

marca da bollo  
ID \_\_\_\_\_

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive  
(SUAP)  
del Comune di Polistena

### RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER PUBBLICI ESERCIZI

1/A DATI ANAGRAFICI
Il/la Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____ ; a _____ Prov. _____, Nazione _____ C. F. _____ Cittadinanza _____ Residente a _____ _____, Prov. _____ Indirizzo _____
1/B DATI ULTERIORI DI CONTATTO
Telefono _____ Cellulare _____ email _____ PEC _____ ; 1/C in qualità di <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante _____ <input type="checkbox"/> Avente titolo quale _____ <input type="checkbox"/> Titolare della ditta _____
2/A DATI IDENTIFICATIVI IMPRESA
Denominazione _____ con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____ Indirizzo _____ N ° _____ P.IVA _____ _____ C.F. _____ Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ _____ al n REA _____, Titolare dell'Autorizzazione/Scia N. _____ del _____
2/B SEDE OPERATIVA – da compilare solo quando la sede legale non coincide con la sede operativa
Con sede operativa _____ Prov. _____ CAP _____ Indirizzo _____ N ° _____

#### CHIEDE

(barrare una scelta)

- Concessione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- L'ampliamento / la riduzione delle misure della precedente concessione prot. N. \_\_\_\_\_

**A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali**

*Ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000n.445<sup>1</sup>*

### DICHIARA

3/A DETTAGLI DELL'OCCUPAZIONE		
<input type="checkbox"/>	1. Tavoli e sedie	
<input type="checkbox"/>	2. Pedana	
<input type="checkbox"/>	3. Elementi di delimitazione	
<input type="checkbox"/>	4. Ombrelloni	
<input type="checkbox"/>	5. Tende a sbraccio	
<input type="checkbox"/>	6. Copertura su disegno	
<input type="checkbox"/>	7. Copertura a doppia falda o a falde multiple	
<input type="checkbox"/>	8. Struttura a padiglione temporanea o con possibilità di chiusura stagionale	
<input type="checkbox"/>	9. Altro _____	
<p>Intende utilizzare impianti tecnologici?  <i>(in questo caso gli impianti dovranno essere in possesso dei necessari certificati di conformità tecnica richiesti dalla normativa vigente)</i></p> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		
3/B UBICAZIONE		
1)	Indirizzo _____	n° _____
2)	Indirizzo _____	n° _____
<p>L'occupazione insiste su:</p> <input type="checkbox"/> Area pubblica <input type="checkbox"/> Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio		
<p><b>In caso di concessione in area tutelata ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 la necessaria autorizzazione della Soprintendenza Archeologie Belle Arti e Paesaggio sarà acquisita direttamente dagli uffici previa presentazione dei necessari allegati</b></p>		
3/C DURATA DELL'OCCUPAZIONE		
<p>Dal _____ al _____            Per un totale di _____ giorni naturali e consecutivi;</p> <p>N.B: l'occupazione temporanea ha una durata massima di mesi sei (6), compresi i tempi di allestimento e smontaggio del manufatto.</p>		
3/D DATI GEOMETRICI DELL'OCCUPAZIONE E DESTINAZIONE D'USO		
Lunghezza	Larghezza	Superficie
1.ml	ml	mq
2.ml	ml	mq
3.ml	ml	mq
4.ml	ml	mq
5.ml	ml	mq
Totale mq _____		
Destinazione d'uso _____		

<sup>1</sup> Così come previsto dagli artt.75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

## 4 DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**MODALITA' DI PAGAMENTO** *(attenzione: nella ricevuta di versamento devono obbligatoriamente essere indicati numero di protocollo della domanda, dati anagrafici del richiedente, ragione sociale della società)*

il versamento del canone deve essere effettuato mediante servizio **PAGOPA** con le seguenti modalità:

- ritiro dell'avviso di pagamento **PAGOPA** presso l'Ufficio di Polizia Municipale;
- pagamento spontaneo utilizzando la piattaforma **PAGOPA** presente sul sito dell'Ente il pagamento del canone va effettuato al momento del rilascio dell'atto di autorizzazione;

