



COMUNE DI POLISTENA

(Provincia di Reggio Calabria)

Via G. Lombardi - 89024 - Tel. 0966/943777 Fax 0966/941848

CAPITOLATO D'ONERI

(costituito da n. 20 articoli)

OGGETTO: *Capitolato d'oneri relativo alla gara con procedura negoziata ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici, degli edifici pubblici e delle scuole; nonché la manutenzione della rete idrica comunale compresi gli impianti ad essa connessi per quanto attiene al funzionamento idraulico. Durata dell'appalto anni uno (1) decorrenti dal 25 agosto 2010.*

Art. 01- *Quest'Amministrazione intende procedere alla scelta del contraente a cui affidare il servizio specificato in oggetto.*

Art. 02- *Le operazioni di gara si svolgeranno nelle circostanze di tempo e di luogo specificate nella lettera d'invito;*

Art. 03- *La durata del contratto è fissata in anni uno (1) naturale e consecutivo a decorrere dal 25 agosto 2010. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo di un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti ed obblighi assunti con il contratto principale.*

Art. 04- *L'importo posto a base di gara è di € 15,00 iva esclusa per ogni ora di lavoro. L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che rispetto a tale importo proporrà il maggiore ribasso.*

Art. 05- *Le prestazioni saranno liquidate all'appaltatore bimestralmente, in ragione delle ore effettuate previa certificazione a cura dell'Ufficio Tecnico di avvenuta prestazione. Eventuali contestazioni sospendono il pagamento.*

Art. 6- *L'appaltatore s'impegna ad effettuare le prestazioni di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti termici degli edifici pubblici, delle scuole e della rete idrica comunale in conformità a quanto stabilito negli ordini di servizio impartiti di volta in volta dal Tecnico Comunale responsabile del servizio ed utilizzando le attrezzature necessarie che dovranno essere a proprio carico. Per quanto attiene ai materiali di consumo da impiegarsi nell'ambito delle manutenzioni di cui al presente capitolato, gli stessi verranno forniti direttamente dall'Amministrazione Comunale secondo l'insindacabile giudizio del Tecnico Comunale responsabile del servizio. Ai fine del controllo delle prestazioni svolte, tutti i materiali di consumo avariati e sostituiti nelle riparazioni effettuate dovranno essere esibite e consegnate al Tecnico Comunale responsabile del servizio.*

Art. 7- *Di norma l'appaltatore s'impegna a dare corso alle prestazioni di volta in volta esplicitate entro e non oltre 24 ore dalla richiesta formulata nei modi ritenuti opportuni dai Responsabili dell'Ufficio Tecnico o dal responsabile del servizio; in caso di intervento urgente, ove si ravvisi anche pericolo per la pubblica incolumità, alla prestazione dovrà darsi corso nel più breve tempo possibile compatibilmente con l'organizzazione della prestazione stessa.*

Art. 8- *E' assolutamente vietato il sub-appalto del servizio/lavori di che trattasi, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore e del risarcimento di ogni danno e spesa all'Amministrazione a meno che non*

intervenga da parte della stazione appaltante una specifica autorizzazione scritta; in tal caso l'appaltatore resterà egualmente, di fronte all'Amministrazione, il solo ed unico responsabile dei lavori subappaltati. Resta bene inteso che la partecipazione alla gara di che trattasi vincola in modo incondizionato la ditta partecipante all'osservanza piena ed assoluta delle norme contenute nel presente capitolato e nella lettera d'invito.

Art. 09- Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare tramite servizio postale, tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, nei termini stabiliti nella lettera d'invito, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, (Comune di Polistena (RC) via G.ppe Lombardi 89024) il nominativo della ditta mittente e la dicitura "Appalto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici ed idraulici". Il plico dovrà a sua volta contenere due buste, (**busta A**) e (**busta B**) anch'esse sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e recante il nominativo della ditta mittente e la dicitura "Appalto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici ed idraulici".

Per evitare dubbi interpretativi afferenti la sigillatura del plico e delle due buste al suo interno contenute, si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, come ceralacca o piombo o striscia incollata, atta a rendere chiusa la busta su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta) e ad impedire che essa possa subire manomissioni di sorta e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Le buste suddette dovranno corredarsi come segue:

Busta A) Dovrà contenere:

- Dichiarazione di ammissione alla gara utilizzando il modello predisposto da questo Comune (vedi allegato 1), allegando fotocopia di valido documento d'identità personale.
- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi sei (6) dalla data della gara per la categoria che abilita l'esecuzione del servizio in oggetto, recante tra l'altro, il riconoscimento dei requisiti di cui all'art. 1 - lettere C) e D) del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008 n. 37 (ex legge 5 marzo 1990 n. 46). Qualora la Ditta fosse momentaneamente sprovvista potrà rendere la dichiarazione sostitutiva (vedi art. 14 dell'allegato n. 1). Resta bene inteso che, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto (Scrittura privata) è obbligato a presentare tale certificato in originale o copia resa conforme.

La totale o parziale inosservanza del suddetto comma comporterà, a seconda del caso, l'esclusione dalla gara medesima ovvero la revoca dell'aggiudicazione con la conseguenziale adozione di tutti gli ulteriori adempimenti previsti per legge.

