



COMUNE DI POLISTENA

CITTA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO
SCIoglimento ANTICIPATO DEL CONSIGLIO (PERIODO 23.09.2020 - 18.02.2021)
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - DATI GENERALI

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Si precisa che in ragione del breve periodo di riferimento del mandato amministrativo e della mancata approvazione del rendiconto della gestione 2020 nel corso della durata del mandato non vengono riportati i dati contabili. La presente relazione predisposta dal responsabile del Servizio Finanziario è sottoscritta dal Sindaco in relazione al periodo di riferimento del mandato amministrativo. I dati contabili si riferiscono a quelli relativi al periodo di riferimento ed ai documenti approvati nel corso del mandato.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente:**

data di rilevazione	Popolazione residente
31.12.2020	10198

1.2 Organi politici**Sindaco: Marco Policaro****GIUNTA:**

CARICA	NOMINATIVO
SINDACO	Marco Policaro
VICE SINDACO	Michele Tripodi
ASSESSORE	Giuseppe Politanò
ASSESSORE	Luigia Politanò
ASSESSORE	Antonella Giacotta
ASSESSORE	Valeria Cannatà

CONSIGLIO COMUNALE:

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
SINDACO	POLICARO MARCO	23.09.2020
CONSIGLIERE	TRIPODI MICHELE	23.09.2020
CONSIGLIERE	POLITANO' GIUSEPPE	23.09.2020
CONSIGLIERE	POLITANO'LUIGIA	23.09.2020
CONSIGLIERE	GIANCOTTA ANTONELLA	23.09.2020
CONSIGLIERE	CANNATA VALERIA	23.09.2020
CONSIGLIERE	BORGESE ANGELO	23.09.2020

CONSIGLIERE	SORACE DOMENICO	23.09.2020
CONSIGLIERE	RACOBALDO FABIO	23.09.2020
CONSIGLIERE	AREVOLE GIUSEPPE	23.09.2020
CONSIGLIERE	VILLI ANNA	23.09.2020
CONSIGLIERE	CREAZZO MARIA ANTONIETTA	23.09.2020
CONSIGLIERE	DE PASQUALE SALVATORE	23.09.2020
CONSIGLIERE	VERSAVIA ANTONIO	23.09.2020
CONSIGLIERE	MULTARI FRANCESCO	23.09.2020
CONSIGLIERE	SORACE CRISTINA	23.09.2020
CONSIGLIERE	CUSCUNA' ELIDE	23.09.2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Funzionigramma vigente approvato con deliberazione di GC n. 159/2019:

Ripartizione Affari Generali: (Servizio Segreteria Generale; Servizio Personale; Servizio Trattamento Economico del Personale; Servizio Politiche Sociali Servizio Cultura; Servizio Sport, Turismo e Spettacolo; Servizi Demografici; Servizio Affari Generali; Servizio Affari Istituzionali; Servizio Legale; Servizio Autoparco).

Ripartizione Servizi Finanziari: (Servizio Contabilità e Bilancio; Servizio Trattamento Economico del Personale; Servizio Economato; Servizio Tributi; Servizio Autoparco).

Ripartizione Servizi di Polizia Amministrativa, Vigilanza - Servizi Diversi: (Servizio Viabilità e Infortunistica; Servizio Ufficio Del Traffico; Servizio Polizie Specializzate; Servizio Vigilanza; Servizio Trasporti; Servizio Commercio Aree Pubbliche; Servizio Impianti Pubblicitari ed Affissioni; Servizio Autoparco).

Ripartizione Urbanistica: (Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata; Servizio Edilizia residenziale pubblica; Sportello Unico Espropriazioni; Patrimonio; Arredo Urbano; sportello unico attività produttive (SUAP); Servizio Rifiuti; Servizi cimiteriali; Servizio informatizzazione; Servizio Autoparco; funzioni di staff).

Ripartizione Lavori Pubblici: (Servizio Lavori Pubblici; Servizio Manutenzioni; Servizio ambiente; Servizio Protezione Civile; Servizio magazzino; Servizio Autoparco).

Direttore: No.