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000n.445*

**DICHIARA**

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni, prescrizioni e divieti previste nel **Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale** - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 4 del 28.04.2021;
- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni, prescrizioni e divieti previste nel Regolamento di Polizia urbana Delibera C.C. n. 17 del 24.02.2000 e ss.mm.,
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni, prescrizioni e divieti previsti dal vigente **Regolamento Edilizio e urbanistico**;
- che l'occupazione richiesta è conforme a quanto disposto dall'art.20del D.Lgs30.04.92n.285 e successive modificazioni (Codice della Strada) e dal relativo Regolamento di esecuzione;
- di essere a conoscenza che:
- la mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria;
- l'efficacia della concessione è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento della somma dovuta a titolo di corrispettivo del canone;
- l'importo dell'occupazione sarà comunicato all'interessato prima del ritiro della concessione e secondo le modalità prescelte nel presente modello;
- ai sensi dell'art. 27 c. 10 del D.Lgs. 30.04.92 n. 285 e s.m.i. (Codice della Strada) **la concessione deve essere conservata sul luogo dell'occupazione** e presentata a richiesta degli incaricati al controllo;
- alla scadenza, il concessionario provvederà immediatamente a **ripristinare le condizioni precedentemente esistenti**;
- l'occupazione può avere luogo esclusivamente con gli arredi per i quali è stata presentata domanda e autorizzati in concessione, come valutati nel corso dell'istruttoria;
- dovranno essere osservate tutte quelle normative di sicurezza atte ad evitare possibili incidenti a turbativa di cose o persone;
- tutta l'area dovrà essere mantenuta costantemente pulita;
- in caso di accertate difformità da quanto autorizzato si procederà a contestare avviando procedimento finalizzato all'eventuale decadenza;
- che la concessione per l'occupazione di suolo pubblico è rilasciata a titolo precario ed è pertanto fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarla o revocarla per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse;
- che in caso di modifica dell'occupazione in essere effettuata sulla base di titolo rilasciato dall'Ente, dovrà essere ripresentata apposita richiesta di autorizzazione;
- che il Comune non si riterrà responsabile degli eventuali danni cagionati a terzi riconducibili allo svolgimento di attività per la quale è stato concesso il suolo pubblico;

- che a tutti gli effetti di legge la custodia dell'area oggetto di concessione è trasferita al concessionario
- Che il rilascio dell'atto di concessione si intende fatti salvi i diritti vantati da terzi a qualunque titolo;
- Che il rilascio della concessione sarà subordinato al rispetto di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme e regolamenti comunali;
- Il rilascio dell'atto di concessione riguarda la sola concessione di suolo pubblico per la destinazione d'uso sopra dichiarata significando che la summenzionata concessione non esonera la Ditta in questione delle rimanenti autorizzazioni necessarie per attività diverse da quella dichiarata con il presente modulo.
- Al termine dell'occupazione verrà inviata al Comune Comunicazione di avvenuto smontaggio;

#### 5 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

##### ALLEGATI OBBLIGATORI

- ✓ Versamento dei diritti di segreteria di € 33.00
- ✓ N. 2 Marche da bollo da € 16.00  
(Escluse le Associazioni Onlus e tutti i casi in cui la normativa vigente prevede l'esenzione)

##### ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del **documento d'identità** del firmatario
- Copia fotostatica del **permesso di soggiorno o carta di soggiorno** [*se cittadino extracomunitario*]
- Planimetria** in scala adeguata evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni.
- Scheda attestante i materiali** delle strutture o arredi per i quali si richiede l'occupazione
- Foto a colori** ed in prospettive diverse illustranti il palazzo, le vetrine dell'esercizio e lo spazio antistante da occupare del luogo ove viene effettuata l'occupazione
- Foto a colori** raffiguranti gli elementi di arredo che si intendono utilizzare
- Planimetria** nella quale vengono opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui l'installazione viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o passaggi pedonali.
- Dichiarazione di conformità** dell'impianto elettrico alle norme CEI vigenti e al D.P.R. 547/55 e DM 37/2008
- Certificazione alle norme CE** dell'impianto di riscaldamento, con omologazione che attesti la conformità del prodotto
- Nulla osta del proprietario o dell'Amministratore dell'immobile** (*qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio*)
- Elementi identificativi di autorizzazioni o altri atti di assenso di cui il richiedente è già in possesso qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione**

##### Altra documentazione da consegnare per il ritiro della concessione

Ricevuta del versamento dell'importo dovuto per l'occupazione (**l'importo sarà comunicato all'interessato prima del ritiro della concessione**)

**6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Polistena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Polistena, con sede legale in Polistena, Piazza della Pace

Polistena \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA MATERIALI**

*da compilare secondo le specifiche della DISCIPLINA REGOLANTE CARATTERISTICHE FORMALI, TECNICO-DIMENSIONALI, DEI MATERIALI E DEI COLORI E DEI PARAMETRI DA RISPETTARE PER LA COLLOCAZIONE E PER IL CONTROLLO DEI PROGETTI DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO E PER SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO ANNESSI A LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO DISOMMINISTRAZIONE*