- Una delle due copie del capitolato d'oneri trasmessi unitamente agli atti di gara, firmata per esteso a fine pagina per assoluta ed incondizionata accettazione di tutte le norme in esso contenute;
- Ricevuta della cauzione provvisoria dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00) da eseguirsi in uno dei seguenti modi da valutarsi a cura del concorrente:
 - a) Deposito in denaro presso la tesoreria comunale (Monte dei Paschi di Siena) filiale di Polistena);
 - b) Versamento in contanti direttamente all'Economo Comunale, presso l'Ufficio di Ragioneria che ne rilascerà regolare quietanza;
 - c) Versamento in conto corrente sul n. 310896 intestato al Comune di Polistena;
 - d) Fidejussione bancaria od assicurativa rilasciata da soggetti abilitati.

La cauzione di che trattasi, un qualsiasi modo effettuata dovrà riportare la seguente causale: (cauzione provvisoria gara servizio manutenzione ordinaria impianti termici ed idraulici)

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto (**Scrittura privata**) per volontà della ditta aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Qualora detta cauzione viene versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e contenere altresì l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Busta B) Dovrà contenere:

- Offerta in competente bollo utilizzando il modello predisposto da questo Comune (vedi allegato 2) contenente il ribasso percentuale offerto per ogni ora di lavoro. Tale importo espresso sia in cifre come in lettere è da intendersi IVA esclusa.

Art. 10- Il servizio sarà aggiudicato a quella ditta che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta;

Art. 11- La richiesta di partecipazione alla gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale sino a quando i relativi atti di rito non avranno riportato l'approvazione dovuta ai sensi delle vigenti norme;

Art. 12- L'aggiudicazione della gara sarà validata anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta vantaggiosa per questa Amministrazione;

Art. 13- Non si procederà all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine e/o con le modalità sopraffissate. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

Art. 14- In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio;

Art. 15- L'apertura dei plichi pervenuti avverrà nell'Ufficio appalti e contratti sito al II° piano f.t. della sede Municipale nell'ora e giorno stabiliti nella lettera d'invito anche se alcuno dei concorrenti non risulti presente alla citata operazione;

Art. 16- Le spese occorrenti per la stipula del contratto, (**Scrittura privata**) inerenti e conseguenti, (tasse, imposte, bolli ...) nessuna esclusa sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 17- La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto (**Scrittura privata**) dovrà, tra l'altro, presentare quanto segue:

- Ricevuta della cauzione definitiva dell'importo di € 1.000,00 (mille/00), avente validità di mesi 26 (ventisei) decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa da effettuarsi con stesse modalità esplicitate per la cauzione provvisoria.

Tale somma, salvo contestazioni per le quali potrà essere incamerata, se non garantita mediante fidejussione bancaria od assicurativa rilasciata da soggetti abilitati verrà restituita per intero alla fine del rapporto di lavoro unitamente alla liquidazione dell'ultima fattura. Resta bene inteso che, qualora la ditta aggiudicataria dovesse cagionare danni maggiori della cauzione prestata l'Ente appaltante ha facoltà di rivalersi sulle fatture da liquidarsi.

- Polizza assicurativa conforme allo "schema tipo" previsto dal D.M. 12 marzo 2004 n. 123, stipulata dall'esecutore del servizio/lavori ai sensi dell'art. 129 del D. L.vo n. 163/2006 (codice degli appalti) ed art. 103 del Regolamento di attuazione, D.P.R. n. 554 del 21.12.1999, per sollevare l'Amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati; Tale polizza deve coprire anche la responsabilità civile per

danno a terzi. Il massimale di tale garanzia, non può essere inferiore all'importo di € 500.000,00. La medesima polizza deve avere validità non inferiore a mesi ventisei (26) decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Art. 18- Ogni onere fiscale e contributivo rimane a carico dell'appaltatore che non avrà nessuna ragione pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere e per nessun motivo. Non sarà altresì riconosciuta alcuna revisione od incremento del prezzo contrattuale e lo stesso si intende bloccato per l'intera durata del contratto.

Art. 19- L'Ente si riserva la facoltà di disdire il contratto (**Scrittura privata**) prima della naturale scadenza qualora si manifestassero grave inadempienze da parte della ditta aggiudicataria, regolarmente contestati per almeno due volte: In tale ipotesi, la cauzione definitiva di cui all'art. 17 - I° punto, verrà interamente incamerata. Al verificarsi di tale previsione oppure qualora la ditta aggiudicataria dovesse rinunciare all'incarico prima della naturale scadenza, fermo restando l'escussione della cauzione sopracitata l'Ente appaltante si riserva la piena facoltà di fare proseguire il rapporto contrattuale nei modi e termini contemplati nell'art. 140 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e sue modificazioni ed integrazioni.

Art. 20- L'Ente appaltante, a cura Responsabile del procedimento provvederà alla predisposizione di un avviso da affiggere all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune, con il quale si dà facoltà a tutte le ditte non comprese nell'elenco a tal fine predisposto ed in possesso dei requisiti di legge oggetto della presente gara d'avanzare richiesta d'essere invitate entro i termini occorrenti per produrre la relativa offerta, ritirando gli elaborati di gara presso la Ripartizione Servizi Tecnici Ufficio gare e contratti, ovvero scaricarli dal profilo del committente - sito internet del Comune (www.comune.polistena.rc) **nella sezione bandi di gara**, fermo restando che la richiesta di partecipazione non differisce in alcun modo i tempi già stabiliti per le operazioni di aggiudicazione che restano comunque fissati al giorno e ora stabiliti nella lettera d'invito;

IL CAPO RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI
(Arch. Luigi CANNATA')

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
(Arch. Natalino GIOFFRE')

IL PRESTATORE D'OPERA
Per presa visione, assoluta ed incondizionata accettazione di tutte le norme