Segretario: Dott.ssa Daniela Lampasi;

Numero dirigenti: n. 1 Segretario;

Numero posizioni organizzative: 5;

Numero totale personale dipendente al 31.12.2020: n. 92 oltre il Segretario Generale.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.:

L'Ente è stato commissariato a seguito delle dimissioni volontarie del Sindaco, rassegnate in data 29.01.2021, ai sensi dell'art.141 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: **NO**.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Si premette che il mandato amministrativo ha avuto una brevissima durata dal 23.09.2020 al 18.02.2021 data in cui sono divenuti irrevocabili le dimissioni del Sindaco rassegnate in data 29.01.2021. In data 08.10.2020 con deliberazione n.23 il Consiglio Comunale ha convalidato gli eletti, mentre con deliberazione n. 29 del 08.10.2020 sono state approvate le linee programmatiche. Il periodo di riferimento non ha consentito di accertare diverse criticità rispetto a quelle di cui al mandato precedente. Vi è da evidenziare che il periodo di riferimento è stato interessato dal perdurare dell'emergenza pandemica da Covid- 19. L'amministrazione si è occupata di garantire i servizi alla popolazione e l'attività amministrativa. Sono state approvati gli atti fondamentali tra cui il DUP e bilancio di previsione giusta deliberazione di CC n. 38 del 28.11.2020; il bilancio Consolidato giusta deliberazione di CC n. 43 del 29.12.2020 e la ricognizione ordinaria delle partecipate giusta deliberazione n. 46 del 29.12.2020

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Si riportano esclusivamente i parametri di deficiarietà strutturale esistenti all'inizio del mandato così come risultanti dal rendiconto 2019. Non vengono riportati i dati del 2020 in quanto alla data di fine mandato non era stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2020.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013

(Per aspetti di dettaglio si rinvia alle istruzioni riportate nelle circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010 già diramate in occasione del decreto concernente la deficiarietà del precedente triennio alla luce delle minime modifiche intervenute)

CODICE ENTE
4 1 8 0 6 7 0 6 1 0

COMUNE DI

COMUNE DI POLISTENA

PROVINCIA DI

REGGIO CALABRIA

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Anno 2019 - Approvazione rendiconto dell'esercizio 2019- Deliberazione del C.C. n. 10 del 03/08/2020

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

CONSIGLIO COMUNALE:

Anno 2020:

deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 23.10.2020	Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.) 2020: Approvazione
deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 23.10.2020	Approvazione del regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI).

GIUNTA COMUNALE:

Anno 2020:

nessun regolamento adottato nel periodo di riferimento

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 Aliquote IMU dal 2020 approvate con deliberazione di CC n. 39 del 28.11.2020

Tipologia imponibile	Aliquota
1) abitazione principale di categoria catastale A1, a) A8 e A9 e relative pertinenze riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7	0,50%
2) fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, accatastati in categoria D/10 oppure classificati in altre categorie catastali con l'annotazione della ruralità	0,00%
3) terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti alla previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 99 del 2004, indipendentemente dalla loro ubicazione; terreni agricoli a immutabile destinazione agrosilvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile	ESENTI
4) altri terreni agricoli ad esclusione di quelli di cui alla lettera precedente	0,76%
5) abitazioni e relative pertinenze riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna	0,86% (già ridotta del 25%)

<p>categoria catastale C/2, C/6 e C/7 concesse in locazione con contratto registrato stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 431/1998</p>	
<p>6) - abitazione principale (escluse A1, A8 e A9) e relative pertinenze della stessa, riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7, ad eccezione delle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota IMU stabilita dal Comune e la detrazione di cui al comma 749 dell'art. 1 della Legge 160/2019;</p> <p>- abitazione principale (escluse A1, A8 e A9) e relative pertinenze della stessa, riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7, ad eccezione delle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota IMU stabilita dal Comune e la detrazione di cui al 749 dell'art. 1 della Legge 160/2019, posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, l'agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;</p> <p>- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;</p> <p>- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari anche in assenza di residenza anagrafica;</p> <p>- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella</p>	<p style="text-align: center;">ESENTI</p>

Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale. La sussistenza dei requisiti deve essere dichiarata entro il 30 giugno dell'anno successivo, mediante apposita dichiarazione IMU. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta. Restano ferme le dichiarazioni presentate ai fini dell'IMU e del tributo per i servizi indivisibili, in quanto compatibili;

- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso; La sussistenza dei requisiti deve essere dichiarata entro il 30 giugno dell'anno successivo, mediante apposita dichiarazione IMU. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta. Restano ferme le dichiarazioni presentate ai fini dell'IMU e del tributo per i servizi indivisibili, in quanto compatibili;