<b>1-TAVOLI, SEDIE, BANCONI ESTERNI E SGABELLI</b>			
			<b>COLORE</b>
1.01	<input type="checkbox"/>	Bambù, midollino, rattan	_____
1.02	<input type="checkbox"/>	Metallo	_____
1.03	<input type="checkbox"/>	Metallo/legno	_____
1.04	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
<b>2-PAVIMENTAZIONI A RASO</b>			
			<b>COLORE</b>
2.01	<input type="checkbox"/>	Strato di ghiaia	_____
2.02	<input type="checkbox"/>	Piastrelle a secco su sabbia	_____
2.03	<input type="checkbox"/>	Altro _____	_____
<b>2.2 PEDANE</b>			<b>COLORE</b>
2.2.01	<input type="checkbox"/>	Modulo componente la struttura della pedana	_____
2.2.02	<input type="checkbox"/>	Pavimenti galleggianti	_____
2.2.03	<input type="checkbox"/>	Quadrotti in legno ad incastro	_____
2.2.04	<input type="checkbox"/>	Altra struttura modulare simile ai punti 2.2.02, 2.2.03 _____	_____
<b>2.3-MATERIALE RIVESTIMENTO PEDANE</b>			<b>COLORE</b>
2.3.01	<input type="checkbox"/>	Parquet	_____
2.3.02	<input type="checkbox"/>	Lastre di rame	_____
2.3.03	<input type="checkbox"/>	Ferro	_____
2.3.04	<input type="checkbox"/>	Acciaio trattato non lucido	_____
2.3.05	<input type="checkbox"/>	Gomma o altro materiale sintetico purché texturizzato (non liscio)	_____
2.3.06	<input type="checkbox"/>	Altro _____	_____
<b>3-ELEMENTI DI DELIMITAZIONE</b>			
<b>3.1 FIORIERE</b>			<b>COLORE</b>
3.1.01	<input type="checkbox"/>	Legno trattato	_____
3.1.02	<input type="checkbox"/>	Cotto	_____
3.1.03	<input type="checkbox"/>	Cemento colorato o in pasta pigmentata	_____
3.1.04	<input type="checkbox"/>	Lamiera di rame	_____
3.1.05	<input type="checkbox"/>	Ferro	_____

3.1.06	<input type="checkbox"/>	Acciaio non lucido	_____
3.2-MATERIALE RECINZIONI E PARAVENTI			COLORE
3.2.01	<input type="checkbox"/>	Materiali naturali	_____
3.2.02	<input type="checkbox"/>	Materiali metallici con finitura opaca	_____
3.2.03	<input type="checkbox"/>	Barriere in cristallo con supporti di metallo -paraventi	_____
3.2.04	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
<b>4 OMBRELLONI</b>			
4.1-MATERIALE STRUTTURA			COLORE
4.1.01	<input type="checkbox"/>	Legno	_____
4.1.02	<input type="checkbox"/>	Metallo verniciato	_____
4.1.03	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
4.2-MATERIALE COPERTURA			COLORE
4.2.01	<input type="checkbox"/>	Doppio cotone impermeabilizzato	_____
4.2.02	<input type="checkbox"/>	Tessuto acrilico	_____
4.2.03	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
<b>5 COPERTURA SU DISEGNO</b>			
5.1-MATERIALE STRUTTURA			COLORE
5.1.01	<input type="checkbox"/>	Ferro verniciato	_____
5.1.02	<input type="checkbox"/>	Alluminio verniciato	_____
5.1.03	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
5.2-MATERIALE COPERTURA			COLORE
5.2.01	<input type="checkbox"/>	Tela	_____
5.2.02	<input type="checkbox"/>	Tessuto acrilico	_____
5.2.03	<input type="checkbox"/>	PVC	_____
5.2.04	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
<b>6 COPERTURA DOPPIA FALDA</b>			
6.1-MATERIALE STRUTTURA			COLORE
6.1.01	<input type="checkbox"/>	Ferro verniciato	_____
6.1.02	<input type="checkbox"/>	Alluminio verniciato	_____
6.1.03	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
6.2-MATERIALE COPERTURA			COLORE
6.2.01	<input type="checkbox"/>	Tela	_____
6.2.02	<input type="checkbox"/>	Tessuto acrilico	_____
6.2.03	<input type="checkbox"/>	PVC	_____
6.2.04	<input type="checkbox"/>	Altro: _____	_____
<b>7 STRUTTURE A PADIGLIONE TEMPORANEE CON POSSIBILITA' DI CHIUSURASTAGIONALE</b>			
7.1 -FORMACOPERTURA			
7.1.01	<input type="checkbox"/>	Falde inclinate	_____
7.1.02	<input type="checkbox"/>	Botte	_____
7.1.03	<input type="checkbox"/>	Padiglione	_____

7.2-STRUTTURA		
7.2.1-MONTANTI		COLORE
7.2.1.01	<input type="checkbox"/>	Ferro verniciato
7.2.1.02	<input type="checkbox"/>	Alluminio verniciato
7.2.1.03	<input type="checkbox"/>	Legno
7.2.1.04	<input type="checkbox"/>	Altro: _____

7.2.2-ELEMENTI DI DELIMITAZIONE (materiale trasparente specificare quale)		
7.2.2.01	<input type="checkbox"/>	_____
7.3-MATERIALE COPERTURA		
7.3.01	<input type="checkbox"/>	Rame
7.3.02	<input type="checkbox"/>	Ferro
7.3.03	<input type="checkbox"/>	Vetro
7.3.04	<input type="checkbox"/>	Altro: _____
7.4 – COLORE COPERTURA		
7.4.01	<input type="checkbox"/>	_____