



**COMUNE DI POLISTENA**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

del 23-04-2018

**Oggetto: Approvazione PEG e Piano della Performance 2018-2020.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **14:00**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del SINDACO TRIPODI MICHELE.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
<b>TRIPODI MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Policaro Marco</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Creazzo Antonietta</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Martello Maria Valentina</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Arevole Giuseppe</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Scali Laura</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Partecipa il Segretario Generale Lampasi Daniela

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dal Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Lampasi, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:

\* \* \* \* \*

“

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### **Premesso che**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 03.04.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, prevede che:

##### **Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 04.08.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state individuate le posizioni di lavoro di livello apicale di categoria D, costituenti l'area delle posizioni organizzative,

- Responsabile Ripartizione AAGG;
- Responsabile Ripartizione Servizi Finanziari;
- Responsabile Ripartizione Servizi di Vigilanza e Polizia Amministrativa;
- Ripartizione Urbanistica;
- Responsabile Ripartizione LLPP;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 27 del vigente Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede :

- al comma 1 che il piano esecutivo di gestione (PEG) è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Direttore Generale ove presente, ovvero del Segretario Comunale, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di

previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato.

- al comma 3 che il piano esecutivo di gestione comprende organicamente il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi;

DATO ATTO che il Piano delle Performance è un documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 10.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG contenente piano della performance e piano degli obiettivi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario generale in raccordo con i responsabili delle ripartizioni ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nel quale è unito organicamente il Piano della performance ed il dettagliato piano degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- PEG: Parte generale
- Piano della performance
- Piano degli obiettivi ( P.D.O), assegnati ai Responsabili delle Ripartizioni;
- Risorse umane in servizio per ripartizione;
- Piano esecutivo di gestione P.E.G. per l'esercizio 2018/2020 ;
- Funzionigramma dell'ente approvato con deliberazione di GC n. 121/2015 ;

DATO ATTO altresì che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RILEVATO inoltre che il Piano esecutivo di gestione e gli obiettivi assegnati sono interdipendenti con il DUP ed il piano anticorruzione e della trasparenza approvati con delibera di GC n.9 del 31.01.2018;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DELIBERA**

per le causali di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola in:
  - PEG: Parte generale
  - Piano della performance
  - Piano degli obiettivi ( P.D.O), assegnati ai Responsabili delle Ripartizioni;
  - Risorse umane in servizio per ripartizione;
  - Piano esecutivo di gestione P.E.G. per l'esercizio 2018/2020 ;
  - Funzionigramma dell'ente approvato con deliberazione di GC n. 121/2015 ;
- 3) **DI DARE ATTO** che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione ed il piano della performance sono coerenti con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) **DI SOTTOPORRE** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
- 6) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza."

\* \* \* \* \*

**VALUTATA** la sopra estesa proposta di deliberazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

**CON** voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;
2. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza, previa separata votazione unanime resa nei modi di legge.

=====

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA  
COMUNALE N. 55 DEL 23-04-2018 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
«Approvazione PEG e Piano della Performance 2018-2020.»**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

- ❖ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. si esprime il seguente parere di  
**Regolarità tecnica:** Favorevole

Polistena lì: 23-04-18

Il Responsabile Affari Generali  
**F.to Comandè Vincenzo**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

- ❖ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. si esprime il seguente parere di  
**Regolarità tecnica:** Favorevole

Polistena lì: 23-04-18

Il Responsabile Servizi Finanziari  
**F.to GALATA' ANTONIO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

- ❖ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. si esprime il seguente parere di  
**Regolarità tecnica:** Favorevole

Polistena lì: 23-04-18

Il Responsabile Lavori Pubblici  
**F.to CANNATA' LUIGI BRUNO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

- ❖ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. si esprime il seguente parere di  
**Regolarità tecnica:** Favorevole

Polistena lì: 23-04-18

Il Responsabile Servizi Vigilanza P.A.  
**F.to MARCONE ALFREDO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

- ❖ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. si esprime il seguente parere di  
**Regolarità tecnica:** Favorevole

Polistena lì: 23-04-18

Il Responsabile Urbanistica  
**F.to CANNATA' LUIGI BRUNO**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

- ❖ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. si esprime il seguente parere di  
**Regolarità Contabile:** Favorevole

Polistena lì: 23-04-18

Il Responsabile Servizi Finanziari  
**F.to GALATA' ANTONIO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

SINDACO  
F.to TRIPODI MICHELE

Segretario Generale  
F.to Lampasi Daniela

<p>La presente delibera è stata inserita all'Albo Pretorio On-line del Comune, agli effetti della pubblicazione, il giorno 04-06-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Polistena lì 04-06-2018</p> <p>L'INCARICATO F.to LONGO FRANCESCO</p>	<p>Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune per giorni 15 dal 04-06-2018</p> <p>al 19-06-2018</p>
<p>La presente delibera viene oggi trasmessa ai capigruppo consiliari, con il n. 9703 di protocollo. Polistena lì 04-06-2018</p> <p>Segretario Generale F.to Lampasi Daniela</p>	<p>Polistena li</p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to</p>

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 04-06-2018:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - 4° comma - D. L.gs 267/2000.

Polistena lì 04-06-2018

Segretario Generale  
F.to Lampasi Daniela

è divenuta esecutiva ai sensi dell' art. 134 - 3° comma - D. L.gs 267/2000 essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Polistena lì

Segretario Generale

Copia conforme all'originale

Polistena lì

Il Responsabile AA.GG.