- un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19/5/00, n.139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica. La sussistenza dei requisiti deve essere dichiarata entro il 30 giugno dell'anno successivo, mediante apposita

dichiarazione IMU. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta. Restano ferme le dichiarazioni presentate ai fini dell'IMU e del tributo per i servizi indivisibili, in quanto compatibili.	
7) fabbricati di categoria A/10 (uffici e studi privati)	0,86%
8) fabbricati abitativi concessi in comodato ai parenti entro il primo grado, ove essi vi risiedano anagraficamente e di fatto con i propri familiari se il reddito ISEE del proprietario è superiore a € 10.000,00. La sussistenza di tali requisiti deve essere dichiarata dal proprietario entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la situazione	1,00%
9) aree fabbricabili e fabbricati in corso di costruzione	1,00%
10) per tutte le tipologie di immobili non contemplate precedentemente e non rientranti nelle esenzioni previste dalla legge - aliquota unica - (*)	1,06%

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2020
Aliquota massima	0,8%
Fascia esenzione	fino 4.000,00 €
Differenziazione aliquote	Si (5 scaglioni 0.69 - 0,8)

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2020
-----------------------------	-------------

Tipologia di prelievo	TARI
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite	134,67

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL, è stato adottato con delibera consiliare n. 2 del 28/01/2013 il regolamento sui controlli interni. Il controllo viene effettuato innanzi tutto dal responsabile di ripartizione attraverso il parere di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa e regolarità contabile rilasciato nella all'atto dell'adozione ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 e sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio in fase preventiva mediante l'espressione del parere di regolarità tecnica e contabile dai responsabili rispettivamente competenti. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, esercitato sull'attività gestionale dei responsabili, è effettuato quadrimestralmente dal segretario generale su un campione del 10% degli atti gestionali adottati. I controlli interni sono integrati con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza annualmente adottato dall'Ente. Inoltre su segnalazione, nell'ambito dell'attività di controllo e di prevenzione della corruzione, sono effettuati i controlli sugli atti. Il referto viene trasmesso al Sindaco, al NDV, al revisore dei conti.

Nell'arco del mandato amministrativo l'esito dei controlli non ha evidenziato irregolarità

Il controllo di regolarità contabile e degli equilibri di bilancio è affidato al responsabile del servizio ragioneria e al revisore dei conti, i quali ciascuno per la propria competenza, svolgono le funzioni di controllo preventivo e di coordinamento degli aspetti finanziari dell'attività amministrativa dell'ente, nonché di rispetto degli equilibri di bilancio. Il controllo di gestione è affidato al responsabile del servizio finanziario per quanto riguarda tali aspetti, ai vertici amministrativi dell'ente per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi e al nucleo di valutazione per la verifica e valutazione del grado di raggiungimento degli stessi

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

il breve periodo di durata del mandato amministrativo non ha consentito di attuare il programma di mandato. Le linee programmatiche sono state approvate con deliberazione di CC n. 29 del 08.210.2020. Il DUP contenente la programmazione dell'Ente unitamente al Bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di CC n. 38 del 28.11.2020 cui si rinvia.

3.1.2 Controllo strategico:

- L'Ente ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti

3.1.3 Valutazione delle performance:

- La valutazione permanente dei dipendenti è effettuata sulla base del Piano della Performance/ PEG e Piano degli obiettivi in cui oltre le risorse finanziarie assegnate a ciascun funzionario, sono indicate le risorse umane, nonché gli obiettivi sulla cui base il nucleo di valutazione effettua la valutazione. Con delibera n.127 del 16.12.2020 è stato approvato il PEG e piano degli obiettivi 2020. La valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dipendenti dell'Ente viene effettuata sulla base della regolamentazione vigente nell'Ente. Il servizio di valutazione della performance è affidato ad un organismo di valutazione esterno.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:

- L'Ente ha una popolazione inferiore a 15000 abitanti. Nel corso del mandato l'amministrazione è stato approvato il Bilancio Consolidato ai sensi dell'art. 147 quater comma 4, giusta deliberazione di CC n. 43 del 29.12.2020 e la ricognizione periodica delle partecipate per l'anno 2020 giusta deliberazione di CC n. 46 del 29.12.2020.

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

4.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:

Si fa presente che nel corso del mandato amministrativo non è stato approvato il rendiconto della gestione dell'Esercizio finanziario 2020 e, pertanto, non vengono riportati i dati contabili del consuntivo. Si ribadisce che il mandato amministrativo ha avuto durata dal 23.09.2020 al 18.02.2021.

4.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO:

si rinvia a quanto riportato nel precedente punto.

4.3 GESTIONE DI COMPETENZA

si rinvia a quanto riportato nel precedente punto 4.1.

4.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

si rinvia a quanto riportato nel precedente punto 4.1 precisando che l'ente durante il mandato amministrativo non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

4.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si rinvia a quanto riportato nel precedente punto 4.1. Si precisa che l'Ente non ha utilizzato avanzo

4.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Si rinvia a quanto riportato nel precedente punto 4.1.

