubblicazione gara secondo gli indirizzi amministrazione: avvio servizi	01/01/2021 31.12/2021

--	--	--	--	--



**STRUTTURA: ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI – RESPONSABILE dr. Antonio Galatà**

<b>Obiettivo strategico</b>	DIGITALIZZARE ED OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA' EQUA TRA I CITTADINI
-----------------------------	--

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Esecutivi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza PTPCT	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale. Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2021	31/12/2021
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC ( entro 15.01.2022) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% Verifica Processi mappati per nuovo Piano ( entro approvazione)	01/01/2021	31/12/2021

3	Obiettivo specifico del settore: attività di contrasto all'evasione fiscale e accertamento entrate	20	Accertamento evasione tributaria: - controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU, TARI, CANONE IDRICO - individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie; - predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati; - iscrizione nuovi contribuenti Indicatori: n. violazioni accertate N avvisi di accertamento emessi per tributi non versati n. nuovi contribuenti iscritti importo complessivo tributi accertati verifica di tutte le entrate comunali e relativo accertamento	01/01/2021	31/12/2021
4	Aumento capacità di riscossione	20	Monitoraggio capacità di riscossione: n. monitoraggi effettuati n. monitoraggi flussi di cassa n. verifiche effettuate Riduzione fondo crediti dubbia esigibilità rispetto all'anno precedente (consuntivo)	01/01/2021	31/03/2022
5	Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto equilibri di bilancio e di gestione.	10	Predisposizione atti contabili finalizzati al rispetto scadenze di legge, mantenimento equilibri di bilancio e garantire avanzo di gestione gestione Fondi accantonati e Vincolati: verifica importo fondi anno corrente rispetto anno precedente	01/01/2021	28/02/2022

6	Tassazione equa e progressiva per tutti i tributi locali	10	Revisione attuale Piano finanziario tari e predisposizione nuovo piano finanziario Tari Predisposizione tariffe canone servizio idrico Indicatore: verifica tassazione rispetto anno precedente	01/01/2021 28.02.2022

**STRUTTURA: LAVORI PUBBLICI - ARCH. LUIGI BRUNO CANNATA'**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'OCCUPAZIONE.</b> <b>PROMUOVIAMO UNA RETE SOCIO-SOLIDALE OLTRE POLISTENA</b> <b>UNA CITTA' "SMART" NELLA VISIONE DEL PSC, PER FAR RITORNARE POLISTENA PUNTO DI RIFERIMENTO DEL TERRITORIO</b> <b>LA CULTURA E I GIOVANI AL CENTRO DELLA NUOVA CITTA' PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO.</b> <b>IL RUOLO-CHIAVE DI PALAZZO SIGILLO'</b> <b>UNA SCUOLA "FUORI ORARIO" PER TUTTI.</b> <b>RECUPERIAMO GLI STUDENTI PIU' IN DIFFICOLTA'</b> <b>LO SPORT E L'ASSOCIAZIONISMO FATTORI DI AGGREGAZIONE SOCIALE. PIU' SPAZI E AREE GIOCO PER BAMBINI</b>
-----------------------------	---

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle	01/01/2021	31/12/2021

			forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC ( entro 15.01.2022) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% verifica processi mappati per nuovo Piano ( entro approvazione)	01/01/2021 31/01/2022
3	Realizzazione opere pubbliche programmate	20	Completamento lavori (scuola Belà – Piazza Turati- via Pier Paolo Pasolini- Via Giorgio Gaber c.da Baldassarre- Via Piromalli) Collaudo lavori: spogliatoi campo sportivo Fausto Gullo Il sal : scuola Villa Macri Avvio procedura affidamento lavori strade comunali € 135.000,00 – devoluzione residui mutui ( entro 31.12.2021)	01/01/2021 05/04/2022
5	Manutenzione patrimonio comunale e valorizzazione are verdi	20	Attuazione direttive specifiche amministrazione ed interventi ordinari necessari	01/01/2021 31/12/2021

6	Corretta applicazione della disciplina in materia di acquisti elettronici centralizzati (Consip e MEPA) e della normativa in materia di affidamenti diretti e delle procedure negoziate disciplinate all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50 del 2016,	10	Acquisizioni mediante MEPA Rispetto del principio di rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.	01/01/2021	31/12/2021
7	Progettazione Opere pubbliche e manutenzione straordinaria strade comunali	10	Approvazione progetti definitivi: scuola Brogna e edificio scolastico Trieste entro il 31.01.2022 Approvazione progettazione esecutiva manutenzione straordinaria strade comunali Entro il 15.03.2022	01/01/2021	15/03/2022

