



COMUNE di POLISTENA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

ALL'Ing. Sandro Guerrisi

Al Comune di Maropati

Al Responsabile Ripartizione
Finanziaria e personale del Comune di
Polistena

Oggetto: Autorizzazione all'espletamento di un incarico extra-istituzionale - art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La sottoscritta D.ssa Claudia Tropeano, Segretario Generale del Comune di Polistena,

Vista la richiesta in data 20/02/2024., prot 3792 da parte dell'Ing. Sandro Guerrisi, nato a Polistena [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato del Comune di Polistena, Titolare di Incarico di E.Q. (ex Cat.D) nella Ripartizione LL.PP. [REDACTED] con cui chiede di essere autorizzato a svolgere la seguente attività extraistituzionale: componente esperto della Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e a tempo parziale 24 H settimanali ai sensi dell'art. 110 comma 1 Dlvo n. 267/2000 di n. 1 unità area dei funzionari -Profilo Professionale istruttore Direttivo di Area Tecnica Cui attribuire l'Elevata qualificazione (E.Q.) presso il Comune di Maropati;

Visto il vigente regolamento sulla disciplina delle incompatibilità e autorizzazione ai dipendenti ad assumere incarichi presso altri enti pubblici o datori di lavoro, approvato con delibera di GC n. 16/2014;

Dato atto che trattasi di un incarico occasionale extra-istituzionale comportante l'attività descritta nella richiesta dove sono indicati anche periodo, tempi di svolgimento e compenso previsto;

Dato, altresì, atto, che nella richiesta si dichiara che non sussistono di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Rilevata la completezza delle informazioni rese;

Valutato che l'incarico di cui sopra costituisce occasione di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali

aziendali e che l'attività da prestare non è in contrasto con la normativa del vigente regolamento per gli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente;

Preso, altresì, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Dato atto che in relazione allo stesso, per quanto a conoscenza e come tra l'altro dichiarato dall'interessato, non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

AUTORIZZA

lo svolgimento dell'incarico sopra indicato.

DISPONE

- che il dipendente non può utilizzare mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Polistena;
- che l'attività autorizzata deve svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e non deve compromettere il buon andamento del servizio ed il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;
- che l'incarico non deve comportare un impegno tale da pregiudicare la capacità lavorativa del dipendente;
- che l'incarico non deve interferire o essere direttamente o indirettamente in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione Comunale né pregiudicarne il decoro;
- la consegna immediata della presente autorizzazione al Responsabile Ripartizione Servizi finanziari e personale per gli adempimenti in tema di anagrafe delle prestazioni e di trasparenza.

Polistena lì 20/02/2024.

Il Segretario Comunale
F.to Claudia Tropeano