5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2020
E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nel periodo di riferimento del mandato ha rispettato gli equilibri di bilancio, non essendo più previsto il patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6 INDEBITAMENTO

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

Si rinvia a quanto riportato nel precedente punto 4.1. nel periodo di riferimento non sono stati accesi nuovi prestiti.

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

Si rinvia a quanto riportato nel precedente punto 4.1 ed al punto 6.1

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo di riferimento del mandato amministrativo l'Ente non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Nel periodo di riferimento del mandato amministrativo l'Ente non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI. AI SENSI DELL'ART 230 DEL TUEL.

7.1 Conto del Patrimonio e conto economico

Si fa presente che nel corso del mandato amministrativo non è stato approvato il rendiconto della gestione dell'Esercizio finanziario 2020 e, pertanto, non vengono riportati i dati contabili del consuntivo. Si ribadisce che il mandato amministrativo ha avuto durata dal 23.09.2020 al 18.02.2021

7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso dei mesi del mandato amministrativo non ci sono stati riconoscimenti di debiti fuori bilancio	0,00
---	-------------

Esecuzione forzata 2020	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

8 SPESA PER IL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Si ribadisce che il mandato amministrativo ha avuto durata dal 23.09.2020 al 18.02.2021. Nel corso dello stesso non è stato approvato il rendiconto della gestione con i dati relativi alla spesa del personale

8.2 Spesa del personale pro-capite:

v. precedente punto

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

2020
110,84

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: zero (0,00).

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:
non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2020
Fondo risorse decentrate	€ 72700,37

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)
NO.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo di riferimento l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo di riferimento l'Ente non è stato oggetto di sentenze giurisdizionali.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo di riferimento l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Il breve periodo del mandato non ha consentito azioni di riferimento. E' stato approvato con deliberazione di GC n. 108 del 30.10.2020 il piano di razionalizzazione delle spese.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012.

Il breve periodo del mandato ha consentito l'approvazione del bilancio consolidato.

1.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non vi sono servizi esternalizzati attraverso società controllate o collegate.

1.2 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

Non vi sono servizi esternalizzati attraverso altre società altri organi partecipati.

1.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

E' stato adottata la ricognizione periodica delle partecipate giusta delibera di CC n. 46 del 29.12.2020 confermando i provvedimenti già assunti.

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di POLISTENA (RC)** che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Calabria.

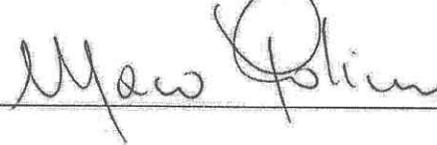
Polistena 19.08.2021

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di POLISTENA (RC)** che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Calabria.

Polistena 19.08.2021

La presente è sottoscritta dal sottoscritto Marco Policaro
per le attività relative al periodo in cui ha ricoperto la carica di Sindaco
dal 23.09.2020 al 18.02.2021

IL SINDACO
Marco Policaro



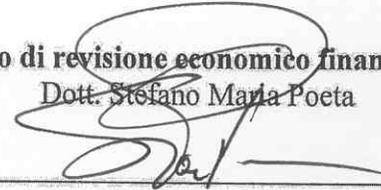
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 20/08/2021

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Stefano Maria Poeta



Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: lunedì 23 agosto 2021 12:02
A: finanziaria@pec.comune.polistena.rc.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: Comune di Polistena: trasmissione relazione fine mandato ex sindaco M. Policaro
Allegati: daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 23/08/2021 alle ore 12:01:50 (+0200) il messaggio "Comune di Polistena: trasmissione relazione fine mandato ex sindaco M. Policaro" proveniente da "finanziaria@pec.comune.polistena.rc.it" ed indirizzato a: calabria.controllo@corteconticert.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec2941.20210823120150.18823.429.1.65@pec.aruba.it

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: lunedì 23 agosto 2021 12:02
A: finanziaria@pec.comune.polistena.rc.it
Oggetto: CONSEGNA: Comune di Polistena: trasmissione relazione fine mandato ex sindaco M. Policaro
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (3,10 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 23/08/2021 alle ore 12:01:56 (+0200) il messaggio
"Comune di Polistena: trasmissione relazione fine mandato ex sindaco M. Policaro" proveniente da
"finanziaria@pec.comune.polistena.rc.it"
ed indirizzato a "calabria.controllo@corteconticert.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec2941.20210823120150.18823.429.1.65@pec.aruba.it