**STRUTTURA: UFFICIO TECNICO, URBANISTICA ED EDILIZIA - RESPONSABILE: arch. Domenico Sidari**

<b>Obiettivi strategici da linee programmatiche</b>	<b>UNA CITTA' "SMART" NELLA VISIONE DEL PSC, PER FAR RITORNARE POLISTENA PUNTO DI RIFERIMENTO DEL TERRITORIO VOGLIAMO UNA CITTA' PIU' PULITA, VERDE, PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DIGITALIZZARE E OTTIMIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UTILIZZARE AL MASSIMO I FONDI DEL PNRR E MANTENERE UNA FISCALITA' EQUA TRA I CITTADINI</b>
<b>Missione</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>personale</b>	Secondo Funzionigramma e disposizioni del segretario

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione e gestione sito web	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2021	31/12/2021
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT . Predisposizione monitoraggio al RPC ( 31.01.2021) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% Verifica processi Mappati per nuovo Piano ( entro approvazione)	01/01/2021	31/12/2021
3	PIANO per la digitalizzazione integrata servizi comunali	10	Avvio piattaforma ALTANUM per la gestione integrata servizi comunali Adozione manuale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti	01/01/2021	31/03/2022

			informatici secondo le linee guida AGID Implementazione dei servizi sull'applicazione IO	
4	Approvazione PSC	15	Completamento iter e 01.01.2021 Approvazione definitiva atto	31.01.2022
5	Gestione immobili comunali: Nuovo regolamento PIP e alienazione suoli PIP alloggi ERP immobili comunali	5	Alienazione immobili ERP 01.01.2021 Predisposizione nuovo regolamento PIP e Ricognizione assegnazione lotti PIP	31.03.2022
6	Partecipazione bandi Raccolta differenziata Fondi europei PNRR	10	Predisposizione atti finalizzati alla partecipazione al bando con eventuale collaborazione LLPP Rispetto scadenze 01.01.2021	28.02.2021
7	Gestione servizio ecologia: implementazione servizio RSU ed gestione isola ecologica	10	Incremento percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente Monitoraggio ingressi isola ecologica N. monitoraggi posti in essere Realizzazione progetto: Ricicla e risparmia come da linee programmatiche Redazione report attività 01.01.2021	31.03.2022
8	Monitoraggio Permessi a costruire e SCIA- CILA	10	Attività di monitoraggio e controllo dei permessi a costruire e interventi: 100 per cento n. monitoraggio e verifiche in loco dei permessi a costruire rilasciati /CILA /SCIA redazione relazione finale attività 01/01/2021	31.03.2022

Sono obiettivi specifici ai fini della corresponsione della indennità di risultato per il dipendente arch. Domenico Sidari la completa realizzazione delle opere pubbliche in cui lo stesso è RUP e/o direttore Lavori

**STRUTTURA: VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: TIMPANO GIUSEPPE**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>VOGLIAMO UNA CITTA' PIU' PULITA, VERDE, PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA SPERIMENTARE UNA MOBILITA'SOSTENIBILE PER FAVORIRE COMMERCIO E LO SVILUPPO ECO SOSTENIBILE</b>
-----------------------------	---

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi esecutivi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i.. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Attuazione obiettivi trasparenza previsti dal piano anticorruzione e gestione sito web	20	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione afferente alla competenza dell'Ufficio, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 con 1 monitoraggio annuale Obiettivi realizzati/ obiettivi previsti	01/01/2020	31/12/2020
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Realizzazione delle attività previste dal PTPCT e rendicontazione al Responsabile PCT. Predisposizione monitoraggio al RPC (entro il 15.01.2022) n. controlli a campione su attività a rischio effettuati almeno 10% Verifica processi mappati per nuovo Piano ( entro approvazione piano)	01/01/2020	31/12/2020
3	Obiettivo specifico del settore: PIANO Straordinario per la viabilità urbana e rurale	10	Realizzazione piano straordinario per la viabilità con rifacimento segnaletica ( in collaborazione con ripartizione LLPP): adozione atto Implementazione isole pedonali: adozione atto	01/01/2021	31/03/2022



4	Controllo del territorio /viabilità urbana/ supporto alle altre ripartizioni	20	Monitoraggio e attuazione 01/01/2021 Protocollo di intesa per la movida Controllo allacci abusivi e territorio N verbali accertamento N. verbali infrazioni elevate N sanzioni irrogate N. verbali attività ispettiva N . verifiche eseguite Redazione report attività eseguita	31/03/2022
5	Istituzione servizio ECO- Vigilanza	15	Adozione regolamento video 01/01/2021 sorveglianza Installazione fototrappole Controllo corretta esposizione delle buste e tipologia rifiuti Controllo ingressi isola ecologica n. verbali di accertamento n. verbali infrazioni elevate n. sanzioni irrogate redazione report attività svolte	31/03/2022
6	Censimento contribuenti Imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e canone occupazione suolo pubblico: monitoraggio e contrasto evasione fiscale	15	Accertamento evasione tributaria: 01/01/2021 - controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti - individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie; - predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei canoni non versati; - iscrizione nuovi contribuenti Indicatori: n. violazioni accertate N avvisi di accertamento emessi per canoni non versati n. nuovi contribuenti iscritti importo complessivo canoni accertati emissione ruoli anni pregressi	31/03/2022